



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2014**  
**2ª PUBLICAÇÃO**

**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA PARTICIPAÇÃO**
- 3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**
- 4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO “[WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR)”**
- 5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**
- 6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**
- 7. DOS RECURSOS**
- 8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 9. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 11. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**
- 12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**ANEXOS**

ANEXO I - Especificações do Objeto

ANEXO II - Termo de Referência

[ANEXO " A " – Cronograma de Utilização do Ônibus/2014](#)

ANEXO III - Minuta do Contrato

**MODELOS**

MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2014**  
**2ª PUBLICAÇÃO**

**PREÂMBULO**

Órgão Interessado:	Fundo Municipal de Assistência Social
Processo:	2014011188
Regime Legal:	Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Lei Complementar Municipal nº 178/2008, Decreto Municipal nº 34/2006 e Decreto Municipal nº 415/2014.
Tipo Licitação:	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Exame do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, sito à Quadra 502 Sul, Av. NS-02, 2º andar, Prédio Buriti, ao lado do antigo Paço Municipal Palmas - TO, CEP 77.021-900
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a>
Data da Sessão:	<b>24/06/2014</b>
Hora da Sessão:	<b>09:00 horas (horário de Brasília-DF)</b>
Recebimento propostas:	<b>Início em 11/06/2014 às 18:00 horas e Término em 24/06/2014 às 08:45 horas</b>
Limite para Impugnação:	<b>20/06/2014 às 09:00 horas</b>
Informações:	Telefax (63) 2111-2736 / 2737 em horário comercial e-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Planejamento e Gestão (endereço acima) e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (cd) para obtenção do Edital, não haverá a cobrança dos custos.

**1. DO OBJETO**

Constitui o objeto da presente licitação a **contratação de empresa para prestação de serviços de locação de ônibus para atender aos CRAS e PROJOVEM**, conforme especificações do ANEXO I.

**2. DA PARTICIPAÇÃO**

2.1. Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes neste Edital e seus Anexos e devidamente cadastrada no portal da Confederação Nacional dos Municípios, site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

2.2. Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

- b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.4. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008, independente de qualquer transcrição.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

3.2. As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

3.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

### **4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO [WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR](http://WWW.CIDADECOMPRAS.COM.BR)**

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo *login* e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela web-site: [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

4.2. As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público, *se cópia, devidamente autenticada, e se particular com firma reconhecida*, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio-proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas.

4.4. Tocantins e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.5.** O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

## **5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

### **5.1. Do envio das propostas de preços pelo sistema eletrônico.**

5.1.1. Os **prestadores de serviços** credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

5.1.1.1. **Antes do envio da proposta de preços, os prestadores de serviços deverão efetuar a retirada do edital eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).**

5.1.2. As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5.1.3. O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

5.1.4. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

5.1.5. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.6. Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.7. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo **PREÇO UNITÁRIO**, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no **ITEM 1 (OBJETO)** deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo **desclassificada** a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.

5.1.8. Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

5.1.8.1. Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

5.1.9. O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**5.1.10. O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O VALOR UNITÁRIO DO SERVIÇO PRESTADO.**

**5.2. Da abertura e do julgamento das propostas de preços**

5.2.1. Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas às propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

**5.2.2. A PROPOSTA INICIAL NÃO PODERÁ SER SUPERIOR AO VALOR ESTIMADO, SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO.**

5.2.3. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

5.2.4. O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

**5.2.5. Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.**

**5.3. Da sessão de disputa e da formulação de lances**

5.3.1. A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

5.3.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

5.3.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

5.3.8. Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.

5.3.9. Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.3.10. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.3.11. No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.3.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

5.3.14. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**5.3.15.** As Microempresas, Empresas de Pequeno Porte terão, eletronicamente, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, também eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), antes de postarem a sua proposta inicial.

## **6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**

6.1. Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, o melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

eventualmente ofertado, para a Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Palmas, sito à [Quadra 502 Sul, Av. NS 02, ao lado do Paço Municipal, Prédio Buriti, 2º andar, CEP-77021-900, Palmas-TO.](#)

6.2. O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos, sob pena de inabilitação.

6.2.1. [Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via sedex, com o envio do código de rastreamento à Superintendência de Compras e Licitações pelo fax \(63\) 2111-2737 ou pelo e-mail \[cplpalmas@gmail.com\]\(mailto:cplpalmas@gmail.com\).](#)

6.3. O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressalvados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a) razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- b) especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no ANEXO I;
- c) [o valor unitário dos serviços, total do item e global da proposta](#), com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- d) [os serviços deverão ser realizados em Palmas e utilizados conforme cronograma de eventos constante no Anexo “A”.](#)
- e) [Execução dos serviços de acordo solicitação da Diretoria de Proteção Social Básica.](#)
- f) prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- g) prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

6.4. A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de [Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal e Trabalhista](#) e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.5. Juntamente com o documento de comprovação de atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal [MODELO 2](#), a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a respectiva declaração, conforme [MODELO 1](#)

6.5.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC [emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas-TO](#), dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos itens [6.11, 6.12 e 6.14](#), [desde que os documentos constem expressamente no CRC e não estejam vencidos na data da licitação.](#)

6.5.2. No caso de apresentação do CRC para substituição de documentos de habilitação, [o licitante deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, conforme MODELO 3](#), anexando a referida declaração aos documentos de habilitação.

6.6. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.6.1. Não serão aceitos documentos em forma de 'fax' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.





**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

6.7. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

6.8. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos **60 (sessenta) dias** da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.9. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nesta seção anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

6.10. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

6.11. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.12. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar os licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

6.13. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar **Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove a execução de serviços compatíveis em características com o objeto desta licitação.**

6.14. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Funcionamento - ou documento equivalente - válido e em dia), relativos ao estabelecimento do licitante, pertinentes a seu ramo de atividade e compatíveis com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos federais, abrangendo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) **Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;**
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;





**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

- f) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto às contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- h) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), emitida pela Justiça do Trabalho.**

**6.15.** Para a comprovação do *atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal* os licitantes deverão apresentar declaração expressa, conforme **MODELO 2**.

## **7. DOS RECURSOS**

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1. Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

7.1.2. O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite, pelo pregoeiro, da respectiva intenção, no sistema eletrônico.

7.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

7.4. O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

7.5. A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.5.1. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.

7.6. O recurso não terá efeito suspensivo, exceto quanto à habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas.

7.7. Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

8.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**9. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1. Após a homologação, a adjudicatária será convocada pela [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social](#) para assinatura de instrumento contratual relativo ao objeto, devendo comparecer no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

**9.2.** O contrato será firmado conforme minuta constante no **Anexo III**.

9.3. O prazo de vigência contratual [será de 07 \(sete\) meses, contado a partir de sua assinatura, adstrito ao crédito orçamentário do exercício](#) podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

9.4. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não assinar o instrumento contratual, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

9.5. Quando notificado antes da efetiva [conclusão dos serviços](#), a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

9.6. A Contratada não poderá subcontratar o objeto.

9.7. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

9.8. As despesas com a presente contratação correrão à conta do [Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social](#), na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) [indicados no item 5 do Termo de Referência constante no ANEXO II](#).

**10. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

10.1. [As condições gerais para a execução do serviço estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II](#).

10.2. [A empresa contratada deverá atender às determinações do Termo de Referência e estar preparada para a prestação dos serviços, após o recebimento da solicitação](#).

10.3. [Os serviços deverão ocorrer nos CRAS: 407 Norte \(AL. 01 LT. 17\), 605 Norte \(AV. LO 14 LT. 03\), Aurenny IV \(QD. 34 LT. 14\), Aurenny III \(Rua 24 QD. 72 LT. 04\), 1206 Sul \(APM QI 12 LT. 07\), Setor Sul \(Rua P 05 QD. 25 LT.01\), Santa Fé \(Rua 14 QI 21 B LT 01-A\), Taquari \(AV. LO 15, T 21 APM 45\), Taquaruçu \(Rua 04 QD. 29, Lt. 08\); e Morada do Sol \(Rua MS, QD 24, LT. 68\) com saída às 08 e Retorno às 18 horas](#).

10.4. [Fica a empresa obrigada a prestar os serviços com comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso](#).

10.5. [A execução dos serviços em desacordo com o Edital ou com qualquer defeito será rejeitado e deverá ser refeito, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor](#).



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

10.6. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços, dentre elas motoristas, abastecimento, manutenção, reposição de peças, bem como transporte, pagamentos de seguros, tributos, impostos, encargos, taxas e demais obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista e previdenciária.

## **11. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

11.1. Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais.

11.2. O preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis pelo período de um ano, a partir da data da assinatura do contrato e, ultrapassado este limite, serão reajustados anualmente para mais ou para menos pelo IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo.

## **12. DAS MULTAS E DEMAIS SANÇÕES**

12.1. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- c) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

12.2. Quando o proponente **não assinar o instrumento contratual** na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 12.1 “a” e à penalidade do item 12.1 “d” ou 12.1 “e”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

12.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

12.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

12.5. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

12.6. As multas e penalidades serão aplicadas **diretamente pelo órgão através do ordenador da despesa**, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

12.7. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

12.8. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.9. Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

13.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

13.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

13.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

13.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

13.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

13.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

13.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

13.8. O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

13.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

13.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

13.11. Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), bem como na Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, no endereço constante no preâmbulo, em horário comercial, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em unidade de disco do interessado.

13.12. Fica eleito o foro de Palmas-TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

13.13. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (063) 2111-2736/2737 ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, aos 10 dias do mês de junho de 2014.

**Antônia Vanier Tavares da Silva**  
**Pregoeira**



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO**

<b>Item</b>	<b>Unid</b>	<b>Qtde</b>	<b>Especificações</b>	<b>Valor Unitário Estimado</b>	<b>Valor Total Estimado</b>
1.	SERV.	130	Locação de veículo tipo Ônibus executivo, 44 lugares com ar condicionado, som, banheiro, cinto de segurança e motorista, ano/modelo não inferior a 2010, destino Palmas/Palmas.	R\$ 651,66	84.716,65
2.	SERV.	16	Locação de veículo tipo Ônibus executivo, 44 lugares com ar condicionado, som, banheiro, cinto de segurança e motorista, destino Palmas/Taquaruçu.	R\$ 763,63	12.213,33



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:**

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – Maria Luiza Felizola Leão Gomes

**2 – OBJETO:** contratação de empresa para prestação de serviços de locação de ônibus para atender aos CRAS e PROJOVEM

**3 – RECURSOS VINCULADOS:** Recursos Próprios Tesouro Municipal

**4 – JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO:**

Justifica-se a locação de ônibus, para atender aos CRAS e PROJOVEM com transporte de crianças, adolescentes e grupo de idosos em eventos comemorativos e recreativos a serem executados no exercício 2014.

**5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:**

Funcional Programática	Natureza da despesa	Fonte	Ficha	Subitem
03.5800.08.244.0302.6023	3.3.90.39	070000199	20142050	14
03.5800.08.244.0302.6059			20142092	

**7 – VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO:**

O Valor total estimado previsto para esta prestação de serviço é de R\$ 96.929,98 (Noventa e seis mil e novecentos e vinte e nove reais e noventa e oito centavos), obtidos através de pesquisas de mercado, conforme previsto na Lei nº. 8.666/93.

**8 – PRAZO PARA A: ENTREGA/EXECUÇÃO E CONDIÇÕES GERAIS:** Conforme cronograma da Diretora de Proteção Social Básica (No período de maio a dezembro de 2014) Conforme cronograma constante no Anexo "A".

**9 - LOCAL DE ENTREGA/REALIZAÇÃO/INSTALAÇÃO:**

A realização dos serviços deverão ocorrer nos CRAS: 407 Norte (AL. 01 LT. 17), 605 Norte (AV. LO 14 LT. 03), Aurenny IV (QD. 34 LT. 14), Aurenny III (Rua 24 QD. 72 LT. 04), 1206 Sul (APM QI 12 LT. 07), Setor Sul (Rua P 05 QD. 25 LT.01), Santa Fé (Rua 14 QI 21 B LT 01-A), Taquari (AV. LO 15, T 21 APM 45), Taquaruçu (Rua 04 QD. 29, Lt. 08); e Morada do Sol (Rua MS, QD 24, LT. 68) com saída às 08 e Retorno às 18 horas.

**10 – CONDIÇÕES GERAIS:**

- Os serviços serão prestados pela empresa vencedora e serão recebidos pelos Coordenadores do CRAS e conferidos de acordo com a programação fornecida pela Diretoria de Proteção Social Básica; e Projovem Adolescente em seus cronogramas de eventos;
- Os Ônibus serão avaliados pelos coordenadores responsáveis pelos eventos, percebendo que atende às especificações mínimas exigidas e/ou aquelas superiores oferecidas pela contratada, a Diretoria responsável atestara o recebimento na nota fiscal, e encaminhara para o departamento financeiro para providenciar liquidação da despesa.





**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO "A"**  
**CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DE ÔNIBUS - CRAS**

**a) FESTA JUNINA - 10 ÔNIBUS PARA O DIA 27 DE JUNHO DE 2014.**

<b>DATA</b>	<b>ÔNIBUS</b>	<b>HORÁRIO SAÍDA</b>	<b>LOCAL SAÍDA</b>	<b>LOCAL CHEGADA</b>	<b>HORARIO RETORNO</b>
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
27/06	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**b) BAILE DO CENTRO DA MATURIDADE – 10 ÔNIBUS PARA O DIA 11 DE JULHO DE 2014.**

<b>DATA</b>	<b>ÔNIBUS</b>	<b>HORÁRIO SAÍDA</b>	<b>LOCAL SAÍDA</b>	<b>LOCAL CHEGADA</b>	<b>HORARIO RETORNO</b>
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

11/07	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
11/07	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**c) COMEMORAÇÃO AO DIA DOS PAIS – 10 ÔNIBUS PARA O DIA 08 DE AGOSTO DE 2014.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
08/08	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**d) FESTA IDOSO – 10 ÔNIBUS PARA O DIA 19 DE SETEMBRO DE 2014.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
19/09	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

19/09	1	16 horas	<b>CRAS Aurenny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS Aurenny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aurenny IV	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
19/09	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**e) BAILE DO IDOSO – 10 ÔNIBUS PARA O DIA 03 DE OUTUBRO DE 2014.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Aurenny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Aurenny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aurenny IV	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas
03/10	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	SESC Tênis Aurenny III	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**f) BAILE DANÇANTE NO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE – 10 ÔNIBUS PARA O DIA 07 DE NOVEMBRO DE 2014.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
07/11	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

07/11	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
07/11	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**g) CONFRATERNIZAÇÃO COM OS IDOSOS - 10 ÔNIBUS PARA O DIA 21 DE NOVEMBRO DE 2014.**

<b>DATA</b>	<b>ÔNIBUS</b>	<b>HORÁRIO SAÍDA</b>	<b>LOCAL SAÍDA</b>	<b>LOCAL CHEGADA</b>	<b>HORARIO RETORNO</b>
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas
09/05	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA MATURIDADE	Ao CRAS de acordo - 21 horas



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**h) FESTA DE CONFRATERNIZAÇÃO DE FINAL DE ANO – 10 ÔNIBUS PARA O DIA 12 DE DEZEMBRO DE 2014.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av. LO 14 Lt03	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas
12/12	1	16 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Clube ASSEMP	Ao CRAS de acordo - 21 horas

**i) PASSEIOS TURÍSTICOS – 20 ÔNIBUS PARA OS DIAS E LOCAIS DISCRIMINADOS NAS TABELAS ANO 2014.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
14/10	1	08 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	Palacinho	Ao CRAS de acordo - 18 horas
14/10	1	08 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Palacinho	Ao CRAS de acordo - 18 horas
14/10	1	08 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Palacinho	Ao CRAS de acordo - 18 horas
14/10	1	08 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	Palacinho	Ao CRAS de acordo - 18 horas
14/10	1	08 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Palacinho	Ao CRAS de acordo - 18 horas
22/10	1	08 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Sucupira	Ao CRAS de acordo - 18 horas
22/10	1	08 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av LO 14 Lt03	Sucupira	Ao CRAS de acordo - 18 horas
22/10	1	08 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Sucupira	Ao CRAS de acordo - 18 horas
22/10	1	08 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Sucupira	Ao CRAS de acordo - 18 horas



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

22/10	1	08 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Sucupira	Ao CRAS de acordo - 18 horas
24/10	1	08 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01- A 1ª Etapa	Praia do Prata	Ao CRAS de acordo - 18 horas
24/10	1	08 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Praia do Prata	Ao CRAS de acordo - 18 horas
24/10	1	08 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Praia do Prata	Ao CRAS de acordo - 18 horas
24/10	1	08 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	Praia do Prata	Ao CRAS de acordo - 18 horas
24/10	1	08 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Praia do Prata	Ao CRAS de acordo - 18 horas
30/10	1	08 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Aeroporto	Ao CRAS de acordo - 18 horas
30/10	1	08 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av LO 14 Lt03	Aeroporto	Ao CRAS de acordo - 18 horas
30/10	1	08 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Aeroporto	Ao CRAS de acordo - 18 horas
30/10	1	08 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Aeroporto	Ao CRAS de acordo - 18 horas
30/10	1	08 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Aeroporto	Ao CRAS de acordo - 18 horas

**TERMO CRONOGRAMA DE UTILIZAÇÃO DE ÔNIBUS - PROJovem**

**a) ITINERÁRIO FESTA JUNINA.**

<b>DATA</b>	<b>ÔNIBUS</b>	<b>HORÁRIO SAÍDA</b>	<b>LOCAL SAÍDA</b>	<b>LOCAL CHEGADA</b>	<b>HORARIO RETORNO</b>
18/06	1	13 horas	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01- A 1ª Etapa	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	2	13 horas	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	1	13 horas	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	2	13 horas	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	2	13 horas	<b>CRAS Aureny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	1	13 horas	<b>CRAS Aureny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aureny IV	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	2	13 horas	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Feira da 304 sul	Às 18h





**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

18/06	1	13 horas	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	1	13 horas	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av LO 14 Lt03	Feira da 304 sul	Às 18h
18/06	2	13 horas	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Feira da 304 sul	Às 18h

**b) ITINERÁRIO DO TORNEIO ESPORTIVO.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
20/09	1	8h30mim	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	2	8h30mim	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	1	8h30mim	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	2	8h30mim	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	2	8h30mim	<b>CRAS Aurenny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	1	8h30mim	<b>CRAS Aurenny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aurenny IV	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	2	8h30mim	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	1	8h30mim	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	1	8h30mim	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av LO 14 Lt03	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h
20/09	2	8h30mim	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Esc. Mun. De Tempo Integral Pe. Josino Tavares.	Às 17h

**c) ITINERÁRIO DA CONFRATERNIZAÇÃO DE FIM DE ANO.**

DATA	ÔNIBUS	HORÁRIO SAÍDA	LOCAL SAÍDA	LOCAL CHEGADA	HORARIO RETORNO
12/12	1	8h30mim	<b>CRAS Santa Fé</b> Rua 14 QI 21 B Lt 01-A 1ª Etapa	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	2	8h30mim	<b>CRAS Morada do Sol II</b> Rua MS Qd. 24 Lt. 68 Morada do Sol 1	Clube da ASSEMP	Às 17h





**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

12/12	2	8h30mim	<b>CRAS Setor Sul</b> Rua P 5 Qd 25 Lt 01 Setor Sul	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	2	8h30mim	<b>CRAS Taquaruçu</b> Rua 04 Quadra 29 Lote 08	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	2	8h30mim	<b>CRAS Aurenny III</b> Rua 30 Qd 151 Lt 16	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	1	8h30mim	<b>CRAS Aurenny IV</b> Qd 34 Lt 14 Aurenny IV	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	2	8h30mim	<b>CRAS 1.206 Sul</b> APM QI 12 Lt 07 1.206 Sul	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	1	8h30mim	<b>CRAS 407 Norte</b> 407 Norte Al 01 Lt 17	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	1	8h30mim	<b>CRAS 605 Norte</b> 605 Norte Av LO 14 Lt03	Clube da ASSEMP	Às 17h
12/12	2	8h30mim	<b>CRAS Taquari</b> AV LO 15 T. 21 ATM 45	Clube da ASSEMP	Às 17h



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**ANEXO III – MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº \_\_\_\_\_ /2014, QUE ENTRE SI  
CELEBRAM NA FORMA E CONDIÇÕES SEGUINTE, DE UM LADO COMO  
CONTRATANTE, **O MUNICÍPIO DE PALMAS, ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTENCIA SOCIAL** E DE OUTRO, COMO CONTRATADA, A EMPRESA .....

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PALMAS ATRAVÉS DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 17.823.391/0001-47, com sede à 502 Sul Av. NS 02 CJ 1. Ed. Buriti – 2ª andar, Palmas, Capital do Estado do Tocantins neste ato representado pela Secretária Municipal de Desenvolvimento Social, o (a) Senhor ..., brasileiro, residente em Palmas – TO.

**CONTRATADO:** pessoa jurídica de direito privado, residente /com sede....., inscrita no CPF / CNPJ nº....., / por seu Representante Legal, têm justos e certos o presente Contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1** O presente contrato decorre da Adjudicação na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, tudo constante do processo protocolado nesta Prefeitura Municipal de Palmas sob o nº **2014011188 do Pregão Eletrônico n.º xxx/2014**, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

**2.1** O objeto do presente contrato é para a **contratação de empresa para prestação de serviços de locação de ônibus para atender aos CRAS e PROJovem**, conforme especificações constantes no Edital convocatório.

**CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES ESPECIAIS**

**3.1** O CONTRATADO obriga-se a executar o objeto em perfeita harmonia e concordância com as normas adotadas pelo CONTRATANTE, com especial observância dos termos do instrumento da Licitação deste contrato.

**3.2** Nos preços estabelecidos estão incluídas todas e quaisquer despesas com o objeto deste instrumento, tais como: encargos sociais, salários de seus funcionários, atendimento às normas de segurança no trabalho, impostos, multas, taxas, fretes e qualquer outro encargo que incida ou venha a incidir sobre os serviços.

**3.3** Todo transporte a ser efetuado para a prestação do serviço em referência será de única e total responsabilidade da empresa vencedora do certame.

**3.4** O CONTRATADO fica obrigado a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA QUARTA – PRAZOS E PRORROGAÇÃO**

**4.1** O prazo de vigência deste contrato ficará adstrito à vigência dos respectivos créditos orçamentários, em atenção ao disposto no caput do art. 57 da lei nº 8.666/93;

**4.2** O CONTRATADO deverá realizar os serviços de acordo com cronograma de atividades/eventos nos locais e horários informados por esta Secretaria posteriormente, podendo ocorrer no final de semana e feriados;

**4.3** O CONTRATADO deverá Executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com mínimo de transtorno para a CONTRATADA, devendo, para tanto programar a sua execução em conjunto com o responsável pela fiscalização designada por esta Secretaria;

**4.4** O CONTRATADO será facultado pedir prorrogação de prazos somente quando ocorrer interrupção do fornecimento, determinados por um dos seguintes atos ou fatores:



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

a) falta de **serviço de locação** em esfera nacional para o andamento dos trabalhos;  
b) ordem escrita do titular do CONTRATANTE, para restringir, ou paralisar tais entregas no interesse da Administração.

**4.5** Nos casos acima mencionados, o requerimento da prorrogação deverá ser protocolado em prazo não superior a 02 (dois) dias da data do evento alegado como causa do atraso.

**4.6** As prorrogações da vigência do contrato autorizadas serão concedidas independentemente de alteração contratual, mas sempre procedidas de termo aditivo.

**CLÁUSULA QUINTA – VALOR E PAGAMENTO**

**5.1** Pelos serviços prestados, a CONTRATANTE pagará ao CONTRATADO os preços constantes de sua proposta, parte integrante deste contrato, no valor total de R\$ ... (...).

**5.2** Os pagamentos serão efetuados mensalmente, conforme as entregas efetivamente realizadas no mês.

**5.3** Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

**5.4** O CONTRATADO fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos para cada caso, no art. 65, § 1º da Lei 8.666/93, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de Termo Aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte do CONTRATANTE.

**5.5** Os preços contratuais serão fixos e irrevogáveis.

**5.6** Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais no Protocolo da PREFEITURA, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável do [Fundo Municipal de Assistência Social](#).

**CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO E RECURSOS**

**6.1** As despesas com a presente contratação correrão à conta da [Fundo Municipal de Assistência Social](#), nas dotações orçamentária consignada nos projetos/atividades [03.5800.08.244.0302.6023](#) e [03.5800.08.244.0302.6023](#), natureza da despesa [33.90.39](#), fonte [070090.199](#).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES**

**7.1** Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, o CONTRATANTE poderá sujeitar o CONTRATADO as penalidades seguintes:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- d) multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração, em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- f) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

**7.2** As multas aplicadas serão descontadas do primeiro pagamento devido pela CONTRATANTE ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas no prazo de 30 (trinta) dias, contados da notificação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**7.3** A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

**7.4** As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

**7.5** O CONTRATADO será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 5 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao Ordenador da Despesa.

**CLÁUSULA OITAVA - RESCISÃO DO CONTRATO**

**8.1** O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, ou bilateralmente, mas sempre atendida a conveniência administrativa no interesse do Serviço Público.

**8.2** Os motivos para rescisão do contrato são os enumerados nos arts. 77 e 78 da Lei 8666/93.

**8.2.1** Também caberá a rescisão contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, quando a CONTRATADA transferir, no todo ou em parte, os serviços, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

**8.3** Em qualquer hipótese de rescisão, à CONTRATADA caberá receber o valor das entregas já efetuadas.

**CLÁUSULA NONA - TRIBUTOS**

**9.1** É de inteira responsabilidade do CONTRATADO os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e Previdência Social.

**9.2** Em caso algum, o CONTRATANTE pagará indenização ao CONTRATADO por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

**CLÁUSULA DÉCIMA - FORO**

**10.1** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Reger-se-á o presente Contrato, no que for omissis, pelas disposições constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e alterações posteriores, no processo nº **2014011188** e, ainda, na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

**11.2** Fica expressamente vedada a vinculação deste Contrato em operação de qualquer natureza que o CONTRATADO tenha ou venha a assumir.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - Capital do Estado do Tocantins, no dia **xxx de 2014**.

.....  
**CONTRATANTE**

.....  
**CONTRATADO**



**PREFEITURA DE PALMAS  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO  
Superintendência de Compras e Licitações**

**MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de (  ) Microempresa (  ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do Inc. XXXIII do Art. 7º da CF**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico N° \_\_\_\_\_/2014.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*\*\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(\*\*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO



**PREFEITURA DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**  
**Superintendência de Compras e Licitações**

**MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação**

Palmas-TO, .....de ..... de 2014.  
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º ..... /2014.  
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:  
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO