



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

**PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL**

**1. IDENTIFICAÇÃO**

<b>Programa:</b> Minha Casa Minha Vida – Faixa I	<b>Ação/Modalidade:</b> Execução do PTS	
<b>Empreendimento:</b> Residencial Lago Sul II	<b>Localização/Município:</b> Palmas	<b>UF:</b> TO
<b>Fonte de recursos:</b> Fundo de Arrendamento Residencial (FAR)	<b>Regime de Produção:</b> Mista	
	<b>Nº Contrato:</b> 0375.776-02/2012	
<b>Objeto de intervenção:</b> 224 famílias do empreendimento Residencial Lago Sul II		
<b>Proponente/Agente Executor:</b> Prefeitura Municipal de Palmas - TO		
<b>Executor da Intervenção:</b> Empresa a ser licitada.		
<b>Telefone:</b> (63) 2111-1131 ou 2111-1124	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:socialsehabpalmas@gmail.com">socialsehabpalmas@gmail.com</a>	
<b>Responsável Técnico Social:</b> Letícia Magalhães Santiago Rocha	<b>Formação:</b> Assistente Social	
<b>Valor do Trabalho Social:</b> R\$ 176.049,61	<b>Repassado:</b> R\$ 24.441,59	<b>Contrapartida Física:</b>
<b>Valor Total do PTS:</b> R\$ 200.491,20	<b>Contrapartida Financeira:</b>	<b>Outros:</b>
<b>Prazo do Trabalho Técnico Social:</b> 06 meses	<b>Prazo da Obra:</b> obra concluída	

**2. EXECUÇÃO DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL**

**2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA**

<b>Área Gestora do Projeto:</b> Secretaria Municipal de Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro		
<b>Responsável Técnico Social:</b> Letícia Magalhães Santiago Rocha	<b>Formação:</b> Serviço Social	
<b>Telefone (63) 2111-1131/ 2111-1134</b>	<b>E-mail:</b> <a href="mailto:leticiamagalhaessantiagorocha@gmail.com">leticiamagalhaessantiagorocha@gmail.com</a>	

**2.2 PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO**

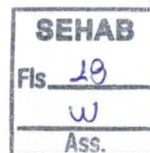
<b>Prazo da Obra</b>	<b>Prazo do PTS</b>	<b>Regime de execução do PTS</b>				
Concluído	06 Meses	Direta		Indireta	Mistas	X
Responsável pela execução do PTS: Empresa a ser contratada						

**3. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA:**

<b>TIPO DE INTERVENÇÃO</b>	<b>NÚMERO DE FAMÍLIAS</b>	<b>NÚMERO DE PESSOAS</b>
Unidades Habitacionais Verticalizadas	224	695



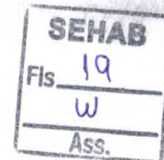
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação



**4. ALTERAÇÕES PROPOSTAS**

Atividades Previstas	Atividade Excluída	Valor R\$
Plantão Social		0,00
Palestra Inteligência Emocional		R\$ 5.174,40
	Curso de Formação de Vigilante (Empresa Contratada)	
	Curso de Mecânico de Ar Condicionado SPLIT (Empresa Contratada)	
	Curso de Pedreiro de Acabamento (Empresa Contratada)	
	Curso de Operador de empilhadeira (Empresa Contratada)	
	Curso de Operador de Caixa (Empresa Contratada)	
Projeto de Ativação de Caminhada e Corrida		R\$ 4.218,38
Curso Barbeiro Profissional		R\$ 27.848,30
Curso de Maquiador Profissional		R\$ 19.543,57
Curso De Eletricista De Instalações Comerciais E Residenciais		R\$ 25.023,38
Curso De Operador De Escavadeira Hidráulica		R\$ 21.947,23





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

Curso De Microcomputador	R\$ 18.432,12
Curso De Culinária E Salgados	R\$ 9.107,40
Curso De Corte Costura - Peças Intimas	R\$ 13.251,96
Curso De Mecânico De Freios, Suspensão E Direção De Veículos Leves	R\$ 25.975,74
Onde lê: Reunião de avaliação final do Projeto Técnico Social para composição de relatório final.  Leia-se: Seminário de Encerramento do Trabalho Social	R\$ 5.527,13
Total Geral R\$	R\$ 176.049,61

A Secretaria da Habitação no uso de suas atribuições optou pela terceirização das ações/atividades propostas nesse projeto, com exceção da execução dos Plantões Sociais.

Uma vez aprovada essa reprogramação, esta Pasta viabilizará a licitação, respeitando os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos: a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço e comprovação de experiência; b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços (denominado neste projeto como o Coordenador da atividade/ação), que atuará em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social da Sehab sobre a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor; c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e por fim, d) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social, conforme determina a Portaria Nº 021/2014 revogada pela Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

A empresa a ser contratada deverá observar:

1. A estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para os demais eventos manter o espaço físico limpo, com o mobiliário previsto em cada atividade e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, equipamento de som ambiente, telão, data show, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio);
2. A metodologia proposta neste projeto deve amparar-se na modalidade presencial com exposição dialogada, realização de atividades práticas e de socialização (com leitura de apostilas, cartilhas ou outros materiais descritos no projeto), visando articular os conteúdos abordados, sejam nas palestras, seminários, roda de conversa, reuniões, assembleias, cursos e outros. As técnicas e recursos tecnológicos devem provocar a aprendizagem eficaz dos participantes, desenvolvidas na interação com a comunidade e que representem efetivas soluções de transformação social, além do alcance dos resultados pretendidos nos objetivos do PTS. A metodologia deverá despertar a competência, a habilidade e atitude individual dos participantes de forma que estes sejam plenamente capazes de replicar o conhecimento acumulado.
3. A empresa deverá possuir: a) um coordenador das atividades/ações (exigência mínima a graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento). Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção das atividades propostas, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; b) palestrante/oficineiro/instrutor deverá ter formação mínima de graduação em nível superior em áreas de humanas, ciências sociais ou exatas com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra, oficina, curso e outras; c) apoio logístico deverá ter formação





## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

### Secretaria Municipal de Habitação

mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros; d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.

4. A empresa deverá garantir a mobilização (seja por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas, informando o horário, a data e o local de realização das atividades/ações) e ainda cumprir as metas de participação dos beneficiários nas atividades, além do acesso à informação e ao processo de inscrição, quando for o caso. Havendo demanda além das vagas a empresa deverá organizar um sorteio com critério preestabelecido para atender o limite de vagas de cada curso livre e/ou profissionalizante.
5. O responsável técnico da empresa (coordenador por atividade) deverá apresentar à Sehab os relatórios de execução das atividades para ensejar o desbloqueio de recursos financeiros, seguidas dos seguintes materiais comprobatórios: a) Lista de presença (observando o alcance mínimo do público previsto na metodologia detalhada. Para os cursos há necessidade de comprovação dos dias e horários de sua execução para ateste de recebimento de certificação e aferição de participação nas Ações/atividades contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo e instrutor); b) Ficha de inscrição dos cursistas; c) Registro fotográfico de todas as ações/atividades desenvolvidas por dia/período, com no mínimo, três fotografias de cada etapa da ação realizada, em impressão colorida e de boa qualidade, contendo no cabeçalho: timbre da empresa contratada, programa, contrato, empreendimento, data, horários, curso, objetivo, instrutor; d) Instrumento de aplicação de avaliação específica para cada ação/atividade a ser realizada com alusões ao tema abordado para aferição de grau de absorção por parte dos participantes, com as devidas tabulações, observado o percentual mínimo de participação do público atendido; e) Apresentação de notas fiscais pela oferta de produtos e serviços a serem alocados para o desenvolvimento das Ações/Atividades em via original com ateste do responsável técnico da Sehab (fiscal do contrato); f) Apostilas, cartilhas e outros que façam parte das Ações/Atividades, bem como qualquer outro material didático utilizado em seu



SEHAB
Fis. 22
Ass. W

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

### Secretaria Municipal de Habitação

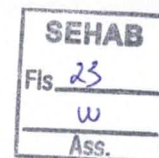
desenvolvimento com distribuição aos participantes; observando a leis dos direitos autorais; g) Planilha de custos com detalhamento dos gastos por ação/atividade executada; h) Apresentação de certificados, títulos, currículo, documentos pessoais e atestado de capacidade técnica dos instrutores, palestrantes, oficineiro e coordenador.

SÍNTESE DAS ATIVIDADES/AÇÕES DO PTS	VALOR
1. Plantão Social (aquisição e material de consumo)	R\$ 0,00
2. Palestra Inteligência Emocional	R\$ 5.174,40
3. Projeto de Ativação de Caminhada e Corrida	R\$ 4.218,38
4. Curso Barbeiro Profissional	R\$ 27.848,30
5. Curso de Maquiador Profissional	R\$ 19.543,57
6. Curso de Eletricista de Instalações Comerciais e Residenciais	R\$ 25.023,38
7. Curso de Operador de Escavadeira Hidráulica	R\$ 21.947,23
8. Curso de Microcomputador	R\$ 18.432,12
9. Curso de Culinária e Salgados	R\$ 9.107,40
10. Curso de corte costura - peças íntimas	R\$ 13.251,96
11. Curso de mecânico de freios, suspensão e direção de veículos leves	R\$ 25.975,74
12. Seminário de Encerramento do Trabalho Técnico Social	R\$ 5.527,11
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 176.049,61</b>

### 5. JUSTIFICATIVA

A reprogramação do Projeto de Trabalho Social do empreendimento Lago Sul II, Contrato nº 0375.776-02 /2012 visa cumprir e finalizar a execução do Projeto de Trabalho Social objeto desse contrato. Para isso, a Prefeitura de Palmas por meio da Secretaria de Habitação – Sehab procedeu à licitação dos produtos restantes e objeto do PTS devidamente aprovado pela Caixa Econômica Federal ainda no ano de 2017.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

A empresa vencedora no Pregão Eletrônico Nº 181/2017 foi a Híbrida Serviços de Consultoria LTDA - EPP, contratada pela Sehab por meio do Contrato de Prestação de Serviços Nº 06/2018. No entanto, a empresa Híbrida solicitou o distrato por meio do Ofício Nº 24/2018 de 22 de agosto de 2018.

Ressalta-se que esta Pasta apresenta a atual reprogramação visando ajustar as atividades/ações propostas ao valor praticado no mercado, com referência ao exercício de 2018. Isso se faz necessário para atender os requisitos de viabilidade e exequibilidade do projeto em questão.

O processo de revisão dessa reprogramação teve como base três cotações realizadas no mercado de Palmas – TO. Todas as alterações buscam atender as demandas da própria comunidade, inclusão de todas as faixas etárias nas ações e cumprir o princípio da eficiência no uso de recursos públicos.

As demais ações mantidas nessa reprogramação são resultados de um acompanhamento, in loco, junto às famílias beneficiárias, e visa cumprir o objetivo pretendido no trabalho social, que é promover a participação social, a melhoria das condições de vida, a efetivação dos direitos sociais dos beneficiários e a sustentabilidade da intervenção.

Para isso a Sehab realizará novo procedimento licitatório para contratar empresa especializada para realizar as atividades restantes deste PTS, com previsão de término num período máximo de 06 meses.

Sendo assim, a aprovação dessa reprogramação garante avançar nos procedimentos inerentes à licitação, contratação de empresa especializada, execução do PTS e finalização deste contrato.

## **6. IMPACTOS**

A reprogramação do PTS a ser executada no empreendimento Lago Sul II pretende cumprir os objetivos do trabalho social, observando cada eixo estruturante do projeto de trabalho social. As ações propostas têm o intuito de contribuir para a sustentabilidade da intervenção, a ser alcançada por meio da permanência das famílias no habitat, da adequada utilização dos equipamentos implantados, da garantia de acesso aos serviços básicos, da conservação e manutenção da intervenção física.

O conjunto dessas ações/atividades aliadas aos plantões sociais pode provocar e despertar nas famílias novos vínculos com a vizinhança, estimulando o desenvolvimento da cidadania e dos laços sociais e comunitários, fomentar o diálogo entre os beneficiários e o poder público local, com o intuito de contribuir para o aperfeiçoamento da intervenção e o direcionamento aos demais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

programas e políticas públicas, visando ao atendimento das necessidades e potencialidades dos beneficiários.

**7. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADOS**

DISCRIMINAÇÃO	Valor Repasse	Valor Contrapartida		Valor Outros Recursos
		Bens Serviços	Financeira	
Material de Consumo	-	-	-	-
Transporte	-	-	-	-
Custos com Atividades/Eventos	-	-	-	-
Serviços de Terceiros	R\$ 24.441,59	-	-	-
Alimentação/Hospedagem	-	-	-	-
Outras Despesas	-	-	-	-
<b>Sub-Total (1)</b>	R\$ 24.441,59	-	-	-

**8. CONTROLE FINANCEIRO:**

COMPOSIÇÃO DE INVESTIMENTO	CONTRATADO R\$	LIBERADO R\$	SALDO ATUAL R\$
REPASSE/ FINANCEIRO	R\$ 200.491,20	R\$ 24.441,59	R\$ 176.049,61
CONTRAPARTIDA (Financeira)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
CONTRAPARTIDA (Bens e Serviços)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 200.491,20</b>	<b>R\$ 24.441,59</b>	<b>R\$ 176.049,61</b>

**9. OBSERVAÇÃO:**

A Secretaria da Habitação no uso de suas atribuições optou pela terceirização das ações/atividades propostas nesse projeto, com exceção da execução dos Plantões Sociais.

Uma vez aprovada essa reprogramação, esta Pasta viabilizará a licitação, respeitando os trâmites exigidos pela Lei nº 8.666, de 1993, Lei nº 12.462, de 2011, e demais normas relacionadas ao assunto, além de observar os seguintes aspectos: a) qualificação técnica dos profissionais prestadores de serviço, comprovação de experiência, bem como a suficiência da equipe para a





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal de Habitação**

execução do Trabalho Social; b) declaração da empresa de que disporá de profissional de nível superior responsável pelos serviços, que supervisionará, em conjunto com o Coordenador do Trabalho Social, a execução e atenderá as determinações da fiscalização do Proponente/Agente Executor; c) prever a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, os quais deverão conter as exigências do Proponente/Agente Executor, MCidades e do Agente Operador/Financeiro, visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social; e por fim letra d) prever no edital de licitação e no contrato de execução ou fornecimento, que a responsabilidade pela qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é da empresa contratada para esta finalidade, inclusive a promoção de readequações, sempre que detectadas impropriedades que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social, conforme determina a Portaria Nº 021/2014 revogada pela Portaria Nº 464, de 25 de julho de 2018 do Ministério das Cidades.

Cabe frisar que trata-se de empreendimento habitacional entregue em 2015 para as famílias. É importante a finalização do PTS junto à comunidade beneficiária. O prazo previsto para a execução proposta também é exequível, podendo ao seu término ser concluído o contrato social supramencionado.

**10. DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO:**

	Atas de Reuniões	X	Fotos
X	Folhetos/Cartilhas/Apostilas	X	Registro de Avaliação
	Lista de Presença		Vídeos
X	Outros (especificar): Conforme metodologia detalhada		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal de Habitação

11. METODOLOGIA DETALHADA COM MEMÓRIA DE CÁLCULO

11.1 PLANTÃO SOCIAL

PLANTÃO SOCIAL – 1º ao 6º mês	
ATIVIDADE	PLANTÃO SOCIAL
Conteúdo das Atividades Objetivo	Encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia, e, sobretudo encaminhamento das demandas para as demais políticas públicas.
Local de Realização	Salão de festas dos empreendimentos
Duração da Atividade	Quinzenalmente ocorrerá um plantão com duração de 4 horas.
Tema Abordado	Política de Assistência Social, Política de Educação, Política de Saúde, Política da Juventude, Política de Trabalho e Emprego, Política de Meio Ambiente, Política de Mobilidade e Segurança. Encaminhamentos para: os serviços de tarifas sociais, serviços públicos essenciais disponíveis na rede municipal, acolhimento de reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais, orientações sobre o uso adequado da moradia e dos espaços comuns do empreendimento. Conciliação e mediação dos conflitos internos detectados no empreendimento.
Metodologia/Técnica	Serão realizados plantões sociais quinzenalmente no empreendimento; O monitoramento e o acompanhamento se darão também por meio de visitas às unidades habitacionais, bem como uma central de atendimento fixo no espaço de salão de festa, uma vez por semana; Disponibilização ao contratante dos relatórios preliminares das unidades não ocupadas ou ocupadas irregularmente; Orientação e encaminhamentos dos usuários para as demais políticas públicas.
Indicadores de Resultados	Número de pareceres técnicos, relatórios e preenchimento de diário de campo, observação direta, e ofícios emitidas.
Metas	70% de participação
Quantitativo de Participantes	224 famílias
Recursos Humanos	Equipe técnica da Sehab.
Recursos Materiais	De responsabilidade da Sehab. <b>Kit multimídia:</b> câmera digital, Papel A4, canetas, pranchetas. <b>Reprodução de formulários e documentos</b> lista de presença.
Agente executor	Secretaria de Habitação
Avaliação/Instrumento	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

Secretaria Municipal de Habitação

**11.2 PALESTRA INTELIGENCIA EMOCIONAL**

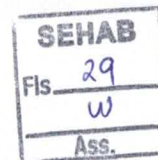
PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra Inteligência Emocional
<b>Conteúdo das Atividades</b> <b>Objetivo</b>	Apresentar aos beneficiários a importância de desenvolver atitudes positivas de lidar em meio a situações adversas, por meio de uma boa gestão emocional.
<b>Local de Realização</b>	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
<b>Duração da Atividade</b>	2 h
<b>Tema Abordado</b>	O Processo de Autoconhecimento; Inteligência Emocional: Autoconsciência, autogestão, empatia e habilidade social; O ciclo das emoções: Os três planos do cérebro; Emoções básicas: Medo, raiva, tristeza e alegria; Autocontrole e equilíbrio.
<b>Metodologia/Técnica</b>	Exposição oral, metodologia lúdica e construtivista, de modo que o participante realize atividades com interação (tais como jogos, brincadeiras e dinâmicas de grupo).
<b>Indicadores de Resultados</b>	Número de participantes capacitados.
<b>Metas</b>	Participação de 51 % dos moradores dos empreendimentos. 1
<b>Quantitativo de Participantes</b>	130 pessoas 0
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação; Apoio logístico (para realizar a mobilização e apoiar a ação), Auxiliar de serviços gerais e Palestrante com formação e especialista na área.  <u>Requisitos:</u>  O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;  O palestrante deverá ter graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com experiência comprovada de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará ministrando a palestra e/ou reunião;</p> <p>Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	<p><b>Kit de apoio</b> – caneta e papel A4.</p> <p><b>Reprodução de formulários e documentos</b> - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade - De responsabilidade da empresa contratada.</p> <p><b>Espaço Físico:</b> água mineral, cadeira branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza.</p> <p><b>KIT Livros</b> – a empresa contratada deverá distribuir por sorteio entre os presentes da atividade 30 livros motivacionais e autoajuda (variados) a fim de incentivar a cultura e a leitura entre os beneficiários. O objetivo desse Kit é promover dentro do empreendimento o acesso de literaturas que possam circular entre os moradores e ao mesmo tempo fomenta a ideia de construção de um projeto de biblioteca comunitária.</p> <p><b>02 Kit Lanche:</b> 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p>
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.



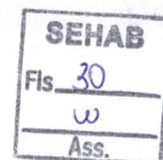


**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	2	130,00	260,00
	Apoio logístico	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	2	300,00	600,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
<b>Kit Apoio</b>	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
	Material para dinâmicas (balões, cordas, painel e etc)	pct	1	300,00	300,00
<b>Infraestrutura</b>	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	130	2,50	325,00
	Aluguel de mesas	un	03	10,00	30,00
	Copos de água mineral 200ml	un	128	1,00	128,00
<b>Kit lanche</b> <b>Encerramento</b>	Copo descartável, lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	02	315,00	630,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação



<b>KIT Livros Motivacionais e de Autoajuda.</b>	Livros de motivacionais/ autoajuda.	un	30	39,90	1.197,00
<b>Subtotal</b>					<b>4.312,00</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>862,40</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total</b>					<b>5.174,40</b>

**11.3. PROJETO ATIVAÇÃO DE CAMINHADA E CORRIDA**

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	PROJETO ATIVAÇÃO DE CAMINHADA E CORRIDA
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Objetivo: Orientar os moradores sobre a importância da prática de exercício físico e incentivar a prática esportiva no cotidiano das famílias.
<b>Local de Realização</b>	Próximo ao empreendimento ou em seu entorno.
<b>Duração da Atividade</b>	04 horas
<b>Tema Abordado</b>	Cuidados com a saúde; Prevenção de doenças; Prática de atividade Física.
<b>Metodologia/Técnica</b>	A inscrição para participar no evento acontecerá no mínimo dois dias antes, no ato da inscrição será entregue aos participantes um Kit Corrida. Será realizada uma breve palestra de orientação sobre a atividade física como prevenção para uma boa saúde, em seguida os participantes passarão por uma avaliação física e orientações gerais com aquecimento do instrutor. Na sequência iniciará a caminhada e corrida nas ruas próximas ao empreendimento. Ao final da ação deverá ser ofertado aos participantes uma mesa com frutas diversas.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Número de inscrições efetivadas
<b>Metas</b>	70 % de participantes nas atividades.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	40 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação, Apoio logístico, Auxiliar de serviços gerais e Educador Físico. Requisitos: a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Educador Físico deverá ter graduação em nível superior em Educação Física com experiência comprovada de prática profissional em ações socioeducativas nesse tema. Atuará executando a caminhada;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	<p><b>Empresa a ser contratada:</b></p> <p><b>Kit do Participante:</b> Squeeze de plástico 500ml e mochila de Saco Tactel 35x 45 a ser ofertado aos participantes.</p> <p><b>Kit Lanche:</b> 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.</p> <p><b>Kit Frutas:</b> A empresa contratada deverá montar uma mesa de frutas para o desjejum vespertino dos participantes.</p> <p><b>Reprodução de formulários e documentos:</b> lista de presença, formulário de avaliação.</p>
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		Un	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação	hs	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00	320,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	04	60,00	240,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	Educador Físico	h	04	100,00	400,00
<b>Estrutura para o Evento</b>	Água Mineral 200 ml	un	100	1,00	100,00
	Mesas de plástico	un	12	10,00	120,00
<b>Kit do Participante</b>	Squeeze plástico 500 ml	un	40	5,00	200,00
	Mochila Saco Tactel 35x 45	un	40	18,00	720,00
<b>Kit lanche Encerramento</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e saco de lixo.	un	2	315,00	630,00
	Mesa de frutas (banana, maçã, melancia, mamão, uvas, abacaxi, manga e etc)	kit	1	265,32	265,32
<b>Subtotal R\$</b>					<b>3.515,32</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>703,06</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>4.218,38</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

Secretaria Municipal de Habitação

**11.4 CURSO BARBEIRO PROFISSIONAL:**

PERÍODO: 1º mês	
ATIVIDADE	CURSO BARBEIRO PROFISSIONAL
<b>Conteúdo das Atividades</b> <b>Objetivo</b>	Desenvolver competências para o atendimento de cortes masculinos, modelagem de barba e aparo de pelos faciais, designer de cortes e barba, aprende as técnicas de cor, tratamentos e as mais variadas técnicas de transformação capilar masculina de alisamento e relaxamento. Dar informações sobre o mercado, excelência em atendimento ao cliente e como montar sua própria barbearia.
<b>Local de Realização</b>	A definir.
<b>Duração da Atividade</b>	144 h, 4 h/dia, 36 dias
<b>Tema Abordado</b>	Materiais de barbeiro; Como usar a tesoura; Como fazer o acabamento; Como usar a máquina; Corte de cabelo; Técnica pente corrido; Teoria de barba; Variados cortes de cabelo e desenhos; Cosmetologia aplicada; Mercado profissional e suas tendências;
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit Barbeiro para o cursista será doado no final do curso para os beneficiários que obtiverem 70% de participação
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: e) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>f) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
<p>É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).</p>	

PP

CF

Blanca

t





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
Curso de Barbeiro Profissional		UN	01		15
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.070,82	1.070,82
Transporte interurbano		un	1080	3,75	4.050,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	HS	144	54,00	7.776,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit Barbeiro Cursista	Toalha de rosto grande (branca); (1) Pente de cabo e dentes finos; (3) Clips plásticos; (1) Pente de cabo reto para corte dois lados; (1) Espuma para barbear; (1) Pente de dentes largos; (1) Loção pós-barba; (1) Escova raquete; (1) Bálsamo pós-barba; (1) Cubeta Plástica; (1) Gel; (1) Borrifador para água; (1) Pomada modeladora; (1) Espanador para	un	15	500,00	7.500,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

	pescoço; (1) Talco; (1) Pincel para tintura; (1) Capa para corte; 1 Escova para disfarce; (1) Secador de cabelo; (1) Máquina para cortar cabelo; 1 Estancador de sangue; (1) Tesoura para corte laser; (1) Escova de pelo de javali (mista) - cerda e bolinhas nas pontas; (1) Navalhete de aço inox; 1 caixa Luvas descartáveis de látex; (1) cartelas Lâminas de barbear; (1) Tesoura dentada; (1) Pincel para creme de barbear; (1) Touca para luzes; (1) Agulha de crochê n. 0,75; e (1) Avental.				
<b>Kit lanche<sup>1</sup></b> <b>Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>23.206,92</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b> <b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>4.641,38</b>
<b>Total R\$</b>					<b>27.848,30</b>

<sup>1</sup> Observação 01 KIT LANCHE corresponde 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

<b>SEHAB</b>
Fls. 37
W
Ass.

**11.5 CURSO DE MAQUIADOR PROFISSIONAL:**

PERÍODO: 4º mês	
ATIVIDADE	CURSO DE MAQUIADOR PROFISSIONAL
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar o formato do rosto e os tipos de pele, aprender o processo de preparação da pele e da sobrancelha; identificando e conhecer o ambiente, os equipamentos e os produtos adequados para maquiagem; e aprender o passo a passo de diversas técnicas de maquiagem adequadas a diversos tipos de rosto e ocasiões.
<b>Local de Realização</b>	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
<b>Duração da Atividade</b>	88 horas, em 22 dias.
<b>Tema Abordado</b>	Introdução e Integração; Historia da Maquiagem; Conduta Profissional; Tipos de Pele e Formas das Faces; Circulo Cromático; Técnicas e Tipos de Maquiagem; noivas, make nude, noite, passarela, pele, pele negra e muito mais.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit cursista será doado no final do curso para os beneficiários que obtiverem 70 % de participação.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>a) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>b) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição	UN	Qt. Turma	Qt. Participantes	
<b>Curso de Maquiador Profissional</b>	UN	01	15	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
Apostila com 30 folhas	un	15	30,00	450,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,33	364,95
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	1.350,00	1.350,00
Transporte interurbano		un	660	3,75	2.475,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	Hs	88	55,47	4.881,36
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Kit Maquiagem Cursista</b>	Algodão, Astes flexíveis, Lenço de papel, Esponja. Pincéis: de Pó, de Base, de Sobrancelha, de Delineador, de Blush, de Sombra com cerdas arredondadas/ com espuma, Chanfrado, de Boca. Demaquilante, (1) Loção Adstringente, (1) Primer sombra, (3) Bases (cores clara, média e escura), (3) Corretivo (cores claras ou média ou escura), (1) estojo de Pó translucido, (1) Pó iluminador, (1) estojo de Blush, (1) estojo de Sombras, Máscara de cílios, (01) Lápis de olho, 1-Delineador, (3) Batons (cores diversas), (1) Brilho e Gloss, (1) Pinça, (1) Tesourinha, (1)	un	15	318,00	4.770,00

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

	Apontador, (01) Esponja, (1) Curvex, Cílios postiços, (01) Fixador de maquiagem.				
<b>Kit lanche</b> <b>Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>16.286,31</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>3.257,26</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>19.543,57</b>

**11.6 CURSO DE ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES COMERCIAIS E RESIDENCIAIS:**

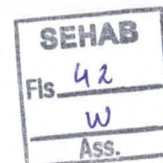
PERÍODO: 2º mês	
ATIVIDADE	CURSO DE ELETRICISTA DE INSTALAÇÕES COMERCIAIS E RESIDENCIAIS
<b>Conteúdo das Atividades</b> <b>Objetivo</b>	Desenvolver nos cursistas conhecimentos na área de Eletricidade, especificamente em Instalações Elétricas Residenciais, estando apto a desenvolver atividades como auxiliar a execução de instalações elétricas residenciais de baixa tensão; montagem e manutenção de quadros elétricos; auxiliar a manutenção de componentes, e equipamentos elétricos de baixa tensão; manusear ferramentas e instrumentos de medição; e ainda ler e interpretar diagramas elétricos residenciais.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido.
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas, em 40 dias.
<b>Tema Abordado</b>	Teoria eletrônica: Matéria; Fundamentos de Eletrostática; Corpos simples e corpos compostos; Energia e suas formas. Fontes de eletricidade: Ação química; Indução; Aquecimento; Luz; Atrito; Corrente Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida. Circuito Elétrico: Definição; Circuito elétrico elementar; Tipo. Resistência Elétrica: Definição;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

Unidade de medida; Instrumento de medida. Associação de Resistores em Série, em Paralelo e Mista: Definição, Resistência elétrica equivalente; Fórmula; Aplicação. Tensão Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida; Tensões usuais. Potência Elétrica: Definição; Unidade de medida; Instrumento de medida; Fórmula. Lei de Ohm: Definição; Fórmula; Aplicação. Primeira e Segunda Leis de Kirchoff: Enunciado; Aplicação. Magnetismo: Definição; Campo magnético. Eletromagnetismo: Regra da mão direita; Solenóide; Polaridade. Projeto de instalações Elétricas: Representação gráfica; Projeção ortográfica; Planta baixa; Simbologia. Planejamento: Definição; Etapas; Níveis; Organização; Controle; Cronograma. Orçamento: Definição; Tipos; Elementos; Custos; Margem; Levantamento de materiais; Cotação. Segurança do Trabalho: Causas de acidentes; Prevenção de acidentes; Análise preliminar de riscos; Ergonomia; Equipamentos de proteção individual e coletiva; Legislação. Meio Ambiente: Descarte de resíduos; Impactos ambientais; Normalização. Qualidade: Definição; Normas; Procedimentos; Normalização. Ligação a Terra (Aterramento): Definição; Técnicas de aterramento; Tipos de aterramento. Fatores que influenciam no dimensionamento: Fios e cabos elétricos; Eletrodutos. Proteção das Instalações Elétricas: Disjuntores; Fusíveis; Dispositivos Diferencial residual. Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS): Definição; Tipos; Nomenclatura; Capacidade de corrente; Coordenação de circuitos. Circuito alimentador e de distribuição: Definição; Tipos de distribuição; Manobra e proteção dos circuitos; Categorias de emprego das proteções; Fator de demanda; Quedas de tensão admissíveis normalizadas; Potência máxima por circuitos; Quadros. Corrente Alternada: Ciclo e frequência; Valores; Instrumentos de medição em valor eficaz. Emenda de condutores: Em linha; Em derivação; Em caixas de passagem; Com bases conectoras; Para alta corrente; Soldar emendas de condutores; Isolar emendas de condutores. Instrumentos de medição: Multímetro digital; Volt/ampérímetro alicate; Características gerais; Seletor de função; Seletor de alcance; Indicações do display; Recomendações de uso e de segurança. Leitura e Interpretação de Diagramas: Tipos; Simbologia; Aplicação. Sistemas de iluminação: Diretos com lâmpadas; Dimerizados; Acessórios; Normas aplicáveis. Técnicas de inspeção de sistemas de redes elétricas: De redes protegidas; De proteção e segurança; De sinalização; Normas e procedimentos aplicáveis; Técnicas de Manutenção; Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade. Instalação de Quadro de: Distribuição com quatro circuitos comandados por disjuntores; Entrada; Distribuição e circuitos de alimentação de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	lâmpadas e tomadas; Equipamentos audiovisuais para chamadas. Materiais, ferramentas, equipamentos, instrumentos.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes. 7
<b>Quantitativo de Participantes</b>	14 pessoas 1
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: c) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; d) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Observar os requisitos para as aulas práticas.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
<b>Curso de Eletricista Instalador Residencial</b>		UN	01	15	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 15 folhas		un	14	30,00	420,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	14	24,34	340,76
Espaço físico (sala para treinamento, laboratório para aulas práticas).		un	01	1.897,06	1.897,06
Transporte interurbano		un	1120	3,75	4.200,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	54,00	8.640,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Kit Mecânico para o Cursista</b>	Ferramentas, utensílios de segurança e outros materiais obrigatórios.	kit	14	240,00	3.360,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

<b>Kit lanche</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados,	un	1	315,00	315,00
<b>Encerramento do curso</b>	Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.				
<b>Subtotal R\$</b>					<b>20.852,82</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>					<b>4.170,56</b>
<b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					
<b>Total R\$</b>					<b>25.023,38</b>

**11.7 CURSO DE OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA**

PERÍODO: 3º mês	
ATIVIDADE	CURSO DE OPERADOR DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Proporcionar ao cursista aprender a operar escavadeira, realizar manutenção básica da máquina e as operações de remoção de solo e material orgânico, drenagem de solos e construção de aterros, de acordo com as normas técnicas atuais, em condições de qualidade, higiene e segurança. O requisito para ingresso neste curso é carteira de Habilitação mínima categoria "B".
<b>Local de Realização</b>	A ser definido.
<b>Duração da Atividade</b>	160h, em 40 dias.
<b>Tema Abordado</b>	QSMS - Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde: Evolução e conceituação da qualidade; Ferramentas da qualidade; Programa 8S; A importância da gestão ambiental; Desenvolvimento sustentável; Higiene e segurança no trabalho; Conscientização sobre o uso de EPI's; Principais doenças ocupacionais; Noções de legislação relativas à segurança e saúde organizacional. Os conteúdos acima estão em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ABNT NBR ISO: 9001 / 14001; OHSAS: 18001. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais. <u>Básico de Transportes:</u> Recebimento, transporte e estocagem dos materiais; Equipamentos e Ferramentas de trabalho; Gestão

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>de resíduos da Construção Civil em conformidade com a resolução 307 do CONAMA; Noções de Topografia. Os conteúdos acima estão em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ABNTNBR: 15524-1; NR: 18. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p><u>Operações com Escavadeira:</u> Modelos de Máquinas; Componentes e suas funções; Acessórios; Identificação de comandos e dispositivos de controle; Alavancas e Joystick; Simbologia; Instrumentos do Painel; Técnica de operação de Escavadeira Hidráulica; Manutenção preventiva diária (Check-list); Normas de segurança na operação; Direção defensiva na operação; Procedimentos inadequados; Operação de Embarque e Desembarque. Os conteúdos acima estão em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: NR: 11; DNIT; CONTRAN; Resolução: 307/ CONAMA. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p>
<b>Metodologia/Técnica</b>	<p>O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	14 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	<p>Empresa contratada:</p> <p>e) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>f) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias; c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
<b>Curso de Operador de Escavadeira Hidráulica</b>	<b>un</b>	<b>01</b>	<b>14</b>	

Descrição	Un	Quant.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Apostila	un	14	60,00	840,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).	kit	14	24,34	340,76
Material e Instrumento para as aulas práticas.	kit	01	2.000,00	2.000,00
Espaço físico (sala para treinamento e espaço para a prática)	un	01	2.000,00	2.000,00
Vale transporte	un	1.120	3,75	4.200,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	43,21	6.913,60
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Kit lanche</b> <b>Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel,  Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>18.289,36</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>  <b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>3.657,87</b>
<b>Total R\$</b>					<b>21.947,23</b>

**11.8 CURSO DE MICROCOMPUTADOR**

<b>PERÍODO: 4º mês</b>	
<b>ATIVIDADE</b>	<b>Curso Operador de Microcomputador</b>
<b>Conteúdo das Atividades</b> <b>Objetivo</b>	Desenvolver nos cursistas competências relativas à operação de microcomputadores, fundamentada em conhecimentos básicos de arquitetura de computadores, programas utilizados em escritórios (Pacote Office e BR Office) e o uso da internet.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido
<b>Duração da Atividade</b>	160 horas - 40 dias
<b>Tema Abordado</b>	Fundamentos de Hardware: Terminologia Básica A história do computador; Tipos de computador; o sistema do microcomputador; Monitor de vídeo; O Teclado e o mouse; CPU; Memórias; Elementos de informação; Unidades de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

SEHAB
Fls. 49
W
Ass.

	armazenamento. Conceitos básicos de redes de microcomputadores. Periféricos Impressora; Digitalizador; Modem. Sistemas Operacionais: Programas Sistema operacional; Programas aplicativos; vírus de computador. Windows: O que é o Windows; Área de trabalho; Menu iniciar; Janelas; Maximização, minimização e fechamento; Organização da Área de trabalho; Configuração do ambiente; Ajuda do Windows; Programas Acessórios (Calculadora, Bloco de notas, Paint, WordPad, Catálogo de endereços); Prompt do Comando; Multimídia; Painel de controle e configurações; Windows Explorer; Executar, pesquisa e documentos recentes; saída do Windows. Aplicativos Office e Internet: Word; Excel; Access; PowerPoint; BOffice Writer; BOffice Calc; BOffice Impress; Internet Conceitos básicos de internet; O que é; Navegador de Internet; Consultas; Outlook Express.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas presenciais, orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores aos de vagas, será realizado sorteio.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	70 % dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 alunos
<b>Turmas</b>	01 turma
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: g) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso; h) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;
i)	c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa contratada (descrito abaixo)
<b>Agente executor</b>	Empresa contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Qt. Turma</b>	<b>Qt. Participantes</b>	
<b>Curso Operador de Microcomputador</b>	<b>un</b>	<b>01</b>	<b>15</b>	
<b>Descrição</b>	<b>Un</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor unit. (R\$)</b>	<b>Valor total (R\$)</b>
Apostila	un	15	60,00	900,00
Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).	kit	15	24,34	365,10
Material para dinâmicas e/ou didáticos (balões,	kit	01	100,00	100,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

cordas, pincel, painel, papel A4, cartolina e etc)					
Espaço físico (sala para treinamento com computadores)		un	01	1.500,00	1.500,00
Vale transporte		un	1200	3,75	4.500,00
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	37,50	6.000,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Kit lanche	Copo descartável, Lenço de papel,	un	1	315,00	315,00
Encerramento do curso	Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.				
Subtotal R\$					15.360,10
Despesas Indiretas (20%).					3.072,02
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).					
Total R\$					18.432,12

**11.9 CURSO DE CULINÁRIA E SALGADOS**

PERÍODO: 2º Mês	
ATIVIDADE	Curso de Culinária de Salgados Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	seguintes:ANVISA: portaria de nº451/97;Resolução: de nº 12/2001 e 216/2004;Resolução do Ministério da Saúde: nº425/98 (25/07/98); RDC: nº 273/2005, RDC nº 275, de 21 de outubro de 2002 / nº 275, de 21 de outubro de 2002.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido
<b>Duração da Atividade</b>	40 horas, distribuídas em 10 dias , 4h/d.
<b>Tema Abordado</b>	Noções de BPF (Boas Práticas de Fabricação) - Aplicação das BPF; Princípio de higiene no trabalho e pessoal; Noções de QSMS (Qualidade, Segurança, Meio ambiente e Saúde) - Aplicação de QSMS; Método de congelamento; Medidas e pesos dos alimentos; Ferramentas e equipamentos de trabalho; Noções de Segurança do trabalho; Matérias-primas: características e funções; Formulações e métodos de preparo; Preparação de massas diversas e recheios; Fabricação de salgados. Modelagem; Empanamento; Fritura.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% d participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	70 % dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	12 alunos
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: j) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>k) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada (abaixo descrito).
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
<p>É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).</p>	

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Culinária: Salgadeiro Profissional	un	01	12	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 20 folhas	un	12	30,00	360,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

Kit Cursista (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	12	24,34	292,08
Material para a atividade prática (trigo, ovos, açúcar, leite, fermento, recheios e etc).		kit	01	745,22	745,22
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	700,00	700,00
Vale transporte		Um	600	3,75	2.250,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	3	80,00	240,00
<b>Transporte interurbano</b>	Instrutor	hs	40	54,18	2.167,20
<b>Kit lanche</b> <b>Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>7.589,50</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>  <b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>1.517,90</b>
<b>Total R\$</b>					<b>9.107,40</b>

**11.10 CURSO DE CORTE COSTURA - PEÇAS ÍNTIMAS**

PERÍODO: 5º mês	
ATIVIDADE	Curso de corte costura - peças íntimas
Conteúdo das Atividades Objetivo	Tornar apto o cursista a trabalhar em segmentos exclusivos ou prêt-à-porter, bem como organizar com autonomia uma pequena



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	produção. Promovendo os conhecimentos em malharia, para ajustar melhor o tecido ao corpo e calcular campo de elasticidade. O modelista em lingerie e/ou peças íntimas entende a relação entre uma modelagem tridimensional e bidimensional e consegue transpor o raciocínio entre uma técnica e outra, conforme necessidade.
<b>Local de Realização</b>	A ser definido.
<b>Duração da Atividade</b>	60 h, em 15 dias.
<b>Tema Abordado</b>	Noções de relações humanas Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado: como estabelecer preços de serviços; Noções básicas de corte e costura; Técnicas de confecção Roupas íntimas Femininas, Ergonomia e Consumo, Tecnologia aplicada aos fios Têxteis, Moda e Desenvolvimento de produto de moda, Modelagem, Conhecendo o Equipamento, Instalações Display, Funções do menu Operador, Pontos de Segurança, Programação da Função Renda, Protótipo ou Peça Piloto e Corte, Montagem e Acabamento. Realizar análise de estudo de amostras para adequação das matérias primas ao modelo de peça proposto. Desenvolver a modelagem e confeccionar a peça piloto, executando possíveis ajustes da peça e correções da modelagem por meio de provas em modelo vivo. Planejar consumo, custos e posicionamento de mercado, considerando público-alvo e princípios de sustentabilidade.
<b>Metodologia/Técnica</b>	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. O Kit Corte e Costura para o Cursista deverá ser doado no final do curso para os participantes que obtiverem 70 % de participação.
<b>Indicadores de Resultados</b>	Beneficiário capacitado e certificado.
<b>Metas</b>	Alcançar 70% dos participantes.
<b>Quantitativo de Participantes</b>	15 pessoas
<b>Recursos Humanos</b>	Empresa contratada: 1) a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>m) b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.
<p>É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado). Para esta atividade, a empresa contratada deverá garantir que na sala de treinamento tenham as máquinas de costura na quantidade suficiente para os participantes.</p>	

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
Curso de corte costura - peças intimas	UN	01		15
Descrição	UM	QUANT .	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

Apostila com 10 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,34	365,10
Espaço físico (sala para treinamento com máquinas de costura)		un	01	1.044,90	1.044,90
Transporte interurbano		un	450	3,75	1.687,50
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	60	54,18	3.250,80
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
<b>Kit Corte e Costura para o Cursista</b>	Alfinetes; Agulhas para máquina; Caneta ponta porosa; Lapiseira e borracha; Giz de alfaiate; Aviamentos; Amostras de tecidos elásticos; Malhas específicas para lingerie; Bojos e aros; Fitas, elásticos e rendas; Carretilha; Desmanchador de costura; Régua quadriculada; Tesoura para papel; Tesoura para tecido; Fita métrica; Calculadora; Esquadro; Alicates de pique; Régua curva francesa.	un	15	150,00	2.250,00
<b>Kit lanche</b> <b>Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

Subtotal R\$	11.043,30
Despesas Indiretas (20%).	2.208,66
Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).	
Total R\$	13.251,96

**11.11 CURSO DE MECÂNICO DE FREIOS, SUSPENSÃO E DIREÇÃO DE VEÍCULOS LEVES**

PERÍODO: 3º mês	
ATIVIDADE	Curso de Mecânico de Freios, Suspensão e Direção de Veículos Leves
<b>Conteúdo das Atividades</b>	Proporcionar aprendizado para efetuar a manutenção do motor, sistemas de freios, suspensão, direção e transmissão de automóveis, seguindo especificações técnicas do fabricante e normas de qualidade, meio ambiente, saúde e segurança no trabalho.
<b>Objetivo</b>	
<b>Local de Realização</b>	A ser definido.
<b>Duração da Atividade</b>	160 h, em 40 dias.
<b>Tema Abordado</b>	<p>Balanceamento de rodas e alinhamento de direção (28h): Ângulos que constituem a geometria de direção: Inspeção do veículo (folgas, desgastes e empenos nos componentes da suspensão); Preparação e instalação do instrumento de medição; Regulagem dos ângulos que constituem a geometria de direção; Balanceamento dinâmico e estático; Preparação e instalação do instrumento de balanceamento; Balanceamento de rodas. Os conteúdos acima devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ABNT NBR: 7023. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p>Metodologia aplicada a automotiva (40h): ←Matemática aplicada; Régua Graduada; Paquímetro; Micrômetro; Relógio Comparador; Súbito; Goniômetro; Torquíméto.</p> <p>Sistemas de Freios: Cilindro mestre; Cilindro auxiliar; Servofreio; Freio a tambor, a disco e de estacionamento; Regulagem do sistema de freios; Sangria do sistema. Este conteúdos deve estar em conformidade com as normas ABNT, em especial, as seguintes: ABNT NBR: 6097 / 14778.Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p>Suspensão e Direção (40h): Rodas; Estabilizadores; Amortecedores; Cubos</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>de rodas; Tipos de suspensão; Estrutura da suspensão; Sistema de direção; Caixa de direção mecânica. Os conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT, em especial, as seguintes: ABNT NBR: 7023 / 14779 / 14780. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p> <p>QSMS - Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde (16h): Evolução e conceituação da qualidade; Ferramentas da qualidade; Programa 8S; A importância da gestão ambiental; Desenvolvimento sustentável; Higiene e segurança no trabalho; Conscientização sobre o uso de EPI's; Principais doenças ocupacionais; Noções de legislação relativas à segurança e saúde organizacional. Estes conteúdos devem estar em conformidade com as normas ABNT e outras, em especial as seguintes: ABNT NBR ISO: 9001 / 14001; OHSAS: 18001. Observação: A versão atualizada destas normas deve ser consultada nos respectivos sites oficiais.</p>
<b>Metodologia/Técnica</b>	<p>O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência mínima de 70% de participação e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa contratada. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	<p>Beneficiário capacitado e certificado.</p>
<b>Metas</b>	<p>70% dos participantes.</p>
<b>Quantitativo de Participantes</b>	<p>15 pessoas</p>
<b>Recursos Humanos</b>	<p>Empresa contratada:</p> <p>a) O instrutor deverá ter graduação em nível superior na área do curso ou área afim com experiência comprovada de prática profissional no tema proposto. Será responsável pelo início, desenvolvimento e conclusão do curso;</p> <p>b) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável,</p>





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;  c) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros.
<b>Recursos Materiais</b>	Empresa Contratada, conforme descrito abaixo.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

É de responsabilidade da empresa contratada disponibiliza os itens, abaixo descritos, bem como possuir estrutura necessária para a realização do curso, compreendendo: espaço físico adequado e limpo, climatizado e com mobiliário apropriado e em quantidade suficiente para os participantes (carteiras para adultos ou mesa com cadeira, quadro branco, apagador, equipamento de som ambiente, telão, datashow, vídeo, DVD, microcomputador, microfones sem fio e sistema de ar-condicionado).

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
<b>Curso de Mecânico de Veículos Leves</b>		<b>UN</b>	<b>01</b>	<b>15</b>	
Descrição		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Apostila com 30 folhas		un	15	30,00	450,00
Kit Cursista para apoio (caneta, blocos de anotações e pasta com elástico).		kit	15	24,33	365,95
Espaço físico (sala para treinamento)		un	01	2.095,50	2.095,50
Transporte interurbano		un	1200	3,75	4.500,00
<b>Recursos Humanos</b>	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	8	130,00	1.040,00
	Instrutor	hs	160	54,00	8.640,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
Secretaria Municipal de Habitação

<b>Kit Mecânico para o Cursista</b>	Ferramentas, utensílios de segurança e outros materiais obrigatórios.	Kit	15	240,00	3.600,00
<b>Kit lanche Encerramento do curso</b>	Copo descartável, Lenço de papel, Salgados variados, Refrigerantes 2l, Sucos 1l e Saco de lixo.	un	1	315,00	315,00
<b>Subtotal R\$</b>					<b>21.646,45</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b> <b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>4.329,29</b>
<b>Total R\$</b>					<b>25.975,74</b>

**11.12 SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL**

PERÍODO: 6º MÊS	
ATIVIDADE	SEMINÁRIO DE ENCERRAMENTO DO TRABALHO SOCIAL
<b>Conteúdo das Atividades Objetivo</b>	Os processos avaliativos são fundamentais porque produzem conhecimentos necessários à proposição de soluções e avanços da política social. São responsáveis por dar visibilidade aos resultados e impactos, aos acertos e erros, aos avanços e dificuldades, questionando os objetivos e a efetividade das ações. São oportunidades de transparência e interlocução política com a sociedade, possibilitam o exercício do controle social e democratização da gestão pública e considerados um imperativo ético.
<b>Local de Realização</b>	A ação será executada no Salão de Eventos do Residencial.
<b>Duração da Atividade</b>	30 dias
<b>Tema Abordado</b>	Apresentar à comunidade os resultados imediatos das ações e o grau de satisfação da população beneficiada com as intervenções executadas neste projeto.
<b>Metodologia/Técnica</b>	1ª fase: A equipe técnica social da Sehab elaborará o questionário com base na Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação do empreendimento. A empresa contratada realizará a pesquisa junto aos moradores (no mínimo 80% dos beneficiários), para isso deverá mobilizar e capacitar os Aplicadores para as visitas, in loco, a fim de

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*

*[Assinatura]*





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

	<p>colher as informações contidas nesse questionário. Prazo de execução 15 dias.</p> <p>2ª fase: finalizada a etapa 1ª, a empresa (coordenador) deverá num prazo de 10 dias encaminhar o relatório compatibilizado das informações, sendo obrigatório conter os gráficos representativos dos resultados dessa pesquisa de satisfação.</p> <p>3ª fase: Será realizado o Seminário de Finalização do Trabalho Social com exposição oral dos resultados.</p>
<b>Indicadores de Resultados</b>	Relatório Final do Projeto de Trabalho Social
<b>Metas</b>	80% dos beneficiários presentes
<b>Quantitativo de Participantes</b>	224 beneficiários.
<b>Recursos Humanos</b>	<p><b>Empresa contratada:</b></p> <p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>a) O coordenador deverá ter graduação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social ou Sociologia, com experiência de prática profissional em ações socioeducativas em intervenções de habitação e/ou saneamento. Responsável pelo planejamento, mobilização e promoção da atividade proposta, bem como pela integração dos indivíduos que fazem parte desse processo de ensino-aprendizagem, devendo estabelecer de forma saudável, as relações interpessoais entre os envolvidos. Atuará em nome da empresa entre o responsável técnico social da Sehab e as famílias beneficiárias;</p> <p>b) Apoio logístico deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais com aptidão para ações socioeducativas nesse tema. Atuará no suporte ao coordenador desde o planejamento da atividade, mobilização dos beneficiários para participação no evento, colhimento das assinaturas nas listas de presença, registro fotográfico dentre outros;</p> <p>c) Aplicador deverá ter formação mínima do ensino médio completo ou cursando graduação em nível superior em áreas de humanas ou ciências sociais. Atuará na aplicação de questionários avaliativos em 80% dos beneficiários do empreendimento.</p> <p>d) Auxiliar de Serviços Gerais será responsável pela limpeza do local onde ocorrerá a atividade (antes, durante e depois). Recomenda-se que essa pessoa seja alguém dentre os beneficiários, a fim de gerar renda familiar.</p> <p><b>Equipe técnica social da Sehab:</b></p> <p>Responsável pela elaboração de 224 questionários avaliativo e entrega impressa é equipe da empresa contratada para coleta dos dados e envio posterior do relatório consolidado.</p>
<b>Recursos Materiais</b>	<p><b>Kit de apoio</b> – caneta e papel A4.</p> <p><b>Reprodução de formulários e documentos</b> - lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório de execução da atividade - De responsabilidade da empresa contratada.</p>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**

**Secretaria Municipal de Habitação**

	<b>Espaço Físico:</b> água mineral, cadeiras brancas sem apoio, aluguel de tenda 10 x10 com iluminação e limpeza. <b>02 Kit Lanche:</b> 04 centos de salgados, 10 refrigerantes, copos descartáveis, lenço de papel e saco de lixo. <b>Kit Frutas:</b> A empresa contratada deverá montar uma mesa de frutas para o desjejum vespertino dos participantes.
<b>Agente executor</b>	Empresa Contratada.
<b>Avaliação/Instrumento</b>	Questionários avaliativos, Pareceres técnicos, Relatórios, Diário de campo, Observação direta, Registro fotográfico e/ou Lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador da atividade/ação (contratado pela empresa)	hs	08	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00	320,00
	Aplicadores para o questionário da Matriz de indicadores para avaliação do pós-ocupação.	un	10	100,00	1.000,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	2	60,00	120,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	01	500,02	500,02
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	224	2,50	560,00
	Aluguel de mesas	un	10	10,00	100,00
	Copos de água mineral 200ml	un	200	1,00	200,00






**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**Secretaria Municipal de Habitação**

<b>Kit lanche</b> <b>Encerramento</b>	Copo descartável, lenço de papel,  Salgados variados, Refrigerantes, Sucos e Saco de lixo.	un	02	315,00	630,00
	Mesa de frutas (banana, melancia, mamão, abacaxi, etc).	kit	1	135,92	135,92
<b>Subtotal R\$</b>					<b>4.605,94</b>
<b>Despesas Indiretas (20%).</b>  <b>Encargos + Despesas Administrativas (Tributos, Despesas ADM 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; COFINS 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%).</b>					<b>921,19</b>
<b>Total R\$</b>					<b>5.527,13</b>

Palmas –TO, 21 de março de 2019.

  
Leticia Magalhães Santiago Rocha  
**Responsável Técnica Social**

  
Helena Barbosa dos Santos  
**Diretora Interina de Projetos Sociais e Cadastro**


  
Sabrina Kelly Vieira Machado  
**Secretária Executiva I**

  
Fabio Frantz Borges  
**Secretário de Habitação**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
Secretaria Municipal da Habitação  
Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro

RESIDENCIAL LAGO SUL II - PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA - FAIXA I - CT. 0375.776-02/2014									
EIXOS		AÇÕES	PÓS CONTRATUAL						VALORES
Mobilização, organização e fortalecimento social			MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6	VALOR TOTAL
Educação ambiental e patrimonial		Plantão Social	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
		Palestra Inteligência Emocional	R\$ 5.174,40						R\$ 5.174,40
		Projeto de Ativação de Caminhada e Corrida	R\$ 4.218,38						R\$ 4.218,38
Desenvolvimento socioeconômico		Curso Barbeiro Profissional	R\$ 27.848,30						R\$ 27.848,30
		Curso de Maquiador Profissional				R\$ 19.543,57			R\$ 19.543,57
		Curso de Eletricista de Instalações Comerciais e Residenciais		R\$ 25.023,38					R\$ 25.023,38
		Curso de Operador de Escavadeira Hidráulica			R\$ 21.947,23				R\$ 21.947,23
		Curso de Microcomputador				R\$ 18.432,12			R\$ 18.432,12
Acompanhamento e gestão social da intervenção		Curso de Culinária e Salgados		R\$ 9.107,40					R\$ 9.107,40
		Curso de Corte Costura – peças íntimas					R\$ 13.251,96		R\$ 13.251,96
		Curso de Mecânico de freios, suspensão e direção de veículos leves			R\$ 25.975,74				R\$ 25.975,74
		Seminário de Encerramento do Trabalho Técnico Social						R\$ 5.527,13	R\$ 5.527,13
TOTAL GERAL			R\$ 37.241,08	R\$ 34.130,78	R\$ 47.922,97	R\$ 37.975,69	R\$ 13.251,96	R\$ 5.527,13	R\$ 176.049,61

  
**Letícia Magalhães Santiago Rocha**  
Responsável Técnico

  
**Helena Barbosa dos Santos**  
Diretora Interina de Projetos Sociais e Cadastro

  
**Sabrina Kelly Vieira Machado**  
Secretária Executiva

Palmas, 21 de março de 2019.

  
**Fabio Frantz Borges**  
Secretário da Habitação

ACNE 01. Conj 01 Lote 28 A Edifício Via Norte- 4º Andar Palmas-TO Fone: (63) 2111-1134 / 2111-1131

