

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 141/2013**  
**- REGISTRO DE PREÇOS -**

**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

**1.DO OBJETO**

**2.DA PARTICIPAÇÃO**

**3.DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

**4.DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO [WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR)**

**5.DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

**6.DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS  
DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**

**7.DOS RECURSOS**

**8.DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**9.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**12.DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

**13.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**15.ANEXOS**

ANEXO I - Especificações do Objeto

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 141/2013**  
**- REGISTRO DE PREÇOS -**

**PREÂMBULO**

Órgão Interessado:	Secretaria de Planejamento e Gestão
Processo:	2013040680
Regime Legal:	Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 178/2008, Decreto Municipal nº 34/2006 e Decreto Municipal 218/2007
Tipo Licitação	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Exame do Edital:	Diretoria de Compras e Licitações na Secretaria de Finanças, sito à 402 Sul, Av. Teotônio Segurado, Conj. 01 Lt. 08/09, Palmas - TO, CEP 77.021-622
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a>
Data da Sessão:	<b>21/11/2013</b>
Hora da Sessão:	<b>09:30 horas</b> (hora de Brasília-DF)
Recebimento propostas:	Início em <b>07/11/2013</b> às <b>18:30 horas</b> e Término em <b>21/11/2013</b> às <b>09h15min</b>
Limite para Impugnação:	<b>19/11/2013</b> às <b>09h30min</b>
Informações:	Telefax (63) 2111-2736 / 2737 em horário comercial e-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Finanças (endereço acima) e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (cd) para obtenção do Edital, não haverá a cobrança dos custos.

**1.DO OBJETO**

1.1.Constitui o objeto da presente licitação o Registro de Preços visando à futura **aquisição de material de expediente**, conforme especificações do ANEXO I.

1.2.As quantidades constantes na especificação do ANEXO I são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.

1.3.Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

**2.DA PARTICIPAÇÃO**

2.1.Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastrada no portal da Confederação Nacional dos Municípios, site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

2.2.Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, salvo se comprovar a sua reabilitação;
- b) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- c) Estiver incluída no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Municipal de Palmas;
- d) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.4. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008, independente de qualquer transcrição.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

3.2. As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

3.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

### **4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO [WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR)**

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela web-site: [cidadecompras.cnm.org.br](http://cidadecompras.cnm.org.br).

4.2. As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio-proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas - Tocantins e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4.O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

## 5.DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO

### 5.1.Do envio das propostas de preços pelo sistema eletrônico.

5.1.1.Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

5.1.1.1.ANTES DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS, O FORNECEDOR DEVERÁ EFETUAR A RETIRADA DO EDITAL ELETRONICAMENTE, NO SITE [WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR).

5.1.2.As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5.1.3.O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

5.1.4.A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

5.1.5.A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.6.Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.7.Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo PREÇO UNITÁRIO, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no ITEM 1 (OBJETO) deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.

5.1.8.Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

5.1.8.1.Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.

5.1.9.O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma

vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**5.1.10.O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O PREÇO UNITÁRIO DO PRODUTO LICITADO.**

**5.2.Da abertura e do julgamento das propostas de preços**

5.2.1.Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas às propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

5.2.2.O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

5.2.3.O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

**5.2.4.Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.**

**5.3.Da sessão de disputa e da formulação de lances**

5.3.1.A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2.Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4.Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

5.3.5.Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.3.6.Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.7.A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

5.3.8.Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.

5.3.9.Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.3.10.O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.3.11.No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.12.Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.3.13.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

5.3.14.Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**5.3.15.**As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas terão, eletronicamente, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, também eletronicamente, no [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), antes de postarem a sua proposta inicial.

## **6.DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**

6.1.Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, para a [Diretoria de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão na Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Palmas](#), sito a Avenida Teotônio Segurado, 402 Sul, conj. 01, Lotes 08/09, CEP-77021-622, Palmas - TO.



6.2.O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos, sob pena de inabilitação.

6.2.1.Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via SEDEX, com o envio do código de rastreamento à Diretoria de Compras e Licitações pelo fax (63) 2111-2737 ou pelo e-mail [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

6.3.O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressalvados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a)razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- b)especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no ANEXO I;
- c)o valor unitário do produto, total do item e o valor global da proposta, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- d)marca dos produtos ofertados;
- e)prazo de entrega dos produtos ofertados em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho;
- f)prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- g)prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

6.4.A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal e Trabalhista e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.4.1.O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas - TO, dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos itens 6.10, 6.11 e 6.13, desde que os documentos constem expressamente do CRC e não estejam vencidos na data da licitação.

6.4.2.O licitante deverá declarar, eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) a inexistência de fatos supervenientes, impeditivos da habilitação.

6.5.Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.5.1.Não serão aceitos documentos em forma de fax e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

6.6.Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a)em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b)em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c)em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

6.7.Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.8.A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nesta seção anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante.

6.9.Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

6.10.Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a)Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b)Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c)Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d)Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.11.Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

6.12.Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar **Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove o fornecimento, de maneira satisfatória, de produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação, conforme ITENS ofertados pelo proponente.**

6.13.Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a)prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b)prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Funcionamento - ou documento equivalente - válido e em dia) relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c)Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos federais, abrangendo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d)**Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;**
- e)Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- f)Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g)Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto às contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- h)**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.**



**6.14.** O atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal será aferido mediante declaração postada eletronicamente, pelo licitante, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

## 7.DOS RECURSOS

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1. Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

7.1.2. O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite, pelo pregoeiro, da respectiva intenção, no sistema eletrônico.

7.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

7.4. O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

7.5. A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.5.1. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.

7.6. O recurso não terá efeito suspensivo.

7.7. Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

## 8.DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

8.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

## 9.DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Após homologação pelo Ordenador de Despesas, o adjudicatário será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da convocação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

9.2. A Ata de Registro de Preços, lavrada conforme ANEXO III, terá efeito de compromisso e validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação.

9.3. Uma vez convocado, caso o adjudicatário não assine a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

9.4. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços se dará no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

## **10. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. Após o registro dos preços, o instrumento contratual será substituído pelo empenho, por se tratar de [produtos de entrega](#) imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.

10.2. A Nota de Empenho será enviada pela [Secretaria de Planejamento e Gestão](#) ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

10.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

10.4. Quando notificado antes da efetiva entrega dos produtos adquiridos, o proponente fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

10.5. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

10.6. As despesas com o presente objeto correrão à conta da [Secretaria de Planejamento e Gestão](#), na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) [indicados no item 05 do Termo de Referência, ANEXO II](#).

## **11. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

11.1. As condições gerais para fornecimento dos produtos estão estabelecidas no [Termo de Referência](#) constante no ANEXO II.

11.2. A empresa detentora do registro de preços deverá efetuar o fornecimento do objeto em conformidade com a necessidade da [Secretaria de Planejamento e Gestão](#), em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

11.3. Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado Central da Prefeitura, situada na Quadra 502 Sul, Paço Municipal, em Palmas - TO, em dias úteis e horário comercial.

11.4. Fica a empresa obrigada a entregar produtos de comprovada qualidade, obedecidas às normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso.

11.5. O produto em desacordo com o Edital ou com qualquer defeito de fabricação/embalagem será rejeitado e deverá ser substituído, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor.

11.6. Todo transporte a ser efetuado para a entrega/fornecimento do objeto deste Edital será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

## 12. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

12.1. Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais.

12.2. Os preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis.

## 13. DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES

13.1. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

13.2. Quando o proponente **não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou, ainda, não retirar o empenho** na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 13.1 e à penalidade do item 13.1 e, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

13.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

13.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

13.5. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

13.6. As multas e penalidades serão aplicadas pelo órgão ordenador da despesa, através da Procuradoria Geral do Município, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

13.7. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

13.8. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.9. Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

#### 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

14.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

14.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

14.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

14.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

14.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

14.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

14.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.8. O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

14.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

14.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

14.11. Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), bem como na [Diretoria de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão na Secretaria de Finanças](#), no endereço constante no preâmbulo, em horário comercial, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em unidade de disco do interessado.

14.12. Fica eleito o foro de Palmas - TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

14.13. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Diretoria de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (063) 2111-2735/2736 ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, aos 07 dias do mês de novembro de 2013.

**Higor Sousa Franco**  
**Pregoeiro**



**ANEXO I**  
**ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

Item	Quant.	Und.	Descrição	Preço Unit.	Preço Total
1.	350	Und	Agenda para anotações tamanho Grande.	30,59	10.706,50
2.	780	Und	Agenda telefônica Phone Colors 39 folhas, capa dura de papelão 697/m2, revestida em papel couchê 120mg/m2, folhas internas em papel off-set 120/m2, tamanho: 139x210mm.	26,26	20.482,80
3.	500	Cx	Alfinete cabeça colorida cores variadas, caixa com 50 unidades.	5,15	2.575,00
4.	500	Cx.	Alfinete nº 1 50x1	5,10	2.550,00
5.	300	Und	Almofada para carimbo nº 03, com tecido de longa duração, de alta durabilidade tinta na cor azul, em estojo plástico, medindo 9,5x12,5cm, recarregável.	4,04	1.212,00
6.	300	Und	Almofada para carimbo nº 03, com tecido de longa duração, de alta durabilidade tintada na cor preta, em estojo plástico, medindo 9,5x12,5cm, recarregável.	4,04	1.212,00
7.	300	Und	Almofada para carimbo nº 03, com tecido de longa duração, de alta durabilidade tintada na cor vermelha, em estojo plástico, medindo 9,5x12,5cm, recarregável.	4,04	1.212,00
8.	200	Und	Apagador para quadro branco, design ergonômico, feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade, funciona também como estojo para guardar dois marcadores, cor translúcida.	5,56	1.112,00
9.	200	Und	Aparelho telefônico com funções Flash, Redial/Redisca e Mute/Mudo, 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha com chave de bloqueio.	80,43	16.086,00
10.	4.000	Und	Apontador escolar de material plástico resistente com depósitos, lâmina de aço temperado com alta resistência, formatos ergonômicos, cores variadas.	0,96	3.840,00
11.	1.200	Und	Bandeja de mesa em Acrílico Tripla para correspondência	48,48	58.176,00
12.	1.000	RI	Barbante de algodão nº 08, rolo com 500m.	14,14	14.140,00
13.	8.000	Pc	Bloco para recado Post it auto adesivo removíveis cores variadas 4x1, tamanho 38mm x 51mm com 100 folhas.	7,98	63.840,00
14.	15.000	Und	Bloco para recado Post it auto adesivo removíveis cores variadas, bloco com 76mm x 76mm com 100 folhas.	8,23	123.450,00
15.	200	Und	Bobina de papel kraft com 60cm de largura, Gr/M2-80g, bobina com aproximadamente 310m, com 15 Kg.	72,51	14.502,00
16.	2.000	Unid	Bobina para fax de papel termosensível de alta definição, 216mm X 30m.	9,06	18.120,00
17.	100	Cx	Borracha branca natural, não tóxico, com apresentação do prazo de validade.	0,90	90,33
18.	1.500	Und	Caderno capa dura tamanho pequeno com 100 folhas.	8,03	12.045,00
19.	500	Und	Caderno protocolo de correspondência com 50 folhas.	7,58	3.790,00
20.	200	Und	Caderno secretária	41,41	8.282,00
21.	60	Und	Calculadora científica	120,83	7.249,80
22.	1.800	Und	Calculadora média, visor LCD com inclinação gradual e números grandes, com 12 dígitos, dupla fonte de energia: solar e bateria, função GPM (MU/MD) e memória II(GT) (MV – 4121), tecla "Erase" - correção, inversão de sinais, correção parcial e total, desligamento	18,18	32.724,00

			automático, seletor de decimais, seletor de arredondamento.		
23.	3.000	Und	Caneta destaca texto florescente, cores variadas, ponta 4mm, com nome destaca texto no corpo da caneta.	1,52	4.560,00
24.	200	Cx.	Caneta esferográfica azul, corpo hexangular em material plástico transparente, anti-esfíxiante, ponta média de metal de 1,0mm com esfera de tungstênio, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 50 unidades.	48,48	9.696,00
25.	150	Cx.	Caneta esferográfica preta, corpo hexangular em material plástico transparente, anti-esfíxiante, ponta média de metal de 1,0mm com esfera de tungstênio, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 50 unidades.	48,48	7.272,00
26.	100	Cx.	Caneta esferográfica vermelha, corpo hexangular em material plástico transparente, com orifício lateral anti-esfíxiante, tampa ventilada ponta média de cobre de 1,0mm com esfera de tungstênio, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante, caixa com 50 unidades.	48,48	4.848,00
27.	100	Und	Caneta fixa	19,39	1.939,00
28.	5.000	Und	CD-r 700MB	1,52	7.700,00
29.	3.500	Und	CDRW-700MB 80 minutos de capacidade de armazenamento, velocidade de gravação 4x-12x, gravação de drive de CD do computador, reprodução de CD player e drive de CD do computador, possibilitar gravar, desgravar e regravar dados, áudio, vídeo, fotos, rapidez na gravação, compatível com todos os aparelhos de gravação e reprodução de dados.	3,54	12.390,00
30.	5.000	Cx.	Clips níquelado para papel nº 2 caixa com 100 unidades.	1,81	9.050,00
31.	5.000	Cx.	Clips níquelado para papel nº 3/0 caixa com 50 unidades.	1,82	9.100,00
32.	5.500	Cx.	Clips níquelado para papel nº 8/0 caixa com 50 unidades.	2,53	13.915,00
33.	5.000	Cx.	Clips níquelado para papel nº 4/0 caixa com 50 unidades	2,53	12.650,00
34.	1.500	Cx.	Clips níquelado para papel nº 1/0 caixa com 100 unidades	1,82	2.730,00
35.	2.000	Cx.	Clips níquelado para papel nº 6/0 caixa com 100 unidades	2,53	5.060,00
36.	3.600	Und	Cola bastão 10g.	2,22	7.992,00
37.	200	Frs	Cola branca, frasco com 1000g.	15,15	3.030,00
38.	7.000	Frs	Cola branca, frasco com 90g.	1,72	12.040,00
39.	500	Und	Cola para isopor transparente	1,92	960,00
40.	2.000	Cx.	Colchete nº08, fabricado com chapa de aço revestido com laterais cortantes, caixa com 72 unidades	7,96	15.920,00
41.	5.000	Cx.	Colchete nº10, fabricado com chapa de aço revestido com laterais cortantes, caixa com 72 unidades	7,96	39.800,00
42.	5.000	Cx.	Colchete nº12, fabricado com chapa de aço revestido com laterais cortantes, caixa com 72 unidades.	7,96	39.800,00
43.	5.000	Cx.	Colchete nº14, fabricado com chapa de aço revestido com laterais cortantes, caixa com 72 unidades.	8,95	44.750,00
44.	5.000	Cx.	Colchete nº15, fabricado com chapa de aço revestido com laterais cortantes, caixa com 72 unidades	8,97	44.850,00
45.	5.000	Und	Corretivo líquido a base d'água, excelente cobertura que dispensa retoques, secagem rápida, fácil aplicação, produto atóxico, tampa vermelha, ideal para uso sobre todos os papéis para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica, frasco com 18ml.	1,82	9.100,00

46.	5.000	Und	DVD-R	2,12	10.600,00
47.	500	Pct.	Elástico tipo látex nº 18, pacote com 1.000 gr, super resistente, com código de barras impresso na embalagem.	45,32	22.660,00
48.	50.000	Und	Envelope A4 Amarelo	0,25	12.500,00
49.	25.000	Unid	Envelope carta azul	0,40	10.000,00
50.	50.000	Und	Envelope ofício 114x229.	0,30	15.000,00
51.	50.000	Und	Envelope pardo 18x24cm.	0,35	17.500,00
52.	50.000	Und	Envelope pardo 26x36cm.	0,35	17.500,00
53.	50.000	Und	Envelope pardo 36x41cm.	0,40	20.000,00
54.	50.000	Und	Envelope plástico horizontal A4	0,26	13.000,00
55.	1.000	Und	Estilete com lâmina 18mm.	1,31	1.310,00
56.	500	Cx	Etiqueta auto adesiva 12,7x44,45mm Ink Jet + Laser, caixa com 25 folhas com 80 etiquetas.	22,22	11.110,00
57.	1.500	Cx	Etiqueta auto adesiva 25,4x66,7mm Ink Jet + Laser, caixa com 25 folhas com 30 etiquetas.	22,22	33.330,00
58.	1.500	Cx	Etiqueta auto adesiva 33,9x101,6mm Ink Jet + Laser, caixa com 25 folhas com 14 etiquetas.	22,22	33.330,00
59.	200	Cx	Etiqueta auto adesiva 50,8x101,6mm Ink Jet + Laser, caixa com 25 folhas com 10 etiquetas.	22,22	4.444,00
60.	1.200	Und	Extrator de grampo	1,92	2.304,00
61.	100	Und	Filme para fax FF 57A/93A, KX-FHD 333BR.	42,42	4.242,00
62.	3.600	Und	Fita adesiva ADERE 19mmx50mm	4,14	14.904,00
63.	3.600	Und	Fita adesiva crepe, 19mm x 50m.	4,14	14.904,00
64.	500	Und	Fita adesiva cristal, 12mm x 40m.	2,93	1.465,00
65.	7.200	Und	Fita adesiva cristal, 50mm x 50m.	4,67	33.624,00
66.	500	Und	Fita dupla face	6,57	3.285,00
67.	1.000	Und	Fita zebra para trânsito na cor preto laranja rolo com 100 metros.	18,69	18.690,00
68.	500	Und	Grampeador com estrutura metálica, grande versatilidade, para alfinetar e grampear, design moderno, capacidade: pente inteiro, grampeia até 25 folhas – 75 g/m <sup>2</sup> , utiliza grampos nº 24/06 e 26/6 na cor preta, altura 5,5cm, comprimento 4cm e largura 16,4cm.	32,32	16.160,00
69.	200	Cx.	Grampeador macho e fêmea de plástico	12,63	2.526,00
70.	400	Und	Grampeador metálico pequeno 26/6	13,13	5.252,00
71.	200	Und	Grampeador para 100 folhas	151,70	30.340,00
72.	100	Und	Grampeador pequeno (tipo pato)	12,12	1.212,00
73.	100	Und	Grampeador Rocama pressão	65,65	6.565,00
74.	2.000	Cx.	Grampo cobreado para grampeador 23/10, caixa com 5000 unidades.	15,15	30.300,00
75.	2.000	Cx.	Grampo cobreado para grampeador 23/13, caixa com 5000 unidades.	15,15	30.300,00

76.	2.000	Cx.	Grampo cobreado para grampeador 23/15, caixa com 5000 unidades.	16,16	32.320,00
77.	5.000	Cx	Grampo cobreado para grampeador 26/6, caixa com 5000 unidades.	5,96	29.800,00
78.	2.000	Cx	Grampo trilho encadernador plástico 80mm, caixa com 50 unidades.	12,63	25.260,00
79.	1.000	Cx.	Lápis grafite redondo com verniz cor preta graduação nº 2, caixa com 144 unidades.	68,68	68.680,00
80.	1.200	Und	Lapiseira goller nº0.5	9,09	10.908,00
81.	1.200	Und	Lapiseira goller nº0.7	9,09	10.908,00
82.	1.200	Und	Lapiseira goller nº0.9	9,09	10.908,00
83.	500	Und	Livro ata com 100 folhas.	8,99	4.495,00
84.	500	Und	Livro ata com 200 folhas.	17,07	8.535,00
85.	500	Und	Livro ata com 50 folhas.	6,57	3.285,00
86.	1.400	Und	Marcador para quadro branco tinta azul perfil redondo, cores intensas e vivas que facilitam a leitura a distância, pode ficar até 6 horas destampado sem secar, com identificação no corpo quadro branco.	9,06	12.684,00
87.	750	Und	Marcador para quadro branco tinta preta perfil redondo, cores intensas e vivas que facilitam a leitura a distância, pode ficar até 6 horas destampado sem secar, com identificação no corpo quadro branco.	9,06	6.795,00
88.	700	Und	Marcador para quadro branco tinta vermelha perfil redondo, cores intensas e vivas que facilitam a leitura a distância, pode ficar até 6 horas destampado sem secar, com identificação no corpo quadro branco.	9,06	6.342,00
89.	1.200	Und	Marcador permanente para CD ponta 1.0mm	2,12	2.544,00
90.	1.200	Und	Marcador permanente tinta azul, ponta chanfrada, código de barras impresso no produto, podendo ficar até 6 horas destampado sem secar a tinta.	4,55	5.460,00
91.	1.200	Und	Marcador permanente tinta preta, ponta chanfrada, código de barras impresso no produto, podendo ficar até 6 horas destampado sem secar a tinta.	4,55	5.460,00
92.	1.200	Und	Marcador permanente tinta vermelha, ponta chanfrada, código de barras impresso no produto, podendo ficar até 6 horas destampado sem secar a tinta.	4,55	5.460,00
93.	1.200	Und	Molha dedo	2,73	3.276,00
94.	100	Rm	Papel A3	45,32	4.532,00
95.	15.000	Rm	Papel A-4, resma com 500 folhas.	16,04	240.600,00
96.	100	Cx.	Papel carbono dupla face 100x1	32,32	3.232,00
97.	10.000	Und	Papel cartolina 180g/m, formato 50x66cm, cores em quantidades igualmente divididas: amarela, azul, branca e verde.	0,61	6.100,00
98.	300	RI	Papel contáctil rolo com 45cm X 25m.	45,32	13.596,00
99.	1.000	Rm	Papel Ofício, resma com 500 folhas.	20,10	20.100,00

100.	500	Fl.	Papel presente	1,52	760,00
101.	1.800	Cx	Papel vergê 180g/m <sup>2</sup> , 210x297, nas cores branca e creme metade, embalagem com 50 folhas.	12,63	22.734,00
102.	10.000	Und	Pasta A-Z com lombo 6cm.	5,86	58.600,00
103.	10.000	Und	Pasta A-Z com lombo 8cm.	5,86	58.600,00
104.	5.000	Und	Pasta canaleta	1,52	7.600,00
105.	2.000	Und	Pasta catálogo 50 folhas.	15,15	30.300,00
106.	50.000	Und	Pasta L, em PVC translúcida e/ou transparente dimensões 216x330mm.	0,91	45.500,00
107.	5.000	Und	Pasta ofício com elástico nas cores fumê, branca e transparente.	1,72	8.600,00
108.	5.000	Und	Pasta papelão com elástico	1,77	8.850,00
109.	5.000	Und	Pasta papelão com grampo trilho	1,72	8.600,00
110.	500	Und	Pasta para arquivo sanfonada 1-31/az ofício 37,5 x 24,5 cm	45,32	22.660,00
111.	30.000	Und	Pasta plástica com grampo trilho.	1,72	51.600,00
112.	20.000	Und	Pasta plástica transparente com elástico 2mm – cores variadas.	1,73	34.600,00
113.	20.000	Und	Pasta plástica transparente com elástico 4mm – cores variadas.	4,95	99.000,00
114.	20.000	Und	Pasta plástica transparente com elástico e abas – cores variadas.	1,72	34.400,00
115.	20.000	Und	Pasta plástica transparente com elástico fina – cores variadas.	1,72	34.400,00
116.	10.000	Und	Pasta polionda 130mm (para arquivo morto) – cor amarela	5,00	50.000,00
117.	80.000	Und	Pasta polionda 130mm (para arquivo morto) – cor azul.	4,96	396.800,00
118.	40.000	Und	Pasta suspensa marmorizada 180g Ponteiros para arquivamento em metal.	2,83	113.200,00
119.	1.000	Cx	Percevejo latonado caixa com 100 unidades.	6,01	6.010,00
120.	500	Und	Perfurador 120x124x118mm	62,62	31.310,00
121.	2.000	Und	Placa de isopor 1mx50cm (espessura 20mm).	3,54	7.080,00
122.	1.000	Und	Porta caneta, cartão, clips em acrílico	8,59	8.590,00
123.	250	Und	Prancheta duratex Ofício com prendedor metálico.	2,53	632,50
124.	5.000	Und	Régua em material plástico incolor, graduada em 30cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3mm de espessura de 35 mm de largura.	0,61	3.050,00
125.	5.000	Und	Régua em material plástico incolor, graduada em 50cm, subdivisão em mm, com no mínimo 3mm de espessura de 35 mm de largura.	2,22	11.100,00
126.	2.500	Und	Tesoura de aço inox com cabo plástico e lâmina em aço inoxidável temperado,	5,86	14.650,00
127.	200	Und	Tinta azul para carimbo	3,94	788,00
128.	200	Und	Tinta preta para carimbo	3,94	788,00



**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:</b>				
03.2500 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO				
<b>2 - OBJETO:</b> Aquisição de Material de Expediente para Registro de Preços, com a finalidade de atender necessidades das Secretarias do Município de Palmas, de acordo com as quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência.				
<b>3 - RECURSOS VINCULADOS</b>				
<b>4 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO:</b> Considerando a necessidade reposição de estoque do Almoarifado Central do Município, tem a presente solicitação a finalidade de viabilizar a aquisição de materiais de expediente para atender as necessidades das Secretarias, Agências, Institutos e Fundações do Município de Palmas pelo período de 1 ano.				
<b>5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:</b>				
Funcional programática	Unidade Gestora	Fonte	Nat. da Desp.	Sub-ítem
Secretaria de Assuntos Jurídicos	03.1100.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. de Seg. Def. Civil, Transito e Mobilidade	03.1200.06.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. de Transparência e Controle Interno	03.1300.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Agencia Municipal de Turismo	03.1400.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Fundação Municipal de Esporte e Lazer	03.1600.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. de Acessib., Mobil. e Transporte	03.1800.26.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Gabinete do Prefeito	03.2100.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Planejamento e Gestão	03.2500.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Des. Econômico e Emprego	03.2600.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Finanças	03.2700.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Educação	03.2900.12.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Habitação	03.3100.15.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Desenvolvimento Rural	03.3300.20.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. de Infra-estrutura e Serviços Públicos	03.3500.15.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Secretaria de Desenvolvimento Social	03.3700.08.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. de Governo e Relações Institucionais	03.5100.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Instituto de Planejamento Urbano De Palmas	03.5200.15.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. do Meio Amb. e Desenv. Urbano	03.5500.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Sec. de Comunicação	03.5600.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Fundação de Ens. Cien., Tecnol. e Inovação	03.6600.04.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
Fundação Cultural de Palmas	03.7100.13.122.0128.2903	0010.00199	3.3.90.30	16
<b>6 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>				
Conforme Anexo I do Edital.				
<b>7 - VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO:</b> R\$ 2.886.888,60 (Dois milhões Oitocentos e Oitenta e Seis Mil Oitocentos e oitenta e oito Reais e Sessenta Centavos).				
<b>8 - PRAZOS PARA ENTREGA:</b>				
A empresa vencedora deverá proceder à entrega dos produtos no prazo máximo de 15(quinze) dias, corridos mediante a nota fiscal e recebimento da nota de empenho.				
<b>9 - LOCAL DE ENTREGA:</b>				
Os materiais deverão ser entregues no Almoarifado Central da Prefeitura Municipal de Palmas, situada na Quadra 502 Sul Avenida LO – 13, Paço Municipal.				
<b>10 - CONDIÇÕES GERAIS:</b>				
<b>10.1 - DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES:</b>				
Caberá à <b>CONTRATANTE:</b>				
<b>10.2-</b> Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da <b>CONTRATADA;</b>				

**10.3-** Atestar o recebimento do objeto contratado, rejeitando-o caso não esteja de acordo com as especificações trazidas neste Termo;

**10.4-** Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo, após o cumprimento das formalidades legais.

**11- CABERÁ À CONTRATADA:**

**11.1-** Respeitar as normas e procedimento de controle interno do Município de Palmas;

**11.2-** Fornecer todos os itens cotados em estrita conformidade com as especificações exigidas neste termo de referência e seu anexo;

**11.3-** Fornecer os produtos enquadrados nas normas ISO, quando houver, bem como nas Normas da ABNT;

**11.4-** Entregar os produtos no prazo máximo de 15 (quinze) dias, corridos mediante nota fiscal e recebimento da Nota de Empenho;

**11.5-** Entregar os materiais em suas embalagens originais, não podendo em hipótese alguma materiais diversos virem acondicionados em uma mesma embalagem/caixa;

**11.6-** Substituir o material não aceito pela CONTRATANTE, ou ainda, que durante o prazo de garantia, venham a apresentar defeitos de fabricação ou se mostrar impróprio para uso, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a partir da ciência da rejeição;

**11.7-** Comunicar à Secretaria de Planejamento e Gestão, qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados.

**12-DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

**12.1-** Os materiais entregues pela CONTRATADA serão recebidos por esta Secretaria, obedecido ao prazo estipulado item 8, de forma provisória, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, e definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

**12.2-** Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Palmas, situada na Quadra 502 Sul Avenida LO – 13, Paço Municipal.

A entrega do material pela CONTRATADA, e o recebimento pela CONTRATANTE, não implica em sua aceitação definitiva.

**12.3-** Caso os produtos sejam, após o recebimento definitivo, considerados irregulares ou defeituosos, serão devolvidos à CONTRATADA, que terá o prazo de 5 (cinco) dias para os substituir, contados a partir da notificação.

**13- DA FISCALIZAÇÃO E GARANTIA**

**13.1-** A garantia contra defeitos de fabricação dos produtos deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses, a contar da data do recebimento definitivo do objeto.

**14- DA EXIGÊNCIA DE AMOSTRAS E TESTES**

**14.1-** A licitante detentora da melhor proposta deverá apresentar amostra do item para o qual foi classificada em primeiro lugar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a data de realização da sessão de julgamento das propostas, para avaliação técnica de compatibilidade.

**14.2-** Caso a amostra do autor da melhor proposta seja reprovada, será convocada a autora da segunda melhor proposta para, caso o seu preço esteja dentro da margem orçamentária da Administração, apresentar sua amostra, estando sujeita às mesmas condições desta Seção, e assim sucessivamente.

**14.3-** As amostras entregues serão avaliadas pela Diretoria de Gestão Administrativa, aferindo a qualidade dos materiais e demais características, segundo os padrões exigidos neste termo, com vistas a garantir a qualidade dos produtos adquiridos pela Administração.

**14.4-** Será solicitada amostra e efetuado testes dos seguintes itens:

**14.4.1-** Itens **25 a 28, 42 a 44, 50, 74,76 a 83**, – CANETA DESTACA TEXTO, CANETAS ESFEROGRAFICAS NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHA, COLA EM BASTÃO (10G), COLA BRANCA LAVÁVEL (TUBO DE 1000G E 90G) E CORRETIVO LÍQUIDO. Teste: colagem perfeita, limpa, rápida e sem enrugar o papel. O produto deverá apresentar resultado preciso em, no mínimo, 9 (nove) colagens em envelopes do tipo saco kraft ouro 17X23 e ofício branco 23X12, utilizados no expediente das Secretarias, utilizando-se 10 (dez) bastões de cola escolhidos aleatoriamente.

**14.4.2-** A(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s) que cotar(em) o(s) produto(s) da mesma marca mencionada na especificação do ANEXO deste Termo, estará(ão) dispensada(s) de apresentação da amostra respectiva.



*Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.*



**MUNICÍPIO DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**Diretoria de Compras e Licitações**

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

#### **15- DO PAGAMENTO**

**15.1-**O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após o recebimento definitivo, por meio de depósito em conta corrente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fator impeditivo provocado pela CONTRATADA.

**15.2-**A respectiva nota fiscal/fatura deverá estar devidamente discriminada, em conformidade com a nota de empenho emitida pelo órgão solicitante que deverá informar os dados corretos para emissão da nota fiscal/fatura.

**15.3-**Apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão específica quanto à inexistência de débito de contribuições junto ao INSS e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, Estadual, Municipal e à Dívida Ativa da União.

**15.4-**A apresentação da documentação exigida no tópico anterior poderá ser substituída por consulta “on line” ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, quando será verificada a sua regularidade, no caso das empresas inscritas no mencionado sistema.

**15.5-**A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atesto da unidade responsável pelo acompanhamento e recebimento do objeto contratado.

**15.6-**Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

**15.7-**Nenhum pagamento será efetuado, enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

### ANEXO III - Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Órgão	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO			Processo	2013040680
Modalidade	Nº	Data	Tipo		
PREGAO ELETRONICO	xxx/2013	xx/xx/2013	MENOR PREÇO POR ITEM		

O **MUNICÍPIO DE PALMAS**, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 24.851.511/0001-85, com sede no Paço Municipal, à 502 Sul, Palácio dos Girassóis, em Palmas, Capital do Estado do Tocantins, neste ato representado pelo Diretor de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão Palmas - TO, RESOLVE registrar os preços para futura aquisição/contratação do objeto em referência, conforme cláusulas e condições seguintes.

#### 1. DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata decorre de homologação do ordenador de despesas constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Decreto Municipal nº 218, de 28 de novembro de 2007 e Decreto Municipal nº 415 e 420/2013.

#### 2. DO OBJETO

**Aquisição de material de expediente**, conforme especificações do Edital.

#### 3. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR

Fornecedor:				CNPJ:	
ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VLR UNIT

#### 4. VALIDADE E REAJUSTAMENTO

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, sendo sua publicação em imprensa oficial da Prefeitura de Palmas condição para sua eficácia.

Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

Poderá a Administração, mesmo comprovada a ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providenciá-lo em outro procedimento licitatório.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se superior ao praticado no mercado será convocado o classificado em primeiro lugar, para negociações, e tendo estas frustradas, convocados os remanescentes pela ordem de classificação para assim fazê-lo.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se inferior ao praticado no mercado, e o vencedor classificado em primeiro lugar declarar a impossibilidade de fornecimento nos preços registrados, este será liberado do compromisso, sem aplicações de penalidades, sendo os demais remanescentes convocados, em ordem de classificação para assim fazê-lo.

#### 5. DAS PENALIDADES

Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a adjudicatária, poderá estar sujeito às penalidades seguintes:

- Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 203/05 e Leis subsidiárias;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa.

## **6. DO CONTRATO**

O instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, na forma do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93, conforme gestão da Ata de Registro de Preços.

A Nota de Empenho será enviada ao licitante vencedor do certame, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-lo prazo máximo de dois dias úteis, contados da notificação.

Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances verbais e registrados na Ata de Registro de Preços.

Aplicam-se, no que couber, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

## **7. VALOR E PAGAMENTO**

Por cada fornecimento efetivamente realizado, o Município pagará à adjudicatária os preços registrados nesta ata, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

Fica expresso que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional, mensalmente e de acordo com as quantidades executadas.

Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais do protocolo da Prefeitura, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável.

## **8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA**

Os produtos deverão ser entregues no Almoarifado Central da Prefeitura Municipal de Palmas/TO, situada na Quadra 502 Sul, Paço Municipal, Palmas - TO, em dias úteis e horário comercial.

Após o recebimento da Nota de Empenho, deverá a Adjudicatária efetuar a entrega dos produtos solicitados no prazo máximo de 15 (quinze) dias, sob pena de aplicação das sanções previstas.

## **9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

É permitida a inclusão nesta ata de qualquer órgão da Administração Pública, que apresentar pedido de inclusão junto a Diretoria de Compras e Licitação da Prefeitura de Palmas - TO, onde houver autorização formal do licitante em atendê-la, nas mesmas condições nela estabelecidas.





Your complimentary  
use period has ended.  
Thank you for using  
PDF Complete.



**MUNICÍPIO DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

**Diretoria de Compras e Licitações**

[Click Here to upgrade to  
Unlimited Pages and Expanded Features](#)

#### 10. TRIBUTOS

É de inteira responsabilidade da Contratada os ônus tributários e encargos sociais resultantes desta [Ata](#), inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

Em caso algum, a Contratante pagará indenização à Contratada por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

#### 11. FORO

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ata, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na **Lei Federal nº 10.520/2002** e **Decreto Municipal 218/2007**, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, e no **processo nº 2013040680**.

Palmas, ... de .... de 2013

*Signatários:*

*Diretor de Compras e Licitações*

*Pregoeiro e Equipe de Apoio*

***Empresas***



### MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de (  ) Microempresa (  ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**CIDADE DE PALMAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do Inc. XXXIII do Art. 7º da CF**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico N° \_\_\_\_\_/2013.

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n°....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*\*\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(\*\*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO



**CÂMARA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação**

Palmas-TO, .....de ..... de 2013.  
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º ..... /2013.  
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:  
(*descrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO