

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

**LICITAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVOS
PARA ME/EPP E ITENS PARA AMPLA CONCORRÊNCIA**

COMPOSIÇÃO DO EDITAL

PREÂMBULO

1. **DO OBJETO**
2. **DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**
3. **DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**
4. **DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “HABILITAÇÃO”**
5. **DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**
6. **DO CREDENCIAMENTO**
7. **DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**
8. **DA PROPOSTA COMERCIAL**
9. **DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**
10. **DA SESSÃO DO PREGÃO**
11. **DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**
12. **DOS LANCES VERBAIS**
13. **DO JULGAMENTO**
14. **DOS RECURSOS**
15. **DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**
16. **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
17. **DO CADASTRO RESERVA**
18. **DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
19. **DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
20. **DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**
21. **DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
22. **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

ANEXOS

ANEXO I - Especificações do Objeto

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO A - DO TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO IV - Minuta do Contrato

MODELOS

MODELO 1 - Credenciamento

MODELO 2 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

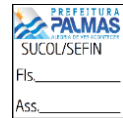
MODELO 3 - Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Aceite das Condições do Edital

MODELO 4 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

MODELO 5 - Demonstrativo de Capacidade Econômico-Financeira

MODELO 6 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



PREÂMBULO

Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Comunicação
Processo:	2016066285
Regime Legal:	Lei Federal nº 10.520/2002 Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 alterada pela LC 147/2014, Lei Municipal nº 2.024/2014, Lei Complementar Municipal nº 178/2008, Decretos Municipais nº 203/2005 e 1.031/2015, 1.390/2017.
Tipo Licitação	MENOR PREÇO POR LOTE
Exame ou Retirada do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria Municipal de Finanças, sito à Quadra 802 Sul, Alameda 03, APM 15-B, Av. NS-02, Loteamento Palmas 2ª etapa, Bairro: Plano Diretor Sul, no prédio do PREVIPALMAS, 3º piso, CEP. 77.023.006 em Palmas/TO.
Local da Sessão:	Sala de Reuniões da Superintendência de Compras e Licitações, endereço acima.
Data da Sessão:	20/06/2017
Hora da Sessão:	09:00 horas (horário local)
Informações:	Telefones (63) 2111-2736 / 2737 em horário comercial E-mail cplpalmas@gmail.com

1. DO OBJETO

- 1.1. Este pregão para registro de preços tem por objeto a futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (confecção, impressão e acabamento) de material sob demanda, para atender as necessidades de todas as Unidades Gestoras, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e anexos.
- 1.2. As quantidades constantes na especificação do **ANEXO I** são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.
- 1.3. Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo pertinente ao objeto licitado, exceto consórcio.
- 2.2. Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, onde:
 - 2.2.1 Deverão atender a todas as exigências deste edital e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte.
 - 2.2.2 Para comprovação de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103, de 30/04/2007, do Departamento Nacional de Registro do Comércio – DNRC.
 - 2.2.3 Para efeitos de participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nesta licitação, nos termos do art. 3º, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:
 - a) Microempresa – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

b) Empresa de Pequeno Porte – o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

2.3. Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nas licitações públicas previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) De cujo capital participe outra pessoa jurídica;
- b) Que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;
- c) De cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;
- d) Cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada por esta Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- e) Cujo sócio ou titular seja, administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;
- f) Constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;
- g) Que participe do capital de outra pessoa jurídica;
- h) Que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;
- i) Resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;
- j) Constituída sob a forma de sociedade por ações.

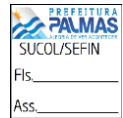
2.4. Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.5. A mera participação no procedimento licitatório autoriza a retenção do valor correspondente a 1% (um por cento) dos pagamentos realizados pelo Município de Palmas, e posterior repasse ao Fundo de Inovação e Desenvolvimento Econômico de Palmas – FIDEP, na forma do inc. II do art. 7º da Lei Municipal nº 2024/2014, **caso o licitante seja declarado vencedor no certame e ocorra a efetiva contratação, exceto para os pagamentos que envolvem recursos federais.**

2.6. Quando da participação de microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela 147/2014, onde:

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



- a) **Os itens 1 e 2 do lote 01; itens 1, 2, 3, 4 e 5 do lote 04; itens 1 e 2 do lote 05; itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6, do lote 06; itens 1, 2, 3, 4, do lote 07; item 1 do lote 08; itens 1, 2, 3, do lote 10; item 1 do lote 12; itens 1 e 2, do lote 13; item 1 do lote 14; itens 1 e 2, do lote 15; itens 1, 2, 3 e 4 do lote 17; itens 1 e 2 do lote 18; item 1 do lote 19; itens 1, 2 e 3 do lote 22; são de ampla concorrência a todas as empresas do ramo pertinente ao objeto licitado neste certame.**
- b) **Os itens 1 e 2 do lote 02; itens 1 e 2 do lote 03; itens 1, 2 e 3 do lote 09; itens 1 e 2 do lote 11; itens 1, 2 e 3 do lote 16; item 1 do lote 20; itens 1, 2, 3 e 4 do lote 21; item 1 do lote 23; compreendem a participação exclusiva de ME/EPP do ramo pertinente ao objeto licitado neste certame.**

3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

- 3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Superintendência de Compras e Licitações, no endereço, fax e/ou e-mail constados nas preliminares deste Edital, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da abertura da sessão.
- 3.2. Os pedidos de impugnação aos termos editalícios deverão ser protocolados junto à Superintendência de Compras e Licitações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da abertura do pregão, observadas as demais disposições do artigo 41 da Lei 8.666/93, devidamente digitados e, quando for o caso, assinados pelo representante legal do licitante, em original.
- 3.3. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser dirigidos ao Pregoeiro responsável pelo certame.

4. DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “HABILITAÇÃO”

- 4.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Habilitação” deverão ser lacrados, opacos, indevassáveis e entregues ao **Pregoeiro** ou sua equipe de apoio, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.
- 4.2. A Superintendência de Compras e Licitações não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Habilitação” enviados pelos correios ou quaisquer outras formas.
- 4.3. O Envelope 1 - PROPOSTA COMERCIAL e o Envelope II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO indicarão em sua parte externa e frontal os dizeres de quais documentos se encontram inseridos, conforme segue:

SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES - PREFEITURA DE PALMAS/TO
PREGÃO PRESENCIAL N.º/2017
ENVELOPE N.º
PROPONENTE:

5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

- 5.1. Os documentos apresentados deverão:
- Quando cópias, com registro de autenticação efetuados em cartório ou por servidor da Prefeitura de Palmas/TO;
 - Quando proposta, conter rubrica em todas as folhas e assinatura do responsável constituído na última;
 - Ser preferencialmente encadernados, de modo a não conter folhas soltas, sem emendas, acréscimos, numerados sequencialmente em ordem crescente, em uma única via, sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.
- 5.2. Os documentos expedidos via on-line (internet), no qual possam ser aferidos por meio eletrônico, dispensam autenticação.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

5.3. Não serão autenticados documentos na sessão da licitação.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. Os licitantes deverão credenciar, mediante a apresentação de carta ou procuração por instrumento público ou particular, um credenciado ou procurador, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema, conforme **MODELO 1**.

6.2. Os credenciados ou procuradores deverão estar munidos da Cédula de Identidade ou documento equivalente.

6.3. Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverão ser apresentadas cópias do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações, e Cédula de Identidade.

6.4. Deverá ser incluído no credenciamento a comprovação de que o licitante encontra-se enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso, através de extrato do site **www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional** ou declaração de enquadramento devidamente registrada no órgão competente no decorrer de 2016 ou, ainda, Certidão Simplificada da Junta Comercial emitida no decorrer de 2016 ou 2017.

6.5. Juntamente com o documento de comprovação do item 6.4, a microempresa ou empresa de pequeno porte **deverá apresentar a respectiva declaração de enquadramento como ME ou EPP**, conforme **MODELO 2**.

6.6. O Pregoeiro deverá conferir, através do balanço patrimonial, a receita da licitante estabelecida no item 2.2.3, para confirmação do enquadramento nas condições de Microempresa - ME ou Empresa de pequeno Porte - EPP

7. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE


7.1. Juntamente com a proposta a licitante deverá apresentar declaração de que atende, no que couber, os critérios de Sustentabilidade Ambiental previstos na Instrução Normativa SLTMPOG nº 01, de 19/01/2010.

8. DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta comercial deverá ser datilografada ou digitada e deverá conter:

- a) O número do Pregão Presencial, data e hora da sua realização;
- b) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- c) Especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito nos **Anexos do edital**;
- d) O valor unitário do produto, total do item e o **valor global da proposta**, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- e) Dados bancários para recebimento (pagamento) em nome do licitante: nome e número do Banco, agência e conta corrente;
- f) O prazo para entrega será de forma parcelada conforme a necessidade da Secretaria em até 10 (dez) dias corridos após recebimento da ordem de serviço/aprovação do “boneco” pela Secretaria de Comunicação;
- g) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- h) Prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.
- i) Declaração que dispõe de infraestrutura adequada no município de Palmas-TO, com pessoal administrativo e técnicos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços a serem contratados, com condições operacionais de funcionamento, instalações, maquinários e estrutura de trabalho compatível com o volume e características dos serviços a serem contratados. Indicar o quantitativo de maquinários, aparelhamentos e equipamentos que a empresa possui.
 - i.i) Para as empresas que não possuem sede em Palmas, estas deverão apresentar declaração referente a matriz, e ainda declarar que realizará os serviços dentro do prazo estipulado no edital.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

- 8.2. Juntamente com a proposta comercial deverá apresentar:
- declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação e de que conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, conforme **MODELO 3**.

9. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis).

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.3. Lista de inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.3. **O Envelope II** deverá conter, obrigatoriamente, documentos que comprovem os requisitos legais para habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e trabalhista e cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, observadas as seguintes premissas:

- Os documentos deverão estar todos em nome do estabelecimento (matriz ou filial) que efetivamente apresentar a proposta de preços;
- Documento para habilitação, sujeito a prazo de validade, que não mencionar o respectivo prazo ou a data de vencimento, será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição;
- O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura de Palmas -TO, dentro do prazo de validade, substitui os documentos dos itens 9.4, 9.6 e 9.7, desde que constem expressamente no CRC e não estejam vencidos na data da licitação;
- Para o uso da prerrogativa da substituição de documentos pelo CRC, na forma do item 9.3.c, deve ser apresentado, concomitantemente, Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação, conforme **MODELO 4**.

9.4. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos, conforme o caso:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou;

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.5. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove o fornecimento compatível em características com o objeto desta licitação.

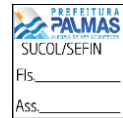
9.6. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira** os licitantes deverão apresentar:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do local do estabelecimento da empresa;
- b) As empresas/entidades deverão apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentadas na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa/entidade, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (IGP-DI) quando encerrados há mais de 03 meses da data de apresentação da proposta, devendo, neste caso, ser apresentada a respectiva memória de cálculo. Com base nos dados extraídos do balanço será avaliada a capacidade financeira da empresa/entidade. Quando se tratar de sociedade anônima, o balanço referente ao exercício deve vir acompanhado de sua publicação no Diário Oficial;
 - b.1) Os valores financeiros acima referidos poderão ser atualizados para a data da licitação pelo índice oficial (IGP-DI), devendo, neste caso, ser apresentada a respectiva memória de cálculo.
 - b.2) Quando se tratar de empresa individual ou sociedade por cotas de responsabilidade limitada, a Comissão Permanente de Licitação se reservará o direito de exigir a apresentação do livro diário onde o balanço fiscal foi transcrito, para efeito de extração dos parâmetros para o julgamento e verificação dos valores apresentados e calculados pelas proponentes;
- c) Comprovação de possuir, na data de abertura do certame capital social de valor igual ou superior a 10% (dez por cento) no valor estimado para contratação.
- d) Demonstrativo da capacidade econômico-financeira da empresa por meio dos índices: LG (Liquidez Geral), LC (Liquidez Corrente) e SG (Solvência Geral) mediante o preenchimento do quadro apresentado no **Modelo 5 – Demonstrativo da Capacidade Econômico-Financeira** que deverão ser iguais ou maiores que 1,00 (um vírgula zero), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo:

$LG = \frac{AC + RPL}{PC + ELP}$	$SG = \frac{AT}{PC + ELP}$	$LC = \frac{AC}{PC}$
Onde: AC = Ativo Circulante PC = Passivo Circulante RPL = Realizável a Longo Prazo ELP = Exigível a Longo Prazo AT = Ativo Total		

- f) As empresas constituídas a partir de 2016 e 2017 deverão apresentar Balanço de Abertura na forma da lei.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



g) As empresas optantes do “SIMPLES NACIONAL” não estão dispensadas de apresentar o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis.

9.7. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal (Alvará de funcionamento válido e em dia), relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos **federais**, incluindo a Dívida Ativa da União e a regularidade das Contribuições Previdenciárias, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos **municipais** (ou distritais), relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos **estaduais** (ou distritais), relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- f) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.

9.8. A **comprovação do cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** se dará através da Declaração firmada pelo licitante conforme **MODELO 6**.

9.9. Havendo alguma restrição nos documentos de comprovação da regularidade fiscal dos LICITANTES Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.10. A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal pelo LICITANTE implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao PREGOEIRO convocar os LICITANTES remanescentes para apresentação da proposta subsequente.

9.11. No julgamento da HABILITAÇÃO o PREGOEIRO poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de HABILITAÇÃO.

9.12. Para fins de HABILITAÇÃO, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de Certidões constitui meio legal de prova.

10. DA SESSÃO DO PREGÃO


10.1. Recomenda-se que os participantes compareçam com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário previsto para o início da sessão.

10.2. O(a) pregoeiro(a) declarará aberta à sessão do PREGÃO em data e hora pré-definida no edital, não cabendo mais apresentação de envelopes.

10.3. Por decisão do(a) pregoeiro(a), a sessão poderá ser suspensa e retomada posteriormente, em data e hora previamente informados aos participantes.

10.4. Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos e ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo(a) pregoeiro(a), equipe de apoio e pelos licitantes.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**


SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

11. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

11.1. Os envelopes contendo as Propostas Comerciais serão abertos e estas verificadas se atendem a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

11.2. O critério de aceitabilidade dos preços será o de compatibilidade com os preços de insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto da licitação, observando, que os **valores unitários e global dos lotes não poderão exceder ao valor estimado pela Administração**, sob pena de desclassificação.

11.2.1 Quando solicitado, o licitante deverá demonstrar a exequibilidade de seus preços por meio de planilha detalhada de custos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

11.3. O(a) Pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de menor valor e aqueles que tenham apresentado propostas sucessivas e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor, para participarem dos lances verbais.

11.4. Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o(a) Pregoeiro(a) classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

11.5. Caso haja empate nas condições definidas no item 11.3, as propostas com valores empatados serão classificadas para a fase de lances verbais.

12. DOS LANCES VERBAIS

12.1. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor classificada e os demais em ordem decrescente de classificação.

12.2. A disputa de lances iniciará pelos itens exclusivos para ME/EPP e em seguida, os de ampla concorrência.

12.3. Será considerada, a proposta de preço escrita, como valor proposto acabado e final do licitante que, caso classificada para os lances verbais, não esteja representado em sessão.

12.4. A declaração de declínio em apresentar lance verbal, quando convocado pelo(a) Pregoeiro(a), implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas, incluindo-se nesta prerrogativa os interessados inseridos na Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.

12.5. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, na forma da Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014.

12.6. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:


a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada deixe de apresentar proposta, as demais empresas em situação de empate poderão também apresentar suas propostas, respeitada a ordem de classificação dos preços;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo de desempate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos nas letras “a” e “b” acima, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**


SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

12.7. O disposto no item anterior somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

13. DO JULGAMENTO

13.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE.**

13.2. Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor valor ofertado.

13.3. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.4. Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

13.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos de habilitação requeridos no presente edital.

13.6. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

13.7. Não havendo a regularidade dos documentos de habilitação, o licitante será considerado inabilitado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

13.8. Ao vencedor de menor preço que apresente restrição na regularidade fiscal, inserido na condição estabelecida de favorecido como microempresa ou empresa de pequeno porte, será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização de seus documentos de habilitação, podendo ser prorrogado por mais um dia desde que devidamente fundamentado pelo proponente.

13.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções prevista no art.81 da Lei nº866, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato ou revogar a licitação.

13.10. Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

13.11. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor ofertado que contemple as condições do Edital.

13.12. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço para a Administração.

13.13. Após declarada a licitante vencedora, o Pregoeiro ainda negociará os itens para definição dos valores finais, obtendo assim a proposta final realinhada.

13.14. Após a negociação a empresa vencedora deverá apresentar no prazo de 02 (dois) dias úteis a proposta realinhada ao valor final dos lances negociados.

13.14.1 Os valores unitário e global realinhados de cada lote não poderão exceder aos valores estimados pela Administração.

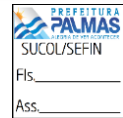
14. DOS RECURSOS

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

14.2. As razões de recurso deverão versar exclusivamente sobre o tópico questionado verbalmente durante a sessão.

14.3. Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, ao licitante decairá o direito de recurso.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



14.4. Os recursos serão decididos no prazo de 2 (dois) dias úteis, com a comunicação do resultado do julgamento diretamente aos interessados ou publicação no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site portal.palmas.to.gov.br.

14.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.6. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, julgados desclassificados, os envelopes “HABILITAÇÃO” inviolados, no encerramento da licitação.

15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

15.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da Despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório.

16. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. A Ata de Registro de Preços é um compromisso de fornecimento de bens e destina-se a subsidiar o acompanhamento dos preços.

16.2. Após homologação pelo Ordenador de Despesas, o adjudicatário será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da convocação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

16.3. A Ata de Registro de Preços, lavrada conforme **ANEXO III**, terá efeito de compromisso e validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação.

16.4. Uma vez convocado, caso o adjudicatário não assine a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

16.5. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços se dará no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site portal.palmas.to.gov.br.

17. DO CADASTRO RESERVA

17.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificada.

17.2. Os licitantes que se interessarem em reduzir seus preços previsto no item anterior, deverá manifestar sua intenção em sessão após a declaração de vencedor;

17.3. A apresentação de novas propostas, na forma do item anterior, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

17.4. As novas propostas deverão ser apresentadas juntamente com os documentos de habilitação em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da etapa competitiva e a devida manifestação.

17.5. Após a homologação, o registro de preços ainda observará, entre outras as seguintes condições:

a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação original do certame;

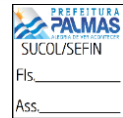
b) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações, que será levado em conta a ordem dos lances ofertados durante a sessão;

c) O registro a que se refere os parágrafos anteriores tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 946 de 14 de janeiro de 2015.

18. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. Após a homologação do certame a adjudicatária será convocada pela **Secretaria Municipal de Comunicação**, para assinatura do instrumento contratual relativo ao objeto, devendo comparecer no prazo

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



máximo de 2 (dois) dias úteis contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

18.2. O contrato será firmado conforme minuta constante no **ANEXO IV**.

18.3. O prazo de vigência contratual será até 31/12/2017, a partir de sua assinatura, e o prazo para entrega dos serviços será em até 10 (dez) dias úteis mediante a emissão de empenho, bem como a assinatura do contrato.

18.4. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar/assinar a Nota de Empenho/contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

18.5. Quando notificado antes da efetiva conclusão do objeto a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

18.6. A Contratada não poderá subcontratar o objeto.

18.7. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

18.8. As despesas com a presente aquisição correrão na(s) dotação(ões) orçamentária(s), natureza(s) de despesa e fonte(s) consignados no **item 6 do Termo de Referência, ANEXO II**.

19. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

19.1. O objeto deverá ser fornecido conforme condições do Termo de Referência constante no ANEXO II – Termo de Referência.

19.2. A empresa adjudicatária deverá atender às determinações do Termo de Referência e estar preparada para entrega dos serviços requeridos por meio de requisições/solicitações emitidas pela secretaria, em até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento da ordem de serviço/aprovação do “boneco” pela Secretaria de Comunicação – Diretoria de Publicidade e Marketing.

19.3. Os serviços deverão ser apresentados para aprovação da SECOM, antes da impressão final, as provas dos materiais, com qualidade digital e em “boneco” quando couber.

19.4. A adjudicatária deverá entregar os materiais embalados e acondicionados em caixas de papelão, de forma a garantir a integridade dos mesmos, utilizando-se para isso, quando necessário, divisórias de papel ou papelão, e/ou outros materiais de enchimento, bem como, indicar em cada caixa o material e a quantidade.

19.5. A adjudicatária deverá efetuar a entrega dos materiais gráficos de acordo com as especificações e prazos estipulados no termo de Referência.

19.6. Fica a empresa adjudicatária obrigada a fornecer os produtos com comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso e a atender as exigências contidas no ANEXO II – Termo de Referência do Edital.

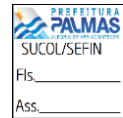
19.7. A adjudicatária fica obrigada a refazer os serviços executados fora das especificações exigidas pela Secretaria de Comunicação, devendo substituir os materiais que apresentam defeitos em até 05(cinco) dias corridos a contar da solicitação.

19.8. Todas as despesas, diretas e indiretas, relativas à execução do objeto, serão suportadas pelo adjudicatário, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

19.9. Os materiais em desacordo com o Edital ou com qualquer inconsistência, serão rejeitados e implicarão na devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório e deverão ser corrigidos pela contratada no prazo de até 05(cinco) dias a contar da data da notificação, e ainda, deverão ser refeitos, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no Anexo II - Termo de Referência do edital.

19.10. Todo transporte a ser efetuado para a realização do objeto deste Edital e demais despesas, diretas e indiretas, será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



20. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

20.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais.

20.2. Os preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis.

20.3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplimento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Pelo não cumprimento total ou parcial do objeto, o Município poderá sujeitar a empresa adjudicatária às penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

21.2. Quando o proponente não assinar o contrato ou não retirar o empenho na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 21.1."b" e à penalidade do item 21.1."e" ou 21.1."f", além de decair o direito à execução do objeto.

21.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

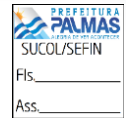
21.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

21.5. A aplicação das penalidades independerá de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

21.6. As penalidades serão aplicadas diretamente pelo órgão, através do ordenador da despesa, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

21.7. O proponente será cientificado, por escrito, da penalidade aplicada, ficando com o prazo de 5 (cinco) dias úteis para, se o desejar, recorrer à Secretaria Municipal de Comunicação.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



21.8. A suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública, além das penalidades civil, penal e criminal, poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do Pregão;
- b) Apresentarem declaração ou qualquer documento falso, fraudado ou cometerem fraude fiscal;
- c) Aliciar demais concorrentes ou formar conluio entre interessados.

22. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

22.2. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

22.3. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

22.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na proposta e habilitação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, para esse fim específico.

22.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

22.6. Fica eleito o Foro de Palmas/TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

22.7. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos fones (63) 2111-2736/2737 ou e-mail cplpalmas@gmail.com.

Palmas, 05 dias do mês de junho de 2017.

Antonio Luiz Cardozo Brito
Pregoeiro

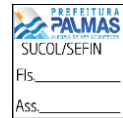
**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

**PREFEITURA
PALMAS**
SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

ANEXO I – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

LOTE 01 – Ampla concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	3.000	500	UND	Ampla Concorrência	Agenda 01 - com 310 pg., nas medidas: 18,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; Capa dura com revestimento em couchê 145 gr. brilho, com 4X4 cores, impresso em Off-Set; Acabamentos: verniz localizado F, laminação bopp fosca F, Miolo1 – 286 páginas em ap. 090 gr., com 4 X 4 cores, impresso em Off-Set; Miolo 2- 24 páginas em couche 250 gramas, 4x4 cores, com laminação bopp fosca e verniz Localizado. Acabamento: corte, garra wire-o.	40,20	120.600,00
2	20.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Agenda 02 – 122 pg, nas medidas 18x27 cm: Capa dura com revestimento em couchê 145 gr. brilho, com 4X4 cores, impresso em Off-Set; Acabamentos: verniz localizado F, laminação bopp fosca F, Miolo em ap. 090 gr., com 4 X 4 cores, impresso em Off-Set; Acabamento: corte, garra wire-o	21,00	420.000,00
VALOR LOTE 01							R\$ 540.600,00
LOTE 02 – Exclusivo ME/EPP							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	10.000	1.000	UND	Exclusivo para ME/EPP	Calendário de Mesa 1, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 15,00 cm Alt.; Base em cartão triplex 300 gr., com 4/0 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: verniz Localizado F, Laminação fosca F; 14 Folhinhas em couchê 170 gr. fosco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Acabamento: verniz localizado; . Acabamento: corte, garra wire-o.	5,00	50.000,00
2	5.000	500	UND	Exclusivo para ME/EPP	Calendário de Mesa 2, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 15,00 cm Alt.; Base capa dura revestida em papel couchê 170gr, com 4/1 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: verniz Localizado F, Laminação fosca F/V; 24 Folhinhas em couchê 170 gr. fosco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Acabamento: verniz localizado; Acabamento: corte, garra wire-o.	7.83	39.150,00
VALOR LOTE 02							R\$ 89.150,00
LOTE 03 – Exclusivo ME/EPP							

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



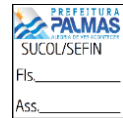
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	90.000	500	UND	Exclusivo para ME/EPP	Certificado 1, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; em papel couchê brilho 150 gr. branco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte.	0,25	22.500,00
2	60.000	500	UND	Exclusivo para ME/EPP	Certificado 2, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; em linha 180 gr. branco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte.	0,55	33.000,00
VALOR LOTE 03							R\$ 55.500,00
LOTE 04 – Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	50.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Folder 01, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 42,00 cm Alt.; em reciclato 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: cortes, 2 vincos/dobras. Acabamento Faca e Corte Especial.	0,53	26.500,00
2	40.000	500	UND	Ampla Concorrência	Folder 02, nas medidas: 20,00 cm Larg. X 40,00 cm Alt.; em couchê brilho 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, 2 dobras/vincos, laminação bopp brilho F/V.	1,13	45.200,00
3	100.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Folder 03, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; em couchê brilho 170 gr. brilho, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, 2 dobras/vincos. Laminação Fosca f/v.	0,65	65.000,00
4	50.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Folder 04, nas medidas: 17,00 cm Larg. X 70 cm Alt.; em couchê brilho 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, 2 dobras/vincos. Laminação 3D F/V.	2,73	136.500,00
5	120.000	2.000	UND	Ampla Concorrência	Folder 05, nas medidas: 18,00 cm Larg. X 52 cm Alt.; em couchê fosco 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e uma dobra/vinco.	0,73	87.600,00
VALOR LOTE 04							R\$ 360.800,00
LOTE 05 – Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	85.000	1600	UND	Ampla	Apostila 1 – Com capa medindo 27,5X62cm, impressão em papel Couchê brilho 240gm, 4/4 cores, com aplicação de laminação bopp fosca, com 02 orelhas medindo 10X27,5cm cada, com verniz localizado, sendo miolo	6,42	545.700,00

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**




				Concorrência	medindo 21X27,5cm, impressão em papel AP-110, 4/4 cores, com 24 páginas, canoa com 02 grampos.			
2	100.000	2.000	UND	Ampla Concorrência	Apostila 2 – com capa: medindo 27,5X62cm, impressão em papel Couchê Fosco 240gm, 4/4 cores, com aplicação de laminação bopp fosca, com 02 orelhas medindo 10X27,5cm cada, com verniz localizado, sendo miolo: medindo 21X27,5cm, impressão em papel AP-90, 4/4 cores, com 50 páginas, canoa com 02 grampos.	1,92	192.000,00	
VALOR LOTE 05							R\$ 737.700,00	
LOTE 06 – Ampla Concorrência								
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$	
1	61.000	2.000	UND.	Ampla Concorrência	Revista 01 com 120 pg., nas medidas: 21,00 cm Larg. X 27,00 cm Alt.; Capa em couchê brilho 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; verniz localizado F, laminação bopp fosca F; Miolo em couchê brilho 170 gr. Com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, dobra, Lombada e PUR.	14,99	914.390,00	
2	35.000	1.000	UND.	Ampla Concorrência	Revista 02 com 212 pg., nas medidas: 20,00 cm Larg. X 20,00 cm Alt.; Capa em couchê 170gr. Fosco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Miolo em couchê fosco 150 gr. Com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, dobra, Lombada e PUR.	20,50	717.500,00	
3	22.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Revista 03 com 310 pg., nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,7 cm Alt.; Capa em couchê fosco 250gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Miolo em couchê fosco 170 gr, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, dobra, Lombada e PUR	44,60	981.200,00	
4	40.000	500	UND	Ampla Concorrência	Revista 04 com 64 pg., nas medidas: 21,00 cm Larg. X 27,00 cm Alt.; Capa em couchê brilho 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; verniz localizado F, laminação bopp fosca F; Miolo em couchê brilho 170 gr. Com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: 2 grampos.	11,00	440.000,00	
5	20.000	500	UND	Ampla Concorrência	Revista 05 com 48 pg., nas medidas: 30,00 cm Larg. X 32,5 cm Alt.; Capa em couchê brilho 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; laminação bopp fosca F/V; Miolo em couchê brilho 170 gr. Com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: 2 grampos	16,25	325.000,00	
6	25.000	500	UND	Ampla Concorrência	Revista 06 com 32 pg., nas medidas: 22,00 cm Larg. X 25 cm Alt.; Capa em couchê brilho 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; laminação bopp fosca F/V; Miolo em couchê brilho 170 gr. Com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: 2	6,75	168.750,00	

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



					grampos		
						VALOR LOTE 06	R\$ 3.546.840,00
LOTE 07 – Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	60.000	1.000	UND.	Ampla Concorrência	Cartilha 01 com 22 pg., nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; Capa em couchê 170 fosco gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Miolo em couchê 150 fosco gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Acabamentos: garra wire-o.	5,25	315.000,00
2	50.000,00	1.000	UND.	Ampla Concorrência	Cartilha 2 com 180 pg., nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; Capa brochura em Triplex 350 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set, Acabamento: Laminado com fosco. Miolo em couchê 170 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, lombada e PUR.	29,10	1.455.000,00
3	80.000	500	UND.	Ampla Concorrência	Cartilha 3 com 84 pg., nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; Capa brochura em couchê fosco 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set, Laminado com Brilho. Miolo em couchê 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, lombada e PUR.	8,00	640.000,00
4	60.000	1.000	UND.	Ampla Concorrência	Cartilha 4 com 180 pg., nas medidas: 19,00 cm Larg. X 25,00 cm Alt.; Capa brochura em Reciclato 240 gr. Fosco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set, Miolo em Reciclato 120 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e PUR.	19,20	1.152.000,00
						VALOR LOTE 07	R\$ 3.562.000,00
LOTE 08 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	15.000	1000	UND.	Ampla Concorrência	Bloco com 50 jogos, 2 vias, nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; 1º Via em auto copiativo cb, com 4/0 cores, impresso em Off-Set; 2º Via em auto copiativo cf azul, com 4/0 cores, impresso em Off-Set; Acabamento: corte, colagem.	12,08	181.200,00
						VALOR LOTE 08	R\$ 181.200,00
LOTE 09 – Exclusivo ME/EPP							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

1	40.000	1.000	UND.	Exclusivo para ME/EPP	Cartão de cumprimento ou convite, nas medidas: 13,00 cm Larg. X 15,00 cm Alt.; em ap. 240 gr., com 4/0 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, relevo seco.	0,30	12.000,00
2	100.000	1.000	UND.	Exclusivo para ME/EPP	Cartão de visita 1, nas medidas: 8,00 cm Larg. X 5,00 cm Alt.; em couchê 250 gr. fosco, com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, laminação bopp fosca f/v e verniz localizado.	0,25	25.000,00
3	20.000	500	UND.	Exclusivo para ME/EPP	Cartão de visita 2, nas medidas: 9,00 cm Larg. X 5,00 cm Alt.; em papel color plus tx 240 gr. com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte especial.	0,13	2.600,00
VALOR LOTE 09							R\$ 39.600,00

LOTE 10 - Ampla Concorrência

ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	40.000	1.000	UND.	Ampla Concorrência	Bloco de Anotações 01 com capa em Papel Kraft 300g/m2, com impressão 4x4, na capa. Miolo Papel Reciclato 90g/m², com 4x0 cores. Medidas 15 x 21 cm, 100 folhas. Acabamento em wire-o.	7,25	290.000,00
2	20.000	500	UND.	Ampla Concorrência	Bloco de Anotações 02, nas medidas 15 cm x 21 cm. Capa: Papel couchê 240 g, cores: 4/0. Miolo: Papel AP 75 g, cores: 4/0. Sistema de abertura: horizontal ou vertical, 100 folhas. Acabamento em espiral.	8,03	160.000,00
3	25.000	500	UND.	Ampla Concorrência	Bloco de Anotações 03, nas medidas 15 cm x 21 cm. Capa: Papel couchê fosco 250 g, cores: 4/0. Miolo: Papel AP 90 g, cores: 4/0. Sistema de abertura: horizontal ou vertical, 100 folhas. Acabamento em wire-o.	9,03	225.750,00
VALOR LOTE 10							R\$ 676.350,00

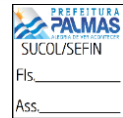
LOTE 11 – Exclusivo ME/EPP

ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	5.000	20	UND.	Exclusivo para ME/EPP	Crachá em PVC, impresso em PVC 4x4 cor, com foto: Presilha e cordão incluso.	1,25	6.250,00
2	50.000	500	UND.	Exclusivo para ME/EPP	Crachá com cordão, nas medidas 10,00 cm x 15,00 cm, em papel AP 240 gramas, 4x0 cores. Acabamento: Dois furos e Cordão.	1,25	62.500,00
VALOR LOTE 11							R\$ 68.750,00

LOTE 12 - Ampla Concorrência

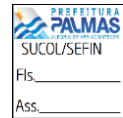
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima	Valor Total Estimado R\$
------	------------	----------------	------	--------------------	-----------	-----------------------	--------------------------

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



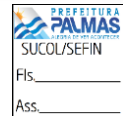
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	4.000.000	5.000	UND	Ampla Concorrência	Filipeta, nas medidas: 10,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; em couchê 115 gr. fosco, com 4/ 4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte.	0,03	120.000,00
VALOR LOTE 12							120.000,00
LOTE 13 - Ampla Concorrência							
1	15.000	500	BL	Ampla Concorrência	Papel timbrado 1, 100x1, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; em ap. 120 gr., com 4/0 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte.	20,10	301.500,00
2	10.000	500	BL	Ampla Concorrência	Papel timbrado 2, 100x1, nas medidas: 21,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; em linho telado 120 gr., com 4/0 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte.	35,40	354.000,00
VALOR LOTE 13							R\$ 655.500,00
LOTE 14 - Ampla Concorrência							
1	50.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Pasta Com Bolsa/Canguru, nas medidas: 45,00 cm Larg. X 32,00 cm Alt.(Aberta), aplicação de bolsa canguru; em papel couchê 250 gr., com 4/0 cores, laminação fosca frente, impresso em Off-Set; acabamentos: cortes e dobras.	1,95	97.500,00
VALOR LOTE 14							R\$ 97.500,00
LOTE 15 - Ampla Concorrência							
1	100.000	5.000	UND.	Ampla Concorrência	Jornal 01 com 24 páginas, Formato Tablóide, nas medidas: 26,50 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; Impressão e 4/4 cores e em papel couche 150 gr.; Acabamentos: Cortes e Dobras	4,33	433.000,00
2	150.000	2.000	UND.	Ampla Concorrência	Jornal 02 com 48 páginas, 43,00 cm Larg. X 29,70 cm Alt.; Impressão e 4/4 cores e em papel off set 120 gr.; Acabamentos: Cortes e Dobras	8,33	1.249.500,00
VALOR LOTE 15							R\$ 1.682.500,00
LOTE 16 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM	UNID	Reserva de	DESCRIÇÃO	Valor Unitário	Valor Total

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



		MINIMA		Cotas %		Estima do R\$	Estimado R\$
1	80.000	1.000	UND	Exclusivo para ME/EPP	Folheto 01 com 06 pg., nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; Capa em couchê 115 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Miolo em ap. 75 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e grampos no acabamento.	0,65	52.000,00
2	60.000	1.000	UND	Exclusivo para ME/EPP	Folheto 02 com 12 pg., nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; Capa em couchê 120 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Miolo em ap. 90 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e grampos no acabamento.	0,85	51.000,00
3	40.000	1.000	UND	Exclusivo para ME/EPP	Folheto 03 com 24 pg., nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; Capa em couchê 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; Miolo em ap. 90 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e grampos no acabamento.	1,40	56.000,00
VALOR LOTE 16							R\$ 159.000,00
LOTE 17 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	200.000	5.000	UND	Ampla Concorrência	Flyer 1, nas medidas: 15,00 cm Larg. X 21,00 cm Alt.; em couchê fosco 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte.	0,13	26.000,00
2	120.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Flyer 2, nas medidas: 20,00 cm Larg. X 22,00 cm Alt.; triplex 350 gr com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: laminação fosca f/v, faca e corte especial.	0,68	81.600,00
3	30.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Flyer 3, nas medidas: 18,00 cm Larg. X 42,00 cm Alt.; em couchê fosco 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e laminação fosca f/v	1,03	30.900,00
4	40.000	2.000	UND	Ampla Concorrência	Flyer 4, nas medidas: 18,00 cm Larg. X 42,00 cm Alt.; em couchê fosco 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte e laminação fosca f/v	1,03	41.200,00
VALOR LOTE 17							R\$ 179.700,00
LOTE 18 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	150.000	1.000	UND.	Ampla Concorrência	Capa de Processo 1, nas medidas: 36,00 cm Larg. X 51,00 cm Alt.; em ap. 240 gr., com 4/1 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, 2 vincos, lombada quadrada, laminada com brilho na frente e no verso.	2,53	379.500,00

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



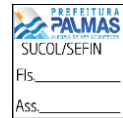
2	50.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Capa de Processo 2, nas medidas: 33,00 cm Larg. X 50,00 cm Alt.; em triplex 300 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte, 2 vincos, lombada quadrada, laminada com briho na frente e no verso	3,50	175.000,00
VALOR LOTE 18						R\$ 554.500,00	
LOTE 19 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	100.000	1.000	UND	Ampla Concorrência	Envelope DVD/CD, nas medidas: 15,50 cm Larg. X 25,00 cm Alt. – aberto; em cartão 22ríplex 250 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte especial, vinco, laminação bopp fosca F.	1,68	168.000,00
VALOR LOTE 19						R\$ 168.000,00	
LOTE 20 – Exclusivo ME/EPP							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	100.000	1.000	UND	Exclusivo para ME/EPP	Etiqueta para envelope, nas medidas 8x5 cm 1x0 cores. Impressão com dados variáveis, com inserção em envelope.	0,05	5.000,00
VALOR LOTE 20						R\$ 5.000,00	
LOTE 21 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima do R\$	Valor Total Estimado R\$
1	20.000	100	UND	Exclusivo para ME/EPP	Cartaz 1 com Impressão OFF-SET, medindo: 46 x 64 cm, em papel couchê fosco 230 gr., 40 cores.	2,08	41.600,00
2	10.000	100	UND	Exclusivo para ME/EPP	Cartaz 2 com Impressão OFF-SET, medindo: 46 x 64 cm, em papel couchê fosco 170 gr., 40 cores.	1,18	11.800,00
3	30.000	500	UND	Exclusivo para ME/EPP	Cartaz 3 com Impressão OFF-SET, medindo: 42 x 29,7 cm, em papel couchê fosco 170 gr., 40 cores.	0,58	17.400,00
4	15.000	100	UND	Exclusivo para ME/EPP	Cartaz 4 com Impressão OFF-SET, medindo: 42 x 29,7 cm, em papel reciclado 150 gr., 40 cores. Acabamento: Faca e Corte Especial.	0,53	7.950,00
VALOR LOTE 21						R\$ 78.750,00	
LOTE 22 - Ampla Concorrência							
ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	Reserva de Cotas %	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estima	Valor Total Estimado R\$

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**




ITEM	QUANTIDADE	TIRAGEM MINIMA	UNID	DESCRIÇÃO	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
					do R\$	
1	70.000	1.000	UND.	Ampla Concorrência Envelope Médio, nas medidas: 24,00 cm Larg. X 34,00 cm Alt. - fechado; em papel AP 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte especial, colagem, vinco.	1,43	100.100,00
2	80.000	1.000	UND	Ampla Concorrência Envelope Grande, nas medidas: 31,00 cm Larg. X 41,00 cm Alt. – fechado; em papel AP 150 gr., com 4/4 cores, impresso em Off-Set; acabamentos: corte especial, colagem, vinco	1,43	114.400,00
3	80.000	100	UND	Ampla Concorrência Envelope plástico impressão 4/4 em plástico coextrusado tamanho 280 mm por 400 mm, fechado que comporte 300 folhas na cor branca opaco, com adesivo de lacre com VOID.	0,55	44.000,00
VALOR LOTE 22					R\$ 258.500,00	
LOTE 23 – Exclusivo ME/EPP						
1	30.000	100	UND.	Exclusivo para ME/EPP CINTA ELÁSTICA PARA PROCESSOS: para reunir volumes de processos, confeccionada em Elástico Azul Royal reforçado, com acabamento lateral que evite desfiamento, sendo composto em 75% de édester e 25% de elastodieno. As pontas das cintas deverão ser sobrepostas em 2 cm e ter costura dupla reforçada na junção dessas pontas, feita em linha édester e costura industrial nas duas extremidades. As cintas deverão medir Largura 4cm x 25cm Diâmetro, impressa, em toda a sua extensão, na cor branca o texto "PROCESSO PREFEITURA PALMAS", com 1,5cm de altura e equidistantes entre si. As cintas deverão ser acondicionadas em embalagens com 100 unidades cada.	2,07	62.100,00
VALOR LOTE 23					R\$ 62.100,00	

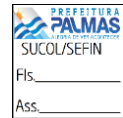
**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



ANEXO II - Termo de Referência

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS</p>		<p>Data: 01/11/2016 Nº: 0005/2016</p>		
<p>SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO</p>				
<p>SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS / TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO II</p> <p>(Art. 14 da Lei nº 8666/93)</p>				
<p>1 – Unidade Orçamentária demandante: O Gabinete da Secretária, pertencente à Secretaria Municipal de Comunicação, tendo como Secretária Raquel Oliveira, com endereço e telefone para contato constante no rodapé deste termo.</p>				
<p>2 – Objeto: Contratação, através de Registro de Preços, de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS GRÁFICOS, CONFECÇÃO, IMPRESSÃO e ACABAMENTO de material sob demanda, para atender as necessidades de todas as Unidades Gestoras do Poder Executivo de Palmas.</p>				
<p>3 – Origem dos Recursos:</p>				
<p>4 - Justificativa da aquisição ou contratação: Justifica-se a contratação para que possamos produzir materiais gráficos necessários a divulgação de campanhas publicitárias educacionais, institucionais de todas as Unidades Gestoras do Poder Executivo Municipal, bem como atender a necessidade de reposição e manutenção de estoque de material gráfico, objetivando permitir maior transparência e visibilidade das ações e dos trabalhos realizados pela Gestão Municipal. A presente licitação será processada em 04 (quatro) lotes, sagrando-se vencedor de cada lote aquele que apresentar o menor preço. Os lotes foram agrupados visando atender a padronização de material, tais como: papel, logo, que são necessárias às confecções de campanhas com maior eficiência técnica, haja vista que o serviço permanecerá todo o tempo a cargo de poucos licitantes. Dessa maneira, a Administração Municipal terá maior vantagem no controle da entrega e instalação dos itens, maior facilidade no cumprimento de prazos, concentração da responsabilidade pela execução e concentração da garantia dos resultados. Além disso, haverá um grande ganho para a Prefeitura Municipal de Palmas na economia de escala, uma vez que aumentando os quantitativos, haverá consequentemente uma redução de preços que serão pagos pela Administração.</p>				
<p>5 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</p> <p>CONFORME ANEXO I</p>				
<p>6 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:</p>				
Órgão	Funcional programática – Nome da ação	Natureza da despesa - Subitem	Fonte	Valor
Secretaria de Segurança e Defesa Civil	03.1200.06.122.0317.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Agência Municipal de Turismo	03.1400.23.122.0319.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Secretaria Municipal de Saúde	03.3200.10.122.0329.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 1.000.000,00
Secretaria Municipal de Educação	03.2900.12.122.0327.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 1.000.000,00
Fundação Municipal de Esporte e Lazer	03.1600.27.122.0321.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Gabinete do Prefeito	03.2100.04.122.0323.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Procuradoria Geral do Município	03.2300.04.122.0341.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



Sec. Mun. de Adm. e Recursos Humanos	03.2500.04.122.0345.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Desenvolvimento Econômico e Emprego	03.2600.04.122.0325.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Secretaria Municipal de Finanças	03.2700.04.122.0326.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Secretaria Municipal de Habitação	03.3100.16.122.0328.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Municipal de Desenvolvimento Rural	03.3300.20.122.0330.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Mun. de Infra Estrutura e Serv. Públicos, Trânsito e Transporte	03.3500.04.122.0331.4002 03.3500.04.122.0331.4118	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Mun. de Desenvolvimento Social	03.3700.08.122.0332.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Mun. de Gov. e Relações Institucionais	03.5100.04.122.0333.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Instituto de Planejamento Urbano de Palmas	03.5200.15.122.0334.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Mun. de Desenv. Urbano, Regularização Fundiária e Serviços Regionais	03.5500.04.122.0335.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Secretaria Municipal de Comunicação	03.5600.04.122.0336.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 1.000.000,00
Fundação Cultural de Palmas	03.7100.13.122.0338.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Secretaria de Transparência e Controle Interno	03.1300.04.122.0418.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Sec. Mun. Extraordinária de Projetos, Captação de Recursos e Energias Sustentáveis	03.7700.04.122.0343.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
Fundação de Meio Ambiente de Palmas	03.7800.04.122.0344.4002	33.90.39 – 6300	001000105	R\$ 466.265,26
7 - Valor total por extenso: Doze Milhões Oitocentos e Cinquenta e Nove Mil e Quarenta Reais				
8 - Prazo para a Entrega/Execução: O prazo para entrega/execução dos serviços deverá atender às determinações do Termo de Referência, não podendo ultrapassar 10 (dez) dias corridos, após recebimento da ordem de serviço/aprovação do “boneco” pela Secretaria de Comunicação - Diretoria de Publicidade e Marketing.				
9 - Local de Entrega/Realização/Instalação: Os serviços serão prestados de acordo com o descrito no documento nominado Ordem de Serviço, a ser emitida pela SECOM, diariamente ou conforme a necessidade desta Municipalidade, com aval do Departamento de Publicidade e Marketing.				
10 - Condições Gerais: Conforme Anexo A do Termo de Referência, em anexo.				

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

ANEXO A DO TERMO DE REFERENCIA 0005/2016

A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS GRÁFICOS, CONFECÇÃO, IMPRESSÃO e ACABAMENTO de material sob demanda, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Palmas

1.0 DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços de materiais gráficos e de comunicação visual para contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS GRÁFICOS, CONFECÇÃO, IMPRESSÃO e ACABAMENTO de material sob demanda, para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Palmas, conforme quantidades, condições e as especificações descritas no Termo de Referência.

2.0 JUSTIFICATIVA

Ciente do fato de que, para ser reconhecida, uma instituição governamental necessita comunicar, de forma clara e inequívoca, aquilo que faz e os caminhos futuros que pretende trilhar, a Secretaria Municipal de Comunicação de Palmas está desenvolvendo diversas ações voltadas a aperfeiçoar os mecanismos de comunicação interna e externa, em consonância com os objetivos “Aperfeiçoar a comunicação interna” e “Intensificar a comunicação da Prefeitura de Palmas e todas as suas pastas, com a sociedade”.

Considerando, então, a necessidade de dar maior visibilidade e esclarecimento à sociedade das atribuições e áreas de atuação da Prefeitura de Palmas, bem como informar melhor aos seus membros e servidores as ações que vem desenvolvendo, identificar visualmente os prédios e estabelecimentos físicos da gestão, busca-se a contratação de empresa especializada para esse serviço.

Justifica-se a contratação, para que possamos produzir materiais gráficos e de comunicação visual necessários a promoção de eventos, divulgação de campanhas publicitárias educacionais, institucionais, de ações institucionais de todas as pastas desta Municipalidade, para comunicar de forma clara aquilo que está sendo feito por esta administração e os caminhos futuros que pretende trilhar, de forma a aperfeiçoar comunicação interna e externa com a sociedade. Atender a necessidade de reposição e manutenção de estoque de material gráfico, além das demandas das pastas desta gestão.

Por se tratar de órgão público, é necessário aprimorar os meios de tornar pública as ações deste Poder Executivo Municipal, garantir visibilidade institucional de seus fins e suas realizações. Assim a produção de materiais gráficos e materiais de comunicação visual trata-se de importante ferramenta para aproximação e informação da população em geral.

Enfim, objetivando permitir maior transparência e visibilidade das ações e dos trabalhos realizados pela Gestão Municipal e tendo em vista a necessidade dos serviços gráficos para divulgação dos diversos trabalhos e eventos a serem realizados de acordo com as demandas das áreas técnicas de todas as Secretarias, Institutos e Autarquias Municipais, justifica-se a contratação de empresa especializada na confecção deste tipo de material.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

A presente licitação será processada em 23 (vinte e três) lotes, sagrando-se vencedor de cada lote apenas um licitante, aquele que apresentar o menor preço.

Os lotes foram agrupados visando atender a padronização de material, tais como: papel, logo, que são necessárias as confecções de campanhas com maior eficiência técnica, haja vista que o serviço permanecerá todo o tempo a cargo de poucos licitantes. Dessa maneira, a Administração terá maior vantagem no controle da entrega e instalação dos itens, maior facilidade no cumprimento de prazos, concentração da responsabilidade pela execução e concentração da garantia dos resultados. Além disso haverá um grande ganho para a Gestão na economia de escala, uma vez que aumentando os quantitativos, haverá conseqüentemente uma redução de preços.

Os itens constantes no Termo de Referência, indicam as possibilidades dos serviços que poderão ser solicitados durante a validade da Ata de Registro de Preços.

Em alguns itens estão sendo indicados materiais gráficos com a mesma especificação, variando apenas a tiragem do mesmo, para se possa solicitar apenas uma das tiragens indicadas em cada item, quando for necessário.

O Sistema de Registro de Preços não vincula ou obriga de qualquer modo a Administração, no tocante a dar seguimento ao procedimento, findo o qual sobressair-se-á a eventual contratação do objeto, tampouco gera quaisquer obrigações diretas e reflexas aos participantes do certame, consoante ao asseverado no § 4º do art. 15, Lei 8.666/93.

O critério de escolha para a realização do certame licitatório por Sistema de Registro de Preços, fora solicitado objetivando, quando das eventuais e futuras instalações de fornecimento de materiais de consumo de igual gênero, economicidade, eficiência, celeridade nos procedimentos e o atendimento irrestrito aos interesses coletivos e aos princípios norteados da atividade administrativa.

3.0 DOS PREÇOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1 Nos preços deverão constar inclusos todas as despesas, tais como: taxas, impostos, frete (CIF), seguro, embalagens entre outros.

3.2 As especificações dos materiais, contidos no Termo de Referência, bem como a cotação de preços dos mesmos foram realizadas pela Diretoria de Despesas Discricionárias/Superintendência de Compras e Licitação da Secretaria Municipal de Finanças.

3.3 As despesas com o presente Contrato estão estimadas em R\$ 12.859.040,00 (doze milhões oitocentos e cinquenta e nove mil e quarenta reais).


3.4 O crédito orçamentário para a execução dos serviços durante o exercício de 2017, QUANDO ASSIM O FOR SOLICITADO, estará consignado no Orçamento da Prefeitura Municipal de Palmas/TO, conforme **Item 5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**, do Termo de Referência.

4.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Apresentar para a aprovação da SECOM – Secretaria Municipal de Comunicação, antes da impressão final, as provas dos materiais, com qualidade digital, e em “boneco” quando couber;

4.2 Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e prazos estipulados no Termo de

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

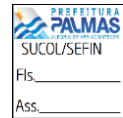
Referência.

- 4.3 Entregar os materiais embalados e acondicionados em caixas de papelão, de forma a garantir a integridade dos mesmos, utilizando-se para isso, quando necessário, divisórias de papel ou papelão, e/ou outros materiais de enchimento. Indicar em cada caixa o material e a quantidade.
- 4.4 Refazer os serviços executados fora das especificações exigidas pela Secretaria de Comunicação, devendo substituir os materiais que apresentam defeitos **em até 05 dias corridos a contar da solicitação**.
- 4.5 Comunicar a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedam o prazo de vencimento da entrega, se for o caso, os motivos que impossibilitam o seu cumprimento, que será analisado, podendo ser acatado ou não pela Administração.
- 4.6 Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verifique dano em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, no prazo máximo de até 05(cinco) dias corridos, contados da entrega do(os) material (is). O prazo finalizará ao término do décimo dia, dia no qual que será feita a postagem. O prazo de transporte contará no prazo da entrega.
- 4.7 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.
- 4.8 Assegurar garantia mínima especificada nos itens aos produtos licitados.
- 4.9 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 4.10 Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigida por força de lei, ligada ao cumprimento deste;
- 4.11 Os serviços a serem executados deverão obedecer rigorosamente as normas e especificações constantes neste Termo de Referência, bem com as normas ABNT.

5.0 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1 A Secretaria Municipal de Comunicação, deverá fornecer as artes através de meio magnético (cd, Pendrive, e-mail ou link para download);
- 5.2 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- 5.3 Após a revisão do "boneco", o modelo deverá ser devolvido à Contratada, mediante recibo de entrega, para possíveis correções;
- 5.4 Proporcionar todas as facilidades para que a(s) contratada(s) possa(m) cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.
- 5.5 Após a revisão final, mediante recibo definitivo, será considerado oficialmente entregue o serviço da contratada e a partir daí será computado o prazo de entrega;
- 5.6 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.
- 5.7 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos.
- 5.8 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



5.9 Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor ou em desacordo com o estabelecido no Edital.

5.10 Efetuar o pagamento nas condições pactuadas após a realização do serviço, desde que os serviços sejam entregues em conformidade com o estabelecido no Termo de Referência.

6.0 DAS PENALIDADES

6.1.1 As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 946/2015 e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

7.0 DA PROPOSTA – ENVELOPE 1


7.1 Juntamente com a PROPOSTA COMERCIAL, deverá apresentar Declaração que dispõe de infraestrutura adequada no município de Palmas-TO, com pessoal administrativo e técnicos qualificados, necessários e suficientes para a prestação dos serviços a serem contratados, com condições operacionais de funcionamento, instalações, maquinários e estrutura de trabalho compatível com o volume e características dos serviços a serem contratados.

7.2 A declaração deverá ser assinada pelo representante legal da empresa, com firma reconhecida em cartório, consignando que dispõe de um pátio gráfico com condições suficientes para a realização dos serviços a serem contratados, deverá ainda descrever o quantitativo de maquinários, aparelhamentos e equipamentos que a empresa possui.

7.3 Para as empresas que não possuam sede em Palmas/TO, estas deverão apresentar declaração com firma reconhecida em cartório, referente à estrutura da matriz, e ainda DECLARAR, que sendo vencedora do certame, está ciente da obrigatoriedade de realizar os serviços dentro do prazo estipulado no edital.

7.4 A Administração Municipal, poderá a critério, realizar diligência a qualquer momento, a fim de confirmar a veracidade das declarações apresentadas, sob pena de inabilitação da empresa e suspensão do direito da participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Palmas e demais

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

sanções previstas no Edital.

7.5 Considerando disposto no **§ 3º do artigo 43 da Lei 8666/93**) o pregoeiro suspenderá a sessão após a abertura das propostas, afim de analisar tecnicamente as mesmas.

7.6 Caso a reabertura não seja definida no ato, a comissão convocará as empresas através de fone/fax ou e-mail, sendo informado a data e horário para reabertura do certame.

8.0 DA ENTREGA E ACEITAÇÃO DO OBJETO

8.1 Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir a completa segurança durante o transporte.

8.2 Os materiais solicitados, **deverão ser entregues dentro do prazo máximo de 10 (dez) dias**, após a aprovação do “boneco”.

8.3 Os produtos/serviços deverão ser entregues no **horário de 8h30 às 11h30 às 14h30 às 17h30**, de segunda a sexta-feira, no seguinte local, ou em local pré-definido nas Ordens de Serviços e/ou Compras:

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

DIRETORIA DE PUBLICIDADE E MARKETING

QUADRA 104 NORTE, AV JK, N28A, ED. VIA NOBRE, 8 ANDAR CEP: 77006-014. PALMAS – TO

TELEFONE – (63) 2111-2512

8.4 Os produtos/materiais deverão ser aceitos, da seguinte forma:

8.4.1 Provisoriamente, pelo setor solicitante, para efeito de posteriores verificações de sua conformidade aceitação, que se dará em até 05(cinco) dias úteis do recebimento provisório pelo setor responsável pelo recebimento, expresso no item 7.3.

9.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Quaisquer encargos sejam de natureza fiscal, decorrente da execução dos serviços, são de inteira responsabilidade da licitante contratada, cumprindo à SECOM, tão somente o pagamento do material.

9.2 A licitante contratada responsabilizar-se-á integralmente pelo produto contratado, nos termos da legislação vigente.

9.3 O material deverá ser entregue, acondicionado adequadamente, em caixas lacradas de forma a resistir à armazenagem e permitir a completa segurança durante o transporte.

GABINETE DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO, ao 01 dia do mês de Novembro de 2016.

Raquel Oliveira

Secretária Municipal de Comunicação

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

Processo Administrativo: 2016066285
Pregão Presencial - SRP nº ____/2017
Ata de Registro de Preços nº ____/2017
Autorização do GGG nº 149/2017
Validade da Ata: 12 (doze) meses

O **MUNICÍPIO DE PALMAS** por meio da Secretaria Municipal de Finanças, com sede na Quadra 502 Sul, Av. NS-02, Conj. 01, Ed. Buriti, 1º andar, Palmas-TO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.851.511/0009-32, neste ato representada pelo Superintendente de Compras e Licitações, Antonio Luiz Cardozo Brito, inscrito no CPF sob o nº 485.256.421-34, portador da Carteira de Identidade nº 689.822 SSP/TO, doravante designado **ÓRGÃO GERENCIADOR**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000, Lei Complementar 123/2006 e no Decreto Municipal nº 946, de 14 de janeiro de 2015, e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993 e demais normas legais aplicáveis, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, considerando a classificação das propostas e a respectiva homologação da licitação na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços nº. ____/2017**, **RESOLVE** registrar os preços da empresa doravante denominada **FORNECEDOR**, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada por item, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP**, destinado às futuras aquisições sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O objeto do presente Instrumento é a futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (confeção, impressão e acabamento) de material sob demanda, para atender as necessidades de todas as Unidades Gestoras, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no edital e anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECEDOR REGISTRADO:

2.1. Fornecedor registrado:


Empresa:
CNPJ/MF:
Endereço:
Telefone:
Representante:
Item:

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS:

3.1. Planilha Demonstrativa de Preços:

ITEM	UND	Cota %	QTDE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

3.2. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR convocar o FORNECEDOR registrado para negociar o novo valor, bem como no caso de desequilíbrio-econômico financeiro poderá o FORNECEDOR solicitar revisão dos preços registrados:

3.2.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

3.2.2. A revisão de preços só será admitida no caso de comprovação de desequilíbrio econômico-financeiro, por meio de planilha de custos demonstrativa da majoração e após ampla pesquisa de mercado;

3.2.3. Para a concessão da revisão de preços, o FORNECEDOR deverá comunicar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a variação dos preços, por escrito e imediatamente, com pedido justificado de revisão do preço registrado, anexando documentos comprobatórios da majoração e/ou planilha de custos;

3.2.4. Caso o ÓRGÃO DEMANDANTE já tenha emitido a nota de empenho respectiva, para que o FORNECEDOR realize o fornecimento dos objetos, e caso ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o(s) pedido(s) já formalizado(s) e empenhado(s);

3.2.5. O ÓRGÃO GERENCIADOR terá o prazo de 30 (trinta) dias, a partir do recebimento do pleito, para análise dos pedidos de revisão recebidos;

3.2.6. Durante esse período, o FORNECEDOR deverá realizar os serviços pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo ÓRGÃO GERENCIADOR. Nesse caso, o ÓRGÃO DEMANDANTE procederá ao reforço dos valores pertinentes aos objetos empenhados após a revisão;

3.2.7. O FORNECEDOR obrigar-se-á a realizar os serviços pelo preço registrado caso o pedido de revisão seja julgado improcedente;

3.2.8. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o FORNECEDOR visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; e

3.2.9. Caso o FORNECEDOR registrado se recusar a baixar os seus preços, o ÓRGÃO GERENCIADOR poderá liberá-lo do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando à igual oportunidade de negociação.

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA DA ATA:

4.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação do extrato no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA QUINTA – DA VINCULAÇÃO:

5.1. As especificações constantes nesta Ata de Registro de Preços vinculam-se ao processo nº **2016066285**, do qual é parte integrante e complementar independentemente de transcrição.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

CLÁUSULA SEXTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. O FORNECEDOR registrado poderá ter o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação.

6.2. O cancelamento do seu registro poderá ocorrer:

6.2.1. A pedido do próprio FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata.

6.2.2. Por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando o FORNECEDOR registrado:

- a) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços, bem como do Edital de Licitação;
- b) der causa à rescisão administrativa, da contratação decorrente do registro de preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;
- e) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- f) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

6.3. A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento;

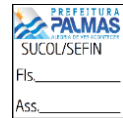
6.4. No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação, no Diário Oficial do Município de Palmas/TO, considerando-se cancelado o registro do fornecedor, a partir do 5º dia útil, a contar da publicação.

6.5. A solicitação do FORNECEDOR para cancelamento do registro de preço, não o desobriga da prestação dos serviços, até a decisão final do ÓRGÃO GERENCIADOR, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultada à Administração à aplicação das penalidades previstas nesta Ata e no Instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

6.6. Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o ÓRGÃO GERENCIADOR fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



- 7.1. Caberá ao órgão aderente à Ata de Registro de Preços verificar junto ao FORNECEDOR a capacidade de prestação dos serviços registrados, bem como consultar o ÓRGÃO GERENCIADOR sobre a sua anuência.
- 7.2. Caberá ao FORNECEDOR beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições estabelecidas, optar pela aceitação ou não da prestação dos serviços decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o ÓRGÃO GERENCIADOR;
- 7.3. Os serviços adicionais não poderão exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para o ÓRGÃO GERENCIADOR.
- 7.4. Para fins de autorização, só serão aceitos pedidos de adesões que não excedam, por órgão ou entidade solicitante, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens registrados.
- 7.5. Após a autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.
- 7.6. Compete ao órgão, não participante, os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo FORNECEDOR das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE AQUISIÇÃO/PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:

- 8.1. Os aquisições decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão realizadas de acordo com a necessidade e conveniência do ÓRGÃO DEMANDANTE, mediante emissão da nota de empenho e/ou contrato.
- 8.2. Os serviços deverão ser prestados conforme ANEXO II – Termo de Referência, do Edital.
- 8.3. Os quantitativos dos serviços a serem prestados, pelo FORNECEDOR, a cada demanda são de livre escolha do ÓRGÃO DEMANDANTE, dentre os objetos registrados nesta Ata.
- 8.4. A existência de preços registrados não obriga ao ÓRGÃO GERENCIADOR a adquiri-los em sua totalidade, e sim promover a aquisição de acordo com suas necessidades, obedecida à legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência em igualdade de condições.

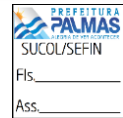
CLÁUSULA NONA – DA EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- 9.1. A entrega dos serviços requeridos por meio de requisições/solicitações emitidas pela secretaria, em até 10(dez) dias corridos a partir do recebimento da ordem de serviço/aprovação do “boneco” pela Secretaria de Comunicação –Diretoria de Publicidade e Marketing.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO RECEBIMENTO:

- 10.1. O ÓRGÃO DEMANDANTE expedirá "Termo de Recebimento Provisório", o qual deverá ser assinado pelo responsável pelo recebimento e representante do FORNECEDOR, para efeito de posterior verificação da conformidade dos objetos com as especificações constantes nesta Ata e no Termo de Referência.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



10.2. Após a verificação da qualidade e quantidade dos objetos e consequente aceitação, o ÓRGÃO DEMANDANTE emitirá o "Termo de Recebimento Definitivo", ou atesto da(s) nota(s) fiscal(is) pelo responsável pelo recebimento.

10.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança, nem ético profissional pela perfeita execução do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou por este Instrumento.

10.4. O FORNECEDOR é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA:

11.1. Todos os produtos deverão ser de acordo com o especificado nesta Ata e no Termo de Referência, e sem defeitos.

11.2. A garantia deverá ser conforme assevera o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90.

11.3 O FORNECEDOR deverá substituir qualquer produto defeituoso, sem ônus adicionais ao ÓRGÃO DEMANDANTE, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, sob pena de multa, por dias de atraso, no valor de 5% sobre o preço do produto a ser substituído.

11.4 Caso seja efetuada a substituição de algum produto/serviço devido a falhas/problemas, o prazo de garantia passa a ser contado novamente a partir do momento do aceite definitivo do novo objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO PAGAMENTO:

12.1. O FORNECEDOR deverá apresentar nota fiscal, correspondente aos produtos efetivamente prestados.

12.2. Em caso de fornecimento de produtos importados, juntamente com a nota fiscal deverá ser apresentado documento que comprove a origem dos produtos e a quitação dos tributos de importação a eles referentes, se for o caso, sob pena de rescisão e multa.

12.3. Sobre o documento fiscal incidirão os tributos legalmente instituídos e as multas que eventualmente vierem a ser aplicadas. Se o FORNECEDOR for isento ou beneficiário de redução de alíquota de qualquer imposto, taxa ou de contribuição social ou ainda optante pelo SIMPLES, deverá apresentar junto com a fatura, cópia do comprovante respectivo.

12.4. O ÓRGÃO DEMANDANTE reserva-se o direito de não realizar o atesto, se os dados estiverem em desacordo com os dados do FORNECEDOR ou, ainda, se os produtos fornecidos não estiverem em conformidade com as especificações apresentadas neste Termo de Referência, ficando o pagamento suspenso até a regularização.

12.5. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data do protocolo da nota fiscal, sendo que, recaindo sobre dias não úteis, o termo final será prorrogado para o dia útil subsequente.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



12.6. O atesto é condição indispensável para o pagamento, podendo ser comprovado e realizado pelo gestor através de apresentação da nota fiscal devidamente atestada, confirmando o seu recebimento.

12.7. Na ausência do responsável pelo recebimento (férias, licença ou em viagem por interesse do ÓRGÃO DEMANDANTE), o atesto será dado pelo gestor substituto.

12.8. O CNPJ constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

12.9. Todos os atos inerentes ao presente processo obedecerão às regras concernentes ao Sistema de Registro de Preços do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO DEMANDANTE:

13.1. O ÓRGÃO DEMANDANTE obriga-se a:

13.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas aplicáveis direta e indiretamente ao Sistema de Registro de Preços;

13.1.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações;

13.1.3. Receber os objetos de acordo com as disposições desta Ata e do Termo de Referência;

13.1.4. Exercer, por seu representante, acompanhamento e fiscalização sobre a entrega dos objetos, providenciando as necessárias medidas para regularização de irregularidades levantadas;

13.1.5. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo FORNECEDOR;

13.1.6. Efetuar o pagamento na forma estabelecida;

13.1.7. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes do pagamento;

13.1.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pelo FORNECEDOR e pertinente aos objetos desta Ata;

13.1.9. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear os produtos decorrentes desta Ata;

13.1.10. Processar e liquidar a fatura correspondente, por meio de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR;

13.1.11. Zelar para que durante a vigência desta Ata de Registro de Preços sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte do FORNECEDOR, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

13.1.12. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do FORNECEDOR, o preço registrado, os quantitativos disponíveis e as especificações dos objetos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



13.1.13. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR:

14.1. O FORNECEDOR obriga-se a:

14.1.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e demais normas aplicáveis direta e indiretamente aplicáveis ao Sistema de Registro de Preços;

14.1.2. Providenciar todos os recursos e insumos necessários ao perfeito cumprimento da ata de registro de preços, devendo estar incluídas no preço proposto todas as despesas com materiais, insumos, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas necessárias para que o objeto seja realizado;

14.1.3. Atender ao pedido de conformidade com as requisições emitidas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, a partir da homologação da ata de registro de preços;

14.1.4. Assumir inteira responsabilidade técnica e operacional contratada, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a outrem a responsabilidade por problemas no fornecimento do produto;

14.1.5. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados ao ÓRGÃO GERENCIADOR ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento dos objetos;

14.1.6. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta ata, salvo mediante prévia e expressa autorização do ÓRGÃO DEMANDANTE ;

14.1.7. Prestar formalmente as informações e os esclarecimentos solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR OU ÓRGÃO DEMANDANTE ;

14.1.8. Responsabilizar-se pelo custeio das despesas referentes ao transporte e embalagem do material;

14.1.9. Disponibilizar pessoal em quantidade suficiente a atender a descarga do material, assegurando-lhe equipamentos indispensáveis ao serviço;


14.1.10. Manter, durante a execução, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições federais e outras legalmente exigíveis;

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

15.1. A gestão desta Ata será efetuada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR (Secretaria de Finanças), através da Superintendência de Compras e Licitações a quem cabe o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com o Parágrafo único do art. 2º do Decreto Municipal nº 946/2015.

15.2. A fiscalização da execução será realizada pelo ÓRGÃO DEMANDANTE, a quem cabe a designação dos responsáveis pelo acompanhamento da execução do objeto.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

15.3. A gestão e fiscalização dos contratos que vierem a ser firmados serão efetuadas por servidor designado pelo ÓRGÃO DEMANDANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. O FORNECEDOR que, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

16.2. Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste Instrumento, o ÓRGÃO DEMANDANTE poderá, garantida a prévia defesa do FORNECEDOR, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

- a) Advertência, por escrito, quando o FORNECEDOR deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes
- b) Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Poder Judiciário do Estado do Tocantins, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o FORNECEDOR ressarcir o ÓRGÃO DEMANDANTE pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

16.3. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pelo FORNECEDOR, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do Contrato, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

16.4. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pelo ÓRGÃO DEMANDANTE ou cobrada judicialmente.

16.5. Além das penalidades citadas, o FORNECEDOR ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº. 8.666/93.

Após lida e achada conforme, a presente ata é assinada pelos representantes legais do ÓRGÃO GERENCIADOR e do FORNECEDOR supracitados.

Palmas - TO, de de 2017.

**Órgão Gerenciador
Superintendência de Compras e Licitações
Pregoeiro
Equipe de Apoio
Fornecedor Registrado**

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS
SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

ANEXO IV - Minuta do Contrato

**CONTRATO Nº /2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº /2017
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2017
PROCESSO nº 2016066285**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PALMAS E A EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME _____.

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE PALMAS**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 24.851.511/0001-85, por meio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**, CNPJ/MF Nº ..., com sede na Quadra 104 Norte, Avenida JK, Lote 28-A, Edifício Via Nobre Empresarial, 8º andar, Centro-Palmas/TO, neste ato representado por _____, RG nº__ – SSP/ __, CPF/MF nº____, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº_____, com sede na ___, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada, por _____, portador do RG nº____, CPF/MF nº____, têm entre si, justo e avençado o presente, observadas as disposições da Lei nº 10.520/2002 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1. O presente Instrumento tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos (confeção, impressão e acabamento) de material sob demanda, para atender as necessidades de todas as Unidades Gestoras, conforme especificações abaixo:

Fornecedor:				CNPJ:	
Item	Unid.	Qtde	Descrição	Valor Un	Valor Total

1.2. A contratação citada na subcláusula 1.1 obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como as especificações técnicas, forma de entrega e as disposições dos documentos adiante enumerados, constantes do Processo Administrativo **2016066285** do CONTRATANTE, e que, independentemente de transcrição, fazem parte integrante e complementar deste, no que não o contrariarem. São eles:

1.2.1 O Edital do Pregão Presencial nº __/2017 do CONTRATANTE;

1.2.2. A Ata de Registro de Preços nº __/2017, resultado do Pregão Presencial nº __/2017; e

1.2.2. A proposta de preços e documentos que o acompanham, firmada pela CONTRATADA em _ de __ de 2017.

1.3. A aquisição do objeto deste Contrato foi realizada por meio de procedimento licitatório, de acordo com o disposto no art. 1º e parágrafo único e art. 2º parágrafo 1º da Lei nº. 10.520/2002, sob a modalidade Pregão, na forma presencial, conforme Edital e Processo Administrativo acima citados.

1.4. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS	
SUCOL/SEFIN	
Fls.	_____
Ass.	_____

1.5. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordada entre as partes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

2.1. A CONTRATADA deverá atender durante toda vigência deste contrato as condições e prazos de execução estabelecidos no ANEXO II – do Termo de Referência.

2.2. A Contratada deverá estar preparada para entrega dos serviços requeridos por meio de requisições/solicitações emitidas pela secretaria, em até 10(dez) dias a partir do recebimento da ordem de serviço/aprovação do “boneco” pela Secretaria de Comunicação –Diretoria de Publicidade e Marketing.

