



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

**1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO**

Programa Minha Casa, Minha Vida.	<b>Contrato CAIXA: 352699-76/2011</b>
<b>Ação/Modalidade:</b> Construção de três Empreendimentos Habitacionais com equipamentos coletivos (salão de festa e playground).	<b>Fonte de Recursos:</b> OGU
<b>Empreendimentos:</b> 0355.706-37 – Residencial Karajás; 0386.488-41 – Residencial Krahô; 0386.491-98 – Residencial Javaé.	
<b>Município:</b> Palmas	<b>UF:</b> TO
<b>Proponente/Agente Promotor:</b> Prefeitura Municipal de Palmas	

**2. EXECUÇÃO DO PTTS**

**2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

<b>Executor da intervenção:</b> Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro.	
<b>Telefone:</b> (63) 2111-1140	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:socialehabpalmas@gmail.com">socialehabpalmas@gmail.com</a>
<b>Responsável Técnico do Proponente:</b> Juliete Costa Paiva	
<b>Telefone:</b> (63) 2111-1134	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:juliete.social@hotmail.com">juliete.social@hotmail.com</a>
<b>Técnica Executora:</b> Suellene de Queiroz Cavalcante	

**2.2 PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS**

Prazo de Obras	Prazo do PTTS	Forma de Execução do PTTS					
		Direta		Indireta		Mista	X
Em andamento	6 meses						X
<b>Empresa Responsável pela Elaboração do PTTS:</b>							
Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro							
<b>Responsável pela execução do PTTS</b>							
Juliete Costa Paiva – Assistente Social Suellene de Queiroz Cavalcante							
Telefone: (63) 2111-1134/ 1131		E-mail: <a href="mailto:socialehabpalmas@gmail.com">socialehabpalmas@gmail.com</a> ; <a href="mailto:Juliete.social@hotmail.com">Juliete.social@hotmail.com</a>					



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

### 3. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA:

Tipo de Intervenção	Número de Família	Número de Pessoas
Habitação	360	1.091
Melhoria Habitacional	-	-
Unidade Sanitária	-	-
Reassentamento	-	-
Regularização Fundiária	-	-
Urbanização	-	-
Infraestrutura	-	-
Ligação domiciliar de água	-	-
Ligação domiciliar de esgoto	-	-
Equipamentos Comunitários	-	-

### 4. ALTERAÇÕES PROPOSTAS

As alterações no contrato supracitado estão relacionadas ao redirecionamento de recursos para novas ações, tendo em vista que algumas ações do projeto foram executadas com recursos próprios e as demais foram organizadas com vistas ao atendimento da **solicitação das famílias beneficiadas**, em consonância com o Diagnóstico aplicado e devidamente compilado todas as solicitações.

### 5. JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO

A reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social do Empreendimento Krahô, Karajás e Javaé contrato nº 352699-76/2011, visa viabilizar o processo de execução/atividades junto aos moradores do empreendimento.

Em setembro de 2017, a equipe técnica realizou um novo Diagnóstico Social das famílias residentes no empreendimento, e estas sugeriram novas opções de cursos e palestras, tendo em vista os novos nichos do mercado de trabalho. Desta forma a proposta de reprogramação consubstancia a adequar o projeto às atuais necessidades apontadas pelos

20

2

Handwritten signature

Handwritten initials



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

beneficiários.

Ainda se fez necessário o ajuste de valores nas tarifas de transporte coletivo, que sofreu acréscimo ao longo desse ano, para que os beneficiários possam se deslocar até o local dos cursos.

As ações a serem reprogramadas são de extrema importância para o fortalecimento de vínculos entre os moradores, e tem como objetivo estimular a plena apropriação do bem adquirido pelas famílias beneficiárias, ou seja, promover o exercício da participação e a inserção social dessas famílias, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos equipamentos e serviços implantados.

#### 6. IMPACTOS:

A reprogramação do trabalho social a ser executado no empreendimento, viabilizará o alcance dos resultados almejados, tendo em vista que as ações foram adequadas à realidade atual dos contemplados, focando principalmente na necessidade de autonomia e sustentabilidade do empreendimento.

As ações propostas têm o intuito de proporcionar a autonomia, econômica e de fortalecimentos de vínculos familiares e comunitários dos moradores.

#### 7. METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO:

O planejamento e a execução da reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social permeiam a metodologia participativa, em que o empoderamento e a conscientização da comunidade beneficiária ocorram paralelamente a sua participação no planejamento, execução e avaliação das ações desenvolvidas de forma a valorizar os espaços de avaliação e planejamento coletivos realizados em cooperação com as comunidades locais e a rede de parceiros.

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large 'S' and a signature.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Para desenvolver o trabalho social são utilizados instrumentos como: plantão social, reuniões, palestras, oficinas, blitz, campanhas, cursos, expedição de materiais informativos e educativos, visitas domiciliares e encaminhamentos de pessoas da comunidade local para entidades prestadoras de serviços e à rede de proteção básica e especial, quando necessário, observados os Eixos de Mobilização e Organização Comunitária, Educação Ambiental e Sanitária e Geração de Trabalho e Renda, assim como Gestão Patrimonial e Condominial nas etapas pré-contratual e pós-contratual.

Assim serão executadas ações como:

**Plantão Social** considera-se como prioritário o contato direto e contínuo da equipe social com os beneficiários, para que as atividades planejadas e orientadas atendam às necessidades reais da população a ser realizado no local do empreendimento com informações e acompanhamento dos beneficiários às ofertas e localização de serviços públicos essenciais.

**Visitas Domiciliares** têm papel importante, pois representam a oportunidade de um contato direto e individualizado com as famílias e suas demandas onde são levantadas questões que, muitas vezes, não são abordadas em reuniões mais amplas e garantam o uso adequado do imóvel.

**Reuniões**, consideradas como espaço político no qual toda a comunidade é convidada a participar, para que se efetue uma troca de informações, encaminhamentos para as redes de proteção social e sobre o andamento das ações e as alterações que se julgarem necessárias para que se alcance a efetividade do Projeto.

**Palestras**, com caráter educativo e formativo, versam sobre temas de interesse dos moradores e informações necessárias à qualificação do próprio processo participativo e ao atendimento de demandas da vida pessoal ou profissional dos beneficiados.

**Campanhas e blitz** têm cunho informativo e educativo abordando temas de relevância para o grupo de beneficiados.

**Cursos** que garantam a inserção das famílias no mercado de trabalho com qualificação profissional levando-se em conta as vagas apresentadas pelo mercado de trabalho, para aumento da renda familiar com empresas idôneas e que garantam a certificação dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

participantes.

Ressaltamos que os cursos de qualificação deverão ser ministrados por empresa e/ou profissionais devidamente qualificados na área afim, com a devida apresentação de currículo, com diploma de nível superior ou técnico com reconhecimento nacional. A empresa contratada fornecerá todos os materiais didáticos e os profissionais habilitados para ministrar os cursos.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar: certificados material didático para os treinandos com todas os temas abordados no curso, fornecendo apostila de apoio, pastas, blocos de rascunho e canetas. Nos cursos de culinárias fornecerem avental, toucas, luvas e demais insumos para correta manipulação de alimentos, bem como a estrutura necessária para a realização dos eventos, compreendendo: espaço físico adequado, quadro branco, apagador, projetor multimídia entre outros.

A Avaliação e Monitoramento das atividades serão de suma importância para medir qualitativa e quantitativamente os resultados das ações desenvolvidas, como instrumento de orientação para a realização da avaliação será utilizado a Matriz de indicadores para avaliação do Ministério das Cidades. Serão realizados monitoramento e avaliações constantes, sendo esperado um retorno mínimo de 80% de respostas e participação consideradas satisfatórias.

Os instrumentos a serem utilizados para a avaliação da efetividade, eficácia e eficiência das atividades serão de acordo com a atividade: reuniões, depoimentos, aplicação de questionários orais e escritos, entrevistas, registros fotográficos, ata, listas de presença e visitas domiciliares.

Relatório Das Atividades e Instrumentais:

Ao final de cada atividade, será apresentado relatório em cópia impressa com papel timbrado, devidamente rubricado e assinado, incluindo lista de documentos originais de comprovação tais como: Lista de Presença, Registro fotográfico de entrega dos convites, currículo do profissional responsável pela atividade, avaliações do profissional e dos beneficiários, bem como quaisquer documentos adicionais a critério da Equipe Técnica da

*Handwritten notes and signatures at the bottom right corner.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Secretaria Municipal da Habitação.

Ressaltamos que o Relatório deverá ser entregue no 5º dia útil do mês subsequente ao término das atividades propostas, o não envio deste documento estará sujeito a Notificações Administrativas e demais sanções constantes no Contrato firmado entre as partes.

Mobilização:

A mobilização para convocação dos beneficiários (as) será realizada pela empresa executante, através de recursos áudio visual e comunicados escritos entregue nas residências, pelo apoio logístico.

Ressaltamos que a mobilização realizar-se-á com no mínimo de três dias de antecedência ao encontro/atividade, de forma clara, sucinta buscando incentivar a comunidade para participar dos encontros/atividades, devidamente registrado com fotos ou outro meio que comprove a mobilização.

Recursos Humanos:

Coordenador do projeto profissional de nível superior e Apoio logístico profissional de nível médio, Responsável pela organização do evento, acompanhamento da montagem das tendas, cadeiras e demais estrutura e insumos necessário para execução das ações conforme descrito em cada memória de cálculo, instalação dos equipamentos multimídias (data show, notebook, som, microfones), confecção e supervisão de entrega dos convites nos empreendimentos, organização e supervisão dos Kits Lanches, camisetas, squeeze, bonés e demais kits e premiações incluídas nas ações, elaboração e acompanhamento de lista de presença, registro fotográfico, elaboração do relatório final da ação.

Auxiliar de Serviços Gerais: Escolaridade nível fundamental, Limpeza de cadeiras e do local bem como manutenção de higiene durante a ação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

### METODOLOGIA DETALHADA

#### 1. Inserção das famílias no CadÚnico ( Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06).

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Inserção das famílias no CadÚnico ( Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06)
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Inserção das famílias no CadÚnico ( Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06)
<b>Local de Realização</b>	Secretária de Desenvolvimento Social
<b>Duração da Atividade</b>	30 dias
<b>Tema Abordado</b>	Inserção das famílias em formulário suplementar 1.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Preenchimento formulário suplementar 1 - vinculação a programas e serviços - item F1. 01 a ser realizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Alteração NIS de todos os beneficiários.
<b>Metas</b>	Inserção dos 360 beneficiários no CadÚnico.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	360 famílias
<b>Recursos Humanos</b>	Equipe Técnica Social SEHAB em parceria da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
<b>Recursos Materiais</b>	Kit de apoio – Formulário suplementar 01 disponibilizado pela Secretária de Desenvolvimento Social.
<b>Agente executor</b>	SEHAB

#### 2. Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos.

PERÍODO: 3º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos.
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Orientar o grupo familiar como prevenir e evitar acidentes domésticos.
<b>Local de Realização</b>	A Ação será executada uma vez em cada Salão de festa.
<b>Duração da Atividade</b>	2 hs em cada empreendimento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Tema Abordado</b>	Situações de risco que podem ser evitados nos domicílios, cuidados com as crianças na parte elétrica e na cozinha, bem como ao subir e descer escadas.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral, discussão dialogada
<b>Indicadores de Resultados</b>	Sensibilização da comunidade.
<b>Metas</b>	Alcançar 80 % dos moradores empreendimentos.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	360 famílias. Sendo 120 em cada residencial.
<b>Recursos Humanos</b>	De responsabilidade da empresa contratada.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> - caneta, papel A4 <b>kit multimídia</b> - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, <b>Espaço Físico:</b> limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
<b>Infraestrutura</b>	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	03	500,00	1.500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	360	2,50	900,00
	Aluguel de mesas	un	06	10,00	60,00
	Copos de água mineral 200ml	un	360	1,00	360,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Mobilização</b>	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
<b>Valor</b>					5.637,00
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					1.127,40
<b>Valor total (com DI)</b>					<b>6.764,40</b>
OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.					

**3- Passeio com os Idosos.**

PERÍODO: 2º MÊS	
<b>Nome da atividade</b>	<b>Passeio com os Idosos</b>
<b>Objetivo da atividade</b>	Possibilitar um momento de convivência, integração social, interagindo a participação dos idosos na realidade sociocultural da cidade e localidade em que vivem.
<b>Conteúdo da atividade</b>	Passeio nos pontos turísticos
<b>Público alvo</b>	Idosos residentes do Empreendimento.
<b>Meta</b>	70% da participação dos idosos do empreendimento
<b>Quantitativo de Participantes</b>	40 pessoas
<b>Local de execução</b>	Pontos turísticos de palmas
<b>Período de execução</b>	Mês 2
<b>Instrumento de avaliação</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo
<b>Duração</b>	4 h
<b>Recursos humanos</b>	Coordenador do projeto; Apoio logístico, Guia Turístico.
<b>Recursos materiais</b>	Camisetas, guia turístico, ônibus, água, lanche. OBS.O lanche organizado para Piquenique.
<b>Agente executor</b>	<b>Empresa Contratada</b>
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UN</b> <b>QUAN</b> <b>VALOR</b> <b>VALOR</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

			T.	UNIT. (RS)	TOTAL (RS)
<b>Recursos Humanos</b>	Guia de turismo	h	4	50,00	200,00
	Coordenador do projeto	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	4	80,00	320,00
<b>Suporte</b>	Locação ônibus	h	4	500,00	2.000,00
	Camisetas	un	40	30,00	1.200,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	100	1,00	100,00
<b>Divulgação</b>	Carro de Som	h	1	65,00	65,00
<b>Kit lanche</b>	Salgados Assados	cento	4	55,00	220,00
	Pão de queijo	cento	2	55,00	110,00
	Suco Caixinha Integral-1 litro	un	20	6,00	120,00
					4.855,00
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					971,00
<b>Valor Total</b>					5.826,00

#### 4. Plantão Social:

PERÍODO: 1º ao 8º MÊS	
Plantão Social	
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Realização de Plantão Social para acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia.
<b>Local de Realização</b>	Visitas domiciliares
<b>Duração da Atividade</b>	04 h por empreendimento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
 104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	Copos de água mineral 200ml	un	360	1,00	360,00
<b>Mobilização</b>	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
<b>Valor</b>					<b>5.637,00</b>
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					<b>1.127,40</b>
<b>Valor total (Com DI)</b>					<b>6.764,40</b>
OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.					

#### 6 - Aquisição de Material Permanente

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Aquisição de Material Permanente
<b>Conteúdo da Atividade Objetivo</b>	Adquirir materiais para realizar acompanhamento das ações durante execução.
<b>Metodologia/Técnica</b>	A aquisição do material permanente faz-se necessário para dar suporte nas ações a ser desenvolvidas no trabalho social, sendo esse material indispensável, cujo uso se dará pela equipe do PTS do Proponente/Tomador. Os materiais permanente ficarão sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Palmas/Secretaria Municipal da Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro.
<b>Recursos Materiais</b>	Multimídia.
<b>Agente Executor</b>	SEHAB
<b>Avaliação/Instrumento</b>	A Equipe Técnica deve acompanhar e supervisionar a compra do material.

DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
-----------	----	-------	------------------	------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	Câmara digital com filmadora	un	01		2.874,00
<b>TOTAL GERAL (RS)</b>					<b>2.874,00</b>

**7- Palestra sobre o uso sustentável de energia elétrica e da água e suas tarifas sociais:**

<b>PERÍODO: 3º MÊS</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Palestra sobre o uso sustentável da energia elétrica e da água e suas tarifas sociais.</b>
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Conscientizar os moradores sobre a importância de racionamento do consumo de energia elétrica visando à preservação do meio ambiente e a economia doméstica, bem como esclarecer dúvidas e informar acerca do acesso às tarifas sociais.
<b>Local de Realização</b>	A Ação será executada uma vez em cada Salão de festa.
<b>Duração da Atividade</b>	2 h em cada empreendimento
<b>Tema Abordado</b>	Estratégias para o uso racional de energia elétrica e Água: a importância de racionamento do consumo da água preservação dos recursos hídricos e o direito à tarifa social.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral e discussão dialogada.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Sensibilização da comunidade.
<b>Metas</b>	Participação de 70 % dos moradores dos empreendimentos.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	360 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto; Apoio logístico, auxiliar de serviços gerais e palestrante.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> - caneta, papel A4 <b>kit multimídia</b> - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, <b>Espaço Físico:</b> limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário

2  
89 14  
18



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

avaliativo

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
<b>Infraestrutura</b>	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	03	500,00	1.500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	360	2,50	900,00
	Aluguel de mesas	un	06	10,00	60,00
	Copos de água mineral 200ml	un	360	1,00	360,00
<b>Mobilização</b>	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Valor					5.637,00
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					1.127,40
<b>Valor total (Com DI)</b>					<b>6.764,40</b>

OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**08 – Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência:**

PERÍODO: 4º Mês	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência.</b>
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Orientar sobre as causas do uso de drogas lícitas e ilícitas, estabelecendo sobre os riscos decorrentes da dependência química e orientando as crianças, adolescentes, acerca da busca de soluções e medidas eficazes quanto à resistência às drogas;
<b>Local de Realização</b>	Salão de festa de um dos empreendimentos
<b>Duração da Atividade</b>	2 horas.
<b>Tema Abordado</b>	Prevenção a drogas lícitas e ilícitas e a violência.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Recepção, lista de frequência, apresentação da equipe, exposição oral e discussão dialogada do tema abordado.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Sensibilização das crianças e adolescentes para prevenção ao uso de drogas.
<b>Metas</b>	Participação de 70% dos adolescentes dos empreendimentos.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	80 Adolescentes entre a faixa etária de 12 a 18 anos de idade.
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto; Apoio logístico, auxiliar de serviços gerais e palestrante.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> – caneta, papel A4 <b>kit multimídia</b> – notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, <b>Espaço Físico:</b> limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Através de questionários e observação direta, registro fotográfico, lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos	Coordenador do	hs	2	130,00	260,00

RO

16

Atividade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Humanos	projeto				
	Apoio logístico ?	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	1	300,00	300,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	02	60,00	120,00
Kit Apoio	caneta	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	Un	80	2,50	200,00
	Aluguel de mesas	un	02	10,00	20,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	100	1,00	100,00
Divulgação	Carro de Som	hs	1	65,00	65,00
Brinde	Squeeze plástico 550 ml.	un	80	5,00	400,00
<b>Valor</b>					2.187,00
<b>VALOR (Despesas indiretas</b> (Encargos+Despesas administrativas = { <b>TRIBUTOS</b> - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%. }). <b>TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					437,40
<b>Valor (Com DI)</b>					2.624,40

**9 – Evento Vida Saudável:**

<b>PERÍODO: 5º Mês</b>	
<b>Evento Vida Saudável</b>	
<b>Conteúdo das Atividades</b>	Incentivar os moradores a adotarem um estilo de vida mais ativa e saudável com a prática de atividades física sistemática e orientada por profissionais de educação física, aos moradores dos empreendimentos fazendo prevenção de doenças degenerativas como: hipertensão, obesidade, diabetes.
<b>Objetivo</b>	
<b>Local de Realização</b>	Salão de festas e ruas do empreendimento.
<b>Duração da Atividade</b>	4 horas abrangendo os três empreendimentos.
<b>Tema Abordado</b>	Prática de atividades físicas e prevenção de doenças degenerativas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
 104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Metodologia/Técnica</b>	Orientação sobre práticas do exercício físico para uma vida saudável; Inscrição para caminhada de 3 km; (sendo o numero de inscrito maior que quantidade dos kits, será realizado sorteio, sem obrigatoriedade de ter o kit para participar do evento).
<b>Indicadores de Resultados</b>	Sensibilização os moradores a adotarem um estilo de vida mais ativo e saudável.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos moradores dos empreendimentos.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	360 famílias
<b>Recursos Humanos</b>	Equipe empresa contratada e Educador Físico.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> –(camiseta, squeeze, boné, sacolas), <b>Reprodução de formulários e documentos</b> (ficha de inscrição, lista de presença, formulário de avaliação, <b>kit multimídia</b> – (notebook, data show, telão, caixa de som, microfone), câmera digital - De responsabilidade da empresa contratada.  <b>reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, formulário de avaliação)
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Através de Observação Direta e questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
<b>Recursos Humanos</b>	Educador Físico	hs	4	200,00	800,00
	Coordenador do projeto	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	4	80,00	320,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	04	60,00	240,00
<b>Material Consumo</b>	de Água Mineral 200 ml	cp	1000	1,00	1000,00
	Sacos de lixo 100 litros, pacote 10 un.	pc	02	10,00	20,00
	Papel A4	rs	01	22,00	22,00
<b>Kit Apoio</b>	Camiseta Malha Fria Branca.	un	360	12,00	4.320,00
	Boné em Tactel	un	360	5,00	1.800,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	Squeeze plástico 550 ml.	un	360	5,00	1.800,00
	Sacola camiseta alta densidade 30x40	un	360	0,50	180,00
Espaço físico	Aluguel de Tenda 10 x 10.	un	04	500,00	2.000,00
	Aluguel de mesas e cadeiras plástico branca	jg	10	10,00	100,00
Estrutura física som.	Caixas de Som, com microfone. Operador.	kit	1	550,00	550,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
Valor					13.737,00
<i>Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%(.). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</i>					2.747,40
<b>TOTAL GERAL (Com DI)</b>					<b>16.484,40</b>

**10- Palestra sobre Economia doméstica:**

PERÍODO: 3º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra sobre economia doméstica
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Orientar as famílias sobre o planejamento doméstico para racionalidade de gastos.
<b>Local de Realização</b>	Salão de festas dos empreendimentos.
<b>Duração da Atividade</b>	2 horas de evento em cada Residencial.
<b>Tema Abordado</b>	Definição de Orçamento Familiar; A importância do planejamento e controle financeiro para a família; Aspectos econômicos e sociais no âmbito do planejamento financeiro.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral e prática e discussão dialogada.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Participação dos moradores na discussão.
<b>Metas</b>	Participação de 70% das famílias dos empreendimentos.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	360 pessoas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Recursos Humanos</b>	Equipe empresa contratada, e palestrante especialista na área financeira.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> - caneta, papel A4 <b>kit multimídia</b> - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, <b>Espaço Físico:</b> limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
<b>Infraestrutura</b>	<u>Aluguel de Tenda 10 x 10</u>	un	03	500,00	1.500,00
	<u>Aluguel de cadeiras de plástico branco.</u>	un	360	2,50	900,00
	<u>Aluguel de mesas</u>	un	06	10,00	60,00
	<u>Copos de água mineral 200ml</u>	un	360	1,00	360,00
<b>Mobilização</b>	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
<b>Valor</b>					5.637,00
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					1.127,40
<b>Valor total</b>					<b>6.764,40</b>

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Vertical handwritten signature on the right margin.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.

### 11 – I Campeonato de Integração "Futebol Society dos empreendimentos"

PERÍODO: 4º Mês	
ATIVIDADE	I Campeonato de Integração Futebol Society dos empreendimentos.
<b>Conteúdo das Atividades</b> <b>Objetivo</b>	<b>Promover a integração</b> entre seus participantes, em geral os moradores dos empreendimentos Krahô, Karajás, Javaé, buscando através de momentos de confraternização e descontração reforçarem o espírito de vizinhança a camaradagem sadiamente disputada.
<b>Local de Realização</b>	Quadra Esportiva próxima aos empreendimentos.
<b>Duração da Atividade</b>	4 horas / 15 h às 19h.
<b>Tema Abordado</b>	Prática de atividades físicas, integração dos moradores.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Divulgação através do carro de som. Divulgação do Regulamento do Campeonato. Crianças entre 8 e 12 anos de idade. Inscrição de 03 times para campeonato, sendo um de cada empreendimento, os mesmo devem ser composto por 07 jogadores e 03 reservas, totalizando 10 atletas.  Havendo mais de 03 times inscritos será realizado sorteio.  Os times deverão retirar o Kit uma hora antes do início do campeonato, onde será lido o regulamento do torneio e esclarecer as dúvidas. Todos os participantes receberão 01 Kit de participação e 1 medalha. <ul style="list-style-type: none"><li>• Troféu do Time vencedor;</li><li>• Troféu para o atleta artilheiro;</li><li>• Troféu para o goleiro menos vazado;</li><li>• Troféu para o melhor jogador.</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Indicadores de Resultados</b>	Sensibilização de moradores ao bom convívio, lazer e prática de esporte.
<b>Metas</b>	Alcançar 70 % dos moradores dos empreendimentos.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	30 jogadores
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> –(camiseta, squeeze, sacola), <b>Reprodução de formulários e documentos:</b> lista de presença, formulário de avaliação. Divulgação da atividade com convites e carro de som.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Através de Observação Direta, aplicação de questionários

DESCRIÇÃO		Un	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00	320,00
	Arbitragem	h	4	150,00	600,00
Material de Consumo	Água Mineral 200 ml	un	150	1,00	150,00
Kit Apoio	Camiseta de Malha	un	50	30,00	1500,00
	Squeeze plástico 550 ml	un	50	5,00	250,00
	Mochila Saco Tactel 35x 45	un	50	18,00	900,00
outros	Medalhas gravadas	un	30	5,00	150,00
	Troféu	un	04	60,00	240,00
	Bola p/ futebol Society.	Un	01	80,00	80,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
<b>valor</b>					<b>4.905,00</b>
<i>Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}</i> <b>TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					<b>981,00</b>
<b>TOTAL GERAL (RS)</b>					<b>5.886,00</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**12-Cinema na Rua**

PERÍODO: Mês 2	
Nome da atividade	Cinema na Rua.
<b>Objetivo da atividade</b>	Tem por objetivo contribuir para a disseminação da cultura, para a integração, e entretenimento e a socialização das famílias nos Residenciais, Krahô, Karajás e Javaé.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Será montada estrutura em ground na avenida principal dos residenciais e projetado em tela de 4 x 3 metros o filme a ser escolhido. A ação vai ser realizado uma vez em cada residencial.
<b>Público alvo</b>	Famílias residentes do Empreendimento.
<b>Meta</b>	70 % de participação das famílias residentes no empreendimento.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	360 pessoas
<b>Local de realização</b>	Empreendimento Krahô, Karajás e Javaé.
<b>Período de execução</b>	Mês 2.
<b>Instrumento de avaliação</b>	Questionário avaliativo.
<b>Duração</b>	3 horas
<b>Recursos humanos</b>	Empresa Contratada.
<b>Recursos materiais</b>	Notbook, Tela de Projeção, Projetor, 4 caixas de som, Estrutura de ground, filme, tenda, cadeiras. Divulgação da atividade com convites e carro de som.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
<b>Recursos humanos</b>	Coordenador do projeto.	hs	03	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	03	80,00	240,00



SEHAB  
Fls. 41  
Ass.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Estrutura do Evento</b>	Tela 4 x 3 1 Projetor 1 Notebook 4 Caixa de Som Estrutura de Ground Operador	kit	1	1.500,00	1.500,00
<b>Outros</b>	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	360	2,50	900,00
<b>Lanche</b>	Carro de Pipoca	un	1	600,00	600,00
	Refrigerante 250 ml	un	360	2,00	720,00
	Carro de Algodão doce	un	1	300,00	300,00
	Água Mineral 200 ml	un	1.000	1,00	1.000,00
<b>Mobilização</b>	Carro de Som	h	1	65,00	65,00
				5.715,00	
<i>Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%. }).</i> <b>TOTAL:</b> <b>20% Despesas Indiretas.</b>				1.143,00	
<b>Total (RS)</b>				6.858,00	

AO [assinatura] [assinatura] [assinatura]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**13-Oficina de Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão Comunitária.**

PERÍODO 2º MÊS	
ATIVIDADE	Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão Comunitária e grupos Associativos.
<b>Conteúdo das Atividades</b>	Capacitação de lideranças para participação na representatividade da Associação dos Moradores a ser criada para os empreendimentos.
<b>Objetivo</b>	
<b>Local de Realização</b>	Local próximo ao empreendimento.
<b>Duração da Atividade</b>	20h, divididas em 4h por dia.
<b>Tema Abordado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Legislação pertinente à criação de grupos associativos;</li><li>• Elaboração do Estatuto Social e Regimento Interno;</li><li>• Convocação de Assembléia geral e extraordinária;</li><li>• Esclarecimentos sobre a Assembléia Geral de Constituição;</li><li>• Planejamento da Assembléia Geral de Constituição;</li><li>• Informações sobre o processo de Registro do Empreendimento Coletivo;</li><li>• Realização da Assembléia Geral de Constituição da Sociedade;</li><li>• Aprovação do Estatuto Social;</li><li>• Homologação da entidade;</li></ul>
<b>Metodologia/Técnica</b>	Capacitação com explanação do tema abordado através de recursos audiovisuais e atividade prática para conhecimento dos procedimentos de montagem de uma associação.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Participação de 10% de pessoas de cada empreendimento.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos indicados para composição das lideranças dos empreendimentos
<b>Quantitativo de Participantes</b>	30 participantes
<b>Recursos Humanos</b>	Equipe da empresa contratada;
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> - caneta, papel A4 <b>kit multimídia</b> - notebook, data show, telão, caixa de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	<p>som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p><b>Reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal.</p> <p>O valor total do curso está incluso espaço físico, apostila/matéria didático, para todos os participantes.</p>
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
<b>Recursos Humanos</b>	Capacitador/Oficineiro	hs	20	200,00	4.000,00
	Coordenador do projeto.	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	02	22,00	44,00
<b>Suporte</b>	Limpeza do local	homem	05	75,00	375,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	150	1,00	150,00
	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
<b>Kit Lanche</b>	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2 l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
<b>Divulgação</b>	Carro de Som	un	3	65,00	195,00
					6.377,00
<b>VALOR (Despesas indiretas</b> (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). <b>TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					1.275,40
<b>Total (RS)</b>					7.652,40



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**14-Oficina sobre higiene Domestica.**

Mês 01	
<b>Nome da atividade</b>	<b>Oficina de higiene doméstica</b>
<b>Objetivo da atividade</b>	Informar aos moradores a importância quanto às mudanças de hábitos do dia a dia para contribuição com a saúde da família e da comunidade através de praxe saudáveis de higiene.
<b>Conteúdo da atividade</b>	Higiene doméstica hábitos saudáveis, limpeza da casa, destino adequado do lixo, cuidados com o uso de determinados produtos de limpeza.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Palestra com exposição oral e discussão dialogada. No final da palestra será distribuído kit Higiênico para cada família.
<b>Público alvo</b>	360 Famílias residentes no Empreendimento.
<b>Meta</b>	70 % de participação das famílias residentes no empreendimento.
<b>Local de realização</b>	Empreendimento Krahô, Karajás e Javaé.
<b>Período de execução</b>	Mês 6
<b>Instrumento de avaliação</b>	Questionário avaliativo
<b>Duração</b>	2 horas em cada residencial.
<b>Recursos humanos</b>	Equipe da empresa contratada
<b>Recursos materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> - caneta, papel A4 <b>kit multimídia</b> - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> (lista de presença, convites, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal. <b>Kit higiênico:</b> Detergente liquido 500 ml, Esponja para louça.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada

*[Handwritten signatures and initials]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

DESCRIÇÃO		UN	QUAN T.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
KIT Higiênico	Detergente liquido 500 ml, Esponja para louça, água Sanitária.	kit	360	7,50	2.700,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	03	500,00	1.500,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	360	2,50	900,00
	Água mineral copo 200 ml	un	360	1,00	360,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Total					8.277,00
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					1.655,40
<b>Total (RS)</b>					<b>9.932,40</b>
OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura, mobilização, kit higiênico deve ser consideradas para os três eventos.					

**15- Curso de Chocolate e Doces de Festas**

PERÍODO: 3º	
ATIVIDADE	Curso de Chocolate e Doces de Festas

AO [Signature] 28



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Conteúdo das Atividades Objetivo	Realizar preparo e manipulação de alimentos na fabricação de doces e geleias, verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, aproveitando as frutas regionais.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas . 4 horas dias
Tema Abordado	Noções de relações humanas Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado e como estabelecer preços; Noções básicas sobre conservação de alimentos; Cuidados/manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho; Tipos de doces; Preparo e cozimento de doces ; Técnicas de confecção, embalagem e armazenamento.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Geração de renda
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	20 alunos
Turmas	01 turma
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes
-----------	----	--------------	-------------------

PD 488 29



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Curso de Chocolate e Doces de Festas:		un	01	20	
Descrição	Un	Quant.	Valor unit. (RS)	Valor total (RS)	
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).	un	20	15,84	316,80	
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	kit	1	1.860,00	1.860,00	
Horas técnicas do instrutor	hs	40	54,18	2.167,20	
Vale transporte	un	400	3,75	1.500,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do curso	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
<b>Kit lanche Encerramento do curso</b>	Copo descartável 200ml, Guardanapo, Salgados variados, Refrigerante s 2l, Sucos 1l	un	1	315,00	315,00
<b>Mobilização</b>	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>subtotal</b>				65,00	65,00
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					8.324,00
<b>Total</b>					1.664,80
					9.988,80

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**16 - Curso de Formação de Vigilantes**

PERÍODO: 5º	
ATIVIDADE	Curso de Formação de Vigilantes
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitar profissionais para o exercício da atividade de vigilância.
Local de Realização	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas – 40 dias – 4 h/d
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noções de relações humanas</li><li>• Segurança no trabalho</li><li>• Noções de defesa pessoal</li><li>• Primeiros socorros</li><li>• Noções elementares de direito penal</li><li>• Armamento e tiro</li><li>• Técnicas operacionais de vigilância</li><li>• Segurança física de instalações</li><li>• Prevenção e combate de incêndio</li></ul>
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso
Indicadores de Resultados	Aptidão com entrega de certificados
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	15 participantes
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.

RP RP \$ 31

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS****Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Formação de Vigilantes		un	01	15	
Descrição		Un	Quant.	Valor unit. (RS)	Valor total (RS)
Horas técnicas do instrutor		hs	160	92,45	14.792,00
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		un	15	17,35	260,25
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	502,50	502,50
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1.200	3,75	4.500,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
Mobilização	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					22.532,75
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					4.506,55
					27.039,30



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**17 - Curso de culinária: Salgadeiro profissional**

PERÍODO: Mês 2º	
ATIVIDADE	Curso de Culinária:Salgadeiro profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas, distribuídas em 10 dias - 4h/d.
Tema Abordado	Princípio de higiene no trabalho e pessoal; Introdução as Boas Práticas na Manipulação de Alimentos; Método de congelamento; Medidas e pesos dos alimentos; Noções de Segurança do trabalho; Técnicas de fabricação de salgadinhos diversos: - Sabor do salgado; - Verduras: tipos, cuidados ao lavar e picar; - Recheios: tempero e ponto; - Recheamento; - Modelagem; - Empanamento; - Fritura.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-à por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
 104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Aptidão com entrega de certificados
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	12 alunos
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes		
Curso de Culinária: Salgadeiro Profissional	un	01	12		
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)	
Horas técnicas do instrutor	hs	40	54,18	2.167,20	
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).	un	12	15,9	190,80	
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	KIT	12	2.124,00	2.124,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Transporte interurbano</b>	Transporte interurbano	un	240	3,75	900,00
<b>Kit Lanche Encerramento</b>	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
<b>Mobilização</b>	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>Subtotal</b>					7.220,00
<b>VALOR (Despesas indiretas</b> (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). <b>TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					1.444,00
<b>TOTAL 01+02 =</b>					8.664,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**18 - Curso de Eletricista de Instalações Residenciais**

PERÍODO: 4º MÊS	
ATIVIDADE	Curso de Eletricista de Instalações Residenciais
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Qualificar profissionais para executar e manter as instalações elétricas em edificações conforme projetos, normas técnicas e procedimentos específicos.
<b>Local de Realização</b>	Empresa a ser contratada.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas.
<b>Tema Abordado</b>	Eletricista Geral e Instalações Elétricas.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Geração de renda
<b>Metas</b>	Participação de 70% nas atividades desenvolvidas.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	12 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Instrutores
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes
-----------	----	-----------	-------------------

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including the number 35.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Eletricista de Instalações Residenciais		un	01	12	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)	
Horas técnicas do instrutor	HS	160	55,47	8.875,20	
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.	UN	12	164,05	1.968,60	
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	KIT	1	8.850,00	8.850,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Transporte interurbano</b>	Transporte interurbano	un	960	3,75	3.600,00
<b>Kit Lanche Encerramento</b>	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
<b>Mobilização</b>	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>				25.351,80	
<b>VALOR (Despesas indiretas</b> (Encargos+Despesas administrativas = { <i>TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.</i> }). <b>TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>				5.070,36	
<b>TOTAL</b>				30.422,16	

**19. Curso de Pedreiro de Acabamento**

PERÍODO: 5º MÊS	
<b>ATIVIDADE</b>	Curso de Pedreiro de Acabamento
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Qualificar profissionais para executar revestimentos argamassa dos cerâmicos em paramentos horizontais e verticais em edificações, utilizando equipamentos, ferramentas e instrumentos específicos, seguindo normas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	técnicas, de qualidade, de meio ambiente e de saúde e segurança no trabalho.
<b>Local de Realização</b>	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas
<b>Tema Abordado</b>	Revestimento Cerâmico
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso
<b>Indicadores de Resultados</b>	Geração de renda
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	12 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada para realização do curso.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Pedreiro de Acabamento	Un	01	12	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Horas técnicas do instrutor	HS	160	55,47	8.875,20

*Handwritten signatures and initials*  
37



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.	UN	12	130,00	1.568,60
	Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	KIT	1	9.000,00	9.000,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
<b>Transporte interurbano</b>	Transporte interurbano	un	960	3,75	3.600,00
<b>Kit Lanche Encerramento</b>	Copo descartável 200 ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
<b>Mobilização</b>	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					25.521,80
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					<b>5.104,36</b>
<b>Valor</b>					<b>30.626,16</b>

**20 - Curso de Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT**

PERÍODO: 3º	
ATIVIDADE	Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitar profissionais para instalar e realizar manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, diagnosticando e reparando defeitos de condicionador de ar condicionado de janela e Splitsystem, de acordo com normas técnicas vigentes.
Local de Realização	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas/4 horas por dia , 40 dias
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Noções de Segurança do Trabalho</li><li>• Fundamentos da refrigeração;</li><li>• Produção do frio: eletricidade;</li></ul>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção do frio: noções de termodinâmica;</li> <li>• Matemática Básica Aplicada à Refrigeração;</li> <li>• Circuito Frigorífico;</li> <li>• Sistema básico de condicionador de ar ACJ;</li> <li>• Instalação do condicionador de ar de Janela, Split;</li> <li>• Diagnóstico de defeitos;</li> <li>• Sintomas de defeitos;</li> <li>• Manutenção preventiva de condicionador de ar ACJ e Split;</li> <li>• Manutenção corretiva de condicionador de ar ACJ e Split.</li> </ul>
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. lanche a ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Aptidão com entrega de certificados
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	16 participantes
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes
Operador de Microcomputador (Valor	UN	01	16

2018 \$



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

01)					
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.		UN	16	130,00	2.080,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	4.000,00	4.000,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1.280	3,75	4.800,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					22.233,20
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					4.446,64
<b>TOTAL 01+02 =</b>					26.679,84

## 21. Curso de Pintor de Obras

PERÍODO: 6º MÊS	
ATIVIDADE	Curso de Pintor de Obras
Conteúdo das Atividades Objetivo	Qualificar profissionais para analisar, planejar e realizar serviços de pintura imobiliária com a finalidade de proteção, renovação, embelezamento e limpeza.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)



	empregando técnicas adequadas aos diversos tipos de substratos e produtos. Seguindo padrões de qualidade, produtividade e garantia do processo de aplicação, obedecendo a especificações do fabricante e do projeto e normas de saúde, segurança e meio ambiente.
<b>Local de Realização</b>	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas, 4 horas por dia.
<b>Tema Abordado</b>	Pintura de Obras.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Geração de renda
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	16 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada para realização do curso.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Pintor de Obras (Valor 01)	UN	01	16	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

41



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
 104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

				(RS)	(RS)
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.		UN	16	98,00	1.560,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	12.000,00	12.000,00
	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
<b>Transporte interurbano</b>	Transporte interurbano	un	1.280	3,75	4.800,00
<b>Kit Lanche Encerramento</b>	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
<b>Mobilização</b>	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					29.713,20
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					5.942,64
<b>TOTAL</b>					35.655,84

**22. Curso de Manicure e Pedicure Profissional.**

PERÍODO: 2º MÊS	
<b>OBJETIVO</b>	<b>Curso de Manicure e Pedicure Profissional</b>
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar a estrutura das unhas das mãos e dos pés, compreender sua natureza, identificar as doenças, aplicar as técnicas de massagens e conhecer as técnicas de embelezamento.
<b>Local de Realização</b>	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas/ 4 hs por dia/ 40 dias



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Tema Abordado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• História da arte de embelezar as unhas;</li><li>• Conhecendo os instrumentos de trabalho;</li><li>• Atendimento ao cliente;</li><li>• Vigilância Sanitária; Estudo das mãos / pés;</li><li>• Doença das unhas;</li><li>• Cuidados especiais com diabéticos;</li><li>• Embelezamento das mãos e dos pés;</li><li>• Unhas postiças;</li><li>• Francesinha tradicional e muito mais.</li></ul>
<b>Metodologia/Técnica</b>	<p>O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit apoio será utilizado durante o curso e doado no final do mesmo para os alunos que obtiverem 70% de participação.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	De responsabilidade da empresa contratada.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Material didático:</b> (Apostilas de responsabilidade da empresa contratada). <b>kit lanche:</b> (refrigerante, suco, salgados assados e fritos, pão de queijo). <b>Kit Apoio:</b> Álcool 70%, 1 avental branco do tipo jaleco, Algodão 2 alicates de corte de unha, 2 alicates de cutícula, Base para unhas, 1 borrifado pequeno Creme para mãos e pés, Esfoliante para os pés, 2 Esmaltes variados e de

Handwritten initials and marks at the bottom of the page.

Handwritten signature or mark on the right side of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	cores diversas, 2 espátulas de inox, Escova de higiene, Base fortalecedora Pó ou spray hemostático, Lixas de unha descartáveis, Lixa para os pés descartáveis, Lixa para poli unhas descartáveis, 1 caixa de luvas, Botas descartáveis sem creme, 1 par de luva metalizada, 12 máscaras descartáveis, Óleo de banana Spray secante, Palitos de laranja descartáveis, 2 palito inox, Protetor descartável de bacia para mãos e pés, Removedor de esmalte, 2 toalha de rosto branca, 12 toucas descartáveis, Envelope para esterilização, 1 pacote de unhas postiças.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Manicure e Pedicure Profissional (Valor 01)		UM	01	15	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)	
Horas técnicas do instrutor	HS	160	55,47	8.875,20	
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).	UN	15	15	225,00	
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	KIT	1	2.800,00	2.800,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano:	Transporte interurbano	um	1.200,00	3,75	4.500,00
Kit Apoio por aluno	Kit Apoio por aluno	um	15	299,00	4.485,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	um	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	um	6	4,50	27,00

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					22.943,20
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS – Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza – ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					<b>4.588,64</b>
Total					<b>27.531,84</b>

### 23. Curso de Maquiador Profissional

PERÍODO: 3º mês	
ATIVIDADE	Curso de Maquiador Profissional
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar o formato do rosto e os tipos de pele, aprender o processo de preparação da pele e da sobrancelha; identificando e conhecer o ambiente, os equipamentos e os produtos adequados para maquiagem; e aprender o passo a passo de diversas técnicas de maquiagem adequadas a diversos tipos de rosto e ocasiões.
<b>Local de Realização</b>	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas
<b>Tema Abordado</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Introdução e Integração;</li><li>• História da Maquiagem;</li><li>• Conduta Profissional;</li><li>• Tipos de Pele e Formas das Faces;</li><li>• Circulo Cromático;</li><li>• Técnicas e Tipos de Maquiagem; noivas, make nude, noite, passarela, pele, pele negra e muito mais.</li></ul>
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média

45



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-à por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit apoio será doado no final do curso para os alunos que obtiverem 80 % de participação
<b>Indicadores de Resultados</b>	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	De responsabilidade da empresa contratada.
<b>Recursos Materiais</b>	Material de Apoio: Algodão, Cotonete, Lenço de papel, Esponja, Pincéis de: (Pó, Base, Sobrancelha, Delineador, Blush, Sombra (com cerdas arredondadas/ com espuma), Chanfrado, Boca). Kit Apoio 1 Demaquilante, 1 Loção Adstringente, 1 Loção Tônica, 1 Hidratante em gel, 1 Hidratante em creme, 1 Primer sombra, 1 Base (cores clara, média e escura), 1 Corretivo (cores claras ou média ou escura), 1- Pó (cores clara ou média ou escura), 1 Pó iluminador, Blush (cores rosa ou laranja ou bronze), Sombras diversas (cores opacas e cintilantes), 1 Máscara de cílios, 1 Lápis de olho (cores preto, 1 Delineador, Batom (cores diversas), 1 Brilhos e Gloss, 1 Lápis de boca (diversas cores), 1 Pinça, 1 Tesourinha, 1 Apontador, 1 Esponja, 1 Curvex, Cílios postiços, 1 Fixador de maquiagem, 1 kit de Pincéis: (Pó, Base, Sobrancelha, Delineador, Blush, Sombra (com cerdas arredondadas/ com espuma), Chanfrado, Boca).
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada

46  
Handwritten signatures and initials



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Avaliação/Instrumento		Através de relatórios e questionários escritos.			
Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Maquiador Profissional (Valor 01)		UN	01	15	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		UN	15	15	225,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	3.700,00	3.700,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1200	3,75	4.500,00
Kit Apoio por aluno	Kit Apoio por aluno	un	15	335,75	5.036,25
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					24.394,45
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					<b>4.878,89</b>
<b>TOTAL</b>					<b>29.273,34</b>

*Handwritten signatures and initials*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**24. Curso de Confeção de Pano de Prato e Tapete- Patch work:**

<b>PERÍODO: 4º mês</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Curso de Confeção de Pano de Prato e Tapete- Patch work</b>
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Capacitar participantes com habilidades para a confecção de peças (pano de prato e tapete) de retalhos.
<b>Local de Realização</b>	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
<b>Duração da Atividade</b>	40 horas/ 10 dias
<b>Tema Abordado</b>	Noções de relações humanas Higiene e segurança no trabalho ;Noções de mercado: como estabelecer preços de serviços ;Noções básicas de corte e costura ;Técnicas de confecção de pano de prato e tapetes de retalhos: Montagem e arremate das peças
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-à por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit apoio será doado no final do curso para os alunos que obtiverem 80 % de participação
<b>Indicadores de Resultados</b>	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	De responsabilidade da empresa contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit Apoio Aluno : 5 m de tecidos de algodão variados (50cm de cada cor/estampa), 10 tubos de linhas de cores variadas, 10 Agulhas de tamanhos variados, 10 toalhas de rosto, 10 sacos de pano de algodão cru alvejado, carretilha, giz, fita métrica, papel de corte costura.</b>
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (RS)	
Curso de Confeção de pano de prato, toalha e tapete (Valor 01)	UN	01	15		
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)	
Horas técnicas do instrutor	HS	40	54,18	2.167,20	
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).	UN	15	15,00	225,00	
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	KIT	1	1.425,00	1.425,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	300	3,75	1.125,00
Kit Apoio por aluno	Kit Apoio por aluno	un	15	420,00	6.300,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>				<b>13.300,20</b>	
<b>VALOR (Despesas indiretas)</b> (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confinis 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer				2.660,04	



SEHAB  
Fls. 67  
Ass.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal da Habitação  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.	
TOTAL 01+02 =	15.960,24

**25 - CURSO/OFICINA DE RECICLAGEM COM PNEUS**

PERÍODO: MÊS 2

**ATIVIDADE: CURSO/OFICINA DE RECICLAGEM COM PNEUS**

<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Difundir, estimular e sensibilizar a comunidade por meio de educação ambiental acerca do reaproveitamento e reuso de pneus, visando minimizar os impactos ambientais, além de favorecer a geração de renda por meio do artesanato sustentável com confecção de ecopuff, vasos, peças e utensílios para decoração.
<b>Local de Realização</b>	De responsabilidade da <b>empresa contratada</b> para a prestação de serviço, devendo dispor de infraestrutura adequada, equipamentos necessário e local de fácil de acesso.
<b>Duração da Atividade</b>	20 horas - 4 horas diárias, sendo 5 dias
<b>Tema Abordado</b>	O que é o Meio Ambiente? Poluição do Meio Ambiente; Principais ideias, o que podemos inventar e produzir com pneus e outros, a partir do conceito de inovação e reutilização: Reciclagem de pneus, confecção de ecopuff, vasos, peças e utensílios para decoração; Orientações de como agregar valor ao produto; Conhecendo o Mercado; Apresentação do seu produto para o cliente.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso/oficina será realizado por empresa contratada com exposição teórica e atividades práticas. O curso/oficina será ofertado para um total de 20 participantes. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. E caberá ao Responsável Técnico Social do Proponente o acompanhamento e monitoramento quanto à execução do Curso/oficina. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem o aproveitamento necessário/exigido para conclusão do curso/oficina. A empresa ao final do curso/oficina aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a

50



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Números de pessoas capacitadas e qualificadas para o mercado de trabalho favorecendo a geração de renda das famílias beneficiárias.
<b>Metas</b>	80% dos participantes certificados
<b>Quantitativo de Participantes</b>	20 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	<b>Da Empresa contratada:</b> Coordenador, instrutor (es), apoio técnico e outros profissionais necessários para a execução do curso/oficina.
<b>Recursos Materiais</b>	De responsabilidade da empresa contratada. Na prestação de serviço, devendo dispor de infraestrutura e equipamentos necessários para executar as responsabilidades atribuídas à empresa vencedora do processo licitatório, tais como: linha telefônica, materiais permanentes de escritório, data show, veículo, computadores, máquina fotográfica, salas climatizadas, aparelho de som, mesa, cadeiras entre outros; Material didático (apostila, textos complementares), vale transporte coletivo para deslocamento dos participantes, Certificação, Contratação do Curso/oficina, contendo todos os insumos necessários para realização do curso/oficina (materiais e instrutores) e outros. No encerramento do curso/oficina servir lanche.
<b>Agente executor</b>	Empresa a ser contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Relatório, registro fotográfico, lista de frequência e questionário avaliativo com perguntas abertas e fechadas. <b>Do Proponente:</b> Secretaria Municipal da Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro viabilizará Técnico Social para monitorar e fiscalizar a execução do curso.

DESCRIÇÃO	UN	QT. PARTICIPANTES		
Serviços de Terceiros: Curso/Oficina de Reciclagem com Pneus	UN	20		
	UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Horas técnicas do instrutor	HS	20	55,47	1.109,40
Material didático /suporte				

Handwritten notes and signatures at the bottom right, including the number 51.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

pedagógico, apostila (papel, canetas, pincel atômico, pastas...)	un	20	20,00	400,00	
Material de consumo para realização das aulas práticas	kit	1	4.000,00	4.000,00	
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	6	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	6	80,00	480,00
<b>Transporte interurbano</b>	Transporte interurbano	UN	200	3,75	750,00
<b>Kit Lanche Encerramento.</b>	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
<b>Mobilização</b>	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
<b>SUBTOTAL</b>					7.897,40
<b>Despesas indiretas</b> -(Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas administrativas 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.579,48
<b>VALOR TOTAL GERAL</b>					<b>9.476,88</b>

20

PP \$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**26 – Exposição das profissões e atividades desenvolvidas.**

<b>PERÍODO: 6º MÊS</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Exposição das profissões e atividades desenvolvidas.</b>
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Divulgar os profissionais capacitados pelo projeto. Bem como expor os produtos dos mesmos.
<b>Local de Realização</b>	Empreendimento a definir.
<b>Duração da Atividade</b>	1 h de exposição das 17:00 as 21:00 hs
<b>Tema Abordado</b>	Exposição das profissões dos cursos ministrados no decorrer da execução do PTS.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Convidar a instituições envolvidas com o PTTS, Caixa Econômica Federal, Prefeitura Municipal de Palmas e demais instâncias; Mediação da exposição em tendas dentro do empreendimento através da apresentação, relato de experiências dos próprios alunos que concluíram os cursos constantes no PTS; Divulgação dos contatos dos novos profissionais, sendo disponibilizados para cada profissional, cartões de visita; Incentivo á comercialização de produtos fabricados pelas turmas.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Intermediação para inclusão no mercado de trabalho.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos moradores do empreendimento e entorno
<b>Quantitativo de Participantes</b>	168 alunos que fizeram cursos ministrados pelo programa.
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada, com possibilidade de parceria com as empresas ministrantes dos cursos e município.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> - caneta, papel A4,; <b>kit multimídia</b> - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone; <b>reprodução de formulários e documentos</b> -lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal; Divulgação da atividade com convites e carro de som. <b>Kit apoio ao aluno</b> – cartões e uma camiseta personalizados com a profissão dos alunos que concluíram os cursos.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Acompanhamento e supervisão através da Equipe Técnica da empresa contratada para execução do PTTS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
	Auxiliar de Srvços Gerais	hs	8	60,00	480,00
Kit de Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Kit Multimídia	Aluguel de Notebook	un	1	80,00	80,00
	Aluguel de Data show com telão	un	1	100,00	100,00
	Aluguel de Caixa de Som com microfone	un	1	80,00	80,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 5 x 5 com iluminação	un	11	350,00	3.850,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	300	2,50	750,00
	Aluguel de mesas	un	24	10,00	240,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	360	1,00	360,00
	Carro de Som	un	2	65,00	130,00
Kit Apoio ao Aluno	Cartão de visita (milheiro)	un	168	50,00	8.400,00
	Camisetas Personalizadas	un	168	20	3.360,00
<b>Sub Total</b>					<b>19.572,00</b>
<b>VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</b>					<b>3.914,40</b>
<b>TOTAL</b>					<b>23.486,40</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

### 8. PARCERIAS

Através de Parcerias a serem firmadas, pretende-se promover ações que garantam a melhoria na qualidade de vidas das famílias.

As parcerias serão formalizadas através de um termo de parceria, onde se esclareçam a importância das instituições e empresas na execução do PTTS, e o papel das mesmas neste processo.

As instituições e empresas serão potencialmente:

- **Secretaria Municipal de Educação:** Liberação do Espaço físico para o desenvolvimento de ações pertencentes a este evento.
- **Secretaria Municipal de Saúde:** Contribuir com o desenvolvimento das ações relacionadas á educação sanitária e saúde coletiva, com disponibilização de material informativo e palestras.
- **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos:** Contribuir com o desenvolvimento de ações que envolvam a limpeza de determinados locais.
- **Comando Geral da Polícia Militar:** Para realização da ação voltada à prevenção de drogas e violência. Contribuição para segurança pública de eventos de grande porte.
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento social:** Apoio nas ações de mobilização e articulação da comunidade através do CRAS- Centro de Referencia de Assistência social, bem como na inserção das famílias no CADÚNICO.
- **Centro de Atividades SESC:** Contribuir para a realização de ação voltada ao reaproveitamento de alimentos, através do Programa Mesa Brasil.
- **SINE (Sistema Nacional de Emprego, Estadual e Municipal):** Para contribuir com ações voltadas ao Eixo geração de trabalho e renda, no que tange ao encaminhamento de beneficiários que participaram de cursos através do PTTS.
- **Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins:** Apoio em ações voltadas à segurança e prevenção de acidentes domésticos.

### 9. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADA



SEHAB  
Fls. 73  
24

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
 104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**SERVIÇOS DE TERCEIROS**

Serviços de Terceiros Descrição:	CUSTO TOTAL RS
Outros	-
Material de divulgação:	0,00
Consultoria Técnica/cursos	274.804,80
Capacitação/ treinamentos/reuniões/palestras/oficinas/blitz	82.321,20
Plantão social:	
Avaliação de pós ocupação:	
<b>TOTAL SERVIÇO DE TERCEIROS (2)</b>	

**RECURSOS MATERIAIS**

Material de Consumo Descrição:	CUSTO TOTAL RS
	-
	-
<b>TOTAL MATERIAL DE CONSUMO (A)</b>	0,00
Material Permanente Descrição:	CUSTO TOTAL RS
Câmara digital	2.874,00
<b>TOTAL RECURSOS MATERIAIS (A+B=3)</b>	
<b>TOTAL GERAL (1+2)</b>	<b>360.000,00</b>

**10. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA:**

NOME	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÃO	HORAS
------	----------	------------	-------

RD KFP \$ 56



SEHAB  
Fls 74  
28

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

	ACADÊMICA	NA EQUIPE	SEMANAIS DEDICADAS AO PROJETO
Juliete Costa Paiva	Assistente Social	Técnica Responsável	30h
Suellenne de Queiroz Cavalcante	Assistente Social	Técnica Executora	30 h

### 11. OBSERVAÇÕES:

Cumpre enfatizar que as ações/atividades previstas no Cronograma de Execução de Atividades estão relacionadas as diretrizes do cumprimento do trabalho social que enfatiza o **exercício da participação cidadã**, formação de entidades representativas, disponibilização de informações e elevação socioeconômica das famílias, qualidade de vida para que haja a permanência dos beneficiários nos imóveis e eleve o sentimento de pertencimento dos beneficiários.

Observe-se que, em relação às ações de articulação com as políticas públicas, monitorando o acesso aos serviços de educação, transporte e as tarifas sociais serão trabalhados pela equipe técnica social responsável pelo trabalho social.

### 12. CONTROLE FINANCEIRO:

AO DE INVESTIMENTO	VALORES EM R\$			
	CONTRATADO	LIBERADO	SALDO ATUAL	SOLICITADO
REPASSE/FINANCIAMENTO	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
CONTRATADA (Financeira)	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATADA (Bens e Serviços)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>

Handwritten signatures and initials, including the number 57.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**  
 104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar  
 CEP: 77.006-014 – Palmas - TO  
 telefone: 2111-1124, e-mail: [gabinete.sehab@palmas.to.gov.br](mailto:gabinete.sehab@palmas.to.gov.br)

**13. DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO:**

<input checked="" type="checkbox"/>	Atas de Reuniões	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotos
<input checked="" type="checkbox"/>	Folhetos/Cartilhas/Apostilas	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de Avaliação
<input checked="" type="checkbox"/>	Lista de Presença	<input checked="" type="checkbox"/>	Vídeos
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros (especificar): _____		

Palmas - TO, 26 de outubro de 2018

*Juliete Costa Paiva*  
 Juliete Costa Paiva  
 Responsável Técnico 408 25ª Região  
 CRESS: 0149 153 Região  
 Assistente Social  
 Mat.: 413.019.505

*Suellenne de Oliveira Cavalcante*  
 Suellenne de Oliveira Cavalcante  
 Responsável Técnico 408 25ª Região  
 CRESS: 0149 153 Região  
 Assistente Social  
 Mat.: 16203-1 - SEHAB

*Helena Barbosa dos Santos*  
 Helena Barbosa dos Santos  
 Diretora Interina de Projetos Sociais  
 Matrícula: 413.032.154  
 Gerente de Pós-Ocupação  
 Secretaria Municipal de Habitação - PORT. 48/2018

*Sabrina Kelly Vieira Machado*  
 Sabrina Kelly Vieira Machado  
 Secretária Executiva I da Habitação  
 Secretaria Municipal de Habitação

*Fabio Frantz Borges*  
 Fabio Frantz Borges  
 Secretário Municipal de Habitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ANEXO 2

ATIVIDADES	MESES/VALORES					
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
Assinatura do Termo de Parceria						
Inclusão das famílias no CadÚnico ( Formulário Suplementar 1 Vinculação a Programas e Serviços F1.01)						
Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes		R\$ 5.826,00	R\$ 6.764,40			
Passeto com os idosos						
Plantão Social						
Palestra: direitos, deveres de convívio comunitário;	R\$ 6.764,40					
Aquisição de Material Permanente	R\$ 2.874,00					
Palestra sobre o uso sustentável da energia elétrica e da água e suas tarifas sociais			R\$ 6.764,40			
Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência				R\$ 2.624,40		
Evento Vida Saudável					R\$ 16.484,40	
Palestra sobre economia doméstica			R\$ 6.764,40			
Campeonato de Integração "Futebol Society dos empreendimentos;		R\$ 6.858,00		R\$ 5.886,00		
Cinema na Rua						
Oficina de Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão:	R\$ 9.932,40					
Oficina Sobre Higiene Domestica		R\$ 7.652,40				
Curso de Chocolate e Dores de Festas			R\$ 9.988,80			
Curso de Formação de Vigilantes				R\$ 27.039,30		
Curso de Culinária: Salgadoiro	R\$ 8.664,00					
Curso Elettricista de Instalações Comerciais e Residenciais				R\$ 30.422,16		
Curso de Pedreiro de Acabamento					R\$ 30.626,16	
Curso Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT		R\$ 26.679,84				
Curso Pintor de Obras					R\$ 35.655,84	
Curso de Manicure e Pedicure Profissional	R\$ 27.531,84					
Curso de Confecção de Pano de Prato e Tapete - Patch work:			R\$ 15.960,24			
Curso de maquiador profissional		R\$ 29.273,34				
Curso/oficina de reciclagem com pneus	R\$ 9.476,88					
Exposição das profissões e atividades desenvolvíveis					R\$ 23.486,40	
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>R\$ 19.570,80</b>	<b>R\$ 66.009,12</b>	<b>R\$ 86.235,18</b>	<b>R\$ 54.892,80</b>	<b>R\$ 74.149,86</b>	<b>R\$ 360.000,00</b>

Palmas, 18 de outubro de 2018

Juliete Costa Paiva  
Responsável Técnico  
CRESS: 01408 25ª Região  
Assistente Social  
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Suellemara de Queiroz Cavalcante  
Técnica Executora  
CRESS: 0149 25ª Região  
Assistente Social  
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Helena Barbosa dos Reis  
Diretora Interina de Serviços de Cadastro

Sabrina Kelly Vieira Machado  
Secretária Municipal de Habitação

Fabio Frantz Borges  
Secretário Municipal de Habitação

Palmas, 18 de outubro de 2018

SEHAB  
Fis 76  
A.S.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

SEHAB  
Fls 77  
21

ATIVIDADES	MESES/VALORES						VALOR TOTAL
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	
Assinatura do Termo de Parceria	R\$						R\$
Inclusão das famílias no CadÚnico ( Formulário Suplementar 1 Vinculação a Programas e Serviços F.I.01)							R\$
Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes							R\$
Passado com os Idosos							R\$
Plantão Social							R\$
Palestra: direitos, deveres de convívio comunitário;							R\$
Aquisição de Material Permanente							R\$
Palestra sobre o uso sustentável da energia elétrica e da água e suas tarifas sociais							R\$
Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência							R\$
Evento Vida Saudável							R\$
Palestra sobre economia doméstica							R\$
Campeonato de Integração "Futebol Society dos empreendimentos";							R\$
Cinema na Rua							R\$
Oficina de Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão.							R\$
Oficina Sobre Higiene Doméstica							R\$
Curso de Chocolate e Doces de Festas							R\$
Curso de Formação de Vigilantes							R\$
Curso de Culinária: Salgadeira							R\$
Curso Eletricista de Instalações Comerciais e Residenciais							R\$
Curso de Pedreiro de Acabamento							R\$
Curso Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT							R\$
Curso Pintor de Obras							R\$
Curso de Manicure e Pedicure Profissional							R\$
Curso de Confecção de Pano de Pano e Tapete- Patch work:							R\$
Curso de maquiador profissional							R\$
Curso/oficina de reciclagem com pneus							R\$
Exposição das profissões e atividades desenvolvidas							R\$
<b>VALOR TOTAL</b>	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

Palmas, 18 de outubro de 2018

Suellenne de Queiroz Cavalcante  
 Secretária Municipal de Habitação

Juliete Coste Raiça  
 Assistente Social  
 Mat.: 412.019.505

Helvécia Costa Paiva  
 Diretora Interina de Planejamento e Cadastro

Sabrina Kelly Vieira Machado  
 Secretária Executiva de Habitação

Fabíola Frantz Borges  
 Secretária Municipal de Habitação

Prefeitura Municipal de Palmas  
 Rua do Comércio, 100 - Centro - Palmas - TO - CEP: 77.000-000