



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

| | | | |
|--|--|---|------------------------------|
| Programa: Minha Casa Minha Vida – Faixa I | | Ação/Modalidade: Execução do PTS | |
| Empreendimento: Residencial Flores do Cerrado | | Localização/Município: Palmas | UF: TO |
| Fonte de recursos: Fundo de Arrendamento Residencial (FAR) | | Regime de Produção: Mista | |
| | | Nº Contrato: 0296949-03/2009 | |
| Objeto de intervenção: 112 famílias do empreendimento Residencial Flores do Cerrado | | | |
| Proponente/Agente Executor: Prefeitura Municipal de Palmas - TO | | | |
| Executor da Intervenção: Empresa a ser licitada. | | | |
| Telefone: (63) 2111-1131 ou 2111-1124 | | E-mail: socialsehabpalmas@gmail.com.br | |
| Responsável Técnico-Social: Helena Barbosa dos Santos | | Formação: Assistente Social | |
| Valor do Trabalho Social: R\$ 56.251,00 | | Repassado: R\$ 37.829,00 | Contrapartida Física: |
| Valor Total do PTS R\$ 94.080,00 | | Contrapartida Financeira: | Outros: |
| Prazo do Trabalho Técnico Social: 06 meses | | Prazo da Obra: obra concluída | |

2. EXECUÇÃO DO PTTS

2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

| | |
|---|---|
| Proponente/Agente Executor: Secretaria Municipal de Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro | |
| Diretora: Talline de Fátima Assis Gomes Carneiro | |
| Tel: (63) 2111-1131 | e-mail: socialsehabpalmas@gmail.com |
| Responsável Técnico: Helena Barbosa dos Santos | |
| Tel: (63) 2111-1134 | e-mail: socialsehabpalmas@gmail.com |

2.2 PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTS

| | | | | | | |
|---|---------------------|---------------------------------|--|----------|-------|---|
| Prazo de Obras | Prazo do PTS | Forma de Execução do PTS | | | | |
| Obra Concluída | 06 meses | Direta | | Indireta | Mista | x |
| Responsável pela execução do PTS: Empresa a ser contratada | | | | | | |

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



3. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA

| TIPO DE INTERVENÇÃO | NÚMERO DE FAMÍLIAS | NÚMERO DE PESSOAS |
|------------------------------|--------------------|-------------------|
| Habitação | 112 | 369 |
| Melhoria Habitacional | - | - |
| Unidade Sanitária | - | - |
| Reassentamento | - | - |
| Regularização Fundiária | - | - |
| Urbanização | - | - |
| Infraestrutura | - | - |
| Ligação domiciliar de água | 40 | 369 |
| Ligação domiciliar de esgoto | - | - |
| Equipamentos Comunitários | - | - |

4. ALTERAÇÕES PROPOSTAS

| Atividades Previstas | Atividade Excluída | Valor RS |
|--|---|----------|
| | Palestra sobre IST/AIDS e gravidez na adolescência. | |
| | Avaliação de pós-ocupação. | |
| Onde lê: "Atividades voltadas para o combate ao uso de substâncias psicoativas com práticas esportivas". Leia-se: Palestra sobre prevenção de combate as drogas. | | 4.340,40 |
| Onde lê: Evento com atividade sociocultural para integração recreativa de crianças e adolescentes. Leia-se: Gincana Interação. | | 4.806,00 |
| Projeto de Ativação de caminhada e corrida. | | 3.449,08 |
| Onde lê: Seminário de apresentação de resultados de avaliação de pós-ocupação. Leia-se: Seminário de Encerramento do Trabalho | | 4.544,40 |

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| | | |
|--|--|------------------|
| Social | | |
| Curso de administração em condomínios | | 11.571,60 |
| Curso de operador de microcomputador | | 18.432,12 |
| Onde lê: Curso de técnicas de salgados. Leia-se: Curso de Culinária de Salgados Profissional | | 9.107,40 |
| Total Geral R\$ | | 56.251,00 |

5. JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO

A reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social do empreendimento Flores do Cerrado, Contrato nº 0296949-03/2009, visa cumprir e finalizar a execução do Projeto de Trabalho Social objeto desse contrato. Para isso, a Prefeitura de Palmas por meio da Secretaria de Habitação – Sehab procedeu à licitação dos produtos restantes e objeto do PTS devidamente aprovado pela Caixa Econômica Federal.

As empresas vencedoras no Pregão Eletrônico Nº 160/2017 foram: Híbrida Serviço de Consultoria LTDA e D' FOCO Consultoria e Treinamentos, ambas contratadas pela Sehab por meio dos Contratos de Prestação de Serviços Nº 23 e 29/2018.

No entanto, a empresa Híbrida, em 22 de agosto de 2018 solicitou o distrato, conforme o Ofício Nº 24/ 2018 e a empresa D'FOCO também requereu o distrato por meio do Ofício s/n de 22 de novembro de 2018.

Diante do fato acima exposto, esta Pasta visa com essa reprogramação avançar na execução e finalização do trabalho social junto às famílias, para isso precisa ajustar as atividades/ações propostas ao valor praticado no mercado com referência ao exercício de 2018.

Nesse sentido, foi necessário suprimir duas ações, mas a atividade de avaliação pós-ocupação será realizada dentro do Seminário proposto. A supressão se dá em razão das cotações realizadas no mercado com base em três propostas colhidas, ocasionado assim a reformulação e reestruturação desse projeto para que seja viável e exequível.

Sendo assim, a aprovação dessa reprogramação garante avançar nos procedimentos inerentes à licitação, a fim de que a Sehab possa realizar novo procedimento licitatório para contratar

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



empresa especializada para executar as atividades restantes deste PTS, com previsão de término num período máximo de 06 meses.

6. IMPACTOS

A reprogramação a ser executada no empreendimento Flores do Cerrado pretende cumprir os objetivos do trabalho social, observando cada eixo estruturante do projeto de trabalho social. As ações propostas têm o intuito de contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física.

O conjunto dessas ações/atividades aliadas aos plantões sociais pode provocar e despertar nas famílias novos vínculos com a vizinhança, estimulando o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários, fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários, e por fim apoiar a gestão condominial e patrimonial, que até a presente data não recebeu investimentos financeiros de assessoria em gestão condominial neste projeto.

Uma vez contratada a empresa para realizar as atividades desta PTS poderá ser encerrado o contrato em questão.

7. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADOS

| DISCRIMINAÇÃO | Valor Repasse | Valor Contrapartida | | Valor Outros Recursos |
|-------------------------------|---------------|---------------------|------------|-----------------------|
| | | Bens Serviços | Financeira | |
| Material de Consumo | - | - | - | - |
| Transporte | - | - | - | - |
| Custos com Atividades/Eventos | - | - | - | - |
| Serviços de Terceiros | R\$ 56.251,00 | - | - | - |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | | | | |
|------------------------|---------------|---|---|---|
| Alimentação/Hospedagem | - | - | - | - |
| Outras Despesas | - | - | - | - |
| Sub-Total (1) | R\$ 56.251,00 | - | - | - |

8. OBSERVAÇÕES:

A Secretaria da Habitação no uso de suas atribuições optou pela terceirização das ações/atividades propostas nesse projeto, com exceção da execução dos Plantões Sociais.

Uma vez aprovada essa reprogramação, esta Pasta viabilizará a licitação, respeitando os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos: a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência; b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços (denominado neste projeto como o Coordenador da atividade/ação), que atuará em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social da Sehab sobre a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor; c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e por fim letra d) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social, conforme determina a Portaria Nº 021/2014 revogada pela Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades.

A empresa a ser contratada deverá observar:

1. A estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para os demais eventos manter o espaço físico limpo, com o mobiliário previsto em cada atividade e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO**

- microcomputador, microfones sem fio e outros, conforme memória de caçulo detalhada);
2. A metodologia proposta neste projeto deve ampara-se na modalidade presencial com exposição dialogada, realização de atividades práticas e de socialização (com leitura de apostilas, cartilhas ou outros materiais descritos no projeto), visando articular os conteúdos abordados, sejam nas palestras, seminários, roda de conversa, reuniões, assembleias, cursos e outros. As técnicas e recursos tecnológicos devem provocar a aprendizagem eficaz dos participantes, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social, além do alcance dos resultados pretendidos nos objetivos do PTS. A metodologia deverá despertar a competência, a habilidade e atitude individual dos participantes de forma que estes sejam plenamente capazes de replicar o conhecimento acumulado.
 3. A empresa deverá possuir: a) um coordenador das atividades/ações (exigência mínima a graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento), que Serpa o responsável pelo planejamento, mobilização e promoção das atividades propostas, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) palestrante/oficineiro/instrutor deverá ter formação mínima de graduação em nível superior em áreas de humanas, ciências sociais, biológicas ou exatas com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas no tema afim a sua prática profissional. Atuará ministrando a palestra, oficina, curso e outras; c) apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador das atividades/ações desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.

4. A empresa deverá garantir a mobilização (seja por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas, informando o horário, a data e o local de realização das atividades/ações) e ainda cumprir as metas de participação dos beneficiários nas atividades, além do acesso à informação e ao processo de inscrição, quando for o caso. Havendo demanda além das vagas a empresa deverá organizar um sorteio com critério pré-estabelecido para atender o limite de vagas de cada curso livre e/ou profissionalizante.
5. O responsável técnico da empresa (coordenador por atividade/ação) deverá apresentar à Sehab os relatórios de execução das atividades para ensejar o desbloqueio de recursos financeiros, seguidas dos seguintes materiais comprobatórios: a) Lista de presença (observando o alcance mínimo do público previsto na metodologia detalhada. Para os cursos há necessidade de comprovação dos dias e horários de sua execução para ateste de recebimento de certificação e aferição de participação nas Ações/atividades contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo e instrutor); b) Ficha de inscrição dos cursistas; c) Registro fotográfico de todas as ações/atividades desenvolvidas por dia/período, com no mínimo, três fotografias de cada etapa da ação realizada, em impressão colorida e de boa qualidade, contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo, instrutor; d) Instrumento de aplicação de avaliação específica para cada ação/atividade a ser realizada com alusões ao tema abordado para aferição de grau de absorção por parte dos participantes, com as devidas tabulações, observado o percentual mínimo de participação do público atendido; e) Apresentação de notas fiscais pela oferta de produtos e serviços a serem alocados para o desenvolvimento das Ações/Atividades em via original com ateste do responsável técnico da Sehab (fiscal do contrato); f) Apostilas, cartilhas e outros que façam parte das Ações/Atividades, bem como qualquer outro material didático utilizado em seu desenvolvimento com distribuição aos participantes; observando a leis dos direitos autorais; g) Planilha de custos com detalhamento dos gastos por ação/atividade executada; h) Apresentação de certificados,

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



títulos, currículo, documentos pessoais e atestado de capacidade técnica dos instrutores, palestrantes, oficineiro, coordenador e outros solicitados pela equipe técnica da Sehab.

9. CONTROLE FINANCEIRO

| COMPOSIÇÃO DE INVESTIMENTO | CONTRATADO R\$ | LIBERADO R\$ | SALDO ATUAL R\$ |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| REPASSE/ FINANCEIRO | R\$ 94.080,00 | R\$ 37.829,00 | R\$ 56.251,00 |
| CONTRAPARTIDA (FINANCEIRA) | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| CONTRAPARTIDA (Bens e Serviços) | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| TOTAL | R\$ 94.080,00 | R\$ 37.829,00 | R\$ 56.251,00 |

10. DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO

| | | | |
|---|------------------------------|---|-----------------------|
| | Atas de Reuniões | X | Fotos |
| X | Folhetos/Cartilhas/Apostilas | | Registro de Avaliação |
| X | Lista de Presença | X | Vídeos |
| | | | Outros |

Palmas/TO, 05 de dezembro de 2018.


Helena Barbosa dos Santos

Responsável Técnica Social CRESS-TO 3339


Sabrina Kelly Vieira Machado
Secretária Executiva I da Habitação


Fábio Frantz Borges
Secretário da Habitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



MEMORIA DE CÁLCULO COM METODOLOGIA

1. AÇÕES/ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS:

1.1 PLANTÃO SOCIAL

| PLANTÃO SOCIAL – 1º ao 6º mês | |
|---|---|
| ATIVIDADE | Plantão Social |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia, e, sobretudo encaminhamento das demandas para as demais políticas públicas. |
| Local de Realização | Salão de festas dos empreendimentos |
| Duração da Atividade | 04 horas semanais – 01 plantão por semana. |
| Tema Abordado | Política de Assistência Social, Política de Educação, Política de Saúde, Política da Juventude, Política de Trabalho e Emprego, Política de Meio Ambiente, Política de Mobilidade e Segurança. Encaminhamentos para: os serviços de tarifas sociais, serviços públicos essenciais disponíveis na rede municipal, acolhimento de reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais, orientações sobre o uso adequado da moradia e dos espaços comuns do empreendimento. Conciliação e mediação dos conflitos internos detectados no empreendimento. |
| Metodologia/Técnica | a) Serão realizados plantões sociais uma vez por semana no empreendimento; b) O monitoramento e o acompanhamento se darão também por meio de visitas às unidades habitacionais, bem como uma central de atendimento fixo no espaço de salão de festa, uma vez por semana; c) Disponibilização ao contratante dos relatórios preliminares das unidades não ocupadas ou ocupadas irregularmente; d) Orientação e encaminhamentos dos usuários para as demais políticas públicas. |
| Indicadores de Resultados | Número de pareceres técnicos, relatórios e preenchimento de diário de campo, observação direta, e ofícios emitidas. |
| Metas | 70% de participação |
| Quantitativo de Participantes | 112 famílias |
| Recursos Humanos | Equipe técnica da Sehab. |
| Recursos Materiais | De responsabilidade da Sehab. Kit multimídia: câmera digital, Papel A4, canetas, pranchetas. Reprodução de formulários e documentos lista de presença. |
| Agente executor | Secretaria de Habitação |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | |
|------------------------------|---|
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |
|------------------------------|---|

1.2 CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIO

| CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONDOMÍNIO – 1º MÊS | |
|---|---|
| ATIVIDADE | Prestar Orientações sobre Gestão Patrimonial e Condominial. |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Apoiar a capacitação dos integrantes do Condomínio (síndico, subsíndico e Comissão fiscal) a fim de promover a autonomia do Condomínio do empreendimento a conservação e manutenção do bem. |
| Local de Realização | De responsabilidade da empresa. Recomenda-se que seja executado no Salão de Festa do Empreendimento. |
| Duração da Atividade | 20 horas. |
| Tema Abordado | Legislação do Condomínio (Lei 4591 de 16 de Dezembro de 1964), Código Civil para Condomínios, Legislação do Síndico, Assembleia, Solicitação de Orçamentos, Balancetes Condominiais, Cobrança de inadimplentes; Manutenção e inspeção periódica, Lei do Inquilinato. Regimento Interno, funções dos integrantes da comissão de condomínio e demais assuntos relacionados ao condomínio, IPTU Social um direito garantido na legislação municipal de Palmas. |
| Metodologia/Técnica | Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Deverá a empresa contratar um grupo de teatro com experiência no tema. |
| Indicadores de Resultados | Número de participantes qualificados para se tornar multiplicador em Gestão Patrimonial e Condominial. |
| Metas | 80% de participantes |
| Quantitativo de Participantes | 12 cursistas inscritos: Síndico, Subsíndico, Conselho Fiscal, integrantes da comissão sindical e beneficiários interessados em receber assessoria e/ou serem líderes para atuar na gestão condominial. |
| Recursos Humanos | Palestrante, Apoio logístico, Auxiliar de Serviços Gerais. Requisitos: a) O palestrante deverá ter graduação em nível superior administração, ciências contábeis e/ou advogado com experiência comprovada de prática profissional em gestão condominial e patrimonial. Atuará ministrando a palestra e/ou oficina; |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | |
|------------------------------|---|
| | <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao palestrante desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> |
| Recursos Materiais | <p>Empresa a ser Contratada deverá possuir telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio, caixa de som e máquina fotográfica.</p> <p>Kit de apoio – caneta e papel A4. A Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal e certificados). De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p>Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza.</p> <p>01 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p> |
| Agente executor | Empresa a ser contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |

| DESCRIÇÃO | | Un | QUANT | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|-------------------------|--|-----|-------|-------------------|-------------------|
| Recursos Humanos | Palestrante | hs | 20 | 300,00 | 6.000,00 |
| | Apoio logístico | hs | 20 | 80,00 | 1.600,00 |
| | Auxiliar de Serviços Gerais | hs | 05 | 60,00 | 300,00 |
| Estrutura para o Evento | Água Mineral 200 ml | un | 137 | 1,00 | 137,00 |
| | Cadeiras | und | 60 | 2,50 | 150,00 |
| | Mesas de plástico | und | 35 | 10 | 350,00 |
| Kit Apoio | Material para a oficina (balões, cordas, painel, cartaz, e etc). | pct | 01 | 300,50 | 300,50 |
| | Apostila com 30 páginas. | un | 12 | 30,00 | 360,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | | | | | |
|---|---|-----|-----|--------|------------------|
| | Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico). | kit | 12 | 24,00 | 288,00 |
| Kit lanche Encerramento | Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo. | un | 0,5 | 315,00 | 157,5 |
| Subtotal R\$ | | | | | 9.643,00 |
| Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). | | | | | 1.928,60 |
| Total R\$ | | | | | 11.571,60 |

1.3 CURSO OPERADOR DE MICROCOMPUTADOR

| PERÍODO: 2º, 3º e 4º mês | |
|---|--|
| ATIVIDADE | Curso Operador de Microcomputador |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Desenvolver nos cursistas competências relativas à operação de microcomputadores, fundamentada em conhecimentos básicos de arquitetura de computadores, programas utilizados em escritórios (Pacote Office e BR Office) e o uso da internet. |
| Local de Realização | A ser definido |
| Duração da Atividade | 160 horas - 40 dias |
| Tema Abordado | Fundamentos de Hardware: Terminologia Básica A história do computador; Tipos de computador; o sistema do microcomputador; Monitor de vídeo; O Teclado e o mouse; CPU; Memórias; Elementos de informação; Unidades de armazenamento. Conceitos básicos de redes de microcomputadores. Periféricos Impressora; Digitalizador; Modem. Sistemas Operacionais: Programas Sistema operacional; Programas aplicativos; vírus de computador. Windows: O que é o Windows; Área de trabalho; Menu iniciar; Janelas; Maximização, minimização e fechamento; Organização da Área de trabalho; Configuração do ambiente; Ajuda do Windows; Programas Acessórios (Calculadora, Bloco de notas, Paint, WordPad, Catálogo de endereços); Prompt do Comando; Multimídia; Painel de controle e configurações; Windows Explorer; Executar, pesquisa e documentos recentes; saída do Windows. Aplicativos Office e Internet: Word; Excel; Access; PowerPoint; BOffice Writer; BOffice Calc; BOffice Impress; Internet Conceitos básicos de internet; O que é; Navegador de Internet; Consultas; Outlook Express. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| | |
|--------------------------------------|---|
| Metodologia/Técnica | O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas presenciais, orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio. |
| Indicadores de Resultados | Beneficiário capacitado e certificado. |
| Metas | 70 % dos participantes. |
| Quantitativo de Participantes | 15 alunos |
| Turmas | 01 turma |
| Recursos Humanos | Empresa contratada: a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros. |
| Recursos Materiais | Empresa contratada (descrito abaixo) |
| Agente executor | Empresa contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

| Descrição | | Un | Qt. Turma | Qt. Participantes | |
|---|---|-----|--------------|----------------------|----------------------|
| Curso Operador de Microcomputador | | un | 01 | 15 | |
| Descrição | | Un | Quant. | Valor unit. (R\$) | Valor total (R\$) |
| Apostila | | un | 15 | 60,00 | 900,00 |
| Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico). | | kit | 15 | 24,34 | 365,10 |
| Material para dinâmicas e/ou didáticos (balões, cordas, pincel, painel, papel A4, cartolina e etc) | | kit | 01 | 100,00 | 100,00 |
| Espaço físico (sala para treinamento com computadores) | | un | 01 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| Vale transporte | | un | 1200 | 3,75 | 4.500,00 |
| Recursos Humanos | Coordenador | hs | 8 | 130,00 | 1.040,00 |
| | Instrutor | hs | 160 | 37,50 | 6.000,00 |
| | Apoio logístico | hs | 8 | 80,00 | 640,00 |
| Kit lanche Encerramento do curso | Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo. | un | 1 | 315,00 | 315,00 |
| Subtotal R\$ | | | | | 15.360,10 |
| Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). | | | | | 3.072,02 |
| Total R\$ | | | | | 18.432,12 |

1.4 CURSO DE CULINÁRIA DE SALGADOS PROFISSIONAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| |
|---------|
| SEHAB |
| Fis. 30 |
| Ass. |

| PERÍODO: 4º MÊS | |
|-------------------------------------|--|
| ATIVIDADE | Curso de Culinária de Salgados Profissional |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ANVISA: portaria de nº451/97;Resolução: de nº 12/2001 e 216/2004;Resolução do Ministério da Saúde: nº425/98 (25/07/98);RDC: nº 273/2005, RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 / nº 275, de 21 de outubro de 2002. |
| Local de Realização | A ser definido |
| Duração da Atividade | 40 horas, distribuídas em 10 dias, 4h/d. |
| Tema Abordado | Noções de BPF (Boas Práticas de Fabricação) - Aplicação das BPF; Princípio de higiene no trabalho e pessoal; Noções de QSMS (Qualidade, Segurança, Meio ambiente e Saúde) - Aplicação de QSMS; Método de congelamento; Medidas e pesos dos alimentos; Ferramentas e equipamentos de trabalho; Noções de Segurança do trabalho; Matérias-primas: características e funções; Formulações e métodos de preparo; Preparação de massas diversas e recheios; Fabricação de salgados. Modelagem; Empanamento; Fritura. |
| Metodologia/Técnica | O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% d participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso. |
| Indicadores de Resultados | Beneficiário capacitado e certificado. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | |
|--------------------------------------|---|
| Metas | 70 % dos participantes. |
| Quantitativo de Participantes | 12 alunos |
| Recursos Humanos | Empresa contratada: d) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; e) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros. |
| Recursos Materiais | Empresa Contratada (abaixo descrito). |
| Agente executor | Empresa Contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

| Descrição | Un | Qt. Turma | Qt. Participantes | |
|--|-----|--------------|-------------------------|----------------------|
| Curso de Culinária: Salgadeiro Profissional | Un | 01 | 12 | |
| Descrição | UM | QUANT. | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
| Apostila com 20 folhas | Un | 12 | 30,00 | 360,00 |
| Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta | Kit | 12 | 24,34 | 292,08 |

16



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | | | | | |
|---|--|-----|-----|--------|-----------------|
| com elástico). | | | | | |
| Material para a atividade prática (trigo, ovos, açúcar, leite, fermento, recheios e etc). | | kit | 01 | 742,72 | 745,22 |
| Espaço físico (sala para treinamento) | | Un | 01 | 700,00 | 700,00 |
| Vale transporte | | Un | 600 | 3,75 | 2.250,00 |
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto | Hs | 4 | 130,00 | 520,00 |
| | Apoio logístico | Hs | 3 | 80,00 | 240,00 |
| Transporte interurbano | Instrutor | Hs | 40 | 54,18 | 2.167,20 |
| Kit lanche Encerramento do curso | Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo. | Un | 1 | 315,00 | 315,00 |
| Subtotal R\$ | | | | | 7.589,50 |
| Despesas Indiretas (20%). <i>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</i> | | | | | 1.517,90 |
| Total R\$ | | | | | 9.107,40 |

1.5 GINCANA INTERAÇÃO

| PERÍODO: 3º MÊS | |
|-------------------------------------|--|
| ATIVIDADE | Gincana Interação. |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Promover um momento de interação de prática esportiva e atividade lúdica para as crianças, jovens e adolescentes do empreendimento. |
| Local de Realização | Quadra Esportiva próxima aos empreendimentos. |
| Duração da Atividade | 4 horas / 8h às 12 h (final de semana) |
| Tema Abordado | Prática de atividades físicas, jogos e brincadeiras que promovam a integração das crianças, jovens e adolescentes. |
| Metodologia/Técnica | Divulgação do Regulamento da Gincana. Mobilização e inscrição prévia com autorização dos responsáveis das crianças entre 8 e 16 anos de idade. Recomenda-se que a proposta aporte e resgate brincadeiras de rua: estoura balão, acerta o alvo, corrida, cabo de força, pular elástico, amarelinha, jogos com bola (queimada, bandeirinha e etc). Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| |
|---------|
| SEHAB |
| Fls. 33 |
| 7 |
| Ass. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). |
| Indicadores de Resultados | Sensibilização de moradores ao bom convívio, lazer e prática de esporte. |
| Metas | Alcançar 70 % dos moradores dos empreendimentos. |
| Quantitativo de Participantes | 30 crianças. |
| Recursos Humanos | <p>Coordenador do projeto, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Educador Físico.</p> <p>Requisitos:</p> <p>e) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>f) Educador Físico deverá ter graduação em nível superior em Educação Física com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará executando a gincana;</p> <p>g) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>h) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> |
| Recursos Materiais | <p>Kit do Participante: Squeeze de plástico 500ml e mochila de Saco Tactel 35x 45 a ser ofertado aos participantes. De responsabilidade da contratada.</p> <p>Kit Gincana: Material para gincana (balões, cordas, painel, cartaz, TNT, Saco de estopa, elástico, pincel, giz e etc). As bolas deverão ao final da atividade, ser doada aos participantes em forma de sorteio. De responsabilidade da contratada.</p> <p>Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. De responsabilidade da contratada para o encerramento da atividade.</p> <p>Kit Frutas: A empresa contratada deverá montar uma mesa de frutas para o desjejum vespertino dos participantes.</p> |

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| | |
|------------------------------|---|
| | Reprodução de formulários e documentos: lista de presença, formulário de avaliação – De responsabilidade da empresa contratada. |
| Agente executor | Empresa Contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |

| DESCRIÇÃO | | Un | QUANT | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|--------------------------------|---|-----|-------|-------------------|-------------------|
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto | hs | 04 | 130,00 | 520,00 |
| | Apoio logístico | hs | 04 | 80,00 | 320,00 |
| | Auxiliar de Serviços Gerais | hs | 04 | 60,00 | 240,00 |
| | Educador Físico | h | 04 | 100,00 | 400,00 |
| Estrutura para o Evento | Água Mineral 200 ml | un | 60 | 1,00 | 60,00 |
| | Mesas de plástico | und | 05 | 10,00 | 50,00 |
| Kit do Participante | Squeeze plástico 500 ml | un | 30 | 5,00 | 150,00 |
| | Mochila Saco Tactel 35x 45 | un | 30 | 18,00 | 540,00 |
| Kit Gincana | Jogos com bola | Un | 02 | 80,00 | 160,00 |
| | Material para gincana (balões, cordas, painel, cartaz, TNT, Saco de estopa, elástico, pincel, giz e etc). | kit | 02 | 350,00 | 700,00 |
| Kit lanche Encerramento | Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo. | un | 1 | 315,00 | 315,00 |
| | Mesa de frutas (banana, maçã, melancia, mamão, uvas, abacaxi, manga e etc) | kit | 1 | 200,00 | 200,00 |
| | Carro de pipoca | Um | 1 | 350,00 | 350,00 |
| Subtotal R\$ | | | | | 4.005,00 |

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | |
|---|-----------------|
| Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). | 801,00 |
| Total R\$ | 4.806,00 |

1.6 PALESTRA SOBRE PREVENÇÃO DE COMBATE AS DROGAS

| PERÍODO: 5º MÊS | |
|---|--|
| ATIVIDADE | Palestra sobre prevenção de combate as drogas. |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Orientar sobre as causas do uso de drogas lícitas e ilícitas, estabelecendo sobre os riscos decorrentes da dependência química e orientando as crianças, adolescentes, acerca da busca de soluções e medidas eficazes quanto à resistência às drogas; |
| Local de Realização | A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial. |
| Duração da Atividade | 3 horas. |
| Tema Abordado | Prevenção a drogas lícitas e ilícitas e a violência. |
| Metodologia/Técnica | Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo). Deverá a empresa contratar um grupo de teatro com experiência no tema. |
| Indicadores de Resultados | Sensibilização das crianças e adolescentes para prevenção ao uso de drogas. |
| Metas | Participação de 70% dos adolescentes dos empreendimentos. |
| Quantitativo de Participantes | 30 participantes |
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Palestrante. Requisitos: a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações |



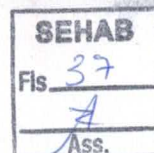
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| | |
|------------------------------|--|
| | socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar. |
| Recursos Materiais | Kit de apoio – caneta e papel A4. Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, - De responsabilidade da empresa contratada. Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. 01 Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. |
| Agente executor | Empresa contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |

| DESCRIÇÃO | | UN | QUANT | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|-------------------------|--|-------|-------|-------------------|-------------------|
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto | hs | 3 | 130,00 | 390,00 |
| | Apoio logístico | hs | 3 | 80,00 | 240,00 |
| | Palestrante | hs | 2 | 300,00 | 600,00 |
| | Grupo de teatro | hs | 1 | 845,00 | 845,00 |
| | Auxiliar de Serviços Gerais | hs | 03 | 60,00 | 180,00 |
| Kit Apoio | Canetas cor azul. | cx | 01 | 40,00 | 40,00 |
| | Material para dinâmicas (balões, cordas, painel e etc) | pct | 1 | 300,00 | 300,00 |
| | Papel A4 | resma | 01 | 22,00 | 22,00 |
| Infraestrutura | Aluguel de Tenda 10 x 10 | un | 01 | 500,00 | 500,00 |
| | Aluguel de cadeiras de plástico branco. | un | 30 | 2,50 | 75,00 |
| | Aluguel de mesas | un | 05 | 10,00 | 50,00 |
| | Copos de água mineral 200ml | un | 60 | 1,00 | 60,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | | | | | |
|---|--|----|----|--------|-----------------|
| Kit lanche Encerramento | Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Suco e Saco de lixo. | un | 01 | 315,00 | 315,00 |
| Subtotal R\$ | | | | | 3.617,00 |
| Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). | | | | | 723,40 |
| Total R\$ | | | | | 4.340,40 |

1.7 PROJETO ATIVAÇÃO DE CAMINHADA E CORRIDA

| PERÍODO: 1º MÊS | |
|---|--|
| ATIVIDADE | PROJETO ATIVAÇÃO DE CAMINHADA E CORRIDA |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Objetivo: Orientar os moradores sobre a importância da prática de exercício físico e incentivar a prática esportiva no cotidiano das famílias. |
| Local de Realização | Próximo ao empreendimento ou em seu entorno. |
| Duração da Atividade | 04 horas |
| Tema Abordado | Cuidados com a saúde; Prevenção de doenças; Prática de atividade Física. |
| Metodologia/Técnica | A inscrição para participar no evento acontecerá no mínimo dois dias antes, no ato da inscrição será entregue aos participantes um Kit Corrida. Será realizada uma breve palestra de orientação sobre a atividade física como prevenção para uma boa saúde, em seguida os participantes passarão por uma avaliação física e orientações gerais com aquecimento do instrutor. Na sequência iniciará a caminhada e corrida nas ruas próximas ao empreendimento. Ao final da ação deverá ser ofertado aos participantes uma mesa com frutas diversas. |
| Indicadores de Resultados | Número de inscrições efetivadas |
| Metas | 70 % de participantes nas atividades. |
| Quantitativo de Participantes | 30 pessoas |
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Educador Físico. Requisitos: a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| |
|---------|
| SEHAB |
| Fls. 38 |
| # |
| Ass. |

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Educador Físico deverá ter graduação em nível superior em Educação Física com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará executando a caminhada;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> |
| Recursos Materiais | <p>Empresa a ser contratada:</p> <p>Kit do Participante: Squeeze de plástico 500ml e mochila de Saco Tactel 35x 45 a ser ofertado aos participantes.</p> <p>Kit Lanche: 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p> <p>Kit Frutas: A empresa contratada deverá montar uma mesa de frutas para o desjejum vespertino dos participantes.</p> <p>Reprodução de formulários e documentos: lista de presença, formulário de avaliação.</p> |
| Agente executor | Empresa contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| DESCRIÇÃO | | Un | QUANT | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|--|---|-----|-------|-------------------|-------------------|
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto | hs | 04 | 130,00 | 520,00 |
| | Apoio logístico | hs | 04 | 80,00 | 320,00 |
| | Auxiliar de Serviços Gerais | hs | 04 | 60,00 | 240,00 |
| | Educador Físico | h | 04 | 100,00 | 400,00 |
| Estrutura para o Evento | Água Mineral 200 ml | un | 60 | 1,00 | 60,00 |
| | Mesas de plástico | und | 07 | 10,00 | 70,00 |
| Kit do Participante | Squeeze plástico 500 ml | un | 30 | 5,00 | 150,00 |
| | Mochila Saco Tactel 35x 45 | un | 30 | 18,00 | 540,00 |
| Kit lanche Encerramento | Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo. | un | 1 | 315,00 | 315,00 |
| | Mesa de frutas (banana, maçã, melancia, mamão, uvas, abacaxi, manga e etc) | kit | 1 | 259,24 | 259,24 |
| Subtotal R\$ | | | | | 2.874,24 |
| Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). | | | | | 574,84 |
| Total R\$ | | | | | 3.449,08 |

1.8 SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL

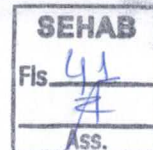
| PERÍODO: 6º MÊS | |
|-------------------------------------|--|
| ATIVIDADE | Seminário de Encerramento do Trabalho Social |
| Conteúdo das Atividades Objetivo | Os processos avaliativos são fundamentais porque produzem conhecimentos necessários à proposição de soluções e avanços da política social. São responsáveis por dar visibilidade aos resultados e impactos, aos acertos e erros, aos avanços e dificuldades, questionando os objetivos e a efetividade das ações. São oportunidades de transparência e interlocução política com a sociedade, possibilitam o exercício do controle social e democratização da gestão pública, além de ser considerado um imperativo ético. |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | |
|--------------------------------------|---|
| Local de Realização | A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial. |
| Duração da Atividade | 2 h |
| Tema Abordado | Apresentar à comunidade os resultados imediatos das ações e o grau de satisfação da população beneficiada com as intervenções executadas neste projeto. |
| Metodologia/Técnica | <p>1ª fase: A equipe técnica social da Sehab elaborará o questionário com base na Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação do empreendimento. A empresa contratada realizará a pesquisa junto aos moradores (no mínimo 80% dos beneficiários), para isso deverá mobilizar e capacitar os Aplicadores para as visitas, in loco, a fim de colher as informações contidas nesse questionário. Prazo de execução 15 dias.</p> <p>2ª fase: finalizada a etapa 1ª, a empresa (coordenador) deverá num prazo de 10 dias encaminhar o relatório compatibilizado das informações, sendo obrigatório conter os gráficos representativos dos resultados dessa pesquisa de satisfação.</p> <p>3ª fase: Será realizado o Seminário de Finalização do Trabalho Social com exposição oral dos resultados.</p> |
| Indicadores de Resultados | Relatório Final do Projeto de Trabalho Social |
| Metas | 80% dos beneficiários presentes |
| Quantitativo de Participantes | 112 beneficiários. |
| Recursos Humanos | <p>Empresa contratada:</p> <p>Requisitos:</p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Aplicador deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais. Atuará na aplicação de questionários avaliativos em 80% dos beneficiários do empreendimento.</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois).</p> |



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

| | |
|------------------------------|---|
| | Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar. Equipe técnica social da Sehab: Responsável pela elaboração de 256 questionários avaliativo e entrega impressa é equipe da empresa contratada para coleta dos dados e envio posterior do relatório consolidado. |
| Recursos Materiais | Kit de apoio – caneta e papel A4. Reprodução de formulários e documentos - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade - De responsabilidade da empresa contratada. Espaço Físico: água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. 01 Kit Lanche: 04 ¹ centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. |
| Agente executor | Empresa Contratada. |
| Avaliação/Instrumento | Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença. |

| DESCRIÇÃO | | UN | QUANT. | VALOR UNIT. (R\$) | VALOR TOTAL (R\$) |
|-------------------------|--|----|--------|-------------------|-------------------|
| Recursos Humanos | Coordenador do projeto | hs | 08 | 130,00 | 1.040,00 |
| | Apoio logístico | hs | 04 | 80,00 | 320,00 |
| | Aplicadores para o questionário da Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação. | un | 10 | 100,00 | 1.000,00 |
| | Auxiliar de Serviços Gerais | hs | 2 | 60,00 | 120,00 |
| Infraestrutura | Aluguel de Tenda 10 x 10 | un | 01 | 500,00 | 500,00 |
| | Aluguel de cadeiras de plástico branco. | un | 112 | 2,50 | 280,00 |
| | Aluguel de mesas | un | 10 | 10,00 | 100,00 |
| | Copos de água mineral 200ml | un | 112 | 1,00 | 112,00 |

¹ Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



| | | | | | |
|---|---|----|----|--------|-----------------|
| Kit lanche Encerramento | Copo descartável, lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo. | un | 01 | 315,00 | 315,00 |
| Subtotal R\$ | | | | | 3.787,00 |
| Despesas Indiretas (20%). Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). | | | | | 757,40 |
| Total R\$ | | | | | 4.544,40 |

Handwritten signatures and initials in blue ink.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

RESIDENCIAL FLORES DO CERRADO CT: 0296.949-03/2009 - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA - FAIXA 1

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E DESEMBOLSO DAS ATIVIDADES

| EIXO | ATIVIDADES | MÊS 1 | MÊS 2 | MÊS 3 | MÊS 4 | MÊS 5 | MÊS | TOTAL |
|---------------------------------------|--|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Mobilização e Organização Comunitária | Plano Social com atividades de acompanhamento, controle da finalidade de ocupação das unidades habitacionais e encaminhamentos a rede de proteção social (DIRETA). | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 0,00 |
| | Projeto de ativação de caminhada e corrida (INDIRETA). | R\$ 3.449,08 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 3.449,08 |
| | Gincana Interação (INDIRETA). | R\$ - | R\$ - | R\$ 4.806,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 4.806,00 |
| | Palestra sobre prevenção de combate às drogas (INDIRETA). | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 4.340,40 | R\$ - | R\$ 4.340,40 |
| | Seminário de Encerramento do Trabalho Social (INDIRETA). | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 4.544,40 | R\$ 4.544,40 |
| Geração de Trabalho e Renda | Curso de operador de microcomputador (INDIRETA). | R\$ - | R\$ 18.432,12 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 18.432,12 |
| | Curso de administração em condomínios (INDIRETA). | R\$ 11.571,60 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 11.571,60 |
| | Curso de Culinária de Salgados Profissional (INDIRETA). | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 9.107,40 | R\$ - | R\$ - | R\$ 9.107,40 |
| TOTAL | | R\$ 15.020,68 | R\$ 18.432,12 | R\$ 4.806,00 | R\$ 9.107,40 | R\$ 4.340,40 | R\$ 4.544,40 | R\$ 56.251,00 |

Helela Barbosa dos Santos
Responsável Técnica Social

Sabrina Kelly Vieira Machado
Secretária Executiva I - Sehab

Palmas - TO, 05 de dezembro de 2018

Fábio Frantz Borges
Secretário de Habitação

