



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 172/2014**  
**- REGISTRO DE PREÇOS –**  
**PRORROGADO**

**COMPOSIÇÃO DO EDITAL**

<b>PREÂMBULO</b>	<b>2</b>
<b>1. DO OBJETO</b>	<b>2</b>
<b>2. DA PARTICIPAÇÃO</b>	<b>2</b>
<b>3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES</b>	<b>3</b>
<b>4. DO CREDENCIAMENTO NO SÍTIO <a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a></b>	<b>3</b>
<b>5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO</b>	<b>4</b>
<b>6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO</b>	<b>6</b>
<b>7. DOS RECURSOS</b>	<b>8</b>
<b>8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO</b>	<b>9</b>
<b>9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS</b>	<b>9</b>
<b>10. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>	<b>9</b>
<b>11. DA EXECUÇÃO DO OBJETO</b>	<b>10</b>
<b>12. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE</b>	<b>10</b>
<b>13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</b>	<b>10</b>
<b>14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS</b>	<b>11</b>
<b>ANEXOS</b>	<b>13</b>
ANEXO I - Especificações do Objeto	13
ANEXO I-A - Locais e Quantidades a serem entregues	15
ANEXO II - Termo de Referência	17
ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços	20
<b>MODELOS</b>	<b>24</b>
MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte	24
MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal	25
MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação	26



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

## PREÂMBULO

Órgão Interessado:	Secretaria Municipal da Educação
Processo:	2014018741
Regime Legal:	Leis Federais nº 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações, Decreto 3.555/2000, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decretos Municipais nº 34/2006, 415/2013, <b>730/2014</b> , 732/2014 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008.
Tipo Licitação	<b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>
Exame do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, sito à Quadra 802 Sul, Alameda 03, APM 15-B, Av. NS-02, Loteamento Palmas 2ª etapa, Bairro: Plano Diretor Sul, no prédio do PREVIPALMAS, 3º piso, CEP. 77.023.006 em Palmas/TO.
Retirada do Edital e Local da Sessão:	<a href="http://www.cidadecompras.com.br">www.cidadecompras.com.br</a>
Data da Sessão:	<b>12/09/2014</b>
Hora da Sessão:	<b>15h00min</b> (hora de Brasília-DF)
Recebimento propostas:	Início em <b>28/08/2014</b> às <b>18h00min</b> e Término em <b>12/09/2014</b> às <b>14h45min</b>
Limite para Impugnação:	<b>10/09/2014</b> às <b>15h00min</b>
Informações:	Telefones <b>(63) 2111-2736 / 2737</b> em horário comercial E-mail <a href="mailto:cplpalmas@gmail.com">cplpalmas@gmail.com</a>
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Finanças (endereço acima) e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (CD) para obtenção do Edital, não haverá a cobrança dos custos.

### 1. DO OBJETO

- 1.1. Constitui o objeto da presente licitação o **Registro de Preços visando a futura aquisição de materiais diversos (utensílios, tapeçaria, cortinas entre outros)**, conforme especificações do **ANEXO I**.
- 1.2. As quantidades constantes na especificação do **ANEXO I** são estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.
- 1.3. Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

### 2. DA PARTICIPAÇÃO

- 2.1. Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no portal da Confederação Nacional dos Municípios, site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).
- 2.2. Não poderá participar desta licitação a empresa que:
  - a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

- b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.4. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado às Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008, independentemente de qualquer transcrição.

### **3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

3.2. As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

3.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

### **4. DO CREDENCIAMENTO NO SÍTIO [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br)**

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela website: [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

4.2. As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas - Tocantins e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4. O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

## **5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**

### **5.1. Do Envio das Propostas de Preços pelo Sistema Eletrônico.**

5.1.1. Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico do site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

5.1.1.1. **Antes do envio da proposta de preços, o fornecedor deverá efetuar a retirada do edital eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).**

5.1.2. As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5.1.3. O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

5.1.4. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

5.1.5. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.6. Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.7. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo PREÇO UNITÁRIO, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no ITEM 1 (OBJETO) deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.

5.1.8. Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

5.1.8.1. Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.

5.1.9. O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.1.10. **O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O PREÇO UNITÁRIO DOS PRODUTOS OFERTADOS.**

### **5.2. Da Abertura e do Julgamento das Propostas de Preços**



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

5.2.1. Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas às propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

5.2.2. **A PROPOSTA INICIAL NÃO PODERÁ SER SUPERIOR AO VALOR ESTIMADO, SOB PENA DE IMEDIATA DESCLASSIFICAÇÃO.**

5.2.3. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM.**

5.2.4. O prazo de validade da proposta comercial não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

5.2.5. **Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.**

**5.3. Da Sessão de Disputa e da Formulação de Lances**

5.3.1. A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

5.3.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.3.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

5.3.8. Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.

5.3.9. Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

5.3.10. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.3.11. No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.3.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

5.3.14. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5.3.15. Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas terão, eletronicamente, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, também eletronicamente, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), antes de postarem a sua proposta inicial.

## **6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO**

6.1. Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, para a Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão da Prefeitura Municipal de Palmas, sito a [Quadra 802 Sul, Alameda 03, APM 15-B, Av. NS-02, Loteamento Palmas 2ª etapa, Bairro: Plano Diretor Sul, no prédio do PREVIPALMAS, 3º piso, CEP. 77.023.006](#) em Palmas/TO.

6.2. O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos, sob pena de inabilitação.

6.2.1. Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via Sedex, com o envio do código de rastreamento à Superintendência de Compras e Licitações pelo telefone **(63) 2111-2737** ou pelo e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

6.3. O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressaltados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a) O número do Pregão Eletrônico, data e hora da sua realização;
- b) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;
- c) Especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no **ANEXO I**;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

- d) **Marca dos produtos ofertados;**
- e) **O valor unitário do produto, total do item e o valor global da proposta,** com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- f) **O prazo de entrega dos produtos, objeto da Nota de Empenho, não poderá exceder 20 (vinte) dias a contar do recebimento da mesma;**
- g) **Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias,** a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- h) **Dados bancários para recebimento (pagamento) em nome do licitante: nome e número do Banco, agência e conta corrente;**
- i) **Prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.**

6.4. A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica, Regularidade Fiscal e Trabalhista** e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.5. **Juntamente com o documento de comprovação de atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal MODELO 2, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a respectiva declaração, conforme MODELO 1.**

6.5.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas-TO, dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos **itens 6.11, 6.12 e 6.14**, desde que os documentos constantes expressamente do CRC não estejam vencidos na data da licitação.

6.5.2. No caso de apresentação do CRC para substituição de documentos de habilitação, o licitante deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, conforme **MODELO 3**, anexando a referida declaração aos documentos de habilitação.

6.6. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.6.1. Não serão aceitos documentos em forma de 'fax' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

6.7. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) Em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

6.8. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.9. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nesta seção anteriores implicará a **INABILITAÇÃO** do licitante.

6.10. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

6.11. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.12. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar **Certidão Negativa de Falência ou Concordata**, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa.

6.13. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar: **Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove o fornecimento, de maneira satisfatória, de produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação;**

6.14. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Funcionamento – ou documento equivalente – válido e em dia), relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos federais, abrangendo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- f) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto às contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

6.15. Para a comprovação do **atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** os licitantes deverão apresentar declaração expressa, conforme **MODELO 2**.

## 7. DOS RECURSOS

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias úteis para apresentação das razões



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1. Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

7.1.2. O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite do pregoeiro no sistema eletrônico.

7.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

7.4. O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.

7.5. A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

7.5.1. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.

7.6. O recurso não terá efeito suspensivo.

7.7. Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br).

## **8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

8.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao(s) licitante(s) vencedor(es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

## **9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1. Após homologação pelo Ordenador de Despesas, o adjudicatário será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da convocação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

9.2. A Ata de Registro de Preços, lavrada conforme **ANEXO III**, terá efeito de compromisso e validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação.

9.3. Uma vez convocado, caso o adjudicatário não assine a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

9.4. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços se dará no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).

## **10. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. Após a homologação do certame, o instrumento contratual será substituído pelo empenho, por se tratar de produtos de entrega imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

10.2. A Nota de Empenho será enviada pela [Secretaria Municipal da Educação](#) ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

10.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

10.4. Quando notificado antes da efetiva [conclusão do objeto \(utensílios, tapeçaria, cortinas e outros\)](#), a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

10.5. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

10.6. As despesas com a presente [aquisição](#) correrão à conta da [Secretaria Municipal da Educação](#), na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) [indicados no item 5 do Termo de Referência constante no ANEXO II](#).

## **11. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

11.1. [As condições gerais para fornecimento dos materiais estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II](#).

11.2. [A empresa adjudicatária deverá fornecer os produtos solicitados \(utensílios, tapeçaria, cortinas e outros\), no local e hora designados conforme solicitação da Secretaria Municipal da Educação](#).

11.3. [Fica a empresa obrigada a fornecer os produtos \(utensílios, tapeçaria, cortinas e outros\) de comprovada qualidade, obedecendo as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso e a atender as exigências contidas no ANEXO II - Termo de Referência do edital](#).

11.4. [Os produtos \(utensílios, tapeçaria, cortinas e outros\) em desacordo com o Edital ou com qualquer defeito de fabricação/embalagem será rejeitado e deverá ser substituído, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no ANEXO II - Termo de Referência do edital](#).

11.5. [Todo transporte a ser efetuado para o fornecimento do objeto deste Edital \(utensílios, tapeçaria, cortinas e outros\) e demais despesas, diretas e indiretas, será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação](#).

## **12. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**

12.1. Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias, contados do recebimento e atesto das Notas Fiscais.

12.2. Os preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis.

## **13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

- d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, **Decreto Municipal nº 730/2014** e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

13.2. Quando o proponente **não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar, ou ainda, não assinar ou não retirar o empenho** na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 13.1 “b” e à penalidade do item 13.1 “e” ou 13.1 “f”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

13.3. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

13.4. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

13.5. A aplicação das multas independerá de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

13.6. As multas e penalidades serão aplicadas **diretamente pelo órgão, através do ordenador da despesa**, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

13.7. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

13.8. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.9. Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

14.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

14.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

14.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

14.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

- 14.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 14.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
- 14.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.
- 14.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 14.8. O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br) e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site [portal.palmas.to.gov.br](http://portal.palmas.to.gov.br).
- 14.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.
- 14.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.
- 14.11. Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site [www.cidadecompras.com.br](http://www.cidadecompras.com.br), bem como na Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e gestão, no endereço constante no preâmbulo, em horário comercial, onde poderá ser retirados gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em unidade de disco do interessado.
- 14.12. Fica eleito o foro de Palmas-TO para resolver questões relativas ao presente Edital.
- 14.13. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos telefones (063) 2111-2736/2737 ou e-mail [cplpalmas@gmail.com](mailto:cplpalmas@gmail.com).

Palmas, 28 dias do mês de agosto de 2014.

**Denílson Alves Maciel**  
**Pregoeiro**



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

**ANEXOS**

**ANEXO I - Especificações do Objeto**

Item	Unid	Qtde	Especificações	Vir Unit Estimado	Vir Total Estimado
1	UN	26	<b>Barras de apoio para sala de Dança</b> em tubo de aço carbono com pintura eletrostática prata de 6 metros de comprimento 60 mm de diâmetro e chapa 18mm, sendo que 01 (uma) barra concretada em 03 pontos a 15 cm da parede e 1m do chão e 01 (uma) barra concretada em 03 pontos a 15 cm da parede e 80 cm do chão.	523,34	13.606,84
2	UN	78	<b>Cortina com Blackout PVC de 100x200cm (LxA)</b> com varão de 100x3cm, 2 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	216,00	16.848,00
3	UN	52	<b>Cortina com Blackout PVC de 110x100cm (LxA)</b> com varão de 110x3cm, 2 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	260,00	13.520,00
4	UN	143	<b>Cortina com Blackout PVC de 130x100cm (LxA)</b> com varão de 130x3cm, 2 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	281,00	40.183,00
5	UN	104	<b>Cortina com Blackout PVC de 130x200cm (LxA)</b> com varão de 130x3cm, 2 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	295,00	30.680,00
6	UN	13	<b>Cortina com Blackout PVC de 150x200cm (LxA)</b> com varão de 150x3cm, 3 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	341,68	4.441,84
7	UN	26	<b>Cortina com Blackout PVC de 185x200cm (LxA)</b> com varão de 185x3cm, 3 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	351,68	9.143,68
8	UN	26	<b>Cortina com Blackout PVC de 210x200cm (LxA)</b> com varão de 210x3cm, 3 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	411,68	10.703,68
9	UN	65	<b>Cortina com Blackout PVC de 310x200cm (LxA)</b> com varão de 310x3cm, 3 suportes de fixação, ponteiras, junção e parafusos com bucha.	426,00	27.690,00
10	UN	56	<b>Espelho de 5mm de espessura.</b> Tamanho: 180x0,60cm.	316,68	17.734,08
11	UN	13	<b>Espelho de 5mm de espessura.</b> Tamanho: 400x200cm	1.783,34	23.183,42
12	UN	13	<b>Espelho de 5mm de espessura.</b> Tamanho: 800mx200cm.	3.876,34	50.392,42
13	UN	28	<b>Espelho nos camarins de 5mm de espessura.</b> Tamanho: 200x150cm (Camarins)	747,68	20.935,04
14	UN	26	<b>Fita Métrica.</b> Composição 95 Poliéster / 5 Fibras de Vidro - Tamanho 1,50m	13,50	351,00
15	UN	6936	<b>Lixeira 25 litros com tampa e pedal.</b> Material Plástico Polipropileno (PP) na cor branca. Capacidade: 25 litros. Altura Externa: 570 mm. Largura Externa: 370 mm. Profundidade: 345 mm. Altura Interna: 460 mm. Largura Interna: 325 mm. Profundidade Interna: 230 mm.	43,00	298.248,00



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

16	UN	230	<b>Lixeiras com pedal. Capacidade 50,0 LITROS</b> - material: polipropileno (pp) na cor branca. Formato: quadrado/retangular. Dimensão: 59,2 h x 34,0 (32,0) l x 43,2 (37,5) c. suporte p/ fixação do saco de lixo.	90,18	20.741,40
17	UN	26	<b>Régua quadrada</b> de 1metro confeccionada em madeira.	14,68	381,68
18	UN	2223	<b>Suporte de Parede para Sabonete Líquido</b> ou Álcool Gel com Reservatório 900 ml. Fabricadas em Plástico ABS. Reservatório com capacidade de 900 ml (Sabonete ou Álcool Gel). Dimensões: 25cm (altura) x 12,3cm (largura) x 12,5cm (profundidade).	27,50	61.132,50
19	UN	4434	<b>Suporte para papel bobina ou interfolha</b> de 2 dobras injetado em plástico ABS. Comporta bobina de até 100 metros de comprimento. Cor disponível: branco com fundo cinza. Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como um kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos. Medidas: 23cm (altura) x 26,5cm (largura) x 16,5cm (profundidade).	21,10	93.557,40
20	UN	3036	<b>Suporte para rolo de papel higiênico</b> de 300 a 400 metros em plástico ABS ALTO IMPACTO. Possui fechadura e acompanha chave em plástico ABS, bem como um kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos. Medidas: 27,5cm (altura) x 27cm (largura) x 12cm (profundidade).	123,33	374.429,88
21	UN	116	<b>Tapete 2x2,5m.</b> Cor Preta. Material Poliéster. Altura 10mm. Material da Superfície Grafismo. Acabamento Viés. Formato Retangular. Sistema de fabricação Tufado. Tipo Antiderrapante.	388,69	45.088,04
22	UN	65	<b>Tapete personalizado, vulcanizado, antiderrapante, tamanho 2,00mx1,00m.</b> Formados por filamentos de vinil entrelaçados. Espessura 10 milímetros = 1 cm. Costado sólido. Antiderrapante também em vinil. Não propaga chamas e inibe o crescimento de fungos. Peso por m2 = aproximadamente 3,1 kg. Arte e cor serão definidas fornecidas pela SEMED junto com a nota de empenho.	282,34	18.352,10
23	UN	13	<b>Tesoura para costura Niquelada 10"</b> - 1 lâmina serrilhada e 1 lâmina fio liso - Cabo pintado disponível nos tamanhos 10" _25cm	6,41	83,33
24	UN	26	<b>Tesoura para costura Niquelada 8"</b> - 1 lâmina serrilhada e 1 lâmina fio liso - Cabo pintado disponível nos tamanhos 8" 20cm	5,85	152,10



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
 Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO I-A - Locais e Quantidades a serem entregues

Item	Und	Qtd	Especificações	Locais e Quantidades de Entrega							Setor de instalação do móvel
				ETI Anísio Teixeira	ETI Margarida Lemos	ETI Osmar Duailibe	EM Luiz Rodrigues	EM Estevão Castro	EM Thiago Batista	Demais Escolas	
1	UN	230	Lixeiras com pedal. Capacidade 50,0 LITROS.	6	6	6	4	4	4	200	Cozinha
2	UN	6936	Lixeira 25 litros com tampa e pedal	192	192	192	120	120	120	5856	Espaços diversos
3	UN	26	Tesoura para costura Niquelada 8"	2	2	2	0	0	0	20	Ateliê
4	UN	13	Tesoura para costura Niquelada 10"	1	1	1	0	0	0	10	Ateliê
5	UN	26	Fita Métrica	2	2	2	0	0	0	20	Ateliê
6	UN	26	Régua quadrada	2	2	2	0	0	0	20	Ateliê
7	UN	116	Tapete 2x2,5m	4	4	4	2	2	0	100	Sala de Descanso, Biblioteca, Sala de Teatro e outros espaços
8	UN	2223	Suporte de Parede para Sabonete Líquido	61	61	61	40	0	0	2000	A definir
9	UN	4434	Suporte para papel bobina ou interfolha	59	59	59	40	0	0	4217	A definir
10	UN	3036	Suporte para rolo de papel higiênico	77	77	77	55	0	0	2750	A definir
11	UN	56	Espelho de 5mm de espessura. Tamanho: 180x0,60cm.	1	1	1	1	1	1	50	Orient. Educacional
12	UN	13	Espelho de 5mm de espessura. Tamanho: 400x200cm	1	1	1	0	0	0	10	Sala de Teatro
13	UN	13	Espelho de 5mm de espessura. Tamanho: 800mx200cm.	1	1	1	0	0	0	10	Sala de Dança
14	UN	28	Espelho nos camarins de 5mm de espessura. Tamanho: 200x150cm	2	2	2	0	0	2	20	Camarins do auditório
15	UN	78	Cortina com Blackout PVC de 100x200cm	6	6	6	0	0	0	60	A definir
16	UN	65	Cortina com Blackout	5	5	5	0	0	0	50	A definir



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

			PVC de 310x200cm								
17	UN	104	Cortina com Blackout PVC de 130x200cm	8	8	8	0	0	0	80	A definir
18	UN	26	Cortina com Blackout PVC de 185x200cm	2	2	2	0	0	0	20	A definir
19	UN	13	Cortina com Blackout PVC de 150x200cm	1	1	1	0	0	0	10	A definir
20	UN	26	Cortina com Blackout PVC de 210x200cm	2	2	2	0	0	0	20	A definir
21	UN	143	Cortina com Blackout PVC de 130x100cm	11	11	11	0	0	0	110	A definir
22	UN	52	Cortina com Blackout PVC de 110x100cm	4	4	4	0	0	0	40	A definir
23	UN	26	Barras de apoio para sala de Dança	2	2	2	0	0	0	20	Sala de Dança
24	UN	65	Tapete personalizado, vulcanizado, antiderrapante, tamanho 2,00mx1,00m	7	7	7	4	0	0	40	A definir



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

**ANEXO II - Termo de Referência**

<b>1 - IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE:</b> Diretoria do Ensino Fundamental Diretora do Ensino Fundamental: Jordana Fernandes Jácome Contato: (063) 3234-0210/0211					
<b>2 – OBJETO</b> O presente termo tem por objeto materiais diversos (utensílios, tapeçaria, cortinas, entre outros) para as três novas Escolas de Tempo Integral da rede municipal de Palmas: Anísio Spínola Teixeira (Setor Bertaville), Profª Margarida Lemos Gonçalves (Setor Lago Sul), Osmar Duailibe (ARSE 132); para três Escolas Municipais que estão recebendo grandes reformas: Luiz Rodrigues Monteiro (Taquaralto), Estevão Castro (Aureny III), Thiago Barbosa (Aureny II) e para as demais Escolas Municipais da Rede para substituição de produtos inservíveis.					
<b>3 - RECURSOS VINCULADOS - MDE</b>					
<b>4 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATAÇÃO</b> Justificamos a aquisição desses materiais diversos (utensílios, tapeçaria, cortinas, entre outros) para melhor desenvolvimento das atividades nas três novas Escolas de Tempo Integral da rede municipal de Palmas: Anísio Spínola Teixeira (Setor Bertaville), Profª Margarida Lemos Gonçalves (Setor Lago Sul), Osmar Duailibe (ARSE 132); para três Escolas Municipais que estão recebendo grandes reformas: Luiz Rodrigues Monteiro (Taquaralto), Estevão Castro (Aureny III), Thiago Barbosa (Aureny II) e para as demais Escolas Municipais da Rede para substituição de produtos inservíveis, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste termo.					
<b>5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:</b>					
<b>Funcional programática</b>	<b>Natureza da despesa</b>	<b>Fonte</b>	<b>Ficha</b>	<b>Sub-ítem</b>	<b>Ítem</b>
2900.12.361.0305.6068	44.90.52	002000199	20140776	51	01 ao 13, 21 e 22
	33.90.30	002000361	20143186	42	14 e 17
				21	15 e 16
				22	18, 19 e 20
				16	23 e 24
<b>6 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS</b> Conforme <a href="#">ANEXO I</a> ao edital					
<b>7 - VALOR ESTIMADO / COTAÇÃO</b> O valor estimado para a referida despesa totalizará R\$ 1.191.579,93 (Um milhão cento e noventa e um mil quinhentos e setenta e nove reais e noventa e três centavos).					
<b>8 - PRAZO PARA ENTREGA / EXECUÇÃO</b> Os produtos deverão ser entregues até 20 (vinte) dias após o recebimento da Nota de Empenho e deverão estar em conformidade com autorização formal desta Secretaria.					
<b>9 - LOCAL DE ENTREGA / REALIZAÇÃO / INSTALAÇÃO</b> Os produtos deverão ser entregues e instalados nas EMTIs Anísio Spínola Teixeira (APM 07, Avenida Antônio Sampaio, Setor Bertaville), Profª Margarida Lemos Gonçalves (APM 11, Rua João Pires Querido Filho, Setor Lago Sul), Osmar Duailibe (Avenida NS-04, ARSE 132, APM 37,38,39,40), EM Luiz Rodrigues Monteiro (Avenida Francisco Galvão da Cruz, Quadra 49, S/N, Bairro Taquaralto), EM Estevão de Castro (Rua 32, Esquina com a Rua 33, Aureny III), EM Thiago Barbosa (Av. Goiás, S/N – Aureny II) e nas demais Escolas da Rede de acordo com orientação de entrega da SEMED, no horário de 08:00 às 18:00 horas, em dias úteis, nos locais e nas quantidades definidos em planilha do ANEXO 1 deste Termo.					
<b>10 – CONDIÇÕES GERAIS</b>					
<b>10.1 – DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:</b>					
✓ A contratada deverá realizar verificação in loco dos espaços em que serão montados ou instalados os produtos antes de entregar os mesmos, sendo que qualquer alteração deverá ser aprovada por um profissional da Secretaria Municipal de					



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

Educação destacado para essa função.

**10.2– DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:**

- ✓ Os produtos deverão ser entregues com pontualidade, em observância as condições estabelecidas neste Termo de Referência e Ata de Registro de Preços.
- ✓ Se os produtos forem considerados irregulares ou apresentarem defeitos, serão recusados, e a contratada terá o prazo máximo de 07 (sete) dias para substituição do produto por outro da mesma espécie, em perfeitas condições de uso.

**10.3 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- ✓ Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio de um representante desta Secretaria Municipal da Educação;
- ✓ Proceder aos pagamentos devidos à(s) licitante(s) vencedora(s);
- ✓ Proporcionar todas as facilidades para que a(s) licitante(s) vencedora(s) possa(m) proceder no produto estabelecido neste Termo de Referência;
- ✓ Rejeitar os produtos que não satisfizerem aos padrões exigidos nas especificações;

**10.4 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- ✓ Proceder o produto adjudicado, em conformidade com os quantitativos e as especificações presentes neste Termo de Referência;
- ✓ O objeto desta Licitação deverá ser entregue, em parcela única, em conformidade com os quantitativos e as especificações, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da expedição da Nota de Empenho;
- ✓ A Contratada deverá oferecer prazo de garantia contratual de no mínimo 1 ano, somada à garantia legal prevista, obrigando-se a sanar qualquer vício que o instrumento musical venha a apresentar, através de conserto, troca de peça ou de todo o material viciado ou deteriorado;
- ✓ A Contratada deverá, a partir do momento em que for comunicada, dentro do prazo de garantia contratual e legal efetuar conserto no prazo de 03(três) dias úteis, trocar peça em até 5(cinco) dias úteis, trocar todo o equipamento em caso de vício ou deterioração em até 8(oito) dias úteis;
- ✓ Correrão por conta da Contratada, e todas as despesas com envio dos modelos, embalagens, seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos;
- ✓ Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período de entrega do material, não implicando co-responsabilidade à Secretaria Municipal da Educação;
- ✓ Manter inalterados os preços e condições propostas;
- ✓ Responder por todos os ônus decorrentes dos serviços prestados a esta Secretaria;
- ✓ Não transferir a terceiros, total ou parcial, o fornecimento do material sem a prévia e expressa autorização desta Secretaria;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

- ✓ Executar a entrega dos materiais dentro dos padrões de qualidade e de acordo com as normas pertinentes;
- ✓ A contratada deverá prestar as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratante, a partir do recebimento da Nota de Empenho;
- ✓ A contratada deverá levar imediatamente ao conhecimento da contratante, qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorrer na execução do objeto contratado, para adoção das medidas cabíveis.

**10.5 - DO PAGAMENTO:**

- ✓ A entrega do produto será acompanhada por um servidor da Secretaria Municipal de Educação que ficará responsável pelo atesto das notas fiscais ou recibos;
- ✓ O pagamento será conforme entrega do produto, efetuado em moeda corrente, por intermédio de ordem bancária, mediante apresentação da Nota Fiscal, no prazo de até 30 (trinta) dias da data da apresentação da Nota Fiscal;
- ✓ Qualquer erro ou omissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da contratada e haverá, em decorrência suspensão do pagamento até que o problema seja definitivamente sanado;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

Órgão			Processo
Secretaria Municipal da Educação			2014018741
Modalidade	Nº	Data	Tipo
PREGAO ELETRONICO	xxx/2014	xx/xx/2014	MENOR PREÇO POR ITEM

O MUNICÍPIO DE PALMAS ATRAVÉS DA - **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 24.851.511/0007-70, com sede à 104 Norte – Av. JK, Ed. Via Nobre Empresarial, Lote 28-A, 1º e 2º Andar, Centro, em Palmas, Capital do Estado do Tocantins, neste ato representado pelo Superintendente de Compras e Licitações da Secretaria de Planejamento e Gestão de Palmas-TO, RESOLVE registrar os preços para futura aquisição/contratação do objeto em referência, conforme cláusulas e condições seguintes.

**CLAUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

1.1. A presente Ata decorre de homologação do ordenador de despesas constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2007 e do **Decreto Municipal nº 730**, de 20 de fevereiro de 2014.

**CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

2.1 A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a futura aquisição de materiais diversos (utensílios, tapeçaria, cortinas entre outros), conforme especificações e condições constantes no Edital e nesta Ata.

**CLAUSULA TERCEIRA - DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR**

Fornecedor:				CNPJ:		
ITEM	QTDE	UND	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VLR UNIT	VLR TOTAL

**CLAUSULA QUARTA – DOS PREÇOS**

4.1. Os preços registrados terão validades de 12 (doze) meses e estão relacionados na Clausula Terceira desta Ata, contados da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, cabendo a Superintendência de Compras e Licitações promover as negociações junto às empresas fornecedoras.

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Superintendência de Compras e Licitações convocará as empresas fornecedoras para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

- a) As empresas fornecedoras que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- b) A ordem de classificação das empresas fornecedoras que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa fornecedora não puder cumprir o compromisso, a Superintendência de Compras e Licitações poderá:

- a) Liberar a empresa fornecedora do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido do fornecimento e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
- b) Convocar as demais empresas fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação, obedecendo a ordem de classificação.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

4.5. Não havendo êxito nas negociações, a Superintendência de Compras e Licitações deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**CLAUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA**

Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município.

**CLAUSULA SEXTA - DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

6.1. Não houve manifestação em participação de outros órgãos ou entidades.

**CLAUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

7.1. Poderá utilizar-se desta Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Superintendência de Compras e Licitações (Órgão Gerenciador), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no **Decreto municipal nº 730/2014**, relativa à utilização do Sistema de Registro de Preço.

7.2. Caberá a empresa fornecedora beneficiária da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

7.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ARP para o órgão solicitante e órgãos participantes.

7.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado para Órgão Solicitante e Órgãos Participantes.

**CLAUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. O registro da empresa fornecedora será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público.

8.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

**CLAUSULA NONA - DAS PENALIDADES**

9.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a adjudicatária, poderá estar sujeito às penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- d) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, **Decreto Municipal nº 730/2014** e Leis subsidiárias;



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

9.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa.

**CLAUSULA DÉCIMA - DO CONTRATO**

10.1. Após a homologação do certame, o instrumento contratual será substituído pelo empenho, por se tratar de produtos de entrega imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.

10.2. A Nota de Empenho será enviada pela Secretaria Municipal da Educação ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

10.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances.

10.4. Quando notificado antes da efetiva conclusão do objeto (utensílios, tapeçaria, cortinas e outros), a Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições de sua proposta, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, mediante justificativa técnica por parte do ordenador da despesa.

10.5. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

10.6. As despesas com a presente aquisição correrão à conta da Secretaria Municipal da Educação, na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) indicados no item 5 do Termo de Referência constante no ANEXO II.

**CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO VALOR E PAGAMENTO**

11.1. Por cada fornecimento efetivamente realizado, o Município pagará à adjudicatária os preços registrados nesta ata no valor especificado na cláusula terceira, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

11.2. Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

11.3. Fica expressa que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

11.4. Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional e de acordo com as quantidades executadas.

11.5. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais do protocolo da Prefeitura, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável.

**CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA**

12.1. Os produtos deverão ser entregues [em local, dia e hora designados conforme solicitação da Secretaria Municipal da Educação e ANEXO I-A](#).

12.2. Após o recebimento da Nota de Empenho, deverá o CONTRATADO efetuar a entrega do objeto do certame no prazo de até **20 (vinte) dias**, sob pena de aplicações das sanções previstas.

**CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS TRIBUTOS**

13.1. É de inteira responsabilidade da Contratada os ônus tributários e encargos sociais resultantes desta Ata.



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

13.2. Em caso algum, a Contratante pagará indenização à Contratada por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

**CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ata, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

**CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na **Lei Federal nº 10.520/2002, lei complementar nº 123/2006, Decretos municipais: 34/2006 (com alterações), 730/2014 e lei complementar municipal 178/2008**, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/1993, e no **processo nº 2014018741**.

Palmas, **xx** de **xxxxxxxx** de 2014

*Signatários:*

*Superintendente de Compras e Licitações*

*Pregoeiro e Equipe de Apoio*

*Empresas*



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

**MODELOS**

**MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ) Microempresa ( ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

**DECLARAÇÃO**

Ref.: Pregão Eletrônico N° \_\_\_\_\_/2014.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

\*\*\*Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(\*\*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO



**Prefeitura Municipal de Palmas**  
**Secretaria Municipal de Finanças**  
Superintendência de Compras e Licitações

MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

Palmas-TO, .....de ..... de 2014.  
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º ..... /2014.  
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:  
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO