



**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO**  
**SOLICITAÇÃO DE LICENÇA-PRÊMIO POR ASSIDUIDADE**

<b>I - Servidor</b>		
Matrícula Funcional	Nome	
<b>Órgão</b>		
<b>Cargo</b>	Cargo em Comissão / Função Gratificada	
<b>Descrição do Setor de Lotação</b>		
(      ) Solicito a concessão de _____ (      ) _____ meses de licença Prêmio por Assiduidade, a partir de ____/____/____. (      ) solicito a contagem em dobro para aposentadoria de _____ (      ) _____ meses.		Assinatura do Servidor   Em ____/____/____
<b>II - Manifestação da Área Administrativo</b>		
Chefia Imediata	Secretário / Presidente	
  Em ____/____/____	  Em ____/____/____	
<b>Obs.: Fará jus ao benefício somente os servidores que tenham completado o intertício necessário à concessão do benefício até a data de 16/11/1999.</b>		
<b>III - Informação Funcional (para uso da Secretaria Mul. de Planejamento, Modernização e Administração Geral)</b>		
Data do provimento	Tipo de provimento	Período de Aquisitivo
<b>NO PERÍODO AQUISITIVO</b>		
1 - FALTAS INJUSTIFICADAS	2 - PENA DISCIPLINAR DE SUSPENSÃO	
3 - AFASTAMENTO		
a) Licença para tratamento de pessoa da família	b) Licença para tratar de interesses Particulares	
c) Condenação à pena privativa de liberdade	d) Licença para acompanhamento do conjugue ou companheiro	
Observações Gerais:		
Chefia Imediata	Secretário / Presidente	
  Em ____/____/____	  Em ____/____/____	