



Prefeitura Municipal de Palmas  
Secretaria de Planejamento e Gestão  
Superintendência de Compras e Licitações

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 152/2014**

### **PRORROGADO**

#### **COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

<b>PREÂMBULO</b>	<b>2</b>
<b>1. DO OBJETO</b>	<b>2</b>
<b>2. DA PARTICIPAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES</b>	<b>3</b>
<b>4. DO CREDENCIAMENTO NO SÍTIO <a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a></b>	<b>3</b>
<b>5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>3</b>
5.1. Do Envio das Propostas de Preços pelo Sistema Eletrônico.	3
5.2. Da Abertura e do Julgamento das Propostas de Preços	4
5.3. Da Sessão de Disputa e da Formulação de Lances	5
<b>6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO</b>	<b>6</b>
<b>7. DOS RECURSOS</b>	<b>9</b>
<b>8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>9. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>9</b>
<b>10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO</b>	<b>10</b>
<b>11. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE</b>	<b>10</b>
<b>12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>10</b>
<b>13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>11</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>13</b>
ANEXO I - Especificações do Objeto	13
ANEXO II - Termo de Referência	16
<b>MODELOS</b>	<b>17</b>
MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte	17
MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal	18
MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação	19



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

## PREÂMBULO

Órgão Interessado:	Fundação Cultural de Palmas
Processo:	2014003375
Regime Legal:	Leis Federais nºs: 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações, L.C. Federal nº 123/2006, Decretos Municipais nºs: 34/2006, 415/2013, 732/2014, L.C. Municipal nº 178/2008.
Tipo Licitação	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Exame do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, sito à <b>Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriú, 2º andar, Palmas-TO, CEP 77.021-900</b>
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a>
Data da Sessão:	<b>27/08/2014</b>
Hora da Sessão:	<b>10:00 h (hora de Brasília-DF)</b>
Recebimento propostas:	Início em <b>14/08/2014 às 10:00 h</b> e Término em <b>27/08/2014 às 09:45 h</b>
Limite para Impugnação:	<b>25/08/2014 às 10:00 h</b>
Informações:	Telefax <b>(63) 2111-2736 / 2737</b> em horário comercial E-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Finanças (endereço acima) e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (CD) para obtenção do Edital, não haverá a cobrança dos custos.

### 1. DO OBJETO

1.1. Constitui o objeto da presente licitação a **Aquisição de equipamentos de áudio, vídeo, aparelhos de comunicação e eletrodomésticos**, conforme especificações do **ANEXO I**.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no portal da Confederação Nacional dos Municípios, site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

2.2. Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.4. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008, independentemente de qualquer transcrição.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

3.2. As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

3.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

### **4. DO CREDENCIAMENTO NO SÍTIO [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br)**

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela website: [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas - Tocantins e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.3. O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

### **5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

#### **5.1. Do Envio das Propostas de Preços pelo Sistema Eletrônico.**

5.1.1. Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

eletrônico do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

5.1.1.1. **Antes do envio da proposta de preços, o fornecedor deverá efetuar a retirada do edital eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).**

5.1.2. As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5.1.3. O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

5.1.4. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

5.1.5. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.6. Qualquer dado que identifique o licitante acarretará em sua desclassificação.

5.1.7. Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.8. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo PREÇO UNITÁRIO, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no ITEM 1 (OBJETO) deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.

5.1.9. Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

5.1.9.1. Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.

5.1.10. O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.1.11. **O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O PREÇO UNITÁRIO DOS PRODUTOS OFERTADOS.**

**5.2. Da Abertura e do Julgamento das Propostas de Preços**

5.2.1. Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas às propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

5.2.2. **A PROPOSTA INICIAL NÃO PODERÁ SER SUPERIOR AO VALOR ESTIMADO, SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO.**

5.2.3. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

5.2.4. O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

**5.2.5. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou insanáveis e os que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.**

5.3. Da Sessão de Disputa e da Formulação de Lances

5.3.1. A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

5.3.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.3.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

5.3.8. Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.

5.3.9. Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.3.10. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.3.11. No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.3.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

5.3.14. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5.3.15. Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas terão, eletronicamente, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, também eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), antes de postarem a sua proposta inicial.

## **6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**

6.1. Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, para a Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Palmas, sito a [Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriti, 2º andar](#), CEP-77021-900, Palmas-TO.

6.2. O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos, sob pena de inabilitação.

6.2.1. Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via Sedex, com o envio do código de rastreamento à Superintendência de Compras e Licitações pelo fax **(63) 2111-2737** ou pelo e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

6.3. O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado **em papel timbrado que identifique a licitante**, datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressalvados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefones, fax e funcionário de contato da empresa proponente;
- b) Especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no ANEXO I;
- c) **O valor unitário do produto, total do item e o valor global da proposta**, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- d) Detalhamento com as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- e) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- f) Declaração expressa, de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega dos produtos adquiridos ou realização dos serviços nos locais discriminados no Termo de Referência, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;
- g) Dados bancários para recebimento (pagamento) em nome do licitante: nome e número do Banco, agência e conta corrente;
- h) Prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

6.4. É facultado ao Pregoeiro a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

6.5. O Pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alteram a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

6.6. Caso julgue necessário, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que evidencie a exequibilidade de seu lance ofertado.

- a) **Para comprovar a exequibilidade de sua proposta, o licitante deverá apresentar suas justificativas e documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade do valor ofertado com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto, os quais poderão ser encaminhados para análise da Área Requisitante dos Serviços a fim de que possa emitir parecer acerca da exequibilidade;**
- b) **A Proposta considerada inexecutável será recusada pelo Pregoeiro, hipótese em que será convocado o próximo colocado, podendo negociar melhor valor para fins de aceitação.**

6.7. A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal e **Trabalhista** e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.8. Juntamente com o documento de comprovação de atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal **MODELO 2**, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a respectiva declaração, conforme **MODELO 1**.

6.8.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas-TO, dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos itens **6.14, 6.15 e 6.17**, desde que os documentos constantes expressamente do CRC não estejam vencidos na data da licitação.

6.8.2. No caso de apresentação do CRC para substituição de documentos de habilitação, o licitante deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, conforme **MODELO 3**, anexando a referida declaração aos documentos de habilitação.

6.9. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.9.1. Não serão aceitos documentos em forma de 'fax' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

6.10. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- b) Em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

6.11. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.12. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nestas seções anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

6.13. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

6.14. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.15. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

6.16. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove o fornecimento, de maneira satisfatória, de serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação;

6.17. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Funcionamento – ou documento equivalente – válido e em dia), relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos federais, abrangendo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- f) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;





**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- g) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto às contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

6.18. Para a comprovação do *atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal* os licitantes deverão apresentar declaração expressa, conforme [MODELO 2](#).

## **7. DOS RECURSOS**

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1. Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

7.1.2. O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite do pregoeiro no sistema eletrônico.

7.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

7.4. O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

7.5. A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.5.1. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.

7.6. O recurso não terá efeito suspensivo.

7.7. Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

8.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

## **9. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. Após a homologação do certame, o instrumento contratual será substituído pelo empenho, por se tratar de produtos de entrega imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.

9.2. A Nota de Empenho será enviada pela [Fundação Cultural de Palmas](#) ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

9.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

9.4. Quando notificado antes da efetiva conclusão do objeto (*Aquisição de equipamentos de áudio, vídeo, aparelhos de comunicação e eletrodomésticos*), a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

9.5. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

9.6. As despesas com a presente aquisição correrão à conta do *Fundação Cultural de Palmas*, na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) *indicados no item 5 do Termo de Referência constante no ANEXO II*.

## **10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

10.1. *As condições gerais para fornecimento dos serviços estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II.*

10.2. *A empresa adjudicatária deverá efetuar o fornecimento do objeto conforme ANEXO II - Termo de Referência item 8 "Até 10 dias após o recebimento da Nota de Empenho.*

10.3. *Fica a empresa obrigada a fornecer os produtos de comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso, e a atender as exigências contidas no ANEXO II - Termo de Referência do edital.*

10.4. *Os produtos em desacordo com o Edital serão rejeitados e deverão ser substituídos imediatamente por outro com as mesmas características, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no anexo II - Termo de Referência do edital.*

10.5. *Todo transporte a ser efetuado para o fornecimento do objeto deste Edital e demais despesas, diretas e indiretas, será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.*

## **11. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

11.1. Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais dos Produtos.

11.2. Os preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irremovíveis.

## **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02 e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

12.2. Quando o proponente **não aceitar ou não retirar o empenho** na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 12.1 “b” e à penalidade do item 12.1 “e” ou 12.1 “f”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

12.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

12.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

12.5. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

12.6. As multas e penalidades serão aplicadas **diretamente pelo órgão, através do ordenador da despesa**, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

12.7. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

12.8. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.9. Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

13.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

13.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

13.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

13.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- 13.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
- 13.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.
- 13.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.8. O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).
- 13.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.
- 13.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.
- 13.11. Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), bem como na Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e gestão, no endereço constante no preâmbulo, em horário comercial, onde poderá ser retirados gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em unidade de disco do interessado.
- 13.12. Fica eleito o foro de Palmas-TO para resolver questões relativas ao presente Edital.
- 13.13. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (063) 2111-2736 / 2737 ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, 11 dias do mês de agosto de 2014.

**Denílson Alves Maciel**  
**Pregoeiro**



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**ANEXOS**

ANEXO I - Especificações do Objeto

Item	Unid.	Qtde	Especificações	R\$ Unitário Estimado	R\$ Total Estimado
1	UND.	6	<b>Smart TV 50", LED, Full HD</b> Especificações mínimas: com resolução de 1920x1080p; conversor digital integrado; conexões: 3 HDMI, Wi-Fi, 2 USB, 2 Entradas RF, 1 Ethernet, 1 Saída de áudio/fone de ouvido, 1 Saída de áudio digital, 2 Vídeo composto/componente, Entrada áudio e vídeo Sim; velocidade do painel 240Hz; controle remoto; Tensão/Voltagem: bivolt; Potência de áudio total (RMS): 10W + 10W; Sistema de TV: NTSC, PAL-M, PAL-N, ISDB-TB; Garantia 12 meses.	5.099,06	30.594,36
2	UND.	1	<b>Smart TV 42", LED, Full HD</b> Especificações mínimas: com resolução mínima de 1920x1080p; conversor digital integrado; conexões: 2 HDMI, Wi-Fi, USB, 2 Vídeo Composto/Componente, 1 Ethernet, 2 Entrada RF, Saída de Fone de Ouvido, Saída de Áudio, Saída de Áudio Digital, Áudio analógico; velocidade mínima do painel 120Hz; controle remoto; Sistema de TV: NTSC, PAL-M, PAL-N, ISDB-TB; Potência de áudio: 08 + 08 W RMS; Tensão/Voltagem: bivolt; Garantia 12 meses.	3.119,81	3.119,81
3	UND.	4	<b>Suporte Fixo de Parede para TV's LCD/LED/Plasma de 32 a 55":</b> Especificações mínimas, Possui trava de segurança; Múltiplos pontos de fixação; Sistema de encaixe rápido; Elaborado em aço carbono; Acabamento: tratamento anti-corrosão e pintura Epóxi Eletrostática na cor preta; Distância da parede: Distância Mínima: 29 mm (Sem utilizar espaçadores); Distância Máxima: 50 mm (Utilizando os espaçadores inclusos no kit de acessórios do produto); Suporta até 50 kg; Inclusos: Parafusos e buchas para fixação do suporte; Parafusos para fixação da TV / Monitor; Garantia mínima 36 meses.	201,66	806,64
4	UND.	3	<b>Suporte de Parede Articulado</b> Especificações mínimas: TVs / Monitores LCD / LED / PLASMA de 26" a 55" com até 28 kg; Funções: Avanço /Recuo da tela, Giro horizontal: Até 90° (Limitado ao tamanho da tela da TV); Distância Mínima: 40 mm (Braços recolhidos) Distância Máxima: de no mínimo 490 mm (Braços esticados); Acabamento: Tratamento Anti-Corrosão e pintura Epóxi Eletrostática na cor preta; Inclusos: Parafusos e buchas para fixação do suporte, Parafusos para fixação da TV / Monitor; Garantia mínima 12 meses.	646,67	1.940,00
5	UND.	6	<b>Blu-Ray Player 3D</b> Especificações mínimas: com cabo HDMI; conexão USB rec; saída HDMI; saída de áudio coaxial; Lan (Ethernet); Bivolt; Reprodução: BD Disc (Blu-ray), BD-ROM / BD-R / BD-RE, DVD (NTSC), DVD (PAL), DVD+R/+RW (video/VR), DVD-R/-RW (video/VR), DTS CD, Áudio CD, 3GP, FLV, CD / -R / -RW, MPEG2, MPEG4 AVC (H.264), MPTE VC1, DivX HD, AVC Rec, AVCHD, MKV, WMV, VOB; Garantia mínima 12 meses.	649,94	3.899,64



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

6	UND.	4	<b>Projektor Multimídia</b> Especificações mínimas: Brilho 3000 ANSI Lumens; Contraste 3000:1; Resolução XGA (1024x768); Métodos de Projeção Teto/Frontal/Traseiro; Aspecto 4:3 (suporta 16:9); Lente Fixa - Zoom e Foco Manual; F-N 1,58 - 1,72; Foco 16,9 - 20,28mm; Zoom 1.0 - 1.2; Tamanho da Tela 30" à 350" - Distância 0,9 - 10,95 m; Lâmpada 200 W UHE - Vida Útil :4000 H (Modo Normal); Correção Keystone Vertical: +/- 30° (Automática) - Horizontal: +/- 30°; Reprodução de Cor 24 bit - 16.7 Milhões; Alto Falante 2W; Conexões de Entrada VGA x 1 / Video composto (1 RCA) x 1 / S-video x 1 / Video componente (compartilhado com entrada VGA) x 1 / HDMI x 1; Entrada de Audio RCA x 1; HDTV 480i, 480p, 720p, 1080i; Conexão para Controle USB (tipo B) x 1 / USB (tipo A) x 1; Voltagem Bivolt - 100 - 240 V; Garantia mínima 36 meses projetor / 90 dias lâmpada.	4.265,00	17.060,00
7	UND.	3	<b>Suporte Universal para projetor multimídia 50cm</b> Especificação mínimas: Teto e parede; estende até 50cm; Produzido em aço carbono e pintura eletrostática; Acompanha kit de parafusos para instalação. Carga máxima: 15kg; Garantia mínima 12 meses.	283,33	850,00
8	UND.	1	<b>Suporte Universal para projetor multimídia 70cm</b> Especificação mínimas: Teto e parede; estende até 70cm; Produzido em aço carbono e pintura eletrostática; Acompanha kit de parafusos para instalação. Carga máxima: 15kg; Garantia mínima 12 meses.	321,67	321,67
9	UND.	4	<b>Cabo HDMI 1.5 Metros</b> Especificações mínimas: Condutor: Cobre de alta pureza; Conectores: HDMI (banhado a ouro 24k); Revestimento: Flexível em PVC; Tipo: Áudio e Vídeo; Comprimento cabo: 1,5 metros; Garantia mínima 12 meses.	29,50	118,00
10	UND.	4	<b>Cabo HDMI 5 Metros</b> Especificações mínimas: Condutor: Cobre de alta pureza; Conectores: HDMI (banhado a ouro 24k); Revestimento: Flexível em PVC; Tipo: Áudio e Vídeo; Comprimento cabo: 5 metros; Garantia mínima 12 meses.	65,00	260,00
11	UND.	2	<b>Cabo HDMI 15 Metros</b> Especificações mínimas: Condutor: Cobre de alta pureza; Conectores: HDMI (banhado a ouro 24k); Revestimento: Flexível em PVC; Tipo: Áudio e Vídeo; Comprimento cabo: 15 metros; Garantia mínima 12 meses.	160,00	320,00
12	UND.	2	<b>Cabo HDMI 20 Metros</b> Especificações mínimas: Condutor: Cobre de alta pureza; Conectores: HDMI (banhado a ouro 24k); Revestimento: Flexível em PVC; Tipo: Áudio e Vídeo; Comprimento cabo: 20 metros; Garantia mínima 12 meses.	315,00	630,00
13	UND.	4	<b>Cabo HDMI 30 Metros</b> Especificações mínimas: Condutor: Cobre de alta pureza; Conectores: HDMI (banhado a ouro 24k); Revestimento: Flexível em PVC; Tipo: Áudio e Vídeo; alta definição full hd 1080p; Filtro nas duas pontas; Suporte Ethernet; Comprimento cabo: 30 metros; Garantia mínima 12 meses.	475,00	1.900,00
14	UND.	2	<b>Telefone Sem Fio Dect 6.0 com Identificador de Chamadas - Preto</b>	132,33	264,67



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

			Especificações mínimas: Tecnologia DECT 6.0 (1,910 –1,920 GHz); Identificação de chamadas DTMF e FSK; Capacidade para até 7 ramais (base + 6 ramais); Agenda para 70 nomes/números; Discagem rápida para 10 números (teclas 0 - 9); Bloqueio de teclado; Som de teclado (on/off); Registro de 15 chamadas atendidas, 20 chamadas não atendidas e 15 realizadas (com data, hora e nome, se cadastrado na agenda); Bloqueio de discagem com uso de senha (cadeado); Data e hora e despertador; Pre dialing (possibilita discar antes de chamar); Atendimento programável (ao retirar o fone da base ou tecla liga); 4 opções de volume de toque + silencioso; 7 tipos de toque; 3 opções de volume de recepção de áudio; Menu em português; Indicador de carga de bateria (ícone no display); Temporização de chamadas; Duração da chamada (cronômetro); Código de área; Flash programável; Tom/Pulso; Funções flash, redial e mute; Tecla Intercom (intercomunicação entre ramais); Teclas liga e desliga; LED sinalizador no fone (em uso/chamadas não atendidas); LED sinalizador na base (em uso/carga); Page (localizador) na base; Fonte de alimentação 7,5 V/300 mA; Duração da bateria: 9 h em uso e 96 h em repouso.		
15	UND.	2	<b>Telefone Sem Fio Dect 6.0 com Identificador de Chamadas + Ramal - preto</b> Especificações mínimas: Tecnologia digital DECT 6.0 (1,910 – 1,920 GHz); Telefone + ramal; Viva-voz; Livre de interferência; Capacidade para até 7 ramais (base + 6 ramais); Display luminoso; Registro de 10 chamadas recebidas, 10 não atendidas e 10 realizadas; Toques polifônicos; Agenda para 70 nomes/números; LED sinalizador no fone (em uso/chamadas não atendidas); LED sinalizador na base (em uso/carga); Funções Flash, Rediscar e Mudo; Despertador; Data e hora; Discagem rápida para até 10 números; 5 opções de volume de toque e de recepção de áudio; Menu trilingüe em português, espanhol e inglês; Flash programável; Bloqueio de Teclado; Comunicação interna, conferência e transferência de chamadas; Duração da bateria: até 10 h em uso e até 100 h em repouso.	228,51	457,01
16	UND.	1	<b>Micro-ondas 25L</b> Especificações mínimas: Cor inox; Timer; Display digital; Relógio; Luz interna; Prato giratório; Teclas pré-programadas; Capacidade 25 litros; potência 900 Watts; Voltagem 220V; Garantia do fornecedor 12 meses.	558,33	558,33
17	UND.	2	<b>Aspirador de Água e Pó Profissional</b> Especificações mínimas: Voltagem 220V; Carrinho de transporte reforçado; Nível de ruído: Baixo; Capacidade do Saco Descartável (l): 50; Potência (W): 1400; Vácuo (mBar): 200; Mangueira com diâmetro maior; Garantia: 12 meses.	1.901,67	3.803,33



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO II - Termo de Referência

<b>01. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE</b>						
FUNDAÇÃO CULTURAL DE PALMAS, EMAIL: compras.fcp@gmail.com, Fone: 2111-2407, Fax: 2111-2400.						
<b>02. OBJETIVO</b>						
Aquisição de equipamentos de áudio e vídeo, aparelhos de comunicação e eletrodomésticos para a implantação do Núcleo Integrado de Leitura e Artes/NILA, situado no complexo do Espaço Cultural José Gomes Sobrinho.						
<b>03. Recursos Vinculados.</b>						
<b>NÃO.</b>						
<b>04. JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO</b>						
Justificamos a aquisição dos itens relacionados abaixo para melhorar o atendimento aos cidadãos que visitam os equipamentos culturais do município, fazendo o uso de recursos tecnológicos atualizados durante a prestação dos serviços oferecidos por esta Fundação aos estudantes e população em geral. Além disso faz-se necessária a aquisição de alguns eletrodomésticos para melhorar as condições de trabalho dos servidores da FCP. O NILA é a integração da Biblioteca Municipal Jayme Câmara com a nova Galeria de Artes Municipal.						
<b>05. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA</b>						
FUCIONAL PROGRAMÁTICA	FICHA	NATUREZA DA DESPESA	ÍTEM	SUBELEMENTO	FONTES	ORGANOG RAMA
03.7100.13.392.0307.5022	20142641	4.4.90.52	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	3300	0010.90.199	253.1.1
03.7100.13.392.0307.5022	20142343	3.3.90.30	9, 10, 11, 12, 13	2600	0010.00.199	253.5.1
03.7100.13.392.0307.5022	20142641	4.4.90.52	14, 15	600	0010.90.199	253.5.1
03.7100.13.392.0307.5022	20142641	4.4.90.52	16, 17	1200	0010.90.199	253.5.1
<b>06. QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>						
Conforme <a href="#">ANEXO I</a> do edital						
<b>07. VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO</b>						
<b>Valor total: R\$ 66.903,47</b> (Sessenta e seis mil, novecentos e três reais e quarenta e sete centavos).						
<b>08. PRAZO PRA ENTREGA / EXECUÇÃO</b>						
Até 10 dias após o recebimento da Nota de Empenho.						
<b>09. LOCAL DE ENTREGA / REALIZAÇÃO / INSTALAÇÃO</b>						
Fundação Cultural de Palmas/TO - Espaço Cultural José Gomes Sobrinho.						
<b>10. CONDIÇÕES GERAIS</b>						
*Nos preços unitários ofertados já estão inclusos impostos, taxas e encargos sociais, transporte/frete de materiais e quaisquer outras que incidam sobre a aquisição.						
A contratada deverá apresentar documento comprobatório, com contatos e localização da <a href="#">Assistência Técnica no Brasil</a> .						
A garantia dos materiais especificados no item 06 deverá ser de no mínimo 12 meses, contados a partir da data de recebimento da Nota Fiscal.						





**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**MODELOS**

**MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico N° \_\_\_\_\_/2014.

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n°....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*\*\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(\*\*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODÉLO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

Palmas-TO, .....de ..... de 2014.  
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º ..... /2014.  
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:  
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODÉL