



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO

REQUERIMENTO PARA VACÂNCIA

Documentos necessários:

- Original e cópia do RG e CPF do (a) Interessado (a);
- Original e cópia do comprovante de endereço atualizado (até 90 dias).
- Cópia do ato de nomeação do servidor público requerente no novo cargo;
- Cópia do termo de posse, após requerimento de vacância.

DADOS DO (A) INTERESSADO (A)	
Nome:	
CPF:	Matrícula:
Telefone:	E-mail:
Órgão de lotação:	

Ao Departamento de Recursos Humanos

Venho, por meio deste, requerer Vacância, nos termos do Art. 30 da Lei Complementar n.º 008/1999.

Art. 30. A vacância do cargo público decorrerá de:

[...]

V – posse em outro cargo inacumulável;

[...]

Palmas, _____ de _____ de _____.

INTERESSADO (A)