2.3. Os serviços deverão ser apresentados para aprovação da SECOM, antes da impressão final, as provas dos materiais, com qualidade digital e em “boneco” quando couber.

2.4. A Contratada deverá entregar os materiais embalados e acondicionados em caixas de papelão, de forma a garantir a integridade dos mesmos, utilizando-se para isso, quando necessário, divisórias de papel ou papelão, e/ou outros materiais de enchimento, bem como, indicar em cada caixa o material e a quantidade.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO RECEBIMENTO:

3.1. As condições de recebimento do objeto deste Contrato são aquelas previstas no ANEXO II – do Termo de Referência do edital da licitação oriunda deste contrato, o qual faz parte independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUARTA – DA GARANTIA:

4.1. Todos os objetos deverão ser de acordo com o especificado na Ata de Registro de Preços e no Termo de Referência.

4.2. A garantia deverá ser conforme assevera o Código de Defesa do Consumidor, Lei nº 8.078/90, sob responsabilidade integral do FORNECEDOR.

4.3. O CONTRATADO deverá substituir qualquer material defeituoso, sem ônus adicionais ao ÓRGÃO DEMANDANTE, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de multa, por hora de atraso, no valor de 5% sobre o preço do material a ser substituído.

4.4. Caso seja efetuada a substituição de algum material devido a falhas/problemas, o prazo de garantia passa a ser contado novamente a partir do momento do aceite definitivo do novo objeto.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR:

5.1. O valor ordinário do presente Instrumento é de R\$ _____ (_____), compreendendo todas as despesas e custos diretos e indiretos necessários à perfeita execução deste Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1. A despesa com a execução do objeto deste Contrato correrá à conta da Dotação Orçamentária consignada:

Unidade Gestora:


Classificação Orçamentária:

Natureza de Despesa:

Fonte de Recursos:

6.2. As despesas inerentes à execução deste Contrato serão liquidadas através da Nota de Empenho nº _____, emitida em ____/____/____ à conta da dotação orçamentária especificada nesta cláusula.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**


SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

6.3. A CONTRATADA emitirá Nota Fiscal em observância à unidade gestora emissora da nota de empenho que albergou a aquisição/serviços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:

7.1. A CONTRATADA e o CONTRATANTE ater-se-ão ao disposto no ANEXO II - do Termo de Referência, com observância que o pagamento será realizado, no prazo de até 30 (trinta) dias, por meio de ordem bancária em conta corrente da CONTRATADA, Banco: __, Agência: n°. __ Conta Corrente: n° __, quando mantidas as mesmas condições iniciais de habilitação e caso não haja fato impeditivo para o qual não tenha concorrido.

7.2 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX)$

$I = \frac{(6/100)}{365}$

$I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

7.3 Será feita a retenção do valor correspondente a 1% (um por cento) dos pagamentos realizados pelo Município de Palmas, e posteriormente repassado ao Fundo de Inovação e Desenvolvimento Econômico de Palmas – FIDEPE, na forma do inc. II do art. 7º da Lei Municipal nº 2024/2014.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

8.1. A CONTRATADA obriga-se a executar o objeto em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo CONTRATANTE, com especial observância dos termos do instrumento da Licitação deste contrato.

8.2. Nos preços estabelecidos estão incluídas todas e quaisquer despesas com o objeto deste instrumento, tais como: encargos sociais, salários de seus funcionários, atendimento às normas de segurança no trabalho, impostos, multas, taxas, fretes e/ou transporte e qualquer outro encargo que incida ou venha a incidir sobre o objeto.

8.3. Constituem obrigações da Contratada:

8.3.1. A Contratada deverá atender às determinações do Termo de Referência e estar preparada para entrega dos serviços requeridos por meio de requisições/solicitações emitidas pela Secretaria de Comunicação, em até 10(dez) dias corridos a partir do recebimento da ordem de serviço/aprovação do “boneco” pela Secretaria de Comunicação – Diretoria de Publicidade e Marketing.

8.3.2. Os serviços deverão ser apresentados para aprovação da SECOM, antes da impressão final, as provas dos materiais, com qualidade digital e em “boneco” quando couber.

8.3.3. A Contratada deverá entregar os materiais embalados e acondicionados em caixas de papelão, de forma a garantir a integridade dos mesmos, utilizando-se para isso, quando necessário, divisórias de papel ou papelão, e/ou outros materiais de enchimento, bem como, indicar em cada caixa o material e a quantidade.

8.3.4. A Contratada deverá efetuar a entrega dos materiais gráficos de acordo com as especificações e prazos estipulados no termo de Referência.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

8.3.5. Fica a empresa Contratada obrigada a entregar os materiais de comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso e a atender as exigências contidas no ANEXO II – Termo de Referência do Edital.

8.3.6. A Contratada fica obrigada a refazer os serviços executados fora das especificações exigidas pela Secretaria de Comunicação, devendo substituir os materiais que apresentam defeitos em até 05 dias corridos a contar da solicitação.

8.3.7. Todas as despesas, diretas e indiretas, relativas à execução do objeto, serão suportadas pela Contratada, correndo por conta da mesma o risco integral da operação.

8.3.8. Os materiais em desacordo com o Edital ou com qualquer inconsistência, serão rejeitados e implicarão na devolução dos mesmos, sem qualquer indenização, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório e deverão ser corrigidos pela contratada no prazo de até 05(cinco) dias a contar da data da notificação, e ainda, deverão ser refeitos, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no Anexo II - Termo de Referência do edital.

8.3.9. Todo transporte a ser efetuado para a realização do objeto deste Edital e demais despesas, diretas e indiretas, será de única e total responsabilidade da Contratada, correndo por conta da mesma o risco integral da operação.

8.4. Constituem obrigações da Contratante:

8.4.1. Exercer a fiscalização e supervisão da prestação dos serviços, por servidores designados, podendo sustar, recusar, mandar fazer ou refazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências especificadas.

8.4.2. Prestar as informações e os esclarecimentos necessários para os fornecimentos, que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.4.3. Efetuar o respectivo pagamento devido pelo fornecimento, dentro do prazo estipulado, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências do Contrato.

8.4.4. Comunicar, oficialmente, a CONTRATADA, quaisquer falhas verificadas no cumprimento do contrato, notificando sobre imperfeições, multas, penalidades, falhas ou irregularidades constantes no objeto, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.

8.4.5. Atestar a execução do objeto contratado por meio do setor competente.

8.4.6. Exigir o imediato afastamento e/ou substituição de qualquer empregado da Contratada considerado inadequado ao fornecimento contratado.

8.4.7. Observar o cumprimento dos requisitos de qualificação exigidos, solicitando à contratada as substituições que se verificarem necessárias.

8.4.8. Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do fornecimento desejado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. Caso a licitante deixe de atender alguma das exigências durante a fase de licitação, poderão ser aplicadas às seguintes penalidades:

9.1.1. **ADVERTÊNCIA:** É o aviso por escrito, emitido quando a Licitante descumprir qualquer obrigação, e será expedido pela Superintendência de Compras e Licitações.

9.1.2. **MULTA:** É a sanção pecuniária de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado da contratação imposta à Licitante, pela Superintendência de Compras e Licitações nos seguinte casos:

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

PREFEITURA PALMAS	
SUCOL/SEFIN	
Fls.	_____
Ass.	_____

- a) Quando a licitante não mantiver sua proposta após a fase habilitação;
- b) Em caso de recusa injustificada do adjudicatário em retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente, após decorrido 5 (cinco) dias.

9.1.3. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto na Lei nº 8.666/93.

9.1.4. **SUSPENSÃO:** Da participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE PALMAS:

- a) Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Receber qualquer das multas previstas no subitem 9.1.2 e não efetuar o pagamento;
- d) Recusar-se a assinar o contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

9.2. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município, do Estado e da União.

9.3. Em todos os casos sempre será observado o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

9.4. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 946/2015 e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

9.5. Quando o proponente não retirar ou não aceitar a nota de empenho na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 9.4 “b” e à penalidade do item 9.4 “e” ou 9.4 “f”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

9.6. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

9.7. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

9.8. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

9.9. As multas e penalidades serão aplicadas diretamente pelo órgão contratante através do ordenador de despesa, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

9.10. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

9.11. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO:

10.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido:

- a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou
- c) Judicialmente, nos termos da Lei.

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO:

11.1. O presente Contrato fica vinculado ao processo administrativo nº **2016066285**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS:

12.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regulam-se pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 3.555/2000 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VIGÊNCIA:

13.1. O presente Contrato terá início a partir da data de sua assinatura e terá vigência no seu respectivo crédito orçamentário, ou seja, até 31/12/2017, conforme disposto no art. 57 da Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA TERCEIRIZAÇÃO:

14.1. O CONTRATANTE não se responsabilizará por contratos que a CONTRATADA venha a celebrar com terceiros, cujas obrigações serão de sua exclusiva responsabilidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO:

15.1. A publicação resumida do presente Contrato no Diário Oficial do Município, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:

16.1. A gestão e fiscalização da execução deste Contrato serão efetuadas por servidor designado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:

17.1. Para dirimir todas as questões oriundas do presente contrato fica eleito o Foro de Palmas - TO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, lavrou-se o presente Termo que, depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes contratantes.

Palmas - TO, ___de ___ de 2017.

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



MODELOS

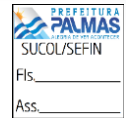
MODELO 1 - Credenciamento

A empresa, CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Palmas (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº xxx/2017 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



MODELO 2 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

A empresa, CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de () Microempresa () Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local e data

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--


MODELO 3 - Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Aceite das Condições do Edital

A empresa, CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação ao Pregão Presencial nº xxx/2017, assim como, conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da referida licitação.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

MODELO 4 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

Palmas/TO,de de 2017.
Ref. PREGÃO PRESENCIAL N.º /2017.
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**



PREFEITURA
PALMAS
SUCOL/SEFIN
Fls. _____
Ass. _____

MODELO 5 - Demonstrativo de Capacidade Econômico-Financeira

AC = Ativo Circulante	R\$
PC = Passivo Circulante	R\$
AT = Ativo Total	R\$
ELP = Exigível a Longo Prazo	R\$
RLP = Realizável a Longo Prazo	R\$
ISG = AT / PC + ELP	SG =
ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)	LG =
ILC = AC / PC	LC =

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 020/2017
REGISTRO DE PREÇOS**

 SUCOL/SEFIN Fls. _____ Ass. _____
--

MODELO 6 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Ref.: Pregão Presencial Nº _____/2017.
À Prefeitura Municipal de Palmas/TO

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(Local e data)

.....
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(***Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)