



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**



**PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL - PTS**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

Programa: Minha Casa Minha Vida – Faixa I		Ação/Modalidade: Execução do PTS	
Empreendimento: Residencial Copacabana		Localização/Município: Palmas	UF: TO
Fonte de recursos: FNHIS – Fundo Nacional de Habitação de Interesse Social.		Regime de Produção: Mista	
		Nº Contrato: 0301.596-64/2009	
Objeto de intervenção: 144 famílias do Residencial Copacabana			
Proponente/Agente Executor: Prefeitura Municipal de Palmas - TO			
Executor da Intervenção: Empresa a ser licitada.			
Telefone: (63) 2111-1131 ou 2111-1124		E-mail: <a href="mailto:socialsehabpalmas@gmail.com.br">socialsehabpalmas@gmail.com.br</a>	
Responsável Técnico-Social: Raidon Charles Teixeira de Melo		Formação: Assistente Social	
Valor do Trabalho Social: R\$ 63.800,48	Repasado: R\$ 54.999,52	Contrapartida Física:	
Valor Total do PTS R\$ 118.800,00	Contrapartida Financeira:	Outros:	
Prazo do Trabalho Técnico Social: 06 meses	Prazo da Obra: obra concluída		

**2. EXECUÇÃO DO PTS**

**2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

Executor da intervenção: Secretaria Municipal de Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro	
Tel: 2111- 1131	e-mail: <a href="mailto:socialsehabpalmas@gmail.com">socialsehabpalmas@gmail.com</a>
Responsável Técnico do Proponente: Raidon Charles Teixeira de Melo - CRESS Nº 2761	
Tel: (63) 99947-2826	e-mail: <a href="mailto:raidonctmelo@gmail.com">raidonctmelo@gmail.com</a>

**2.2 PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTS**

Prazo de Obras	Prazo do PTS	Forma de Execução do PTS			
100% concluída	06 meses	Direta	Indireta	Mista	X
Responsável pela Elaboração do PTS: Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro					
Responsável pela execução do PTS: Raidon Charles Teixeira de Melo – CRESS Nº 2761 – 25º Região/TO					

*[Handwritten signatures]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

3. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA:

Tipo de Intervenção	Número de Famílias	Número de Pessoas
Habitação	144	460
Melhoria Habitacional	-	-
Unidade Sanitária	-	-
Reassentamento	-	-
Regularização Fundiária	144	144
Urbanização	-	-
Infraestrutura	Completa	4.858
Ligação domiciliar de água	144	144
Ligação domiciliar de esgoto	144	144
Equipamentos Comunitários	05	4.858

4. ALTERAÇÕES PROPOSTAS

As alterações sugeridas visam adequar à realidade atual as metas físicas, os prazos e os valores, considerando as dimensões: social, econômica, produtiva, ambiental do território e da população beneficiária, a fim de alcançar os objetivos pretendidos.

Ressalta-se que nesta proposta de reprogramação, a equipe social preservou os estudos diagnósticos integrados e participativos do território e da população alvo do empreendimento, a fim de viabilizar o exercício da participação cidadã e promover a melhoria de qualidade de vida dessas famílias pelo projeto, mediante trabalho educativo que favoreça a organização da população, a educação sanitária e ambiental, a gestão comunitária e condominial e o desenvolvimento de ações que, de acordo com as necessidades das famílias, facilitem seu acesso ao trabalho e a melhoria da renda familiar.

Entende-se que esta proposta retrata as necessidades da população beneficiárias, não se distanciando da vocação dos mesmos e da realidade social em que estão circunscritos.

Atividades Previstas	Atividade Excluída	Valor R\$
	Oficina de Empreendedorismo (R\$ 10.438,08)	
Onde lê: Palestra sobre Direitos e Deveres Comunitário.		R\$ 8.272,80
Leia-se: Campanha Vizinho Amigo		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

- Direitos e deveres comunitários (Indireta).		
Curso de Operador de Microcomputador (Indireta).		RS 17.048,50
Curso de Culinária: Salgadeiro Profissional (Indireta)		RS 7.484,40
Curso de Corte e Costura – Peças Íntimas (Indireta).		RS 12.292,06
Onde lê: Palestra de Educação Financeira.  Leia-se Oficina de Educação Financeira e Planejamento Familiar (Indireta).		RS 2.422,92
Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos (Direta).		
Palestra sobre energia elétrica e acesso à tarifa social (Direta).		
Palestra sobre prevenção de dengue, chikungunya e calazar (Direta).		
Palestra sobre Educação no Trânsito (Direta).		
Curso de Administração de Condomínio (Indireta)		RS 11.526,60
Onde lê: Avaliação final do PTS para composição de relatório final; Avaliação de pós- ocupação; Reunião informativa para informes sobre a aplicação da avaliação de pós-ocupação; Seminário de apresentação de resultados de avaliação de pós – ocupação.  Leia-se: Seminário de Encerramento do Trabalho Social (Indireta).		RS 4.753,20
Total Geral		RS 63.800,48

B

P

*Deb*  
*Monteiro*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**



**5. JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO**

A reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social do empreendimento Copacabana, Contrato nº 0301.596-64/2009, visa cumprir e finalizar a execução do Projeto de Trabalho Social objeto desse contrato. Para isso, a Prefeitura de Palmas por meio da Secretaria de Habitação – Sehab procedeu à licitação dos produtos restantes e objeto do PTS devidamente aprovado pela Caixa Econômica Federal.

As empresas vencedoras nos Pregões Eletrônicos Nº 184/2017 e Nº 163/2017 foram: Híbrida Serviço de Consultoria LTDA e D' FOCO Consultoria e Treinamentos, ambas contratadas pela Sehab por meio dos Contratos de Prestação de Serviços Nº 01/2018 e 08 e 09/2018, respectivamente. No entanto, a empresa Híbrida, em 22 de agosto de 2018 solicitou o distrato, conforme o Ofício Nº 24/ 2018 e a empresa D'FOCO também requereu o distrato por meio do Ofício s/n de 22 de novembro de 2018, em anexo.

Diante do fato acima exposto, esta Pasta visa com essa reprogramação avançar na execução e finalização do trabalho social junto às famílias, para isso precisa ajustar as atividades/ações propostas ao valor praticado no mercado com referência ao exercício de 2018.

Nesse sentido, foi necessário suprimir a ação “Oficina de Empreendedorismo”. A supressão se dá em razão das cotações realizadas no mercado com base em três propostas colhidas, ocasionado assim a reformulação e reestruturação desse projeto para que seja viável e exequível.

Sendo assim, a aprovação dessa reprogramação garante avançar nos procedimentos inerentes à licitação, a fim de que a Sehab possa realizar novo procedimento licitatório para contratar empresa especializada para executar as atividades restantes deste PTS, com previsão de término num período máximo de 06 meses.

**6. IMPACTOS**

A reprogramação a ser executada no empreendimento Residencial Copacabana pretende cumprir os objetivos do trabalho social, observando cada eixo estruturante do projeto de trabalho social. As ações propostas têm o intuito de contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física.

O conjunto dessas ações/atividades aliadas aos plantões sociais pode provocar e despertar nas famílias novos vínculos com a vizinhança, estimulando o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários, fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários, e por fim apoiar a gestão condominial e patrimonial, que até a presente data não recebeu investimentos financeiros de assessoria em gestão condominial neste projeto.

Uma vez contratada a empresa para realizar as atividades desta PTS poderá ser encerrado o contrato em questão.

**7. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADOS**

RECURSOS HUMANOS - EQUIPE TÉCNICA				
PROFISSIONAL	ATRIBUIÇÃO	HORAS TÉCNICAS (QUANTIDADE)	HORAS TÉCNICAS (RS C/ ENCARGOS)	CUSTO TOTAL RS
Custo da Equipe Técnica				
Transporte				
Hospedagem				
Outros				
Total recursos humanos (1)				
SERVIÇO DE TERCEIROS				
Descrição:			CUSTO TOTAL RS	
Cursos			RS: 48.351,56	
Reuniões, palestras, plantão social, oficinas, campanhas.			RS: 10.695,72	
Seminário de Avaliação Pós-ocupação			RS: 4.753,20	
Total serviço de terceiros (2)			RS: 63.800,48	
RECURSOS MATERIAIS				
Material de consumo			CUSTO TOTAL RS	
			RS: 00,00	

20

2

Ass.  
Blanca





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

<b>SEHAB</b>
Fls. <u>22</u>
<u>20</u>
Ass. _____

<b>Material Permanente</b>	<b>CUSTO TOTAL</b>
<b>Descrição:</b>	<b>RS: 00,00</b>
<b>TOTAL MATERIAL PERMANENTE (B) - OUTROS</b>	
<b>TOTAL RECURSOS MATERIAIS (A + B)</b>	
<b>TOTAL GERAL (1+2+3)</b>	<b>RS: 63.800,48</b>

**8. OBSERVAÇÕES:**

A Secretaria da Habitação no uso de suas atribuições optou pela terceirização das ações/atividades propostas nesse projeto, com exceção da execução dos Plantões Sociais.

Uma vez aprovada essa reprogramação, esta Pasta viabilizará a licitação, respeitando os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos: a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência; b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços (denominado neste projeto como o Coordenador da atividade/ação), que atuará em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social da Sehab sobre a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor; c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e por fim letra d) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social, conforme determina a Portaria Nº 021/2014 revogada pela Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades.

A empresa a ser contratada deverá observar:

1. A estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD,

20

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

- microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para os demais eventos manter o espaço físico limpo, com o mobiliário previsto em cada atividade e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e outros, conforme memória de caçulo detalhada);
2. A metodologia proposta neste projeto deve ampara-se na modalidade presencial com exposição dialogada, realização de atividades práticas e de socialização (com leitura de apostilas, cartilhas ou outros materiais descritos no projeto), visando articular os conteúdos abordados, sejam nas palestras, seminários, roda de conversa, reuniões, assembleias, cursos e outros. As técnicas e recursos tecnológicos devem provocar a aprendizagem eficaz dos participantes, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social, além do alcance dos resultados pretendidos nos objetivos do PTS. A metodologia deverá despertar a competência, a habilidade e atitude individual dos participantes de forma que estes sejam plenamente capazes de replicar o conhecimento acumulado.
  3. A empresa deverá possuir: a) um coordenador das atividades/ações (exigência mínima a graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento), que Serpa o responsável pelo planejamento, mobilização e promoção das atividades propostas, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) palestrante/oficineiro/instrutor deverá ter formação mínima de graduação em nível superior em áreas de humanas, ciências sociais, biológicas ou exatas com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas no tema afim a sua prática profissional. Atuará ministrando a palestra, oficina, curso e outras; c) apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações

Q2

J

Diretor  
J. L. L. L.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

- socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador das atividades/ações desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
4. A empresa deverá garantir a mobilização (seja por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas, informando o horário, a data e o local de realização das atividades/ações) e ainda cumprir as metas de participação dos beneficiários nas atividades, além do acesso à informação e ao processo de inscrição, quando for o caso. Havendo demanda além das vagas a empresa deverá organizar um sorteio com critério pré-estabelecido para atender o limite de vagas de cada curso livre e/ou profissionalizante.
5. O responsável técnico da empresa (coordenador por atividade/ação) deverá apresentar à Sehab os relatórios de execução das atividades para ensejar o desbloqueio de recursos financeiros, seguidas dos seguintes materiais comprobatórios: a) Lista de presença (observando o alcance mínimo do público previsto na metodologia detalhada. Para os cursos há necessidade de comprovação dos dias e horários de sua execução para ateste de recebimento de certificação e aferição de participação nas Ações/atividades contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo e instrutor); b) Ficha de inscrição dos cursistas; c) Registro fotográfico de todas as ações/atividades desenvolvidas por dia/período, com no mínimo, três fotografias de cada etapa da ação realizada, em impressão colorida e de boa qualidade, contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo, instrutor; d) Instrumento de aplicação de avaliação específica para cada ação/atividade a ser realizada com alusões ao tema abordado para aferição de grau de absorção por parte dos participantes, com as devidas tabulações, observado o percentual mínimo de participação do público atendido; e) Apresentação de notas fiscais pela oferta de produtos e serviços a serem alocados para o desenvolvimento das Ações/Atividades em via original com ateste do responsável técnico da Sehab (fiscal do contrato); f)

*[Handwritten signatures]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal da Habitação**

Apostilas, cartilhas e outros que façam parte das Ações/Atividades, bem como qualquer outro material didático utilizado em seu desenvolvimento com distribuição aos participantes; observando a leis dos direitos autorais; g) Planilha de custos com detalhamento dos gastos por ação/atividade executada; h) Apresentação de certificados, títulos, currículo, documentos pessoais e atestado de capacidade técnica dos instrutores, palestrantes, oficineiro, coordenador e outros solicitados pela equipe técnica da Sehab.

**9. CONTROLE FINANCEIRO:**


COMPOSIÇÃO DO INVESTIMENTO	CONTRAPARTIDA	LIBERADO	SALDO ATUAL
REPASSE/ FINANCEIRO	R\$ 118.800,00	R\$ 54.999,52	R\$ 63.800,48
CONTRAPARTIDA (Financeira)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRAPARTIDA (Bens e Serviços)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 118.800,00</b>	<b>R\$ 54.999,52</b>	<b>R\$ 63.800,48</b>

**10. DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO:**


	Atas de Reuniões	X	Fotos
X	Folhetos/Cartilhas/Apostilas	X	Registro de Avaliação
X	Lista de Presença		Vídeos
X	Outros (especificar):		

Palmas, 19 de dezembro de 2018.

  
Raidon Charles Teixeira de Melo  
Responsável Técnico Social

  
Helena Barbosa dos Santos  
Diretora de Projetos Sociais e Cadastro -  
Interina

  
Sabrina Kely Vieira Machado  
Secretária Executiva I da Habitação

  
Fábio Frantz Borges  
Secretário Municipal da Habitação





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

SEHAB
Fis. 26
Ass. 26

METODOLOGIA DETALHADA  
MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS AÇÕES DO PROJETO

1. PLANTÃO SOCIAL:

Nome da Atividade	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Realização de Plantão Social para acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com orientação aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia.
Local de Realização	No Residencial Copacabana, localizado na Quadra 1.304 Sul.
Duração da Atividade	04 horas por quinzena, totalizando 08 horas mensais.
Tema Abordado	Acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com direcionamento aos responsáveis, Orientações sobre as condições e uso adequado da moradia, sobretudo os espaços e equipamentos comuns.
Metodologia/Técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Serão realizados uma vez por semana.</li><li>• Visitas às unidades habitacionais para monitoramento.</li><li>• Disponibilizar mensalmente ao contratante relatório das unidades não ocupadas ou ocupadas irregularmente;</li><li>• As atividades do plantão social poderão ser realizadas conforme as demandas identificadas no decorrer da execução do projeto.</li></ul>
Indicadores de Resultados	Número de famílias atendidas no plantão social.
Metas	70% de atendimentos realizados junto aos beneficiários.

20

26





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

<b>Quantitativo de Participantes</b>	144 famílias residentes no empreendimento.
<b>Recursos Humanos</b>	Equipe Técnica da Secretaria Municipal da Habitação/Superintendência de Projetos Sociais.
<b>Recursos Materiais</b>	Kit multimídia câmera digital, reprodução de formulários e documentos (prancheta, lista de presença, formulário de avaliação). Os recursos materiais serão disponibilizados pela Secretaria Municipal da Habitação.
<b>Agente Executor</b>	Secretaria Municipal da Habitação
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários, pareceres técnicos, relatórios.

**2. PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO DE DENGUE E CALAZAR**

<b>PLANO DE TRABALHO</b>	
<b>Nome da atividade</b>	
<b>Conteúdo da atividade / Objetivo</b>	Orientar a população sobre as formas de prevenção da dengue, chikungunya e do Calazar.
<b>Local de execução</b>	Escola Municipal Antônio Carlos Jobim.
<b>Duração da atividade</b>	2 horas.
<b>Temas abordados</b>	Sintomas; Transmissão das doenças; Formas de combate; Tratamento.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral e discussão dialogada com apoio de recurso audiovisual e abertura para interação com o público alvo, isso permitirá que os mesmos sanem as duvidas sobre o tema.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Número de pessoas capacitadas para se tornar multiplicador do tema.
<b>Período de execução</b>	Mês de agosto de 2017.
<b>Meta</b>	70 % da participação das famílias.
<b>Quantidade de Participantes</b>	144 famílias residentes no empreendimento.
<b>Recursos humanos</b>	Equipe técnica da Secretaria Municipal da Habitação em parceria com a Secretaria de Saúde-Centro de Controle de Zoonoses





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

<b>SEHAB</b>
Fls. <u>28</u>
<u>78</u>
Açs.

<b>Recursos materiais</b>	Notebook, data show, tela de projeção, caixa de som, microfone, câmera fotográfica digital, lista de presença, formulário de avaliação. (Os recursos materiais para esta ação serão disponibilizados pela Secretaria Municipal da Habitação).
<b>Agente executor</b>	Secretaria Municipal da Habitação e Secretaria de Saúde-Centro de Controle de Zoonoses.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos.

**3. PALESTRA SOBRE ENERGIA ELÉTRICA E ACESSO À TARIFA SOCIAL**

PERÍODO: MTS 01	
<b>Nome da atividade</b>	Palestra sobre energia elétrica e acesso à tarifa social
<b>Conteúdo da Atividade/Objetivo</b>	Esclarecer dúvidas e informar acerca do acesso à tarifa social.
<b>Local de execução</b>	Escola Municipal Antônio Carlos Jobim.
<b>Duração da Atividade</b>	1 hora.
<b>Tema Abordado</b>	Uso racional de energia, redução de desperdícios, tarifa social.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral com apoio de recurso audiovisual e abertura para interação com o público alvo, isso permitirá que os mesmos sanem as dúvidas sobre o tema.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Número de pessoas capacitadas para se tornar multiplicador do tema
<b>Metas</b>	70% de participação das famílias beneficiárias.
<b>Quantidade de participantes</b>	144 famílias residentes no empreendimento.
<b>Recursos humanos</b>	Equipe técnica da Secretaria Municipal da Habitação e Cadastro em parceria com a Rede Energisa.
<b>Recursos materiais</b>	Data show, tela de projeção, computador, papel A4, caneta, lápis, lista de presença, câmera fotográfica. (Os recursos materiais para esta ação serão disponibilizados pela Secretaria Municipal da Habitação).





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

Agente executor	Secretaria Municipal da Habitação em parceria com Rede Energisa.
Avaliação/Instrumento	Questionário Avaliativo.

4. PALESTRA SOBRE SEGURANÇA E PREVENÇÃO DE ACIDENTES DOMÉSTICOS.

PERÍODO MES 02	
Nome da Atividade: Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar o grupo familiar como prevenir e evitar acidentes domésticos.
Local de Realização	Salão de Festas do Empreendimento FNHIS meta 01 - Quadra 1.304 Sul.
Duração da Atividade	2 horas
Tema Abordado	Situações de risco que podem ser evitados nos domicílios, cuidados com crianças na parte elétrica e na cozinha, bem como ao subir e descer escadas.
Metodologia / Técnica	Exposição oral, discussão dialogada e visitas aos apartamentos sorteados para trabalho prático.
Indicadores de Resultados	Número de pessoas capacitadas para se tornar multiplicador do tema
Metas	Alcançar 70 % dos moradores dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	144 famílias residentes no empreendimento.
Recursos Humanos	SEHAB em parceria com o Corpo de Bombeiros.
Recursos Materiais	Kit multimídia - (notebook, data show, telão, caixa de som, microfone), câmera fotográfica digital, reprodução de formulários e documentos (prancheta, lista de presença, formulário de avaliação). Os recursos materiais para esta ação serão disponibilizados pela Sehab.
Agente executor	Secretaria da Habitação em parceria com Corpo de Bombeiros.
Avaliação / Instrumento	Por meio de questionários avaliativos.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação



5. PALESTRA SOBRE EDUCAÇÃO NO TRÂNSITO

PERÍODO MÊS 02	
Palestra sobre Educação no Trânsito	
Nome da Atividade	Palestra sobre Educação no Trânsito
Conteúdo das Atividades Objetivo	Formar o comportamento do cidadão enquanto usuário das vias públicas na condição de pedestre, condutor ou passageiro, sobretudo as crianças.
Local de Realização	Escola Municipal Antônio Carlos Jobim.
Duração da Atividade	2 horas.
Tema Abordado	Conversa informal, para verificação sobre o conhecimento prévio acerca do assunto; Conversa informativa sobre o cotidiano do trânsito; Orientações sobre o espaço urbano; Observação do trajeto casa-escola e escola-casa; Meios de transporte: conhecer os meios de transporte, as diferenças de velocidade dos veículos nas ruas e estradas, os animais no transporte; Texto informativo sobre comportamentos corretos no trânsito: pedestres, ciclistas, passageiros de ônibus, motociclistas e motoristas; Texto "Dispositivo de segurança para as crianças"; Conversa sobre lugares apropriados para brincar de skate, patins, patinetes, bicicletas e bolas.
Metodologia/Técnica	A ação será realizada por meio de palestra com profissionais da área de segurança no trânsito com exposição visual e dialogada sobre prevenção de acidentes no trânsito e abertura para interação com o público alvo, isso permitirá que os mesmos sanem as dúvidas sobre o tema.
Indicadores de Resultados	Número de pessoas capacitadas para se tornar multiplicador do tema.
Metas	Participação de 70% da população do empreendimento.
Quantitativo de Participantes	144 famílias residentes no empreendimento.
Recursos Humanos	Equipe Técnica Social da Secretaria Municipal da Habitação e Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade.
Recursos Materiais	Data show, câmera fotográfica, tela de projeção, notebook, caneta. (O material de consumo que será disponibilizado pela Secretaria Municipal da Habitação).
Agente executor	Secretaria Municipal da Habitação em parceria com Secretaria Municipal de Segurança e Mobilidade.
Avaliação/Instrumento	Por meio de Observação direta.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

6. CAMPANHA VIZINHO AMIGO - DIREITOS E DEVERES  
COMUNITÁRIOS

ATIVIDADE 01	
Campanha Vizinho Amigo - Direitos e Deveres Comunitários	
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Orientar os beneficiários acerca da importância do bom relacionamento, focando os direitos e deveres e prática de cidadania.
<b>Local de Realização</b>	A ação será executada nas dependências do Empreendimento.
<b>Duração da Atividade</b>	1 mês
<b>Tema Abordado</b>	Definição de Direitos e Cidadania; Principais Direitos e Deveres sociais; Convívio Comunitário. Por que ter uma boa vizinhança é importante? Como conviver bem? Respeite as regras Frequente as reuniões Seja gentil Seja solidário
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). 1º Semana – aplicar questionários curtos por amostragem para aferição dos conhecimentos acerca dos direitos e deveres comunitários e insatisfações (os dados precisam ser compatibilizados em gráficos – 4 horas); 2º Semana – momento de diálogo com a comunidade para exposição do resultado da pesquisa – 2 horas; 3º Semana – oficina para construção de um PACTO para a boa convivência, nesse momento deverá ser das orientações e esclarecimento às famílias para atuar com o pacto pós-ação – 2 horas. 4º Semana - Produzir e Distribuir Cartilha acerca dos direitos e deveres comunitários/condôminos – 5 horas.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Construção do PACTO de Boa Convivência
<b>Metas</b>	Participação de 70 % dos moradores do empreendimento.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	144 famílias
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação; Apoio logístico, Auxiliar de Serviços Gerais, Profissional para produção do material gráfico. <u>Requisitos:</u> A) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	<p>e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> <p>e) Profissional para produção do material gráfico atuará apenas quando a ação exigir o produto cartilha deverá ter formação superior em área de tecnologia da informação e experiência comprovada na produção deste material.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> – Cartilha no máximo com 10 folhas, lista de recebimento, questionários, relatórios e outros necessários a ação. <b>02 Kits Lanche:</b> 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação	hs	08	130,00	1.040,00
	Palestrante	hs	4	300,00	1.200,00

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	Apoio logístico	hs	08	80,00	640,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	4	60,00	240,00
	Profissional Produtor	hs	5	120,00	600,00
	Cartilha 10x15, com 10 folhas( Diagramação e cópias)	un	144	10,00	1.440,00
Kit Apoio					
Kit lanche para 2 momentos: Construção do Pacto e Encerramento	Salgados variados, Refrigerantes, Sucos, Copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.	kit	02	315,00	630,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	144	2,50	360,00
	Aluguel de mesas	un	10	10,00	100,00
	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	un	01	500,00	500,00
	Copos de água mineral 200ml	un	144	1,00	144,00
Subtotal					6.894,00
Despesas Indiretas (20%).Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					1.378,80
Total					8.272,80

7. CURSO DE ADMINISTRAÇÃO EM CONDOMÍNIOS.

PRÉ-PROPOSTA	
Atividade	Prestar Orientações sobre Gestão Patrimonial e Condominial.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Apoiar a capacitação dos integrantes do Condomínio (síndico, subsíndico e Comissão fiscal) a fim de promover a autonomia do Condomínio do empreendimento a conservação e manutenção do bem.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço, deve dispor de infraestrutura e equipamentos necessários para executar as responsabilidades atribuídas à empresa vencedora do processo licitatório, tais como: linha telefônica, materiais permanentes de escritório, data show, veículo, computadores, máquina fotográfica, aparelho de som, certificados, apostilas, fichas de inscrição entre outros. Sugere-se que seja executado no Salão de Festa do Empreendimento.
Duração da Atividade	20 horas.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

<b>Tema Abordado</b>	Legislação do Condomínio (Lei 4591 de 16 de Dezembro de 1964), Código Civil para Condomínios, Legislação do Sindico, Assembleia, Solicitação de Orçamentos, Balancetes Condominiais, Cobrança de inadimplentes; Manutenção e inspeção periódica, Lei do Inquilinato. Regimento Interno, funções dos integrantes da comissão de condomínio e demais assuntos relacionados ao condomínio, IPTU Social um direito garantido na legislação municipal de Palmas.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Deverá a empresa contratar um grupo de teatro com experiência no tema.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Número de participantes qualificados para se tornar multiplicador em Gestão Patrimonial e Condominial e questionários avaliativos.
<b>Metas</b>	70% de participação.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	12 pessoas: Sindico, Sub-sindico, Conselho Fiscal, integrantes da comissão sindical e beneficiários interessados em receber assessoria e/ou serem lideres para atuar na gestão condominial.
<b>Recursos Humanos</b>	<p>Palestrante, Apoio logístico, Auxiliar de Serviços Gerais.</p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>a) O palestrante deverá ter graduação em nível superior administração, ciências contábeis e/ou advogado com experiência comprovada de prática profissional em gestão condominial e patrimonial. Atuará ministrando a palestra e/ou oficina;</p> <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao palestrante desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	<p>Empresa a ser Contratada deverá possuir telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio, caixa de som e máquina fotográfica.</p> <p>Kit de apoio – caneta e papel A4.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal e certificados – De responsabilidade da</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	empresa contratada. Espaço Físico: água mineral, cadeiras brancas sem apoio e limpeza. 01 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
Agente executor	Empresa a ser contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		Un	QUAN T.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recurso humano	Palestrante	hs	20	300,00	6.000,00
	Apoio logístico	hs	20	80,00	1.600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	05	60,00	300,00
Estrutura para o Evento	Água Mineral 200 ml	un	100	1,00	100,00
	Cadeiras	und	60	2,50	150,00
	Mesas de plástico	und	35	10	350,00
Kit Apoio	Material para a oficina (balões, cordas, painel, cartaz, e etc).	pct	01	300,00	300,00
	Apostila com 30 páginas.	un	12	30,00	360,00
	Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).	kit	12	24,00	288,00
Kit lanche Encerramento	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo.	un	0,5	315,00	157,5
Subtotal R\$					9.605,50
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					1.921,10
Total R\$					11.526,60

Rb

Ass. M. B. B.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

08. OFICINA DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA E PLANEJAMENTO FAMILIAR

PERÍODO: MÊS 02	
Oficina de Educação Financeira e Planejamento Familiar	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar as famílias sobre o planejamento doméstico para racionalidade de gastos.
Local de Realização	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
Duração da Atividade	2 horas
Tema Abordado	Definição de Orçamento Familiar; A importância do planejamento e controle financeiro para a família; Aspectos econômicos e sociais no âmbito do planejamento financeiro; Construção de um cronograma financeiro.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo).
Indicadores de Resultados	Participação dos moradores na atividade.
Metas	Participação de 70% das famílias dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	50 pessoas.
Recursos Humanos	<p>Coordenador da atividade/ação, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Oficineiro.</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) O oficineiro/palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.
<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio</b> – caneta, cartaz, papel A4 e outros. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal –De responsabilidade da empresa contratada. <b>Espaço Físico:</b> limpeza, água mineral, cadeiras brancas sem apoio. <b>Kit Lanche:</b> 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação	hs	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	hs	2	80,00	160,00
	Oficineiro/palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel, cartaz e etc)	pct	1	227,10	227,10
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	50	2,50	125,00
	Aluguel de mesas	un	10	10,00	100,00
	Copos de água mineral 200ml	un	50	1,00	50,00
<b>Kit lanche Encerramento</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal</b>					<b>2.019,10</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>403,82</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total</b>					<b>2.422,92</b>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação



09. CURSO DE OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR.

PERÍODO: MES 04 e 05	
Curso Operador de Microcomputador	
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Desenvolver nos cursistas competências relativas à operação de microcomputadores, fundamentada em conhecimentos básicos de arquitetura de computadores, programas utilizados em escritórios (Pacote Office e BR Office) e o uso da internet.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas - 40 dias
<b>Tema Abordado</b>	Fundamentos de Hardware: Terminologia Básica A história do computador; Tipos de computador; o sistema do microcomputador; Monitor de vídeo; O Teclado e o mouse; CPU; Memórias; Elementos de informação; Unidades de armazenamento. Conceitos básicos de redes de microcomputadores. Periféricos Impressora; Digitalizador; Modem. Sistemas Operacionais: Programas Sistema operacional; Programas aplicativos; vírus de computador. Windows: O que é o Windows; Área de trabalho; Menu iniciar; Janelas; Maximização, minimização e fechamento; Organização da Área de trabalho; Configuração do ambiente; Ajuda do Windows; Programas Acessórios (Calculadora, Bloco de notas, Paint, WordPad, Catálogo de endereços); Prompt do Comando; Multimídia; Painel de controle e configurações; Windows Explorer; Executar, pesquisa e documentos recentes; saída do Windows. Aplicativos Office e Internet: Word; Excel; Access; PowerPoint; BROffice Writer; BROffice Calc; BROffice Impress; Internet Conceitos básicos de internet; O que é; Navegador de Internet; Consultas; Outlook Express.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas presenciais, orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten signature]*





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

Metas	70 % dos participantes.
Quantitativo de Participantes	12 alunos
Turmas	01 turma
Recursos Humanos	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
Recursos Materiais	Empresa contratada (descrito abaixo)
Agente executor	Empresa contratada.
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso Operador de Microcomputador	un	01	12	
Descrição	Un	Quant.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Apostila	un	12	60,00	720,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações)	kit	12	24,34	292,08





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

e pasta com elástico).					
Material para dinâmicas e/ou didáticos (balões, cordas, pincel, painel, papel A4, cartolina e etc)		kit	01	100,00	100,00
Espaço físico (sala para treinamento com computadores)		un	01	1.500,00	1.500,00
Vale transporte		un	960	3,75	3.600,00
Recursos Humanos	Coordenador da Atividade	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	37,50	6.000,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
Subtotal					14.207,08
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					2.841,42
Total					17.048,50

10- CURSO DE CORTE E COSTURA

CONTEÚDO DAS ATIVIDADES	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Tornar apto o cursista a trabalhar em segmentos exclusivos ou prêt-à-porter, bem como organizar com autonomia uma pequena produção. Promovendo os conhecimentos em malharia, para ajustar melhor o tecido ao corpo e calcular campo de elasticidade. O modelista em lingerie e/ou peças íntimas entende a relação entre uma modelagem tridimensional e bidimensional e consegue transpor o raciocínio entre uma técnica e outra, conforme necessidade.
Local de Realização	A ser definido.
Duração da Atividade	60 h, em 15 dias.
Tema Abordado	Noções de relações humanas Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado: como estabelecer preços de serviços; Noções básicas de corte e costura; Técnicas de confecção Roupas íntimas Femininas, Ergonomia e Consumo, Tecnologia aplicada aos fios Têxteis, Moda e Desenvolvimento de produto





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	de moda, Modelagem, Conhecendo o Equipamento, Instalações Display, Funções do menu Operador, Pontos de Segurança, Programação da Função Renda, Protótipo ou Peça Piloto e Corte, Montagem e Acabamento. Realizar análise de estudo de amostras para adequação das matérias primas ao modelo de peça proposto. Desenvolver a modelagem e confeccionar a peça piloto, executando possíveis ajustes da peça e correções da modelagem por meio de provas em modelo vivo. Planejar consumo, custos e posicionamento de mercado, considerando público-alvo e princípios de sustentabilidade.
<b>Metodologia/Técnica</b>	<p>O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.</p> <p>O Kit Corte e Costura para o Cursista deverá ser doado no final do curso para os participantes que obtiverem 70 % de participação.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	12 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	<p>Empresa contratada:</p> <p>a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre</p>

RO

Q

Dado  
Monte





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação



	os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para esta atividade, a empresa contratada deverá garantir que na sala de treinamento tenham as máquinas de costura na quantidade suficiente para os participantes.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
Curso de corte costura – peças íntimas		UN	01	12	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 folhas		un	12	30,00	360,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	12	24,34	292,08
Espaço físico (sala para treinamento com máquinas de costura)		un	01	1.195,50	1.195,50
Transporte interurbano		un	360	3,75	1.350,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	60	54,18	3.250,80
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Kit</b>	Alfinetes; Agulhas	un	12	150,00	1.800,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

Corte e Costura para o Cursista	para máquina; Caneta ponta porosa; Lapiseira e borracha; Giz de alfaiate; Aviaamentos; Amostras de tecidos elásticos; Malhas específicas para lingerie; Bojos e aros; Fitas, elásticos e rendas; Carretilha; Desmanchador de costura; Régua quadriculada; Tesoura para papel; Tesoura para tecido; Fita métrica; Calculadora; Esquadro; Alicates de pique; Régua curva francesa.				
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
Subtotal					10.243,38
Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					2.048,68
Total					12.292,06

11. CURSO DE CULINÁRIA: SALGADEIRO PROFISSIONAL

PERÍODO: MÊS AS	
ATIVIDADE	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ANVISA: portaria de nº 451/97; Resolução: de nº 12/2001 e 216/2004; Resolução do Ministério da Saúde: nº 425/98 (25/07/98); RDC: nº 273/2005, RDC nº 275, de 21





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	de outubro de 2002 / nº 275, de 21 de outubro de 2002.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido
<b>Duração da Atividade</b>	40 horas, distribuídas em 10 dias, 4h/d.
<b>Tema Abordado</b>	Noções de BPF (Boas Práticas de Fabricação) - Aplicação das BPF; Princípio de higiene no trabalho e pessoal; Noções de QSMS (Qualidade, Segurança, Meio ambiente e Saúde) - Aplicação de QSMS; Método de congelamento; Medidas e pesos dos alimentos; Ferramentas e equipamentos de trabalho; Noções de Segurança do trabalho; Matérias-primas: características e funções; Formulações e métodos de preparo; Preparação de massas diversas e recheios; Fabricação de salgados. Modelagem; Empanamento; Fritura.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% d participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	70 % dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	12 alunos
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**

	experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada (abaixo descrito).
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).	

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
<b>Curso de Culinária: Salgadeiro Profissional</b>	un	01	12	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Apostila com 30 folhas	un	12	30,00	360,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).	kit	12	24,34	292,08
Material para a atividade prática (trigo, ovos, açúcar, leite, fermento, recheios e etc).	kit	01	742,72	742,72
Espaço físico (sala para treinamento)	un	01	700,00	700,00
Vale transporte	un	240	3,75	900,00





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador do projeto	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	4	80,00	240,00
	Instrutor	hs	40	54,18	2.167,20
<b>Kit lanche Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal</b>					<b>6.237,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>1.247,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total</b>					<b>7.484,40</b>

12. SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL

PERÍODO: MES 6	
ATIVIDADE	SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Os processos avaliativos são fundamentais porque produzem conhecimentos necessários à proposição de soluções e avanços da política social. São responsáveis por dar visibilidade aos resultados e impactos, aos acertos e erros, aos avanços e dificuldades, questionando os objetivos e a efetividade das ações. São oportunidades de transparência e interlocução política com a sociedade, possibilitam o exercício do controle social e democratização da gestão pública e considerados um imperativo ético.
<b>Local de Realização</b>	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
<b>Duração da Atividade</b>	2 h
<b>Tema Abordado</b>	Apresentar à comunidade os resultados imediatos das ações e o grau de satisfação da população beneficiada com as intervenções executadas neste projeto.
<b>Metodologia/Técnica</b>	1ª fase: A equipe técnica social da Sehab elaborará o questionário com base na Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação do empreendimento. A empresa contratada realizará a pesquisa junto aos moradores (no mínimo 80% dos beneficiários), para isso deverá mobilizar e capacitar os Aplicadores para as visitas, in loco, a fim de colher as informações contidas nesse questionário. Prazo de execução 15 dias.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

	<p>2ª fase: finalizada a etapa 1ª, a empresa (Coordenador da atividade/ação) deverá num prazo de 10 dias encaminhar o relatório compatibilizado das informações, sendo obrigatório conter os gráficos representativos dos resultados dessa pesquisa de satisfação.</p> <p>3ª fase: Será realizado o Seminário de Finalização do Trabalho Social com exposição oral dos resultados.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	Relatório Final do Projeto de Trabalho Social
<b>Metas</b>	70% dos beneficiários presentes
<b>Quantitativo de Participantes</b>	144 famílias beneficiárias.
<b>Recursos Humanos</b>	<p><b>Empresa contratada:</b> <b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) O Coordenador da atividade/ação deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</li><li>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</li><li>c) Aplicador deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais. Atuará na aplicação de questionários avaliativos em 80% dos beneficiários do empreendimento.</li></ul> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> <p><b>Equipe técnica social da Sehab:</b> Responsável pela elaboração de 144 questionários avaliativo e entrega impressa à equipe da empresa contratada para coleta dos dados e envio posterior do relatório consolidado.</p>





PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação

<b>Recursos Materiais</b>	<b>Kit de apoio – caneta e papel A4.</b> <b>Reprodução de formulários e documentos</b> – lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade – De responsabilidade da empresa contratada. <b>Espaço Físico:</b> água mineral, cadeiras brancas sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. <b>01 Kit Lanche:</b> 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação	hs	08	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00	320,00
	Aplicadores para o questionário da Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação.	un	10	100,00	1.000,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
<b>Infraestrutura</b>	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	144	2,50	360,00
	Aluguel de mesas	un	10	10,00	100,00
	Copos de água mineral 200ml	un	144	1,00	144,00
<b>Kit lanche Encerramento</b>	Copo descartável, lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	01	315,00	315,00
<b>Subtotal</b>					<b>3.961,00</b>

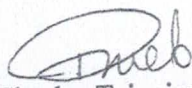






**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal da Habitação**


<b>Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas</b> <i>(Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%;</i> <i>COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer</i> <i>Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</i>	<b>792,20</b>
<b>Total</b>	<b>4.753,20</b>

Palmas – To, 19 de dezembro de 2018.

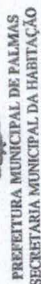
  
**Raidon Charles Teixeira de Melo**  
**Responsável Técnico Social**

  
**Sabrina Kelly Vieira Machado**  
**Secretária Executiva I da Habitação**

  
**Helena Barbosa dos Santos**  
**Diretora de Projetos Sociais e Cadastro -**  
**Interina**

  
**Fábio Frantz Borges**  
**Secretário Municipal da Habitação**







CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DESEMBOLSO  
RESIDENCIAL COPACABANA - CONTRATO Nº 0301.596-64/2009


CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES E DESPESAS RESIDENCIAL COPACABANA - CONTRATO Nº 0301.596-64/2009						
ATIVIDADE	VALOR BILHETE	QUANTIDADE	TOTAL	PREÇO UNITÁRIO	RECURSOS	RESERVAÇÃO
<b>1. Mobilização e Organização Comunitária</b>						
Plano Social (DIRETA)	R\$ 0,00		R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Campanha vizinho amigo – Direitos e deveres comunitários (INDIRETA)			R\$ 8.272,80			
Curso de Administração de Condomínio (INDIRETA)			R\$ 11.526,60			
Palestra sobre energia elétrica e acesso à tarifa social (DIRETA)			R\$ 0,00			
Palestra sobre Educação no Trânsito (DIRETA)				R\$ 0,00		
Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos (DIRETA)				R\$ 0,00		
Seminário de apresentação de resultados do avaliação de prioridade ocupação (INDIRETA)						R\$ 4.753,20
Palestra sobre prevenção de dengue, chikungunya e calazar (DIRETA)			R\$ 0,00			
<b>2. Educação Sanitária e Ambiental</b>						
Curso de Operador de Microcomputador (INDIRETA)						R\$ 17.048,50
Curso de Culinaría, Salgaço Profissional (INDIRETA)						R\$ 7.484,40
Curso de Corte e Costura – peças íntimas (INDIRETA)						
Oficina de Educação Financeira e Planejamento Familiar (INDIRETA)						
Valor da reprogramação do PTS para META 4.1 – (ARSE 131 – QUADRA 1.304 SUL)	R\$ 63.800,46					
Valor liberado do PTS para a META 4.1 – (ARSE 131 – QUADRA 1.304 SUL)	R\$ 54.995,52					
Valor total do PTS para a META 4.1 – (ARSE 131 – QUADRA 1.304 SUL)	R\$ 118.800,00					
<b>3. Geração de Trabalho e Renda</b>						
<b>Total 1</b>						
<b>TOTAL 2</b>						
<b>TOTAL GERAL</b>						

Palmas - TO, 19 de dezembro de 2018

  
Raídon Charles Teixeira de Melo  
Técnico Social Responsável

  
Helena Barbosa dos Santos

**Diretora de Projetos Sociais e Cadastro – Interina**

  
Sabrina Kelly Vieira Machado  
Secretária Executiva I da Habitação

Fábio Franz Borges  
Secretário Municipal de Habitação

