



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

**PROJETO DE TRABALHO SOCIAL**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>Programa:</b> Minha Casa Minha Vida – Faixa I			<b>Ação/Modalidade:</b> Execução do PTS	
<b>Empreendimento:</b> Palmas Vertical Residence North II			<b>Localização/Município:</b> Palmas	<b>UF:</b> TO
<b>Fonte de recursos:</b> Fundo de Arrendamento Residencial (FAR)			<b>Regime de Produção:</b> Mista	
			<b>Nº Contrato:</b> 0408.392-70/2017	
<b>Objeto de intervenção:</b> 256 famílias do empreendimento Palmas Vertical Residence North II				
<b>Proponente/Agente Executor:</b> Prefeitura Municipal de Palmas - TO				
<b>Executor da Intervenção:</b> Secretaria da Habitação				
<b>Telefone:</b> (63) 3212-7564/3212-7565/3212-7567			<b>E-mail:</b> <a href="mailto:socialsehabpalmas@gmail.com.br">socialsehabpalmas@gmail.com.br</a>	
<b>Responsável Técnico-Social:</b> Giselle Carmo Maia			<b>Formação:</b> Pedagoga	
<b>Tel.:</b> (63) 3212-7466			<b>E-mail:</b> <a href="mailto:socialsehabpalmas@gmail.com.br">socialsehabpalmas@gmail.com.br</a>	
<b>Valor do Trabalho Social:</b> R\$ 238.080,00			<b>Repasse:</b>	<b>Contrapartida Física:</b>
			<b>Contrapartida Financeira:</b>	<b>Outros:</b>
<b>Prazo do Trabalho Técnico Social:</b> 12 meses			<b>Prazo da Obra:</b> obra concluída	
<b>Nº de Famílias</b> 256	<b>Nº de Pessoas</b> 755	<b>38,3% de mulheres</b> <b>chefe de família</b>	<b>35 de famílias em</b> <b>situação de risco</b>	<b>Renda média familiar:</b> <b>84,7% percebem renda</b> <b>inferior a SM.</b>
<b>6,9% são pessoas com deficiência</b>			<b>3,4% são idosos</b>	

**2. DIAGNÓSTICO SOCIOTERRITORIAL E SOCIOECONÔMICO**

**CARACTERÍSTICAS DA ÁREA DE INTERVENÇÃO E DO ENTORNO**

O empreendimento habitacional Palmas Vertical Residence North II, está situado na ARNE 71, HM 03, alameda 04, Quadra 604 Norte, em Área de Urbanização Prioritária I do Plano Diretor Norte, do Município de Palmas.

A localidade conta com pleno atendimento quanto à situação de saneamento, dispondo dos serviços de fornecimento de energia elétrica, água, esgotamento sanitário e coleta de lixo domiciliar, realizado três vezes por semana.

Quanto às ruas de acesso ao empreendimento são todas pavimentadas com asfalto, drenagem e esgoto. A Iluminação pública também já está acessível à comunidade local.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Nas proximidades, onde está localizado o empreendimento, há plenas condições de habitabilidade com equipamentos comunitários para atender a população local, evitando que os usuários fiquem privados dos atendimentos necessários ao seu bem estar, quais sejam: Escolas, Entidades Assistenciais, Unidades Básicas de Saúde, além da rede de serviços existentes, como comércio e transporte público, e ainda, diversidade de locais de expressão e manifestação religiosa.

Destacamos os equipamentos comunitários localizados no entorno do empreendimento:

- ✚ O Centro de Referência de Assistência Social – CRAS – na Quadra 407 Norte, localizado na Alameda 01, Lote 11, atende pessoas de todas as faixas etárias com atividades voltadas para crianças de 0 a 12 anos, adolescentes, mulheres/gestantes/mães e idosos. As atividades possuem programações semanais. O órgão também é responsável pela habilitação das famílias no CadUnico que é porta de acesso aos programas de benefícios sociais. O CRAS tem capacidade para atender em torno de 3.000 famílias e já absorveu essa demanda do Residencial Palmas Vertical Residence North II;
- ✚ Serviço Social do Comércio – SESC, localizado na Quadra 301 Norte, Avenida Teotônio Segurado, Conj. 01, Lote 19 – fica a apenas 1.000 metros do empreendimento, nos foi informado que o respectivo centro presta serviço de educação, cultura, lazer como o projeto social CARROSSEL que é destinado a crianças de 07 a 12 anos(que estejam matriculadas) em situação de vulnerabilidade social com atividades físicas esportivas como: natação, judô, capoeira, xadrez, mix esportivo (futsal, handebol, basquete e vôlei), palestras educativas, aulas de teatro e dança, e etc. Também têm atividades voltadas para os idosos como o grupo SESC Vida Ativa, que promove ações como cinema, dança, palestras, oficinas, teatro, passeios, atividades física, sala de jogos, rodas de conversas, bailes, danças, e intergeracionalidade pelo contato dos idosos com pessoas de diferentes idades. A Equipe da técnica da Sehab nas reuniões de pré-ocupação informou aos beneficiários do Palmas Vertical North II sobre a rede de prestação de serviço do SESC para que o próprio morador nesse primeiro momento tenha a informação e caso queira acessar algum produto saiba como proceder;
- ✚ Há ainda uma Paróquia Santa Terezinha Do Menino Jesus, localizada na Quadra 504 Norte, Alameda 14; uma Igreja de Cristo localizada na Quadra 607 Norte, Alameda 18, 106; Igreja do Evangelho Quadrangular localizada na Quadra 603 Norte Alameda 9, 63; Igreja Adventista do Sétimo Dia localizada na Quadra 605 Norte, Alameda 15, 546-616, todas no Plano Diretor Norte.

Constata-se que 100% da demanda do Residencial Palmas Vertical I já está sendo atendida pela rede referenciada de saúde do município de Palmas, pelas Unidades Básicas de Saúde da Família localizadas na região Norte da capital:

- ✚ USF da Quadra 307 Norte – localizada na Alameda 09, composta por uma equipe técnica multidisciplinar (um médico, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e oito agentes de saúde), que atende um total de 980 (novecentos e oitenta) famílias;
- ✚ USF da Quadra 403 Norte, localizada na Alameda 01, composta por uma equipe técnica multidisciplinar (um médico, um dentista, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e dez agentes de saúde) que atende um total de 1.080 famílias (mil e oitenta) famílias diariamente;

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

- ✚ USF Quadra 405 Norte, localizada na APM 10, Alameda 01, composta por uma equipe técnica multidisciplinar (um médico, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e nove agentes de saúde), que atende um total de 995 (novecentos e noventa e cinco) famílias;
- ✚ USF da Quadra 503 Norte, localizada Alameda 01, composta por uma equipe técnica multidisciplinar (um médico, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e dez agentes de saúde), que atende um total de 993 (novecentos e noventa e três) famílias;
- ✚ USF da Quadra 508 Norte, localizada Alameda 11, composta por uma equipe técnica multidisciplinar (um médico, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e oito agentes de saúde), que atende um total de 960 (novecentos e sessenta) famílias;
- ✚ USF da Quadra 603 Norte, localizada Alameda 14, composta por uma equipe técnica multidisciplinar (um médico, um enfermeiro, um técnico em enfermagem e oito agentes de saúde), que atende um total de 1490 (um mil e quatrocentos e noventa) famílias.

Ainda na Região Norte, contamos com uma estrutura de atendimento educacional distribuídas da seguinte forma:

- ✚ Centro Municipal de Educação Infantil Sementes do Amanhã localizado no endereço 504 Norte, Alameda 18, APM 04, com capacidade para 256 alunos;
- ✚ Centro Municipal de Educação Infantil Ciranda Cirandinha, localizado no endereço 303 Norte, al. 11, APM 07, com capacidade para 256 alunos;
- ✚ Centro Municipal de Educação Infantil Contos de Fada, localizado no endereço 605 Norte, Alameda 11, APM 02, com capacidade para 261 alunos;
- ✚ Centro Municipal de Educação Infantil Pequeno Príncipe localizado no endereço 407 Norte, Alameda 13, APM 07, com capacidade para 302 alunos;
- ✚ Ação Social Santa Terezinha (conveniada), localizada no endereço 305 Norte, AL Circular, LOTE 02, com capacidade para 186 alunos;
- ✚ Centro Municipal de Educação Infantil Chapeuzinho Vermelho localizado no endereço 607 Norte - APM 39 AL 13, com capacidade para 249 alunos;
- ✚ Centro Municipal de Educação Infantil Pequenos Brilhantes localizado no endereço Quadra 403 Norte APM 38 AL-01, com capacidade para 434 alunos;
- ✚ Escola Municipal Beatriz Rodrigues da Silva localizada no endereço 405 Norte, APM 01, AL-16, LOTE 01, com capacidade para 1.278 alunos;
- ✚ Escola Municipal Carlos Drummond de Andrade localizada no endereço 403 Norte Arno 41, AL- 01, com capacidade para 200 alunos;

*[Handwritten signatures]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

- ✚ Escola Municipal de Tempo Integral Cora Coralina localizada no endereço 603 Norte, AL-16, APM 26, com capacidade para 608 alunos;
- ✚ Escola Municipal de Tempo Integral Daniel Batista localizada no endereço 508 Norte QI 06 AL-11 APM 07, com capacidade para 434 alunos;
- ✚ Escola Municipal Mestre Pacifico Siqueira Campos localizada no endereço QD. 409 Norte, APM 11; com capacidade para 469 alunos;
- ✚ Escola Municipal de Tempo Integral Monsenhor localizada no endereço 404 Norte, APM 27, com capacidade para 454 alunos;
- ✚ Escola Municipal Luiz Gonzaga localizada no endereço 503 Norte, APM 06, AL-05; com capacidade para 440 alunos;
- ✚ Escola Municipal Paulo Freire localizada no endereço 305 Norte, APM 11, Rua 38; com capacidade para 725 alunos;
- ✚ Escola Municipal Pastor Paulo Leivas Macalão localizada no endereço 407 Norte, AL-08, LOTE 02, APM 07, com capacidade para 431 alunos;
- ✚ Escola Municipal de Tempo Integral Padre Josimo Moraes localizada no endereço 301 Norte, AV. LO 08, APM 01, com capacidade para 1.230 alunos;
- ✚ Escola João Paulo II (conveniada), localizada no endereço 405 Norte, AL-07, conj. HM02, LOTE 02, com capacidade para 428 alunos;
- ✚ Escola Municipal Anne Frank, localizada no endereço 110 Norte, AL 07, Lote 34, com capacidade para 830 alunos;
- ✚ Associação Ivone Dolores (conveniada).

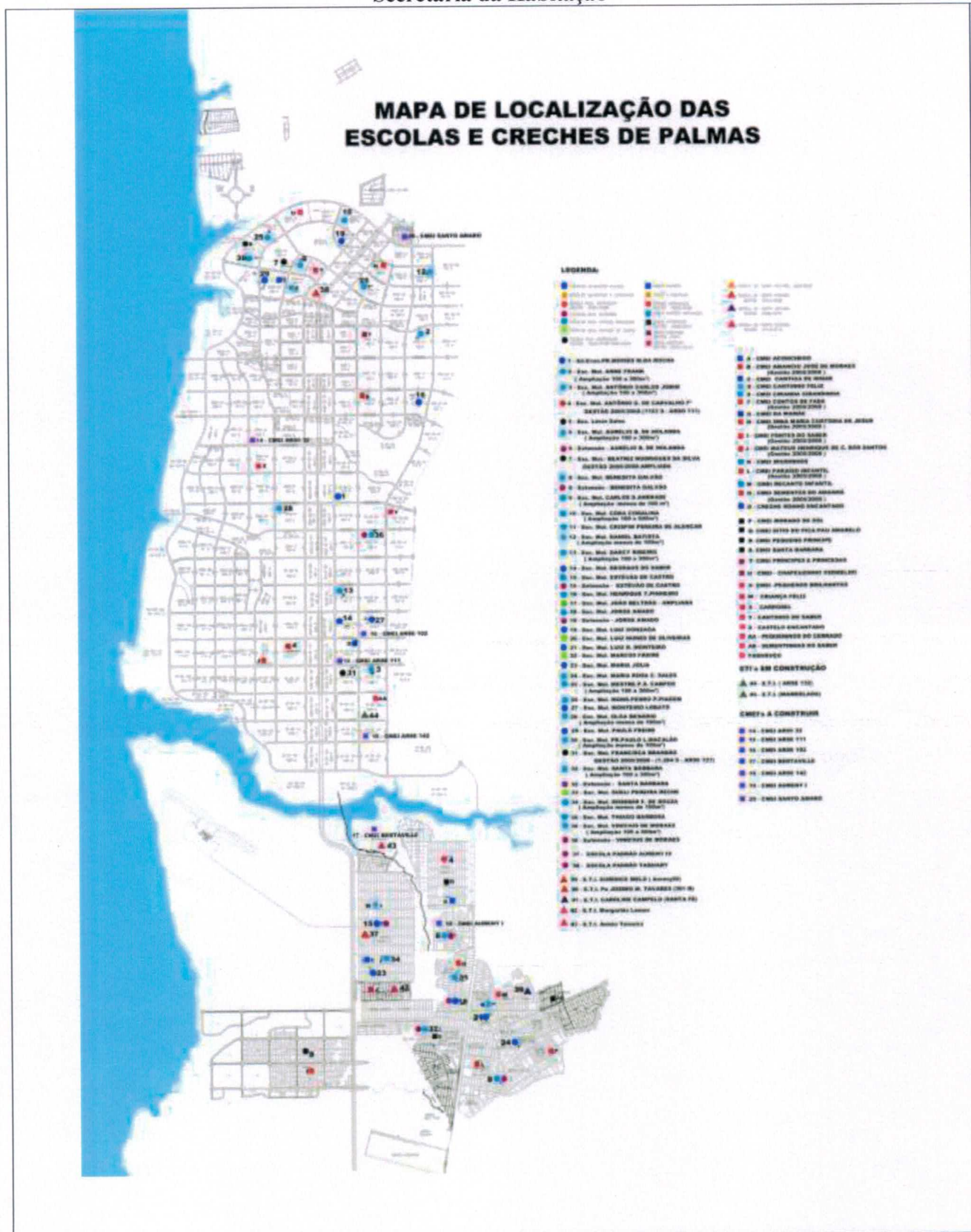
Ressalta-se que 100% das crianças das famílias beneficiária do empreendimento Palmas Vertical North II em idade escolar obrigatória tiveram em julho de 2018 suas transferências para escolas municipais mais próximas de suas moradias. Essa ação foi articulada entre as equipes da Secretaria da Habitação e da Educação. Para as famílias que não conseguiram vagas para a educação infantil na região norte, encontra-se em fase final de construção, o Centro Municipal de Educação Infantil, localizada na APM 06/07, AL 12 a18, Setor Santo Amaro, com capacidade de até 450 crianças.

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**











**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

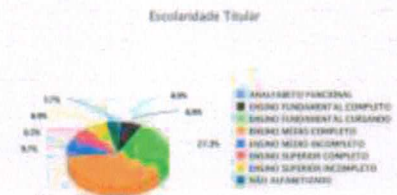
Nos dias 17 e 21 de agosto de 2017 foram realizados os sorteios das unidades habitacionais. Para isso a Prefeitura de Palmas criou o sistema de sorteio habitacional nos moldes da legislação vigente, podendo ser acessado no endereço <http://habitacao.palmas.to.gov.br/>. Essa seleção pode ser acompanhada por qualquer cidadão presente na sede da Sehab ou no seu trabalho ou na sua casa. Esse vetor de transparência e mobilidade permitiu e permitirá que cada vez mais haja transparência, publicidade, eficiência, controle e fiscalização dessa etapa de seleção. As listas estão disponíveis e foram caracterizadas em pré-selecionados, suplentes e reservas. Vencida essa etapa passou-se à montagem dos dossiês e análise documental, cadastral e financeira dos candidatos. Na sequência a Prefeitura de Palmas pode encaminhar à Caixa Econômica Federal a lista de beneficiários aptos para assinatura dos contratos de arrendamento residencial.

Observa-se que, simultaneamente, a fase acima descrita, a equipe técnica social da Sehab procedeu com a aplicação do questionário socioeconômico nas famílias selecionadas, isso permitiu um panorama desse público e ainda a produção do diagnóstico socioeconômico.

Esse diagnóstico compreende as dimensões: social, econômica, produtiva, ambiental e político-institucional do território e da população beneficiada, além das características da intervenção em articulação com as demais políticas públicas. Abaixo segue um panorama das 256 famílias do Residencial Palmas Vertical North II:

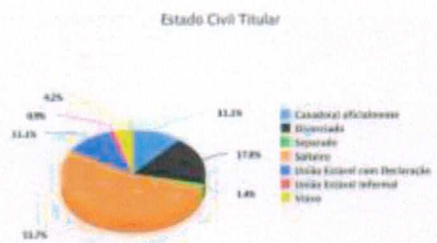
**Acerca da escolaridade:**

- Analfabetos funcional – 0,9%
- Não alfabetizado - 3,7%
- Ensino Fundamental completo – 6,9%
- Cursando Ensino Fundamental – 27,3%
- Ensino Médio completo – 38%
- Ensino Médio incompleto – 9,7%
- Ensino Superior completo – 6,5%
- Ensino Superior incompleto – 6,9%



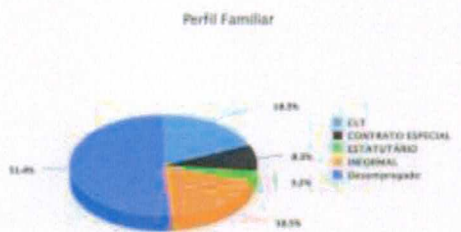
**Acerca do Estado Civil do Titular:**

- Casado Oficialmente – 11,1%
- Divorciado – 17,6%
- Separado – 1,4%
- Solteiro – 53,7%
- União Estável com Declaração – 11,1%
- União Estável sem declaração – 0,9%
- Viúvo – 4,2%



**Acerca do emprego:**

- Desempregado – 51,4%
- Trabalho Informal – 18,5%
- Celetista – 18,5%
- Contrato Especial – 8,3%
- Estatutário – 3,2%



*[Handwritten signatures and initials]*

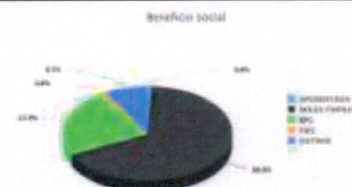




**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

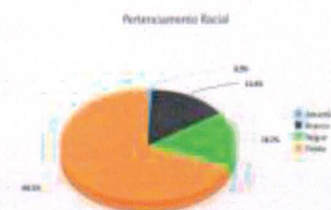
**Recebem Benefícios Sociais:**

- Aposentadoria – 0,8%
- Bolsa Família – 66,9%
- BPC – 22,9%
- FIES – 0,8%
- Outros – 8,5%



**Pertencimento Racial:**

- Amarelo – 0,9%
- Branco 14,4%
- Negro- 16,2%
- Pardo – 68,5%



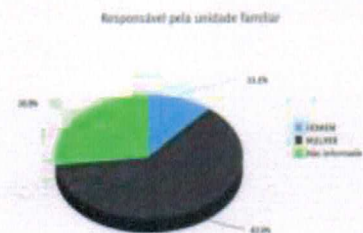
**Renda Per capita:**

- Inferior a um salário mínimo – 84,7%
- Superior a um salário mínimo – 4,2%
- de 01 a 02 salários mínimos – 11,1%



**Responsável pela Unidade Familiar:**

- Homem- 11,1%
- Mulher- 62%
- Não informado – 26,9%



**Aspectos de Vulnerabilidade Titular:**

- Presença de Pessoas com deficiências – 11,1%
- Não trabalha- 41,7%

**Aspectos de Vulnerabilidade Perfil Familiar:**

- Presença de Pessoas com deficiências – 7,1%
- Famílias chefiadas por idosos- 3,4%.

**3. JUSTIFICATIVA**

As 256 unidades habitacionais, do empreendimento Palmas Vertical Residence North II, foram entregues no mês de maio de 2018, passando as famílias beneficiadas a ocuparem as novas moradias. O Condomínio já foi constituído, tem registro em cartório, possui síndico e comissão eleita pelos moradores. Em outubro de 2018, nova eleição foi realizada, tendo em vista que a primeira equipe gestora tinha um prazo de 06 meses de mandato para dar vida ao condomínio e gerir os primeiros procedimentos indispensáveis nessa etapa.

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

O processo de ocupação dos imóveis se deu forma tranquila e ordeira, no entanto, algumas famílias encontraram dificuldades de adaptação às normas e regras contidas no regimento do próprio condomínio, quais sejam: participação em reuniões mensais de condomínio, pagamento de taxas, manutenção e limpeza de áreas comuns.

Embora existam conflitos no processo de pós-ocupação entre os vizinhos, a equipe técnica compreende que é um processo natural, sobretudo porque muitos nunca tiveram a experiência de morar em apartamentos ou sob regras de convivência interna tão sólidas.

Vale lembrar que 35 famílias foram remanejadas do Assentamento da Cavan para o empreendimento Palmas Vertical Residence North II, lá viviam sem estrutura sanitária, em péssimas condições de habitabilidade e higiene, além de não terem despesas com prestação de imóveis, taxa de condomínio, esgoto e etc.

Desde sua constituição e pós-ocupação a Secretaria da Habitação vem dando todo o suporte para auxiliar as famílias e a equipe gestora do condomínio. O Projeto de Gestão Condominial e Patrimonial foi licitado e a empresa vencedora assinou o contrato de prestação de serviço junto à Sehab, toda a documentação pertinente foi apreciada e aprovada pela Caixa Econômica Federal, sendo emitida a ordem de serviço. Isso permite ao condomínio um assessoramento especializado para vencer os desafios já postos, além de receber os conhecimentos técnico-operacionais indispensáveis à gestão condominial.

Em relação ao perfil dos beneficiários, identificou-se que 18,5 % dos que estão em idade produtiva e que trabalham estão na informalidade e 51,4% desempregados. A escolaridade dos beneficiários é baixa, apenas 38% de beneficiários tem ensino médio regular concluído, contra a maioria com apenas o ensino fundamental, às vezes, também incompleto. Os dados correspondem ao ano de 2018, quando da aplicação do questionários socioeconômicos e Socioterritorial.

Ainda segundo o estudo, 38,03% dos lares são chefiados por mulheres, o que justifica algumas dessas ações estarem também direcionadas à inserção produtiva da mulher chefe de família.

Nesse cenário, este Projeto visa fomentar processos de inclusão produtiva, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda; bem como, apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida dessas famílias.

Este PTS a fim de auxiliar na quebra desse círculo vicioso de baixa escolaridade, pobreza e desemprego procurará dentro dos plantões sociais fazer articulação e inserção das famílias as demais políticas públicas, e ainda promover ações/atividades socioeducativas para melhorar as condições de habitabilidade e elevar o padrão de convivência social e a integração dos beneficiários entre si e com a comunidade.

#### 4. OBJETIVOS

##### OBJETIVO GERAL

Promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção do empreendimento habitacional Palmas Vertical Residence North II.

##### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Promover a participação dos beneficiários nos processos de decisão, implantação, manutenção e acompanhamento dos bens e serviços previstos na intervenção, a fim de adequá-los às necessidades e à realidade local e estimular a plena apropriação pelas famílias beneficiárias;

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

- ✚ Fomentar processos de liderança, a organização e a mobilização comunitária, contribuindo para a gestão democrática e participativa dos processos implantados;
- ✚ Estimular o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários;
- ✚ Apoiar a implantação da gestão condominial;
- ✚ Articular as políticas de habitação e saneamento básico com as políticas públicas de educação, saúde, desenvolvimento urbano, assistência social, trabalho, meio ambiente, recursos hídricos, educação ambiental, segurança alimentar, segurança pública, entre outras, promovendo, por meio da intersetorialidade, a efetivação dos direitos e o desenvolvimento local;
- ✚ Fomentar processos de inclusão produtiva coerentes com o potencial econômico e as características culturais da região, promovendo capacitação profissional e estímulo à inserção no ensino formal, especialmente de mulheres chefes de família, em situação de pobreza extrema, visando à redução do analfabetismo, o estímulo a sua autonomia e à geração de renda;
- ✚ Apoiar processos socioeducativos que englobem informações sobre os bens, equipamentos e serviços implantados, estimulando a utilização adequada destes, assim como atitudes saudáveis em relação ao meio ambiente e à vida;
- ✚ Fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários;
- ✚ Articular a participação dos beneficiários com movimentos sociais, redes, associações, conselhos mais amplos do que os das áreas de intervenção, buscando a sua inserção em iniciativas mais abrangentes de democratização e de participação;
- ✚ Fomentar a constituição de organizações representativas dos beneficiários e fortalecer as já existentes;
- ✚ Contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no novo habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física e, quando for o caso, do retorno dos investimentos;
- ✚ Gerir ações sociais associadas à execução das obras e do reassentamento das famílias oriundas da Cavan, realocadas nesse empreendimento.

**5. METODOLOGIA**

A Secretaria da Habitação no uso de suas atribuições optou pela terceirização das ações/atividades propostas nesse projeto, com exceção da execução dos Plantões Sociais.

Uma vez aprovado este PTS, esta Pasta viabilizará a licitação, respeitando os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos: a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência; b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços (denominado neste projeto como o responsável técnico da empresa (coordenador das atividades), que atuará em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social da Sehab sobre a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor; c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e por fim letra d) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social, conforme determina a Portaria N° 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades.

A empresa a ser contratada deverá observar:

1. A estrutura necessária para a realização do curso profissionalizantes ou de geração de renda, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado e outros pertinentes). Para os demais eventos manter o espaço físico limpo, com o mobiliário previsto em cada atividade e em quantidade suficiente para os participantes, conforme Metodologia Detalhada;
2. A metodologia proposta neste projeto deve ampara-se na modalidade presencial com exposição dialogada, realização de atividades práticas e de socialização (com leitura de apostilas, cartilhas ou outros materiais descritos no projeto), visando articular os conteúdos abordados, sejam nas palestras, seminários, roda de conversa, reuniões, assembleias, cursos e outros. As técnicas e recursos tecnológicos devem provocar a aprendizagem eficaz dos participantes, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social, além do alcance dos resultados pretendidos nos objetivos do PTS. A metodologia deverá despertar a competência, a habilidade e atitude individual dos participantes de forma que estes sejam plenamente capazes de replicar o conhecimento acumulado, sendo de responsabilidade da empresa contratada.
3. A empresa deverá possuir: a) um responsável técnico que será o coordenador das atividades/ações (exigência mínima a graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social, Sociologia ou Pedagogia com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento). Este profissional será o Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção das atividades propostas, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) palestrante/oficineiro/instrutor deverá ter formação mínima de graduação em nível superior em áreas de humanas, ciências sociais ou exatas com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra, oficina, curso e outras; c) apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico, dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
4. A empresa deverá garantir a mobilização (seja por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas, informando o horário, a data e o local de realização das atividades/ações) e ainda cumprir as metas de participação dos beneficiários nas atividades, além do acesso à informação e ao processo de inscrição, quando for o caso. Havendo demanda além das vagas a empresa deverá organizar um sorteio com critério pré-estabelecido para atender o limite de vagas de cada curso de geração de renda, livre e/ou profissionalizante.
5. O responsável técnico da empresa (coordenador por atividade) deverá apresentar à Sehab os relatórios de execução das atividades para ensejar o desbloqueio de recursos financeiros, seguidas dos seguintes materiais comprobatórios: a) Lista de presença (observando o alcance mínimo do público previsto na metodologia detalhada. Para os cursos há necessidade de comprovação dos dias e horários de sua execução para ateste de recebimento de certificação e aferição de participação nas

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Ações/atividades contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo e instrutor); b) Ficha de inscrição dos cursistas; c) Registro fotográfico de todas as ações/atividades desenvolvidas por dia/período, com no mínimo, três fotografias de cada etapa da ação realizada, em impressão colorida e de boa qualidade, contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo, instrutor; d) Instrumento de aplicação de avaliação específica para cada ação/atividade a ser realizada com alusões ao tema abordado para aferição de grau de absorção por parte dos participantes, com as devidas tabulações, observado o percentual mínimo de participação do público atendido; e) Apresentação de notas fiscais pela oferta de produtos e serviços a serem alocados para o desenvolvimento das Ações/Atividades em via original; f) Apostilas, cartilhas e outros que façam parte das Ações/Atividades, bem como qualquer outro material didático utilizado em seu desenvolvimento com distribuição aos participantes; observando a leis dos direitos autorais; g) Planilha de custos com detalhamento dos gastos por ação/atividade executada; h) Apresentação de certificados, títulos, currículo, documentos pessoais e atestado de capacidade técnica dos instrutores, palestrantes, oficineiro e coordenador

Cabe frisar que, aos dez dias do mês de setembro de dois mil e dezoito, houve uma reunião com os moradores do Empreendimento Palmas Vertical Residencial North II, para apresentar o resultado do diagnóstico. Os beneficiários requereram modificações nos cursos, apresentando nova proposta, que segundo os beneficiários melhor atenderiam os interesses das famílias, quais sejam: Para os cursos profissionalizantes ou de capacitação para inserção produtiva, solicitaram para os homens: Eletricista de Instalações Comerciais e Residenciais, Barbeiro, Operador de Escavadeira Hidráulica, Mecânico de Veículo ou Formação de Vigilantes. Para mulheres: Depilação Profissional, Massagista, Artesanato, Cabeleireira, Pigmentação de Sobrancelha, Costureira (Peças Íntimas), Maquiador Profissional, para jovens Assistente de Pessoal (RH), Operador de Microcomputador. Cursos que podem ser feitos tanto por homens, mulheres, jovens ou idosos, segundo a comunidade: Operador de Caixa, Fotografia, Recepcionista, Curso de Libras (unanimidade) para todos os interessados. Quanto às palestras, oficinas, gincanas e outras que poderão também ser ministradas, foi proposto uma intervenção com foco em fomentar processos de liderança, o desenvolvimento da cidadania, os laços sociais e comunitários, promovendo a educação, a saúde, o trabalho, o meio ambiente e a segurança alimentar, conforme demanda apresentada pelas próprias famílias.

O PTS propõe atender as necessidades dos moradores desse empreendimento, com ênfase nas características da intervenção, indicadas no diagnóstico e na reunião com as famílias, visando à melhoria das condições de vida por meio de ações de mobilização e participação comunitária orientada, capaz de ajustar - se as especificidades locais.

Todas as ações contidas contemplam as exigências dessa comunidade, algumas foram retiradas por falta de recurso para garantir todas as ações requeridas pelas famílias. Ficou acordado com os presentes na reunião de apresentação do diagnóstico que somente as ações que receberam maior quantitativo de votos seriam inseridas neste projeto.

Ratifica-se que o trabalho social pós-intervenção, contempla os eixos: EIXO 1 – mobilização, organização e fortalecimento social; EIXO 2 – Acompanhamento e gestão social da intervenção; EIXO 3 – Educação Sanitária Ambiental e Patrimonial; EIXO 4 – Desenvolvimento Socioeconômico e sustentabilidade, conforme orienta a Portaria Nº 21/2014, com possibilidade de redirecionamento ou reprogramação dos objetivos, metas, ações, conforme avaliação e monitoramento da condução do projeto, desde que tenha o aceite da Secretaria da Habitação do Município e a aprovação dos técnicos da Caixa Econômica Federal.

*[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]* *[assinatura]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

A Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018, altera a Portaria 021/2014, e traz como eixos: I – Mobilização, organização e fortalecimento social, II – Educação ambiental e patrimonial, III – Desenvolvimento Socioeconômico e IV – Assessoria à Gestão Condominial, que encontra-se em fase de execução o Projeto de Gestão Condominial e Patrimonial (PGCP) por parte da empresa especializada.

Acrescenta-se, que a equipe técnica da Sehab optou em investir mais dos recursos do PTS nos Eixos I, II e III, pois no eixo IV já existe previsão de investimento por meio do PGCP, evitando-se assim a repetição de ações/atividades já contidas no PGCP. Buscou-se neste PTS garantir a eficiência da aplicação desses recursos, sem deixar de atender a Portaria Nº 464/2018.

Todas as demais informações relativas às ações/atividades propostas neste projeto estão descritas na metodologia detalhada. Ressalta-se que será de responsabilidade da executante, nos cursos de geração de renda, trabalho e emprego colher dos beneficiários, assinaturas de um termo de compromisso, em que estes se comprometem a participar assiduamente, sob pena de restituir o valor que fora investido, aos cofres públicos.

**6. PARCERIA**

Por meio da articulação das várias Secretarias Municipais, pretende-se potencializar as ações propostas pelo projeto.

**Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social:** apoio às demandas oriundas do plantão social e inserção das famílias no CADÚNICO.

**Fundação Municipal de Meio Ambiente:** se necessário, disponibilizando mudas de árvores.

**Secretaria Municipal da Saúde:** parceria no fornecimento de materiais nas ações de educação sanitária, grupos de orientação e prevenção de doenças, bem como absorver as demandas dos plantões sociais relativas à prevenção e tratamento de profilaxias identificadas.

**Secretaria Municipal de Educação:** parceria na disponibilização de espaço físico das escolas para o desenvolvimento de algumas ações, bem como absorver as demandas dos plantões sociais relativas à educação infantil e fundamental I e II.

**Secretaria Municipal de Comunicação:** divulgar as informações sobre as ações do projeto.

**Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade Urbana:** parceria na disponibilização de equipes de agentes de trânsito e guarda metropolitana quando a ação requerer essas equipes.

**7. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA**

NOME	FOMACÃO ACADÊMICA	ATRIBUIÇÃO NA EQUIPE	H/SEMANAIS NO PTS
Sabrina Kelly Vieira Machado	Pedagoga especialista em Elaboração e Gerenciamento de Projetos Públicos	Elaboração do PTS	05
Milena Correa Milhomem Marchenta	Matemática	Elaboração do PTS/Memória de Cálculo	05
Patrícia Mendes do Nascimento	Contadora especialista em Gestão	Levantamento das propostas no mercado	02

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Helena Barbosa dos Santos	Assistente Social	Gestão e levantamento de dados	02
Giselle Carmo Maia	Pedagoga	Responsável Técnica Social	10
Ana Cristina Miranda de Moraes	Assistente Social	Plantão Social	10

### 8. AVALIAÇÃO

O processo de Avaliação e Monitoramento irá medir qualitativa e quantitativamente os resultados das ações desenvolvidas.

Para cada evento proposto esperasse atingir a meta máxima de 80% de participação das famílias, no entanto, será aceitável um piso de participação de 50% para algumas palestras, conforme metodologia detalhada.

Os instrumentos a serem utilizados para a avaliação da efetividade, eficácia e eficiência das atividades poderão ser: reuniões, depoimentos, aplicação de questionários, entrevistas, observação direta e indireta, registros fotográficos, ata, listas de presença e visitas domiciliares. Este sistema de avaliação será analisado no decorrer do trabalho social com elaboração de Relatórios Mensais de Acompanhamento, que registram as atividades desenvolvidas no período e justificam as atividades previstas e não realizadas, se for o caso, culminado com o Relatório Final.

Os relatórios de atividades executadas e seus documentos comprobatórios, instrumentos de análise e monitoramento do Trabalho Social, serão apresentados pelo executante (contratado) à Secretaria de Habitação, de forma impressa com papel timbrado, devidamente rubricado e assinado pelo responsável técnico da empresa juntamente com representante legal, incluindo lista de documentos originais de comprovação tais como: Lista de Presença, protocolos de entrega dos convites, currículo do profissional responsável pela atividade, avaliações do profissional e dos beneficiários, fotos, filmagens, bem como quaisquer documentos adicionais que se fizerem necessários (conforme descrito no item 5. Metodologia número 5).

Os relatórios deverão ser apresentados no final de cada ação, e são requisitos para fins de providências quanto ao desembolso financeiro. Para os cursos de formação profissional, os relatórios poderão ser mensais ou no final do desenvolvimento da ação. Todas as ações serão monitoradas e acompanhadas pelo responsável técnico do ente público juntamente com o responsável técnico da empresa.

### 9. MACROAÇÕES

MACROAÇÕES	VALOR (R\$)
Mobilização, organização e fortalecimento social	R\$ 6.974,13
Apoio ao Remanejamento/Reassentamento de Famílias	-
Articulações Técnica Social para parcerias	-
Atividades culturais, esportivas e/ou de lazer	-
Capacitação da Equipe Técnica	-
Capacitação Profissional	-
Educação ambiental e patrimonial	R\$ 60.272,83

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Desenvolvimento socioeconômico	R\$ 165.092,84
Acompanhamento e gestão social da intervenção	R\$ 5.740,20

**10. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – ORÇAMENTO**

**10.1 CUSTOS COM RECURSOS MATERIAIS E SERVIÇOS**

DISCRIMINAÇÃO	Valor Repasse	Valor Contrapartida		Valor Outros Recursos
		Bens Serviços	Financeira	
Material Permanente	R\$ 6.974,13	-	-	-
Transporte	-	-	-	-
Custos com Atividades/Eventos	-	-	-	-
Serviços de Terceiros	R\$ 231.105,87	-	-	-
Alimentação/Hospedagem	-	-	-	-
Outras Despesas	-	-	-	-
<b>Total</b>	R\$ 238.080,00	-	-	-

**10.2 CUSTOS COM RECURSOS HUMANOS**

Profissional	Período	Valor	Valor Repasse	Valor Contrapartida		Valor Outros Recursos
				Bens Serviços	Financeira	
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
<b>Sub-Total (2)</b>			-	-	-	-
<b>TOTAL GERAL (Subtotal 1+2) =</b>						<b>R\$ 238.080,00</b>

**10.3 CUSTO POR ATIVIDADE**

SINTESE DAS ATIVIDADES/AÇÕES DO PTS PARA LICITAR	VALOR
Plantão Social (Aquisição de material permanente)	R\$ 6.974,13
Oficina de Educação Ambiental: Lixo e suas consequências	R\$ 4.589,23
Campanha Vizinho Amigo- Direitos e Deveres Comunitários	R\$ 9.762,00
Palestra Inteligência Emocional	R\$ 5.174,40
Palestra sobre Prevenção de Combate as Drogas	R\$ 4.952,40





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Palestra Educação no Trânsito	R\$ 5.210,40
Palestra de Educação Financeira e Planejamento Familiar	R\$ 3.194,40
Gincana Interação	R\$ 9.508,80
Cinema ao Ar Livre	R\$ 4.560,00
Oficina de Higiene Doméstica	R\$ 5.192,40
Oficina de Manutenção Residencial Básica para Mulheres	R\$ 4.412,40
Palestra Combate à Violência Doméstica	R\$ 3.716,40
Curso de Mediador Comunitário	R\$ 15.662,16
Curso de Culinária de Salgados Profissional	R\$ 9.107,40
Curso de Manicure e Pedicure Profissional	R\$ 17.910,72
Curso de Maquiador Profissional	R\$ 19.543,63
Curso de Corte Costura- Peças Íntimas	R\$ 13.251,96
Curso de Libras	R\$ 11.411,40
Curso Barbeiro Profissional	R\$ 27.848,30
Curso de Mecânico de Freios, Suspensão e Direção de Veículos	R\$ 26.009,28
Curso de Instalação de Pannel Solar	R\$ 24.347,99
Seminário de Encerramento do Trabalho Técnico Social	R\$ 5.740,20

**METODOLOGIA DETALHADA**

**1. INSERÇÃO DAS FAMÍLIAS NO CADUNICO (FORMULÁRIO SUPLEMENTAR 1-  
VINCULAÇÃO A PROGRAMAS E SERVIÇOS – ITEM 2.06).**

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Inserção das famílias no CADUNICO (Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06)
Conteúdo das Atividades Objetivo	Inserção das famílias no CADUNICO (Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06)
Local de Realização	Secretaria de Desenvolvimento Social
Duração da Atividade	30 dias
Tema Abordado	Inserção das famílias em formulário suplementar 1.
Metodologia/Técnica	Preenchimento do formulário suplementar 1 - vinculação a programas e serviços - item F1. 01 a ser realizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Indicadores de Resultados	Atualização de NIS de todos os beneficiários.
Metas	Inserção dos 256 beneficiários no CADUNICO.
Quantitativo de Participantes	256 famílias
Recursos Humanos	Equipe Técnica Social SEHAB em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Recursos Materiais	Kit de apoio – Formulário suplementar 01 disponibilizado pela Secretária de Desenvolvimento Social.
Agente executor	SEHAB

*at* *P* *Blanca*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

**2. AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**

PERÍODO: 1º MÊS				
ATIVIDADE	Aquisição de Material de Permanente			
Conteúdo da Atividade Objetivo	Adquirir materiais permanentes para realizar acompanhamento das ações durante execução por um período de doze meses.			
Metodologia/Técnica	Aquisição de materiais para contribuição na realização do Projeto.			
Agente Executor	Sehab.			
Avaliação/Instrumento	A Equipe Técnica deve acompanhar e supervisionar compra do material (Nota Fiscal com ateste).			
DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Notebook. processador Intel Core I7 7ª Geração, HD 1 TB, 8 GB RAM, placa de vídeo NVIDIA Geforce 940MX com 4 GB DDR5. Tela de 14 Polegadas. Windows 10 Professional. Conexão Ethernet 10/100, USB 2.0 e 3.0 e Bluetooth. Leitor De Cartão De Memória. Bivolt.	un	1	4.556,00	4.556,00
Câmara Fotográfica Digital, Lente de 18-55mm, 1 Lente profissional modelo EF75-300 com abertura máxima F4-5.6 e bolsa para transporte.	un	1	2.418,13	2.418,13
<b>Total R\$</b>				<b>6.974,13</b>

**3. PLANTÃO SOCIAL:**

PERÍODO: 1º ao 12º MÊS	
ATIVIDADE	Plantão Social
Conteúdo das Atividades Objetivo	Realização de Plantão Social para acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia, e, sobretudo encaminhamento das demandas para as demais políticas públicas.
Local de Realização	No próprio empreendimento.
Duração da Atividade	04 h
Tema Abordado	Política de Assistência Social, Política de Educação, Política de Saúde, Política da Juventude, Política de Trabalho e Emprego, Política de Meio Ambiente, Política de Mobilidade e Segurança. Encaminhamentos para: os serviços de tarifas sociais, serviços públicos essenciais disponíveis na rede municipal, acolhimento de reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais, orientações sobre o uso adequado da moradia e dos espaços comuns do empreendimento. Conciliação e mediação dos conflitos internos detectados no empreendimento.
Metodologia/Técnica	Serão realizados plantões sociais uma vez por semana no empreendimento, todas as sextas-feiras; O monitoramento e o acompanhamento se darão também por meio de visitas às unidades habitacionais, bem como uma central de atendimento fixo no espaço de salão de festa, uma vez por semana; Disponibilização ao contratante dos relatórios preliminares das unidades não ocupadas ou ocupadas irregularmente;

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	Orientação e encaminhamentos dos usuários para as demais políticas públicas. Palestras com parceiros para atender as demandas identificadas por transversalidades das políticas públicas no plantão social. Essas palestras serão custeadas com recursos próprio das Prefeitura de Palmas e desenvolvidas ao longo da execução do PTS.
Indicadores de Resultados	Pareceres técnicos, relatórios, preenchimento de diário de campo e/ou ofícios enviados.
Metas	50% de participação dos beneficiários.
Quantitativo de Participantes	256 famílias
Recursos Humanos	Equipe técnica da SEHAB
Recursos Materiais	Kit multimídia câmera digital, reprodução de formulários e documentos (lista de presença e demais documentos comprobatórios).
Agente executor	Sehab.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios e/ou Diário de campo.

**4. OFICINA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL: LIXO E SUAS CONSEQUÊNCIAS.**

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Oficina de Educação Ambiental: Lixo e suas consequências.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar o grupo familiar das possíveis soluções acerca da produção e descarte do lixo doméstico.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	3 horas.
Tema Abordado	Problemas ambientais, sociais e econômicos que resultam da geração de lixo e das diferentes soluções que existem, especificamente a filosofia dos 3 R's: reduzir, reutilizar e reciclar. Qualidade de vida e os recursos naturais. Poluição do meio ambiente: lixo e esgotamento sanitário. Recursos naturais não renováveis e renováveis Lixo seco e lixo orgânico. Coleta seletiva de lixo. Reciclagem de materiais: aproveitamento do lixo. Exposição fotográfica de boas práticas desenvolvidas por outros condomínios relativas ao tema.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, dialogada e fotográfica do tema com dinâmicas de grupo. Após o cumprimento das três horas de oficina deverá ser iniciado um mutirão de limpeza, com os participantes, da área externa e comum do condomínio, a fim de dar a destina correta de todo o lixo recolhido e promover uma ação prática como resultado da oficina. Finalizar a ação propondo o desafio dos beneficiários de fazer uma visita no aterro sanitário da capital.
Indicadores de Resultados	Beneficiários capacitados.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade
Quantitativo de Participantes	100 pessoas
Recursos Humanos	De responsabilidade da empresa contratada. Coordenador da atividade/ação (Responsável Técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de Serviços Gerais e Oficineiro especialista na área de Educação Ambiental.

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

## Secretaria da Habitação

Recursos Materiais	Kit de apoio – caneta, papel A4 Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade (De responsabilidade da empresa contratada). Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. 1Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
Agente executor	Empresa contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Responsável técnico Coordenador da atividade/ação	hs	3	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	3	80,00	240,00
	Oficineiro	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	3	60,00	180,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
	Painel fotográfico de boas práticas	und	01	537,36	537,36
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel e etc)	un	01	300,00	300,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	100	2,50	250,00
	Aluguel de mesas	un	05	10,00	50,00
	Copos de água mineral 200ml	un	100	1,00	100,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>3.824,36</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>764,87</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>4.589,23</b>

## 5. CAMPANHA VIZINHO AMIGO- DIREITOS E DEVERES COMUNITÁRIOS

### PERÍODO: 11º MÊS

<b>ATIVIDADE</b>	Campanha Vizinho Amigo- Direitos e Deveres Comunitários
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar os beneficiários acerca da importância do bom relacionamento, focando os direitos e deveres e prática de cidadania.

1 Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

Local de Realização	A ação será executada nas dependências do Empreendimento.
Duração da Atividade	1 mês
Tema Abordado	<p>Relações interpessoais Relações de vizinhança Diferenças individuais e solução de conflitos/desentendimentos A importância do diálogo Apoio mútuo – a vida em coletividade Regras para convivência comunitária Convivendo com as minorias.</p> <p>Definição de Direitos e Cidadania; Principais Direitos e Deveres sociais; Convívio Comunitário.</p> <p>Por que ter uma boa vizinhança é importante? Como conviver bem? Respeite as regras Frequente as reuniões Seja gentil Seja solidário</p>
Metodologia/Técnica	<p>Exposição oral com apoio de tecnologias, de modo que o participante realize atividades com interação, preferencialmente em pequenos grupos, distribuídos na seguinte sequência.</p> <p>1º Semana - aplicar questionários curtos para aferição dos conhecimentos acerca dos direitos e deveres comunitários e satisfação e insatisfações dos condôminos (os dados precisam ser compatibilizados em gráficos):</p> <p>Sugestão de perguntas:</p> <p>Qual sua avaliação em relação a taxa de condomínio? Como você avalia o serviço de vigilância? Qual o seu sentimento em relação às câmara de segurança? Considerando o horário de silêncio, como você avalia o silêncio no seu Bloco? Como você avalia a limpeza do condomínio? Como você avalia a limpeza do seu bloco? Você está satisfeito com a atual situação de reserva do salão de festa? Você está satisfeito com a taxa de limpeza do salão de festa? Qual sua avaliação sobre a iluminação externa do condomínio? Qual sua avaliação sobre a iluminação do seu Bloco? Qual a sua avaliação sobre as ações realizadas para arrecadar fundos para o condomínio? Você aceitaria pagar taxa extra para o condomínio, além da taxa de condomínio? Avalie seu síndico 0 a 5. Avalie a equipe gestora do condomínio de 0 a 5. Outras perguntas.</p> <p>2º Semana – Apresentar aos moradores o resultado da pesquisa. Promover uma roda de conversa para favorecer o diálogo com a comunidade sobre o tema, a fim de colher informações e sugestões para resolver os conflitos existentes. Abordar os eixos, abaixo:</p> <p>Direitos:</p> <p>Usufruir: Todos os condôminos tem o direito de usar, aproveitar e livremente dispor não só do seu espaço individual (apartamento), mas também das áreas em comum.</p> <p>Assembleia: É direito de todo e qualquer condômino participar das assembleias e também votar e participar de suas decisões.</p> <p>Destituição do síndico: No caso do síndico cometer irregularidades, os condôminos tem o poder de através de assembleia e votação destituí-lo do cargo.</p> <p>Deveres:</p>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

	<p>Pagamentos: Essa é uma obrigação básica, mas que nem sempre é cumprida. Todo condômino deve manter em dia seus pagamentos para com o condomínio e o não cumprimento do prazo estipulado pode ocasionar em multas ou taxas.</p> <p>Conduta antissocial: Bom senso é essencial, desrespeitar as normas e comprometer o bem-estar das outras pessoas também pode trazer multas.</p> <p>Obras: É proibido ao condômino, realizar obras que possam comprometer a segurança do local. Também não é permitido as reformas que alterem a forma ou cor da fachada.</p> <p>Morar em condomínio: É uma prática cada vez mais comum e com certeza conforto, sossego e comodidade são fatores desejados por todos os condôminos. Não há nada melhor do que deixar o bom senso prevalecer e lembrar sempre que todo direito não está isento de deveres. Se as regras existem, são para serem seguidas.</p> <p>3º Semana –A partir da Roda de Conversar e das contribuições dos condôminos, produzir e distribuir Cartilha acerca dos direitos e deveres comunitários/condôminos com base art. 1335 e 1336 - Código Civil – Condomínios. Esse material deverá ser entregue aos 256 beneficiários, em todas as unidades habitacionais, após a aprovação da equipe técnica da Sehab. Durante a entrega das cartilhas as famílias deverão ser mobilizadas a participar da construção do pacto de convivência, que será realizado na semana posterior.</p> <p>4º Semana- 01 plantão para construção de um PACTO DE BOA CONVIVÊNCIA COLETIVA, nesse momento deverá ser dadas as orientações e esclarecimentos às famílias para atuar com o pacto pós-ação.</p>
Indicadores de Resultados	Construção do PACTO de Boa Convivência Coletiva.
Metas	Alcançar o mínimo de 50 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	256 pessoas
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade/ação (Responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de Serviços Gerais, Profissional para produção do material gráfico.</p> <p>Requisitos:</p> <p>O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**



	Profissional para produção do material gráfico atuará apenas quando a ação exigir o produto cartilha deverá ter formação superior em área de tecnologia da informação e experiência comprovada na produção deste material.
Recursos Materiais	Kit de apoio – Cartilha no máximo com 10 folhas, lista de recebimento, questionários, relatórios e outros necessários a ação. 203Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Observação direta, Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Responsável Técnico (Coordenador do Projeto)	hs	04	130,00	520,00
	Palestrante	hs	4	300,00	1.200,00
	Apoio logístico	hs	08	80,00	640,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	4	60,00	240,00
	Profissional Produtor	hs	5	120,00	600,00
Kit Apoio	Cartilha 10x15, com 10 folhas (Diagramação e cópias)	un	256	10,00	2.560,00
Kit lanche Encerramento	Salgados variados, Refrigerantes, Sucos, Copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.	kit	3	315,00	945,00
Infraestrutura	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	256	2,50	640,00
	Aluguel de mesas	un	05	10,00	50,00
	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	un	01	500,00	500,00
	Copos de água mineral 200ml	un	240	1,00	240,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>8.135,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>1.627,00</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>9.762,00</b>

**6. PALESTRA: INTELIGÊNCIA EMOCIONAL**

**PERÍODO: 10º MÊS**

ATIVIDADE	Palestra Inteligência Emocional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Apresentar aos beneficiários a importância de desenvolver atitudes positivas de lidar em meio a situações adversas, por meio de uma boa gestão emocional.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 h

2 Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.

PD S [Signature] [Signature]





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Tema Abordado	O Processo de Autoconhecimento; Inteligência Emocional: Autoconsciência, autogestão, empatia e habilidade social; O ciclo das emoções: Os três planos do cérebro; Emoções básicas: Medo, raiva, tristeza e alegria; Autocontrole e equilíbrio.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo).
Indicadores de Resultados	Número de participantes capacitados.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade
Quantitativo de Participantes	130 pessoas
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico (para realizar a mobilização e apoiar a ação), Auxiliar de serviços gerais e Palestrante com formação e especialista na área.</p> <p>Requisitos:</p> <p>O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
Recursos Materiais	<p>Kit de apoio.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos.</p> <p>Espaço Físico com iluminação e limpeza.</p> <p>KIT Livros – a empresa contratada deverá distribuir por sorteio entre os presentes da atividade 30 livros motivacionais e autoajuda (variados) para incentivar a cultura e a leitura entre os beneficiários. O objetivo desse Kit é promover dentro do empreendimento o acesso de literaturas que possam circular entre os moradores e ao mesmo tempo fomentar a ideia de construção de um projeto de biblioteca comunitária.</p> <p>302 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p> <p>Detalhamento abaixo.</p>
Agente executor	Empresa Contratada.

3Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

## Secretaria da Habitação

Avaliação/Instrumento	Observação direta, Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa)	hs	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	res ma	01	22,00	22,00
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel, pincel e etc)	pct	1	300,00	300,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	130	2,50	325,00
	Aluguel de mesas	un	03	10,00	30,00
	Copos de água mineral 200ml	un	128	1,00	128,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	02	315,00	630,00
KIT Livros Motivacionais e de Autoajuda.	Livros motivacionais/ autoajuda. Para este aquisição mediante autorização da Sehab.	un	30	39,90	1.197,00
Subtotal R\$					4.312,00
Despesas Indiretas (20%).					862,40
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					
Total R\$					5.174,40

## 7. PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO E COMBATE ÀS DROGAS

PERÍODO: 1º Mês	
ATIVIDADE	Palestra sobre prevenção de combate às drogas.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar sobre as causas do uso de drogas lícitas e ilícitas, estabelecendo sobre os riscos decorrentes da dependência química e orientando as crianças, adolescentes, acerca da busca de soluções e medidas eficazes quanto à resistência às drogas;
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	3 horas.
Tema Abordado	Prevenção às drogas lícitas e ilícitas e a violência. Vigilância, O que fazer? O papel da Família. A Escola. Apresentar a Rede municipal de prevenção e combate às drogas (CAPS). Propor a criação de um Grupo Articulador Condominial Antidrogas. Narcodenúncia: apresentar os canais de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

	comunicação. Informar da Rede de Prevenção e Combate às Drogas (Cooperadores e parceiros que podem auxiliar o condomínio); Ministério Público (Procuradorias Especializadas, GAECO, Promotorias de Justiça Cível e Criminal); Poderes Executivo e Legislativo (Municipais) e Judiciário; Polícias (Civil e Militar); Defensoria Pública; Ordem dos Advogados do Brasil; Conselho Municipal de Segurança; Conselho Tutelar; Profissionais da Saúde; Educadores (Redes Pública – Estadual e Municipal – e Privada de Ensinos); Pais e Alunos (Redes Pública – Estadual e Municipal – e Privada de Ensinos); Associação Comercial; Associações Cívicas; ONG's; Líderes Religiosos e de Líderes de Bairros; População em Geral; e Imprensa. Provocar o conhecimento sobre a importância de estruturar um projeto no tema para o condomínio a fim de buscar os parceiros para a sua execução.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Deverá a empresa contratar um grupo de teatro com experiência no tema.
Indicadores de Resultados	Sensibilização das crianças e adolescentes para prevenção ao uso de drogas.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	100 jovens e adolescentes entre a faixa etária de 12 a 22 anos de idade.
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante. Requisitos: O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável técnico pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião; Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
Recursos Materiais	Kit de apoio. Reprodução de formulários e documentos. Espaço Físico com iluminação e limpeza. 402 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. Detalhamento abaixo.

*[Handwritten signatures and initials]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Agente executor	Empresa contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	3	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	3	80,00	240,00
	Palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Grupo de teatro	hs	1	845,00	845,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	03	60,00	180,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel, pincel e etc)	pct	1	300,00	300,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	100	2,50	250,00
	Aluguel de mesas	un	03	10,00	30,00
	Copos de água mineral 200ml	un	100	1,00	100,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Suco e Saco de lixo.	un	02	315,00	630,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>4.127,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>825,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>4.952,40</b>

**8. PALESTRA EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO**

PERÍODO: 3º Mês	
ATIVIDADE	Palestra Educação no Trânsito
Conteúdo das Atividades Objetivo	Informações sobre legislação, responsabilidades dos condutores e formas de boa convivência no trânsito a fim de formar na comunidade, pedestres e condutores conscientes.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 horas.
Tema Abordado	O Código Brasileiro de Trânsito Acidentes de trânsito, Cuidados e segurança no trânsito, Direitos e deveres no trânsito, Pedestre, Ciclista e Motorista, Sinalização de Trânsito, Utilização de vias e outros.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Deverá a empresa contratar um grupo de teatro com experiência no tema.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

Indicadores de Resultados	Moradores capacitados para adotarem um estilo de vida mais ativo e saudável.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade
Quantitativo de Participantes	130 pessoas
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante.</p> <p>Requisitos:</p> <p>O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar;</p> <p>Grupo de Teatro. Deverá a empresa contratar, preferencialmente, artistas locais, com experiência comprovada de prática profissional nesse tema.</p>
Recursos Materiais	<p>Kit de apoio.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos com iluminação e limpeza.</p> <p>Espaço Físico com iluminação e limpeza.</p> <p>502 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p>
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Observação direta, Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Grupo de teatro	hs	1	845,00	845,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel, pincel e etc)	pct	1	300,00	300,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	130	2,50	325,00
	Aluguel de mesas	un	02	10,00	20,00
	Copos de água mineral 200ml	un	130	1,00	130,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	02	315,00	630,00
	Carro de pipoca	un	1	350,00	350,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>4.342,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>868,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>5.210,40</b>

**9. PALESTRA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA E PLANEJAMENTO FAMILIAR**

PERÍODO: 2º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra de Educação Financeira e Planejamento Familiar
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar as famílias sobre o planejamento doméstico para racionalidade de gastos.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 horas
Tema Abordado	Introdução à Educação Financeira. Definição de Orçamento Familiar; A importância do planejamento e controle financeiro para a família; Aspectos econômicos e sociais no âmbito do planejamento financeiro; Construção de um cronograma financeiro.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo que retrate o tema).
Indicadores de Resultados	Participação dos moradores na atividade.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade
Quantitativo de Participantes	100 pessoas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Oficineiro.</p> <p>Requisitos:</p> <p>O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>O oficineiro deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
Recursos Materiais	<p>Kit de apoio.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos.</p> <p>Espaço Físico com iluminação e limpeza.</p> <p>6Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p>
Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00

6 Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.

*[Assinaturas manuscritas]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel, cartaz, pincel e etc)	pct	1	200,00	300,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	100	2,50	250,00
	Aluguel de mesas	un	05	10,00	50,00
	Copos de água mineral 200ml	un	45	1,00	45,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>2.662,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>532,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>3.194,40</b>

**10. GINCANA INTERAÇÃO**

PERÍODO: 2º Mês	
ATIVIDADE	Gincana Interação.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Promover um momento de interação de prática esportiva e atividade lúdica para as crianças, jovens e adolescentes do empreendimento.
Local de Realização	Quadra Esportiva próxima aos empreendimentos.
Duração da Atividade	4 horas.
Tema Abordado	Prática de atividades físicas, jogos e brincadeiras que promovam a integração das crianças, jovens e adolescentes.
Metodologia/Técnica	Divulgação do Regulamento da Gincana. Mobilização e inscrição prévia com autorização dos responsáveis das crianças entre 8 e 16 anos de idade. Recomenda-se que a proposta resgate brincadeiras de rua: estoura balão, acerta o alvo, corrida, cabo de força, pular elástico, amarelinha, dança da cadeira, jogos com bola (queimada, bandeirinha) e etc. Reservar um espaço para fabricação de alguns brinquedos a partir de materiais reutilizáveis (recicláveis) para construção de jogos (ex. dama, xadrez e outros). Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo).
Indicadores de Resultados	Sensibilização de moradores ao bom convívio, lazer e prática de esporte.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	80 crianças.
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Educador Físico. Requisitos:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

	<p>O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>Educador Físico (04 profissionais) deverá ter graduação em nível superior em Educação Física com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará executando a gincana;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
Recursos Materiais	<p>Kit do Participante.</p> <p>Kit Gincana.</p> <p>7Kit Lanche.</p> <p>Kit Frutas: A empresa contratada deverá montar uma mesa de frutas para o desjejum vespertino dos participantes.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos.</p> <p>Detalhamento abaixo.</p>
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00	320,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	04	60,00	240,00
	(04) Educador Físico	hs	16	100,00	1.600,00
Estrutura para o Evento	Água Mineral 200 ml	un	160	1,00	160,00
	Mesas de plástico	un	15	10	150,00
Kit do Participante	Squeeze plástico 500 ml	un	80	5,00	400,00
	Mochila Saco Tactel 35x 45	un	80	18,00	1.440,00
Kit Gincana	Jogos com bola	un	03	80,00	240,00

7 Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.

*[Assinaturas]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

	Material para gincana (balões, cordas, painel, cartaz, TNT, Saco de estopa, elástico, pincel, giz e etc).	kit	1	1.989,00	1.989,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
	Mesa de frutas (banana, maçã, melancia, mamão, uvas, abacaxi, manga e etc)	kit	1	200,00	200,00
	Carro de pipoca	un	1	350,00	350,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>7.924,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>1.584,80</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>9.508,80</b>

**11. CINEMA AO AR LIVRE**

PERÍODO: 4º Mês	
Nome da atividade	Cinema ao Ar Livre
Objetivo da atividade	Incentivar a cultura para a integração, entretenimento e a socialização das famílias no Residencial.
Metodologia/Técnica	Será montada estrutura em ground, no próprio empreendimento, projetado em tela de 4 x 3 metros o filme a ser escolhido.
Duração da Atividade	3 horas
Público alvo	Famílias residentes do Empreendimento.
Indicadores de Resultados	Pessoas satisfeitas com a atividade.
Meta	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade
Quantitativo de Participantes	150 pessoas
Local de realização	No próprio residencial.
Instrumento de avaliação	Questionário avaliativo, relatório, lista de presença, e registro fotográfico.
Recursos humanos	Empresa Contratada. Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico e Auxiliar de serviços gerais. Requisitos: O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

	humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
Recursos Materiais	Kit Estrutura do Evento Note book, Tela de Projeção, Projetor, 4 caixas de som, Estrutura de ground, filme, tenda, cadeiras. Divulgação da atividade com convites.
Agente Executor	Empresa Contratada
Avaliação	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	03	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	03	80,00	240,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	03	60,00	180,00
Kit Estrutura do Evento	Tela 4 x 3 1 Projetor 1 Notebook 4 Caixa de Som Estrutura de Ground Operador	kit	1	1.415,00	1.415,00
Outros	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	150	2,50	375,00
Kit Cinema	Copo descartável, Refrigerantes (50und/2l) e saco de lixo.	un	1	400,00	400,00
	Carro de pipoca	un	02	350,00	700,00
	Água 200ml	un	100	1,00	100,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>3.800,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>760,00</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>4.560,00</b>

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

**12. OFICINA DE HIGIENE DOMÉSTICA**

PERÍODO: 5º Mês	
Nome da atividade	Oficina de higiene doméstica
Objetivo da atividade	Sensibilizar os moradores da importância quanto as boas práticas de hábitos saudáveis com foco na higiene doméstica.
Conteúdo da atividade	Higiene doméstica: localização, iluminação, ventilação. Higiene doméstica hábitos saudáveis, limpeza da casa, destino adequado do lixo, cuidados com o uso de determinados produtos de limpeza, técnicas caseiras para retirar manchas diversas, técnicas caseiras para limpar mofo, técnicas caseiras para retirar limbo dos banheiros e outras. Destinação de lixo. Cuidados com os animais domésticos. Economia doméstica. Uso racional da água e energia Prevenção de doenças. Apresentar para o público alvo um tabela comparativa de preços e finalidade dos produtos existentes no mercado, que podem auxiliar nas demandas de limpezas. Higiene pessoal (corpo, vestuário, etc) Higiene e saúde.
Duração	3 horas
Local de realização	No próprio empreendimento.
Metodologia/Técnica	Aulas expositivas e práticas com trabalhos em grupo. Exposição de filmes de curta metragem sobre o tema. No final da atividade será distribuído Kit Higiênico para cada família. Recomenda-se que um apartamento (com prévia autorização do beneficiários) seja utilizado como local a ser executado a atividade prática de limpeza.
Quantitativo de Participantes	50 pessoas
Meta	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Indicadores de Resultados	Moradores capacitados para ser multiplicador do tema.
Recursos humanos	Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de Serviços gerais e Oficineiro. Requisitos: O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; O oficineiro deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a oficina; Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
Recursos materiais	Kit de apoio. Reprodução de formulários e documentos. Espaço Físico com iluminação. Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. Kit higiênico. Detalhamento abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	3	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	3	80,00	240,00
	Oficineiro	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	3	60,00	180,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
	Material diverso (cartaz, painel e etc)	un	01	65,00	65,00
Kit Higiênico	Detergente liquido 500 ml, luvas, Desinfetante 500 ml, Esponja para louça, Água sanitária 1 litro, Flanela 30 x 40, saco de lixo (10 un- 50 litros).	kit	50	30,00	1.500,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	50	2,50	125,00
	Água mineral copo 200 ml	un	50	1,00	50,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>4.327,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b> <b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>865,40</b>
<b>Total R\$</b>					<b>5.192,40</b>

*[Handwritten signatures and initials]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

**13. OFICINA DE MANUTENÇÃO RESIDENCIAL BÁSICA PARA MULHERES**

<b>PERÍODO: 10º Mês</b>	
<b>Nome da atividade</b>	<b>Oficina de Manutenção Residencial Básica para Mulheres</b>
Objetivo da atividade	Capacitar mulheres para que consigam resolver pequenos reparos domésticos e acompanhar, quando necessário, serviços realizados por profissionais de forma consciente.
Conteúdo da atividade	Ferramentas, Manuais, Ferramentas Elétricas, Parafusadeira, Furadeira, Tipos de pregos, Tipos de buchas. Pintura Domestica Básica. Tipos de tinta e suas aplicações, Ferramentas necessárias, Preparação das superfícies. Hidráulica Básica: Reconhecendo peças e suprimentos, Técnicas para desentupimento: Pias, ralos, sifões e vasos sanitários, Manutenção de buchas, Registros e chuveiros. Elétrica Básica: Cuidados durante a manutenção, Reconhecendo peças e suprimentos, Técnicas para instalação e manutenção: de lâmpadas, tomadas interruptores, luminárias, disjuntores e chuveiro. Exercícios práticos.
Duração	3 horas
Metodologia/Técnica	Exposição oral e discussão dialogada com o apoio de recursos audiovisuais. A apresentação do oficineiro deve conter conteúdos e técnicas simples, para provocar novas e boas práticas de manutenção por parte das mulheres. A oficina deverá despertar nas mulheres a habilidade de realizar algumas tarefas do cotidiano do lar. O salão de festa será o laboratório para a atividade prática.
Quantitativo de participantes	40 mulheres
Indicadores de Resultados	Mulheres capacitadas para atuar.
Meta	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Local de realização	Empreendimento.
Recursos humanos	<p>Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de Serviços gerais e Oficineiro.</p> <p>Requisitos:</p> <p>O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; O oficineiro deverá ter graduação em nível superior com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a oficina;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

## Secretaria da Habitação

	Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
Recursos materiais	Kit de apoio. Reprodução de formulários e documentos. Espaço Físico com iluminação. Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. Kit Ferramenta: o kit deverá conter o mínimo de cinco ferramentas e deverá ser entregue as participantes. Detalhamento abaixo
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Observação direta, Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (RT da empresa)	hs	3	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	3	80,00	240,00
	Oficineiro	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	3	60,00	180,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
	Reprodução Apostila com 10 páginas.	un	40	10,00	400,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	40	2,50	100,00
	Aluguel de mesas	un	5	10,00	50,00
	Copos de água mineral 200ml	un	40	1,00	40,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
Kit Ferramenta	01 Nível torpedo de 9" com base magnética; 01 Martelo tubular de 7 oz; 01 Chave ajustável de 6"; 01 Chave de fenda feita em aço cromo-vanádio com ponta magnética de medida: 1/4 x 4"; 01 Chave Philips feita em aço cromo-vanádio com ponta magnética de medida: PH2X4".	un	40	25,00	1.000,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>3.677,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>735,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>4.412,40</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

**14 – COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA**

<b>PERÍODO: 3º Mês</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Palestra Combate à Violência Doméstica</b>
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar sobre o enfrentamento, prevenção e combate à violência doméstica, esclarecendo os direitos e alertando quanto à necessidade de quebrar o silêncio e buscar junto aos órgãos competentes o apoio necessário.
Local de Realização	Salão de Festa do Empreendimento.
Duração da Atividade	2 horas.
Tema Abordado	Tipos de violência doméstica e conjugal, Relacionamentos abusivos, Detectando o perigo, Lei Maria da Penha, Família lugar de paz e amor. Como e onde denunciar.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (dinâmicas de grupo).
Indicadores de Resultados	Sensibilização dos moradores a adotarem um estilo de vida mais saudável e respeitoso.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	130 pessoas
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (responsável técnico da empresa), Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante. Requisitos: a) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
Recursos Materiais	Kit de apoio; Reprodução de formulários e documentos. Espaço Físico com iluminação. Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	Detalhamento abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Certificado, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (TR da empresa)	hs	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
Kit Apoio	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel, pincel e etc)	pct	1	300,00	300,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	130	2,50	325,00
	Aluguel de mesas	un	05	10,00	50,00
	Copos de água mineral 200ml	un	130	1,00	130,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	2	315,00	630,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>3.097,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>619,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>3.716,40</b>

**15. CURSO DE MEDIADOR PROFISSIONAL**

PERÍODO: 6º mês	
ATIVIDADE	Curso de Mediador Comunitário
Conteúdo das Atividades Objetivo	Promover e multiplicar entre os moradores pessoas capazes de atuar como conciliador e mediador na busca pela solução dos conflitos entre os condôminos. Num panorama histórico dos métodos consensuais de solução de conflitos, a discussão sobre a Cultura da Paz e Métodos de Solução de Conflitos, áreas de utilização da conciliação/ mediação e o papel do conciliador/ mediador deverá despertar habilidades e competências dos cursistas.
Local de Realização	A ser definido





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Duração da Atividade	60 horas - 4 horas em 15 dias
Tema Abordado	Pessoas, relacionamentos e comunicação: Pessoas e necessidades humanas; Pirâmide de Maslow; Comunicação Não Violenta X Comunicação Violenta. Meios de Resolução Pacíficas de conflitos no ambiente comunitário: Espiral de conflitos com vínculos comunitários (social, familiar, vizinhança); Meios de Resolução Pacíficas de conflitos a serem utilizados em conflitos no ambiente comunitário; Modelos de Mediação: Transformativa e Focada na Relação; Conciliação; Negociação; Circular Narrativa; Círculos de Paz; Outras práticas restaurativas. Definições previstas nas Resoluções; Definições previstas na Resolução 2002/12, de 24/07/2002 do Conselho Econômico e Social da ONU; Programa de Justiça Restaurativa; Processo Restaurativo; Resultado Restaurativo; Previsão de Mediação Comunitária na Lei 13.140/2015 (Lei da Mediação). Princípios da Mediação Comunitária: Mediação Comunitária para emancipação social. Propostas e Experiências: Exemplos de práticas de Mediação Comunitária. Como fazer Mediação Comunitária; Etapas e características da Mediação Comunitária (como fazer as sessões de Mediação Comunitária).
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas presenciais, orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	20 pessoas
Turmas	01 turma
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador da atividade (responsável técnico da empresa) deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse

*[Handwritten signatures and initials]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

	processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa contratada (descrito abaixo)
Agente executor	Empresa contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE MEDIADOR COMUNITÁRIO</b>		UN	01	20	
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Apostila com 20 folhas		un	20	30,00	600,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	20	24,34	486,80
Material para dinâmicas e/ou didáticos (balões, cordas, pincel, painel, papel A4, cartolina e etc)		kit	01	300,00	300,00
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.000,00	1.000,00
Vale transporte		un	600	3,75	2.250,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador	Hs	10	130,00	1.300,00
	Instrutor	Hs	60	100,00	6.000,00
	Apoio logístico	Hs	10	80,00	800,00
<b>Kit lanche Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>13.051,80</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>2.610,36</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>15.662,16</b>

*[Handwritten signatures and initials]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

**16. CURSO DE CULINÁRIA DE SALGADOS PROFISSIONAIS**

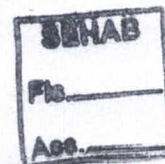
PERÍODO: 2º Mês	
ATIVIDADE	Curso de Culinária de Salgados Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ANVISA: portaria de nº451/97; Resolução: de nº 12/2001 e 216/2004; Resolução do Ministério da Saúde: nº425/98 (25/07/98);RDC: nº 273/2005, RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 / nº 275, de 21 de outubro de 2002 e etc.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas, distribuídas em 10 dias, 4h/d.
Tema Abordado	Noções de BPF (Boas Práticas de Fabricação) - Aplicação das BPF; Princípio de higiene no trabalho e pessoal; Noções de QSMS (Qualidade, Segurança, Meio ambiente e Saúde) - Aplicação de QSMS; Método de congelamento; Medidas e pesos dos alimentos; Ferramentas e equipamentos de trabalho; Noções de Segurança do trabalho; Matérias-primas: características e funções; Formulações e métodos de preparo; Preparação de massas diversas e recheios; Fabricação de salgados. Modelagem; Empanamento; Fritura.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	12 alunos
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**



	profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada (abaixo descrito).
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificados, Registro fotográfico e Lista de Presença.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo (formato de cozinha ou similar), climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).	

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE CULINÁRIA: SALGADEIRO PROFISSIONAL</b>		UN	<b>01</b>	<b>12</b>	
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Apostila com 30 folhas		un	12	30,00	360,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	12	24,34	292,08
Material para a atividade prática (trigo, ovos, açúcar, leite, fermento, recheios e etc).		kit	01	745,22	745,22
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	700,00	700,00
Vale transporte		un	600	3,75	2.250,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	3	80,00	240,00
Transporte interurbano	Instrutor	hs	40	54,18	2.167,20
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>7.589,50</b>
<b>Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>1.517,90</b>
<b>Total R\$</b>					<b>9.107,40</b>

43





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

**17. CURSO DE MANICURE E PEDICURE PROFISSIONAL**

PERÍODO: 5º MÊS	
ATIVIDADE	Curso de Manicure e Pedicure Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar a estrutura das unhas das mãos e dos pés, compreender sua natureza, identificar as doenças, aplicar as técnicas de massagens e conhecer as técnicas de embelezamento.
Local de Realização	A ser definido.
Duração da Atividade	72 horas / 4 horas por dia em 18 dias
Tema Abordado	História da arte de embelezar as unhas; Conhecendo os instrumentos de trabalho; Atendimento ao cliente; Vigilância Sanitária; Estudo das mãos / pés; Doença das unhas; Cuidados especiais com diabéticos; Embelezamento das mãos e dos pés; Unhas postiças; Francesinha tradicional e muito mais.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio. O Kit Cursista será utilizado durante o curso e doado no final do mesmo para os beneficiários que obtiverem 80% de participação.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa contratada.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificados, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo (formato de salão ou similar), climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).	

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
CURSO DE MANICURE E PEDICURE		UN	01	15	
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 páginas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.200,00	1.200,00
Transporte interurbano		un	540	3,75	2.025,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	72	60,00	4.320,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Cursista	Kit Cursista: Álcool 70%, 1 avental branco do tipo jaleco, Algodão2 alicates de corte de unha, 2 alicates de cutícula, Base para unhas, 1 borrifado pequeno Creme para mãos e pés, Esfoliante para os pés, 2 Esmaltes variados e de cores diversas, 2 espátulas de inox, Escova de higiênica, Base fortalecedora Pó ou spray hemostático, Lixas de unha descartáveis, Lixa para os pés descartáveis, Lixa para poli unhas descartáveis, 1 caixa de luvas, Botas descartáveis sem creme, 1 par de luva metalizada, 12 máscaras descartáveis, Óleo de banana Spray secante, Palitos de laranja descartáveis, 2 palito inox, Protetor descartável de bacia para mãos e pés, Removedor de esmalte, 2 toalha de rosto branca, 12 toucas descartáveis, Envelope para esterilização, 1 pacote de unhas postiças.	un	15	304,7	4.570,50
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>14.925,60</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

<b>Despesas Indiretas (20%).</b>	<b>2.985,12</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>	
<b>Total R\$</b>	<b>17.910,72</b>

**18. CURSO DE MAQUIADOR PROFISSIONAL**

<b>PERÍODO: 4º mês</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Curso de Maquiador Profissional</b>
Conteúdo das Atividades Objetivo	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar o formato do rosto e os tipos de pele, aprender o processo de preparação da pele e da sobrancelha; identificando e conhecer o ambiente, os equipamentos e os produtos adequados para maquiagem; e aprender o passo a passo de diversas técnicas de maquiagem adequadas a diferentes tipos de rosto e ocasiões.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	88 horas, em 22 dias.
Tema Abordado	Introdução e Integração; História da Maquiagem; Conduta Profissional; Tipos de Pele e Formas das Faces; Círculo Cromático; Técnicas e Tipos de Maquiagem; noivas, make nude, noite, passarela, pele, pele negra e muito mais.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio. Kit cursista será doado no final do curso para os beneficiários que obtiverem 80 % de participação.
Indicadores de Resultados	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificados, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, espelho, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).	

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE MAQUIADOR PROFISSIONAL</b>		UN	<b>01</b>	<b>15</b>	
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.350,01	1.350,01
Transporte interurbano		un	660	3,75	2.475,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	88	55,00	4.840,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Maquiagem Cursista	Algodão, Astes flexíveis, Lenço de papel, Esponja. Pincéis: de Pó, de Base, de Sobrancelha, de Delineador, de Blush, de Sombra com cerdas arredondadas/ com espuma, Chanfrado, de Boca. Demaquilante, (1) Loção Adstringente, (1) Primer sombra, (3) Bases (cores clara, média e escura), (3) Corretivo (cores claras ou média ou escura), (1) estojo de Pó translucido, (1) Pó iluminador, (1) estojo de Blush, (1) estojo de Sombras, Máscara de cílios, (01) Lápis de olho, 1-Delineador, (3) Batons (cores diversas), (1) Brilho e Gloss, (1) Pinça, (1) Tesourinha, (1) Apontador, (01) Esponja, (1) Curvex,	un	15	320,75	4.811,25





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	Cílios postiços, (01) Fixador de maquiagem.				
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>16.286,36</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>3.257,272</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>19.543,63</b>

**19. CURSO DE CORTE COSTURA - PEÇAS INTIMAS**

PERÍODO: 3º Mês	
ATIVIDADE	Curso de corte costura - Peças Intimas
Conteúdo das Atividades Objetivo	Tornar apto o cursista a trabalhar em segmentos exclusivos ou prêt-à-porter, bem como organizar com autonomia uma pequena produção. Promovendo os conhecimentos em malharia, para ajustar melhor o tecido ao corpo e calcular campo de elasticidade. O modelista em lingerie e/ou peças íntimas entende a relação entre uma modelagem tridimensional e bidimensional e consegue transpor o raciocínio entre uma técnica e outra, conforme necessidade.
Local de Realização	A ser definido.
Duração da Atividade	60 h, em 15 dias.
Tema Abordado	Noções de relações humanas. Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado: como estabelecer preços de serviços; Noções básicas de corte e costura; Técnicas de confecção Roupas íntimas Femininas, Ergonomia e Consumo, Tecnologia aplicada aos fios Têxteis, Moda e Desenvolvimento de produto de moda, Modelagem, Conhecendo o Equipamento, Instalações Display, Funções do menu Operador, Pontos de Segurança, Programação da Função Renda, Protótipo ou Peça Piloto e Corte, Montagem e Acabamento. Realizar análise de estudo de amostras para adequação das matérias primas ao modelo de peça proposto. Desenvolver a modelagem e confeccionar a peça piloto, executando possíveis ajustes da peça e correções da modelagem por meio de provas em modelo vivo. Planejar consumo, custos e posicionamento de mercado, considerando público-alvo e princípios de sustentabilidade.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio. O Kit Corte e Costura para o Cursista deverá ser doado no final do curso para os participantes que obtiverem 80 % de participação.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificados, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para esta atividade, a empresa contratada deverá garantir que na sala de treinamento tenham as máquinas de costura na quantidade suficiente para os participantes.	

DESCRIÇÃO	UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE CORTE COSTURA - PEÇAS INTIMAS</b>	UN	01	15	
DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Apostila com 30 folhas	un	15	30,00	450,00

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento com máquinas de costura)		un	01	1.044,90	1.044,90
Transporte interurbano		un	450	3,75	1.687,50
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	60	54,18	3.250,80
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Corte e Costura para o Cursista	Alfinetes; Agulhas para máquina; Caneta ponta porosa; Lapiseira e borracha; Giz de alfaite; Aviaamentos; Amostras de tecidos elásticos; Malhas específicas para lingerie; Bojos e aros; Fitas, elásticos e rendas; Carretilha; Desmanchador de costura; Régua quadriculada; Tesoura para papel; Tesoura para tecido; Fita métrica; Calculadora; Esquadro; Alicates de pique; Régua curva francesa.	un	15	150,00	2.250,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>11.043,30</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>2.208,66</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>13.251,96</b>

**20. CURSO DE LIBRAS**

PERÍODO: 1º Mês	
ATIVIDADE	Curso de Libras
Conteúdo das Atividades Objetivo	Oportunizar a aprendizagem desta língua tendo em vista sua importância nos processos de interação e comunicação com as pessoas surdas, oportunizando a inclusão social.
Local de Realização	A ser definido.
Duração da Atividade	60 horas em 20 dias
Tema Abordado	Introdução à Libras; Aquisição de vocabulário: saudações, alfabeto e Libras; Filosofias da educação de surdos; Aquisição de vocabulário: números, dias da semana e meses do no em Libras; Aspectos linguísticos da Libras: fonética, morfologia e sintaxe. Aquisição de vocabulário: Família. Tradutor Intérprete de Libras no contexto clínico; Aquisição de vocabulário: Tonalidades e profissões da saúde em Libras; Inclusão social e Cultura surda; Aquisição de vocabulário: Alimentos e transportes em Libras; Pronomes pessoais, possessivos e interrogativos em Libras; Aquisição de vocabulário: animais; Pronomes demonstrativos e advérbios em Libras; Aquisição de vocabulário: sexualidade em Libras; Tipos de frases em libras;



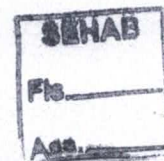


# PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

## Secretaria da Habitação

	Introdução a escrita de sinais (Sign Write); Adjetivos em Libras; Aquisição de vocabulário: adjetivos, higiene pessoal; Advérbios em Libras; Aquisição de vocabulário: Anamnese; Verbos em Libras; Aquisição de vocabulário: Corpo humano e patologias em Libras; Surdocegueira; Aquisição de vocabulário: Medicamentos, exames clínicos e sintomatologia.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	<p>Empresa contratada:</p> <p>a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>b) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificados, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	VALOR TOTAL (R\$)
CURSO DE LIBRAS		UN	01	15	
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	849,40	849,40
Transporte interurbano		un	600	3,75	2.250,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	60	60,00	3.600,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
Subtotal R\$					9.509,50
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					1.901,90
Total R\$					11.411,40

**21. CURSO DE BARBEIRO PROFISSIONAL**

PERÍODO: 8º mês	
ATIVIDADE	Curso Barbeiro Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Desenvolver competências para o atendimento de cortes masculinos, modelagem de barba e aparo de pelos faciais, designer de cortes e barba, aprende as técnicas de cor, tratamentos e as mais variadas técnicas de transformação capilar masculina de alisamento e relaxamento. Dar informações sobre o mercado, excelência em atendimento ao cliente e como montar sua própria barbearia.
Local de Realização	A definir.
Duração da Atividade	144 h, 4 h/dia, 36 dias
Tema Abordado	Materiais de barbeiro; Como usar a tesoura; Como fazer o acabamento; Como usar a máquina; Corte de cabelo; Técnica pente corrido; Teoria de barba; Variados cortes de cabelo e desenhos; Cosmetologia aplicada; Mercado profissional e suas tendências;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio. Kit Barbeiro para o cursista será doado no final do curso para os beneficiários que obtiverem 80% de participação
Indicadores de Resultados	Beneficiário capacitado e certificado.
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável Técnico da empresa para o planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Certificados, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado (formato de salão) e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).	

*[Handwritten signatures and initials]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE BARBEIRO PROFISSIONAL</b>		UN	<b>01</b>	<b>15</b>	
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.070,82	1.070,82
Transporte interurbano		un	1080	3,75	4.050,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	144	54,00	7.776,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Barbeiro Cursista	Toalha de rosto grande (branca); (1) Pente de cabo e dentes finos; (3) Clips plásticos; (1) Pente de cabo reto para corte dois lados; (1) Espuma para barbear; (1) Pente de dentes largos; (1) Loção pós-barba; (1) Escova raquete; (1) Bálsamo pós-barba; (1) Cubeta Plástica; (1) Gel; (1) Borrifador para água; (1) Pomada modeladora; (1) Espanador para pescoço; (1) Talco; (1) Pincel para tintura; (1) Capa para corte; 1 Escova para disfarce; (1) Secador de cabelo; (1) Máquina para cortar cabelo; 1 Estancador de sangue; (1) Tesoura para corte laser; (1) Escova de pelo de javali (mista) - cerda e bolinhas nas pontas; (1) Navulhete de aço inox; 1 caixa Luvas descartáveis de látex; (1) cartelas Lâminas de barbear; (1) Tesoura dentada; (1) Pincel para creme de barbear; (1) Touca para luzes; (1) Agulha de crochê n. 0,75; e (1) Avental.	un	15	500,00	7.500,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	Um	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>23.206,92</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>4.641,38</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>27.848,30</b>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

**22.CURSO DE MECÂNICO DE FREIOS, SUSPENSÃO E DIREÇÃO DE VEÍCULOS LEVES**

PERÍODO: 9º mês	
ATIVIDADE	Curso de Mecânico de Freios, Suspensão e Direção de Veículos Leves
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Proporcionar aprendizado para efetuar a manutenção do motor, sistemas de freios, suspensão, direção e transmissão de automóveis, seguindo especificações técnicas do fabricante e normas de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido.
<b>Duração da Atividade</b>	160 h, em 40 dias.
<b>Tema Abordado</b>	<p>Balanceamento de rodas e alinhamento de direção (28h): Ângulos que constituem a geometria de direção: Inspeção do veículo (folgas, desgastes e empenos nos componentes da suspensão); Preparação e instalação do instrumento de medição; Regulagem dos ângulos que constituem a geometria de direção; Balanceamento dinâmico e estático; Preparação e instalação do instrumento de balanceamento; Balanceamento de rodas. Os conteúdos acima devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ABNT NBR: 7023.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p>Metodologia aplicada a automotiva (40h): Matemática aplicada; Régua Graduada; Paquímetro; Micrômetro; Relógio Comparador; Súbito; Goniômetro; Torquíméto.</p> <p>Sistemas de Freios: Cilindro mestre; Cilindro auxiliar; Servofreio; Freio a tambor, a disco e de estacionamento; Regulagem do sistema de freios; Sangria do sistema. Este conteúdo deve estar em conformidade com as normas ABNT, em especial, as seguintes: ABNT NBR: 6097 / 14778.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p>Suspensão e Direção (40h): Rodas; Estabilizadores; Amortecedores; Cubos de rodas; Tipos de suspensão; Estrutura da suspensão; Sistema de direção; Caixa de direção mecânica. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT, em especial, as seguintes: ABNT NBR: 7023 / 14779 / 14780. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p>QSMS - Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde (16h): Evolução e conceituação da qualidade; Ferramentas da qualidade; Programa 8S; A importância da gestão ambiental; Desenvolvimento sustentável; Higiene e segurança no trabalho; Conscientização sobre o uso de EPI's; Principais doenças ocupacionais; Noções de legislação relativas à segurança e saúde organizacional. Estes conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ABNT NBR ISO: 9001 / 14001; OHSAS: 18001.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p>
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

## Secretaria da Habitação

	frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). A empresa deverá garantir o local adequado para as aulas práticas.	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES</b>		UN	01	15	
DESCRIÇÃO		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	2.095,50	2.095,50
Transporte interurbano		un	1200	3,75	4.500,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	54,18	8668,80
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Mecânico para o Cursista	Ferramentas, utensílios de segurança e outros materiais obrigatórios.	kit	15	240,00	3.600,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>				<b>21.674,40</b>	
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>				<b>4.334,88</b>	
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>				<b>26.009,28</b>	

**23. CURSO DE INSTALAÇÃO DE PAINEL SOLAR**

PERÍODO: 7º mês	
ATIVIDADE	Curso de Instalação de Pannel Solar Fotovoltaica
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Capacitar um profissional do mercado de energia solar capaz de atuar em todos os pontos da cadeia de forma competitiva, seja como importador, fabricante, distribuidor, instalador, manutenção, loja virtual, integrador, comerciante, franqueador, consorciado ou empreendedor de energia solar.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas
<b>Tema Abordado</b>	Sistema de Captação de Energia Solar; Funcionamento dos Painéis Solares; Como Instalar os Painéis Solares; Princípios Básicos de Funcionamento do Sistema; Conceito de Energia Solar; Principais Ligações; O Mercado de Painéis Solares; Cuidados na Instalação; Manutenção Corretiva e Preventiva; Transporte e Cuidados na Instalação das Placas.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

	<p>orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 80% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.</p> <p>Kit apoio será doado no final do curso para os alunos que obtiverem 80 % de participação.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	Alcançar o mínimo de 80 % de participação nessa atividade
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	<p>Empresa contratada:</p> <p>a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit Apoio Aluno:</b> Luvas, bota, roupa, óculos.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar os itens, abaixo descritos, bem como	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria da Habitação**

possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). É de responsabilidade da empresa possuir o local para as aulas práticas.

DESCRIÇÃO		UN	QT. TURMA	QT. PARTICIPANTES	
<b>CURSO DE MECÂNICO DE VEÍCULOS LEVES</b>		<b>UN</b>	<b>01</b>	<b>15</b>	
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.979,89	1.979,89
Transporte interurbano		un	1200	3,75	4.500,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	50,00	8.000,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Mecânico para o Cursista	Ferramentas, utensílios de segurança e outros materiais obrigatórios.	kit	15	200,00	3.000,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>20.289,99</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>4.058,00</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>24.347,99</b>

**24. SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL**

PERÍODO: 12º MÊS	
ATIVIDADE	Seminário de Encerramento do Trabalho Social
Conteúdo das Atividades Objetivo	Os processos avaliativos são fundamentais porque produzem conhecimentos necessários à proposição de soluções e avanços da política social. São responsáveis por dar visibilidade aos resultados e impactos, aos acertos e erros, aos avanços e dificuldades, questionando os objetivos e a efetividade das ações. São oportunidades de transparência e interlocução política com a sociedade, possibilitam o exercício do controle social e democratização da gestão pública e considerados um imperativo ético.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 h





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

Tema Abordado	Apresentar à comunidade os resultados imediatos das ações e o grau de satisfação da população beneficiada com as intervenções executadas neste projeto.
Metodologia/Técnica	1ª fase: A equipe técnica social da SEHAB elaborará o questionário com base na Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação do empreendimento. A empresa contratada realizará a pesquisa junto aos moradores (no mínimo 80% dos beneficiários), para isso deverá mobilizar e capacitar os Aplicadores para as visitas, in loco, a fim de colher as informações contidas nesse questionário. Prazo de execução 15 dias. 2ª fase: finalizada a etapa 1ª, a empresa (coordenador) deverá num prazo de 10 dias encaminhar o relatório compatibilizado das informações, sendo obrigatório conter os gráficos representativos dos resultados dessa pesquisa de satisfação. 3ª fase: Será realizado o Seminário de Finalização do Trabalho Social com exposição dos resultados da pesquisa.
Indicadores de Resultados	Relatório Final do Projeto de Trabalho Social
Metas	Alcançar o mínimo de 80 % de participação dos beneficiários na ação.
Quantitativo de Participantes	256 beneficiários.
Recursos Humanos	Empresa contratada: Requisitos: O coordenador (responsável técnico da empresa) deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da SEHAB e as famílias beneficiárias; Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; Aplicador deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais. Atuará na aplicação de questionários avaliativos em 80% dos beneficiários do empreendimento. Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar. Equipe técnica social da SEHAB: Responsável pela elaboração de 256 questionários avaliativo e entrega impressa pela equipe da empresa contratada para coleta dos dados e envio posterior do relatório consolidado.
Recursos Materiais	Kit de apoio – caneta e papel A4. Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade - De responsabilidade da empresa contratada. Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza.

*[Handwritten signatures and initials]*







**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria da Habitação**

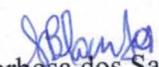
	02 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
Agente executor	Empresa Contratada.
Avaliação/Instrumento	Observação direta, Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Registro fotográfico, Lista de presença e entrega de certificado.

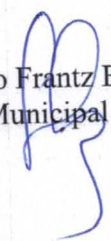
DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação	hs	08	130,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00
	Aplicadores para o questionário da Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação.	un	10	100,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	3	60,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	256	2,50
	Aluguel de mesas	un	10	10,00
	Copos de água mineral 200ml	un	216	1,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	kit	2,5	315,00
<b>Subtotal R\$</b>				<b>4.783,50</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>				<b>956,70</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>				<b>5.740,20</b>
<b>Total R\$</b>				

Palmas – TO, 15 de agosto de 2019.

  
Giselle Carmo Maia  
Responsável Técnica Social

  
Sabrina Kelly Vieira Machado  
Secretária Executiva da Habitação

  
Helena Barbosa dos Santos  
Diretora de Projetos Sociais e Cadastro

  
Fabio Frantz Borges  
Secretário Municipal de Habitação