



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 015/2014**  
**- REGISTRO DE PREÇOS -**  
**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

<b>PREÂMBULO</b>	<b>2</b>
<b>1. DO OBJETO</b>	<b>2</b>
<b>2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES</b>	<b>3</b>
<b>4. DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “HABILITAÇÃO”</b>	<b>3</b>
<b>5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS</b>	<b>3</b>
<b>6. DO CREDENCIAMENTO</b>	<b>4</b>
<b>7. DA PROPOSTA COMERCIAL</b>	<b>4</b>
<b>8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>9. DA SESSÃO DO PREGÃO</b>	<b>6</b>
<b>10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS</b>	<b>6</b>
<b>11. DOS LANCES VERBAIS</b>	<b>7</b>
<b>12. DO JULGAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>13. DO RECURSOS</b>	<b>8</b>
<b>14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>8</b>
<b>15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>8</b>
<b>16. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>9</b>
<b>17. DA EXECUÇÃO DO OBJETO</b>	<b>9</b>
<b>18. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE</b>	<b>10</b>
<b>19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>10</b>
<b>20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</b>	<b>11</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>12</b>
ANEXO I - Especificações do Objeto	12
ANEXO II - Termo de Referência	15
ANEXO III - Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	17
<b>MODELOS</b>	<b>21</b>
MODELO 1 - Credenciamento	21
MODELO 2 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte	22
MODELO 3 - Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Aceite das Condições do Edital	23
MODELO 4 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação	24
MODELO 5 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal	25



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**PREÂMBULO**

Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos
Processo:	2014017786
Regime Legal:	Leis Federais nºs: 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decretos Municipais 203/2005, 415/2013 730/2014 e 732/2014, Lei Complementar Municipal nº 178/2008.
Tipo Licitação	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Exame ou Retirada do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, sito à Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriti, Palmas-TO, CEP 77.021-900.
Local da Sessão:	Auditório/sala de reuniões do prédio Buriti sito à Quadra 502 Sul, Av. NS-02, térreo ao lado do antigo Paço Municipal, em Palmas - TO, CEP 77.021-900.
Data da Sessão:	<b>06/06/2014</b>
Hora da Sessão:	<b>09:00 horas</b> (horário local)
Informações:	Telefones (63) 2111-2736 / 2737 em horário comercial E-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Finanças (endereço acima) e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (CD) para obtenção do edital, não haverá a cobrança dos custos.

**1. DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto do presente o Registro de Preços visando a **futura aquisição de ferramentas para manutenção da rede de iluminação pública**, conforme especificações constantes no **ANEXO I**.
- 1.2. As quantidades constantes no **ANEXO I** são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.
- 1.3. Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

**2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- 2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, exceto consórcio.
- 2.2. Não poderá participar desta licitação a empresa que:
  - a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;
  - b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
  - c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Superintendência de Compras e Licitações, no endereço, fax e/ou e-mail constados nas preliminares deste Edital, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da abertura da sessão.

3.2. Os pedidos de impugnação aos termos editalícios deverão ser protocolados junto à Superintendência de Compras e Licitações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis antes da abertura do pregão, observadas as demais disposições do artigo 41 da Lei 8.666/93, devidamente digitados e, quando for o caso, assinados pelo representante legal do licitante, em original.

3.3. Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser dirigidos ao Pregoeiro responsável pelo certame.

### **4. DOS ENVELOPES “PROPOSTA COMERCIAL” E “HABILITAÇÃO”**

4.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Habilitação” deverão ser lacrados, opacos, indevassáveis e entregues ao Pregoeiro ou sua equipe de apoio, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados.

4.2. A Superintendência de Compras e Licitações não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Habilitação” enviados pelos correios ou quaisquer outras formas.

4.3. O Envelope 1 - PROPOSTA COMERCIAL e o Envelope II - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO indicarão em sua parte externa e frontal os dizeres de quais documentos se encontram inseridos, conforme segue:

SUPERINTENDÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES - PREFEITURA DE PALMAS-TO

PREGÃO PRESENCIAL N.º ...../2014

ENVELOPE N.º .....

PROPONENTE: .....

### **5. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

5.1. Os documentos apresentados deverão:

- a) Quando cópias, com registro de autenticação efetuados em cartório ou por servidor da Prefeitura de Palmas-TO;
- b) Quando proposta, conter rubrica em todas as folhas e assinatura do responsável constituído na última;
- c) Ser preferencialmente encadernados, de modo a não conter folhas soltas, sem emendas, acréscimos, numerados sequencialmente em ordem crescente, em uma única via, sem borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

5.2. Os documentos expedidos via on-line (internet), no qual possam ser aferidos por meio eletrônico, dispensam autenticação.

5.3. Não serão autenticados documentos na sessão da licitação.

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

6.1. Os licitantes deverão credenciar, mediante a apresentação de carta ou procuração por instrumento público ou particular, um credenciado ou procurador, atribuindo-lhe poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema, conforme **MODELO 1**.

6.2. Os credenciados ou procuradores deverão estar munidos da Cédula de Identidade ou documento equivalente.

6.3. Em se tratando de sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverão ser apresentadas cópias do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos os seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações, e Cédula de Identidade.

6.4. Deverá ser incluído no credenciamento a comprovação de que o licitante encontra-se enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte, quando for o caso, através de extrato do site [www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional](http://www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional) ou declaração de enquadramento devidamente registrada no órgão competente no decorrer de 2013 ou, ainda, Certidão Simplificada da Junta Comercial emitida no decorrer de 2014.

6.5. Juntamente com o documento de comprovação do item 6.4, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a respectiva declaração, Conforme **MODELO 2**.

## **7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

7.1. A proposta comercial deverá ser datilografada ou digitada e deverá conter:

- a) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- b) Especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no **ANEXO I**;
- c) O valor unitário do produto, total do item e o valor global da proposta, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- d) **Prazo máximo de entrega dos produtos será de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;**
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- f) Prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

7.2. Juntamente com a PROPOSTA COMERCIAL, deverá ser entregue declaração de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e de que conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório, conforme **MODELO 3**.

7.3. Todas as despesas com frete, tributos ou quaisquer outros encargos, diretos ou indiretos, serão de responsabilidade do licitante, devendo estar incluídas na composição dos preços.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

## 8. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. O Envelope II deverá conter, obrigatoriamente, documentos que comprovem os requisitos legais para habilitação jurídica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e **Trabalhista** e cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, observadas as seguintes premissas:

- a) Os documentos deverão estar todos em nome do estabelecimento (matriz ou filial) que efetivamente apresentar a proposta de preços;
- b) Documento para habilitação, sujeito a prazo de validade, que não mencionar o respectivo prazo ou a data de vencimento, será considerado válido pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição;
- c) O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura de Palmas -TO, dentro do prazo de validade, substitui os documentos dos itens 8.2, 8.4 e 8.5, desde que constem expressamente no CRC e não estejam vencidos na data da licitação;
- d) Para o uso da prerrogativa da substituição de documentos pelo CRC, na forma do item 8.1.c, deve ser apresentado, concomitantemente, Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação, conforme **MODELO 4**.

8.2. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos, conforme o caso:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores ou;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.3. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove a prestação de serviços compatíveis em características com o objeto da licitação (serviços de fornecimento de bilhetes de passagens aéreas nacionais e internacionais).

8.4. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira** os licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do local do estabelecimento da empresa;

8.5. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte Municipal (Alvará de funcionamento válido e em dia), relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos **federais**, incluindo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos **municipais** (ou distritais), relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos **estaduais** (ou distritais), relativamente à sede ou domicílio do proponente;
- f) Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de regularidade das Contribuições Previdenciárias, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- h) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.**

8.6. *A comprovação do cumprimento do disposto no inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal se dará através da Declaração firmada pelo licitante conforme **MODELO 5**.*

## **9. DA SESSÃO DO PREGÃO**

9.1. Os participantes do pregão deverão comparecer com antecedência mínima de 10 (dez) minutos do horário previsto para o início da sessão.

9.2. O Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO em data e hora pré-definido no edital, não cabendo mais apresentação de envelopes.

9.3. Por decisão do Pregoeiro, a sessão poderá ser suspensa e retomada posteriormente, em data e hora previamente informados aos participantes.

9.4. Da sessão lavrar-se-á a ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos e ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

10.1. Os envelopes contendo as Propostas Comerciais serão abertos e estas verificadas se atendem a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2. O critério de aceitabilidade dos preços será o de compatibilidade com os preços de insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto da licitação, observando, que [os valores unitários não poderão exceder ao valor estimado pela Administração, sob pena de desclassificação.](#)

10.2.1 Quando solicitado, o licitante deverá demonstrar a exequibilidade de seus preços por meio de planilha detalhada de custos, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis.

10.3. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor valor e aqueles que tenham apresentado propostas sucessivas e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor, para participarem dos lances verbais.

10.4. Se não houver, no mínimo, 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.5. Caso haja empate nas condições definidas no item 10.3, as propostas com valores empatados serão classificadas para a fase de lances verbais.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

## **11. DOS LANCES VERBAIS**

11.1. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior valor classificado e os demais em ordem decrescente de classificação.

11.2. Será considerada, a proposta de preço escrita, como valor proposto acabado e final do licitante que, caso classificado para os lances verbais, não esteja representado em sessão.

11.3. A declaração de declínio em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último valor apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas, incluindo-se nesta prerrogativa os interessados inseridos na Lei Complementar nº 123/2006.

11.4. Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, na forma da Lei Complementar nº 123/2006.

11.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada. No caso de empate entre duas ou mais propostas proceder-se-á da seguinte forma:

- a) A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preços inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- b) Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada deixe de apresentar proposta, as demais empresas em situação de empate poderão também apresentar suas propostas, respeitada a ordem de classificação dos preços;
- c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo de desempate, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- d) Na hipótese de não contratação nos termos previstos nas letras “a” e “b” acima, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **12. DO JULGAMENTO**

12.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

12.2. Declarada encerrada a etapa competitiva de lances, as ofertas serão ordenadas para classificação a partir do menor valor ofertado.

12.3. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira proposta classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

12.4. Sendo aceitável a proposta de menor valor, será aberto o envelope contendo a habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

12.5. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos de habilitação requeridos no presente Edital.

12.6. Se a proposta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as demais propostas subsequentes classificadas, verificando a sua aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, procedendo a verificação das condições de habilitação do proponente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

12.7. Não havendo a regularidade dos documentos de habilitação, o licitante será considerado inabilitado, sem prejuízo das sanções cabíveis.

12.8. Ao vencedor de menor preço que apresente restrição na regularidade fiscal, inserido na condição estabelecida de favorecido como microempresa ou empresa de pequeno porte, qual será concedido o prazo de 2 (dois) dias úteis para regularização de seus documentos de habilitação.

12.9. Em havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

12.10. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor valor ofertado que contemple as condições do Edital.

12.11. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido um melhor preço para a Administração.

### **13. DO RECURSOS**

13.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, sendo-lhe concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

13.2. As razões de recurso deverão versar exclusivamente sobre o tópico questionado verbalmente durante a sessão.

13.3. Na falta de manifestação imediata e motivada, no momento oportuno, ao licitante decairá o direito de recurso.

13.4. Os recursos serão decididos no prazo de 2 (dois) dias úteis, com a comunicação do resultado do julgamento diretamente aos interessados ou publicação no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

13.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes, julgados desclassificados, os envelopes “HABILITAÇÃO” inviolados, no encerramento da licitação.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

14.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

14.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório.

### **15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Após homologação pelo Ordenador de Despesas, o adjudicatário será convocado para a assinatura da



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

Ata de Registro de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da convocação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

15.2. A Ata de Registro de Preços, lavrada conforme **ANEXO III**, terá efeito de compromisso e validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação.

15.3. Uma vez convocado, caso o adjudicatário não assine a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

15.4. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços se dará no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

## **16. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. Após a homologação do certame e **assinatura da ata de registro de preços**, o instrumento contratual será substituído pelo empenho, por se tratar de serviços de entrega imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.

16.2. A Nota de Empenho será enviada pela **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos** ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

16.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

16.4. Quando notificado antes do efetivo **fornecimento dos produtos**, o proponente fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

16.5. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

16.6. As despesas com a presente aquisição correrão à conta da **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos**, na(s) dotação(ões) orçamentária(s), natureza(s) de despesa e fonte(s) consignados no **item 5 do Termo de Referência, ANEXO II**.

## **17. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

17.1. **O objeto deverá ser executado conforme condições do Termo de Referência constante no ANEXO II.**

17.2. **A empresa ADJUDICATÁRIA deverá atender às determinações do Termo de Referência e estar preparada para a entrega dos produtos requeridos no prazo de até 30(trinta) dias, contados do recebimento da Nota de Empenho, conforme gestão da Ata de Registro de Preços.**

17.3. **Os materiais deverão ser entregues na Superintendência de Iluminação Pública, que se localiza na Quadra 1212 Sul, avenida LO 27, esquina com NS 10 em Palmas-TO, de segunda-feira a sexta-feira, durante o horário normal de expediente.**



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

17.4. Fica a empresa obrigada a fornecer os produtos de comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso.

17.5. Todas as despesas, diretas e indiretas, relativas à execução do objeto, serão suportadas pelo adjudicatário, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

## **18. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

18.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente, em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais de Serviços.

18.2. Os preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irremovíveis.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Pelo não cumprimento total ou parcial dos serviços, o Município poderá sujeitar a empresa adjudicatária às penalidades seguintes:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- c) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

19.2. Quando o proponente não [assinar o instrumento contratual](#) na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 18.1."a" e à penalidade do item 18.1."d" ou 18.1."e", além de decair o direito à execução do objeto.

19.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

19.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

19.5. A aplicação das penalidades independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

19.6. As penalidades serão aplicadas [diretamente pelo órgão, através do ordenador da despesa](#), sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

19.7. O proponente será cientificado, por escrito, da penalidade aplicada, ficando com o prazo de 5 (cinco) dias úteis para, se o desejar, recorrer à [Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos](#).



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

19.8. A suspensão de participar em licitação e contratar com a Administração Pública, além das penalidades civil, penal e criminal, poderá ser também aplicada àqueles que:

- a) Retardarem a execução do Pregão;
- b) Apresentarem declaração ou qualquer documento falso, fraudado ou cometerem fraude fiscal;
- c) Aliciar demais concorrentes ou formar conluio entre interessados.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da proposta, não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

20.2. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do Pregão.

20.3. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

20.4. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na proposta e habilitação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, para esse fim específico.

20.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

20.6. Fica eleito o foro de Palmas-TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

20.7. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos fones (063) **2111-2736/2737** ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, 23 dias do mês de maio de 2014.

**Denílson Alves Maciel**  
**Pregoeiro**



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**ANEXOS**

**ANEXO I - Especificações do Objeto**

Item	Unid.	Qtde	Especificações	Valor Unitário	Valor. Total Estimado
01	UND	5	ESCADA EM FIBRA DE VIDRO TIPO TELESCOPICA OU EXTENSIVA, COM DEGRAUS EM ALUMINIO ANTIDERRAPANTE, PERFIL VAZADO. COMPRIMENTO: FECHADO NO MÁXIMO 3,90 MTS, EXTENDIDA NO MÁXIMO 6,80. DEGRAUS: FECHADA NO MINIMO 13, EXTENDIDA NO MINIMO 22. PESO MÁXIMO 20 KG	1.386,8133	6.934,0665
02	UND	2	ESCADA DE ALUMINIO DE ABRIR EXTENSIVA DE 2 X 7 DEGRAUS. ALTURA: ABERTA TIPO "A" MINIMO 2,20 MTS, NO MODO EXTENSIVEL: RECOLHIDA MINIMO 2,40 MTS, EXTENDIDA 3,90 MTS. PESO MAXIMO 10 KG	485,5366	971,0732
03	UND	2	ESCADA EM ALUMINIO TIPO A COM 7 DEGRAUS, ALTURA MINIMA 2,09, PESO MAXIMO 3,90 KG	819,4633	1.638,9266
04	UND	2	FURADEIRA DE IMPACTO INDUSTRIAL MANDRIL 1/2", POTENCIA MINIMA 800 W COM REVERSAO, POTÊNCIA ÚTIL NO MINIMO 380 W, PESO MÁXIMO 2,6 KG, MINIMO 48.000 MIL IMPACTOS POR MINUTO, PERFURAÇÃO EM CONCRETO ATÉ Ø 20 MM, PERFURAÇÃO EM MADEIRA ATÉ Ø 40 MM, PERFURAÇÃO EM AÇO ATÉ Ø 13 MM. CLASSIFICAÇÃO DA FERRAMENTA QUANTO A NIVEL SONORO E VIBRAÇÃO "A " CONFORME NORMA EN 60745. 220 VOLTS.	872,9633	1.745,9266
05	UND	1	CATRACA 1000 KG COM CABO DE AÇO 6 MM.	226,5000	226,5000
06	UND	6	LANTERNA EM LED RECARREGÁVEL PARA CAPACETE, PROCESSADOR QUE PERMITE 2 MODOS DE OPERAÇÃO (FORTE E FRACO), COMPRIMENTO MAX. 81 MM, BATERIA INTERNA CAPACIDADE PARA ATÉ 20 HS, SUPER LED BRANCO NO MIN. 13, TIPO DE LENTE ACRILICO, PESO COM BATERIAS NO MAX 160 G, ACIONAMENTO ATRAVÉS DE BOTÃO LATERAL OU FRONTAL, FOCO COM INCLINAÇÃO AJUSTÁVEL ATÉ 135°.	56,4000	338,4000
7	UND	6	ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL. DISPLAY: LCD 3 1/2 CONTAGEM 2000. CORRENTE AC: 20/200/1000 A. TENSÃO DC: 200M/20/200/1000 V. TENSÃO AC 220/750 V. RESISTÊNCIAS: 200/2K/20K/200K/2MΩ. TESTE DE CONTINUIDADE: DIODO. TECLA PEAK HOLD. MUDANÇA DE FAIXA: MANUAL. ABERTURA DE GARRA: NO MINIMO 51 MM. DIAMETRO DO CONDUTOR: NO MINIMO 51 MM. PRECISÃO BÁSICA: 3%. CATEGORIA: CAT II 1000V. ALIMENTAÇÃO: BATERIA 1X9V.	170,5866	1.023,5196
8	UND	2	FERRO DE SOLDA 80 W 220 VOLTS	82,5833	165,1666
9	UND	1	JOGO DE SERRA COPO DENTES DE AÇO RAPIDO, PARA CORTE EM FERRO. COMPOSIÇÃO: NUMERO DE SERRAS: 06. DIAMETRO DAS SERRAS: 7/8" (22MM); 1.1/8"(29 MM); 1.3/8"(35 MM); 1.3/4"(44 MM); 2"(51 MM) E 2.1/2"(64 MM). ACESSÓRIOS: SUPORTE	627,6666	627,6666



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

			PARA MANDRIL: 1 X 9,5 MM (3/8"); 1 X 13 MM (1/2") E 1 ADAPTADOR PARA SUPORTE.		
10	UND	2	JOGO DE CHAVE HEXAGONAL LONGA DE 4 MM A 14 MM	32,2666	64,5332
11	CJ	10	CONJUNTO DE BROCAS EM AÇO RAPIDO DE 1,5 MM A 6 MM	55,4266	554,2660
12	UND	5	BROCA HELICOIDAIS EM AÇO RAPIDO DE 8 MM	12,7100	63,5500
13	UND	5	BROCA HELICOIDAIS EM AÇO RAPIDO DE 8,5 MM	14,7166	73,5830
14	UND	5	BROCA HELICOIDAIS EM AÇO RAPIDO DE 9 MM	16,0300	80,1500
15	UND	5	BROCA HELICOIDAIS EM AÇO RAPIDO DE 9,5 MM	20,5700	102,8500
16	UND	5	BROCA HELICOIDAIS EM AÇO RAPIDO DE 10 MM	22,9200	114,6000
17	UND	1	CINTA NAYLON PARA IÇAMENTO DE 2 TON X 2MT	83,7566	83,7566
18	UND	1	CINTA NAYLON PARA IÇAMENTO DE 3 TON X 3MT	185,8433	185,8433
19	UND	5	ALAVANCA AÇO SAE 1045 DIAMETRO 3/4" COMP. 2 MTS	124,4100	622,0500
20	UND	5	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO DE MADEIRA GOIABÃO RESISTENTE COM 1,80 MT. CONFECCIONADA EM AÇO CARBONO ESPECIAL DE ALTA QUALIDADE, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, NA COR PRETA. DIMENSÕES: 325 X 147 MM.	99,0300	495,1500
21	UND	5	ENXADA TAMANHO MEDIO, FORJADA PESSADA AÇO SAE 1045, OLHO REDONDO COM CABO DE MADEIRA SELO VERDE.	34,4800	172,4000
22	UND	5	PICARETA PONTA E PÁ ESTREITA, FORJADA EM AÇO SAE 1045 E COM CABO DE MADEIRA CERTIFICADO SELO VERDE.	70,6733	353,3665
23	UND	5	CARRINHO DE MÃO SUPER REFORÇADO CAÇAMBA 60 LITROS, CHAPA 0,75 MM COM PNEU E CÂMARA 3,25 X 8, BUCHAS PROLIPROPILENO GRAFITADA.	111,7300	558,6500
24	UND	5	FAÇÃO DE 20" COM CABO POLIPROPILENO FIXADO POR REBITES DE ALUMINIO E LAMINA EM AÇO CARBONO LISO.	35,4200	177,1000
25	UND	50	LAMINA DE SERRA MANUAL RIGIDA, FABRICADA EM AÇO RÁPIDO DE ALTA RESISTENCIA E DESGASTE E TENACIDADE, TEMPERADA EM FORNOS A VÁCUO, PARA ASSEGURAR ESTRUTURA HOMEGENEA E DUREZA UNIFORME. DENTES: 32. DIMENSÕES 300X13X0,60 MM.	5,9500	297,5000
26	UND	5	PONTEIRA DE AÇO PRETO FOSCO FORJADA EM AÇO 1045, PARA CONCRETO, Ø 3/4" x 10".	15,5500	77,7500
27	UND	5	TALHADEIRA FORJADA EM AÇO CROMO VANÁDIO - 5/8"	11,8800	59,4000
28	UND	5	TRENA CURTA DE 5 MTS FABRICADAS EM AÇO ALTO CARBONO TEMPERADO, REVESTIDAS COM TINTA ESPECIAL AMARELA E POR PELICULA RESISTENTE A ABRASÃO.	13,4033	67,0165
29	CJ	10	JOGO DE BROCA PARA CONCRETO DE VIDEA DE 4 MM A 10 MM	28,0500	280,5000
30	PAR	50	ESPORA DE 9 CM PARA POSTE DT	95,400	4.770,0000
31	UND	50	CHAVE PHILLIPS 3/16" X 4" COM HASTE EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO INJETADO DE	7,4333	371,6650



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
 Superintendência de Compras e Licitações

			POLIPROPILENO E COM CABO ANATOMICO.		
32	UND	50	CHAVE PHILLIPS 1/4" X 5" COM HASTE EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO INJETADO DE POLIPROPILENO E COM CABO ANATOMICO.	8,2600	413,0000
33	UND	50	CHAVE PHILLIPS 5/16" X 6" COM HASTE EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO INJETADO DE POLIPROPILENO E COM CABO ANATOMICO.	11,9133	595,6650
34	UND	50	CHAVE FENDA 3/16" X 4" COM HASTE EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO INJETADO DE POLIPROPILENO E COM CABO ANATOMICO.	6,2033	310,1650
35	UND	50	CHAVE FENDA 1/4" X 5" COM HASTE EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO INJETADO DE POLIPROPILENO E COM CABO ANATOMICO.	7,3700	368,5000
36	UND	50	CHAVE FENDA 5/16" X 6" COM HASTE EM AÇO CARBONO TEMPERADO, CABO INJETADO DE POLIPROPILENO E COM CABO ANATOMICO.	10,8700	543,5000
37	UND	50	ALICATE UNIVERSAL 8" COM CABO ISOLADO 1000 VOLTS CORPO FORJADO EM AÇO CARBONO ESPECIAL E TEMPERADO, ACABAMENTO FOSFOTIZADO, CABEÇAS E ARTICULAÇÕES LIXADAS, TEMPERA ESPECIAL NO GUME DO CORTE E EM CONFORMIDADE COM A NORMAS A NBR 9699 E NBR 10.	43,9600	2.198,0000
38	UND	50	ALICATE BOMBA D'ÁGUA 12" EM CROMO - VANÁDIO FOSFATIZADA.	46,8700	2.343,5000
39	UND	50	ALICATE DE BICO MEIA CANA 6", PROFISSIONAL, EM AÇO CROMO NIQUEL, COM ABAS PROTETORA, BORRACHA ANTI DESLIZANTE.	71,0900	3.554,5000
40	UND	50	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6", PROFISSIONAL EM AÇO CROMO NIQUEL, CABO COM ABAS PROTETORA E BORRACHA ANTI DESLIZANTE.	14,1466	707,3300
41	UND	50	CHAVE AJUSTAVEL 12" (INGLESA) CABO EMBORRACHADO ANTIDSLIZANTE	63,1400	3.157,0000
42	UND	50	CHAVE FENDA DE TESTE PROFISSIONAL 100 A 500V	9,1733	458,6650
43	UND	50	CANIVETE ELETRICISTA INOX 4"	50,50000	2.525,0000
44	PAR	200	LUVA VAQUETA COM REFORÇO	22,9133	4.582,6600
45	MT	400	CORDA CAMINHONEIRO MARRENTA PRETA/BRANCA SEGURANÇA 100% POLIESTER, DIAMETRO 12 mm	12,5966	5.038,6400
46	UND	30	PONTA POWER BIT PHILLIPS IMANTADA PARA PARAFUSADEIRA ELETRICA PH2	3,2500	97,5000
47	UND	90	TUBO TINTA SPRAY 360 ML COR PRETA	13,8250	1.244,2500
48	UND	20	MASSA DE CALAFETAR COM FILETES 350 GR	5,9900	119,8000



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**ANEXO II - Termo de Referência**

<b>FUNDO MUL. DE MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA</b>		<b>24/04/2014</b>	<b>036/2014</b>	
<b>SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS / TERMO DE REFERÊNCIA (Art. 14 da Lei nº 8666/93)</b>				
<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:</b>				
Representado pelo Secretário, Marcílio Guilherme Ávila, Brasileiro, Solteiro, Empresário, portador do RG nº 1R157949 SSP-SC, CPF sob o nº 562.403.339-72. Contato: Tel. 2111-0616				
<b>2 - OBJETO:</b>				
Aquisição de Ferramentas a serem utilizadas nos serviços de Manutenção da Rede de Iluminação Pública.				
<b>3 - RECURSOS VINCULADOS:</b>				
<b>4 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO:</b>				
A manutenção da Rede de Iluminação Pública do município de Palmas-TO, é realizada por equipe de eletricitistas do quadro de funcionários da Secretaria de Infraestrutura e Serviços Públicos / Superintendência de Iluminação Pública, diante disso faz se necessário a aquisição de ferramentas para a segurança dos mesmos bem como a perfeita execução dos trabalhos. Vale salientar que o parque de iluminação pública do município é composto de 35.000 luminárias localizados nas ruas, avenidas, praças e parques.				
<b>5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:</b>				
<b>Funcional programática</b>	<b>Natureza da despesa</b>	<b>Fonte</b>	<b>Ficha</b>	<b>Subitem</b>
03.15.451.0312.6005	33.90.30	6050.00.199	20142156	4200/2800
03.15.451.0312.6005	44.90.52	6050.00.199	20142162	4200/3800/0400
<b>6 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b>				
<a href="#">Conforme Anexo I do Edital</a>				
<b>7 - VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO.</b>				
R\$ 51.554,57 (Cinquenta e um mil, quinhentos e cinquenta e quatro reais e cinquenta e sete centavos)				
<b>8 - PRAZO PARA A: ENTREGA / EXECUÇÃO E CONDIÇÕES GERAIS.</b>				
8.1 – Conforme anexo I.				
<b>9 - LOCAL DE ENTREGA / REALIZAÇÃO / INSTALAÇÃO:</b>				
Os materiais descritos na Solicitação de Compras deverão ser entregues na Superintendência de Iluminação Pública, que se localiza na Quadra 1212 Sul, Avenida LO 27, esquina com NS 10 em Palmas-TO, de segunda-feira a sexta-feira, durante o horário normal de expediente.				
<b>10 - CONDIÇÕES GERAIS:</b>				
<b>10.1</b> - A empresa <b>CONTRATADA</b> deverá iniciar a entrega dos materiais descritos no item <b>06 (seis)</b> da presente Solicitação de Compras, de acordo com as especificações contidas em sua proposta, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho ou Assinatura do Contrato;				
<b>10.2</b> - Os materiais descritos no item <b>06 (seis)</b> da presente Solicitação de Compras deverão ser fornecidos de acordo com a solicitação da <b>CONTRATANTE</b> ;				
<b>10.3</b> - <a href="#">As empresas deverão apresentar catálogos de todos os itens com</a>				



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

as especificações citadas ou superiores;

**10.4** - Este Termo de Referência complementa as especificações técnicas;

**10.5** - Todo transporte a ser efetuado para entrega dos materiais descritos no item 06 (seis) da presente Solicitação de Compras, será de única e total responsabilidade da empresa **CONTRATADA**, correndo por conta da mesma o risco integral da operação;

**10.6** - A programação do pedido dos materiais descritos no item 06 (seis) da presente Solicitação de Compras é de responsabilidade da **CONTRATANTE**, enquanto que a **CONTRATADA** deverá atender as programações de entrega dos materiais descritos no item 06 (seis) da presente Solicitação de Compras;

**10.7** - O pagamento ocorrerá em conformidade com a quantidade solicitada, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de emissão da **Nota Fiscal**;

**10.8** - Constitui o presente instrumento, para futura aquisição de luminárias a serem utilizados no programa Cidade Luz;

**10.9** - As quantidades constantes na especificação são estimativas, podendo a administração não contratar a totalidade dos mesmos;

**10.10** - Deverá ser adotado **REGISTRO DE PREÇOS**, para andamento do certame licitatório;

**10.11** - Deverá ser apresentado catalogo dos produtos pelas empresas participantes, que comprovem o atendimento das exigências desse termo de referência, para análise da Superintendência de Iluminação Pública e aprovação do mesmo. Caso seja necessário, disponibilizar condições para que técnicos da pasta analisem o produto ofertado, através de amostra.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO III - Minuta da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Órgão			Processo
Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos			2014017786
Modalidade	Nº	Data	Tipo
PREGAO PRESENCIAL	xxx/2014	xx/xx/2014	MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE PALMAS ATRAVÉS DA - **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS**, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 24.851.511/0013-19, com sede à **Quadra 1212 Sul, LO 27 Esquina com NS 10, Plano Diretor Sul**, em Palmas, Capital do Estado do Tocantins, neste ato representado pelo Superintendente de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão de Palmas-TO, **RESOLVE** registrar os preços para futura aquisição/contratação do objeto em referência, conforme cláusulas e condições seguintes.

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente Ata decorre de homologação do ordenador de despesas constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2007 e do **Decreto Municipal nº 730**, de 20 de fevereiro de 2014.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a **futura aquisição de ferramentas para manutenção da rede de iluminação pública**, conforme especificações e condições constantes no Edital e nesta Ata.

**CLAUSULA TERCEIRA - DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR**

Fornecedor:			CNPJ:			
ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VLR UNIT	VLR TOTAL

**CLAUSULA QUARTA – DOS PREÇOS**

4.1. Os preços registrados terão validades de 12 (doze) meses e estão relacionados na Clausula Terceira desta Ata, contados da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo a Superintendência de Compras e Licitações promover as negociações junto às empresas fornecedoras.

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Superintendência de Compras e Licitações convocará as empresas fornecedoras para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

- a) As empresas fornecedoras que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- b) A ordem de classificação das empresas fornecedoras que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa fornecedora não puder cumprir o compromisso, a Superintendência de Compras e Licitações poderá:

- a) Liberar a empresa fornecedora do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido do fornecimento e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
- b) Convocar as demais empresas fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação, obedecendo a ordem de classificação.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

4.5. Não havendo êxito nas negociações, a Superintendência de Compras e Licitações deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLAUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município.

**CLAUSULA SEXTA - DA IRP (INTENÇÃO NO REGISTRO DE PREÇOS)**

6.1. Não houve manifestação em participação de outros órgãos ou entidades.

**CLAUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

7.1. Poderá utilizar-se desta Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Superintendência de Compras e Licitações (Órgão Gerenciador), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no **Decreto municipal nº 730/2014**, relativa à utilização do Sistema de Registro de Preço.

7.2. Caberá a empresa fornecedora beneficiária da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

7.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ARP para o órgão solicitante e órgãos participantes.

7.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para Órgão Solicitante e Órgãos Não Participantes que aderirem.

**CLAUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. O registro da empresa fornecedora será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

8.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a adjudicatária, poderá estar sujeito às penalidades seguintes:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, **Decreto Municipal nº 730/2014** e Leis subsidiárias;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

9.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa.

**CLAUSULA DÉCIMA - DO CONTRATO**

10.1 Após a homologação do certame e [assinatura da ata de registro de preços](#), o instrumento contratual será substituído pelo empenho, por se tratar de serviços de entrega imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.

10.2. Nota de Empenho será enviada pela Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

10.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

10.4. Quando notificado antes do efetivo [fornecimento dos produtos](#), o proponente fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

10.5. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

10.6. As despesas com a presente aquisição correrão à conta da [Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos](#), na(s) dotação(ões) orçamentária(s), natureza(s) de despesa e fonte(s) consignados no item 5 do Termo de Referência, ANEXO II.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO VALOR E PAGAMENTO**

11.1. Por cada fornecimento efetivamente realizado, o Município pagará à adjudicatária os preços registrados nesta ata no valor especificado na cláusula terceira, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

11.2. Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

11.3. Fica expressa que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

11.4. Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional e de acordo com as quantidades executadas.

11.5. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais do protocolo da Prefeitura, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA**

12.1. Os materiais descritos na Solicitação de Compras deverão ser entregues na Superintendência de Iluminação Pública, que se localiza na Quadra 1212 Sul, Avenida LO 27, esquina com NS 10 em Palmas-TO, de segunda-feira a sexta-feira, durante o horário normal de expediente.

12.2. Após recebimento da Nota de Empenho, deverá o CONTRATADO efetuar a entrega do objeto do certame no prazo de até **30 (trinta) dias**, sob pena de aplicações das sanções previstas.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS TRIBUTOS**



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

13.1. É de inteira responsabilidade da Contratada os ônus tributários e encargos sociais resultantes desta Ata.

13.2. Em caso algum, a Contratante pagará indenização à Contratada por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ata, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na **Lei Federal nº 10.520/2002, lei complementar nº 123/2006, Decretos federais 5450/2005, 6204/2007 e Decreto municipal 730/2014 e lei complementar municipal 178/2008**, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, e no processo nº **2014017786**.

Palmas, **xxx** de **xxxxxx** de 2014

*Signatários:*

*Superintendente de Compras e Licitações*

*Pregoeiro e Equipe de Apoio*

*Empresas*



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

**MODELOS**

**MODELO 1 - Credenciamento**

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto a Prefeitura Municipal de Palmas (ou de forma genérica: para junto aos órgãos públicos federais, estaduais e municipais) praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº xxx/2014 (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

MODELO 2 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 3 - Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e Aceite das Condições do Edital

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação ao Pregão Presencial nº xxx/2014, assim como, conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da referida licitação.

Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 4 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

Palmas-TO, .....de ..... de 2014.  
Ref. PREGÃO PRESENCIAL N.º ..... /2014.  
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:  
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria de Planejamento e Gestão**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 5 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

Ref.: Pregão Presencial N° \_\_\_\_\_/2014.

À Prefeitura Municipal de Palmas-TO

....., inscrito no CNPJ n°....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n°..... e do CPF n° ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*\*\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(Data)

.....  
(Nome e assinatura do representante legal da empresa)

(\*\*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO