

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2015.
- REGISTRO DE PREÇOS -**

COMPOSIÇÃO DO EDITAL

- 1. DO OBJETO**
- 2. DA PARTICIPAÇÃO**
- 3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES**
- 4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO www.cidadecompras.com.br**
- 5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO**
- 6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 7. DOS RECURSOS**
- 8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**
- 10. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 11. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**
- 12. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE**
- 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

ANEXOS

ANEXO I - Especificações do Objeto

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

MODELOS

MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 024/2015.
REGISTRO DE PREÇOS****PREÂMBULO**

Órgão Interessado:	Secretaria Municipal de Finanças
Processo:	2014060006
Regime Legal:	Leis Federais nº 10.520/2002, 8.666/1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decretos Municipais nº 34/2006, 415/2013, 946/2015 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008.
Tipo Licitação	MENOR PREÇO POR ITEM
Exame do Edital:	Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças, sito à Quadra 802 Sul, Alameda 03, APM 15-B, Av. NS-02, Loteamento Palmas 2ª etapa, Bairro: Plano Diretor Sul, no prédio do PREVIPALMAS, 3º piso, CEP. 77.023.006 em Palmas/TO.
Retirada do Edital e Local da Sessão:	www.cidadecompras.com.br
Data da Sessão:	26/03/2015
Hora da Sessão:	09:00 horas (hora de Brasília-DF)
Recebimento propostas:	Início em 11/03/2015 às 18:00 horas e Término em 26/03/2015 às 08:45 horas
Limite para Impugnação:	24/03/2015 às 09:00 horas
Informações:	Telefones (63) 2111-2736 / 2737 em horário comercial E-mail cplpalmas@gmail.com
Custo Reprográfico do Edital:	0,20 UFIP por folha, conforme Tabela V do Anexo II do Código Tributário Municipal (LC 107/2005). A guia para pagamento deverá ser retirada na Agência de Rendas da Secretaria de Finanças (endereço acima) e quitada nos agentes autorizados. Obs.: Caso o interessado forneça mídia removível (CD) para obtenção do Edital, não haverá a cobrança dos custos.

1. DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação o Registro de Preços visando a futura aquisição de materiais para o laboratório de manutenção corretiva e preventiva da Diretoria de Tecnologia da Informação (mouse óptico USB, teclado USB, teclado PS2, memória DDR3, disco rígido SATA, pen drive HD externo portátil e outros), conforme especificações do ANEXO I.

- 1.1. As quantidades constantes na especificação do ANEXO I são estimativas, podendo a Administração não adquirir a totalidade das mesmas.
- 1.2. Não será permitida a indicação de cota mínima a ser registrada.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderá participar desta licitação qualquer empresa legalmente constituída, especializada no ramo, desde que satisfaça às exigências deste edital e devidamente cadastradas no portal da Confederação Nacional dos Municípios, site www.cidadecompras.com.br.

2.2. Não poderá participar desta licitação a empresa que:

- a) Tiver sido declarada inidônea na administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e das fundações por ele instituídas ou mantidas;
- b) Estiver impedida ou temporariamente suspensa de participar em licitação ou contratar com a Administração Municipal de Palmas;
- c) Incidir no estipulado no art. 9.º da Lei nº. 8.666/93;
- d) Tenha sofrido decretação de falência ou dissolução, bem como aquele que esteja em processo de liquidação, recuperação judicial ou extrajudicial;
- e) Possua em seu contrato ou estatuto social finalidade ou objeto incompatível com o deste Pregão;
- f) Estiverem reunidas sob forma de consórcio;
- g) Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;
- h) Incorrer em outros impedimentos previstos em lei.

2.3. A participação no pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

2.4. Por ocasião da participação neste certame, será assegurado as Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, como critério de desempate, o direito de preferência para ofertar o menor preço em relação aquele lançado pelo licitante não qualificado nessas categorias, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e Lei Complementar Municipal nº 178/2008, independentemente de qualquer transcrição.

2.5. A mera participação no procedimento licitatório autoriza a retenção do valor correspondente a 1% (um por cento) dos pagamentos realizados pelo Município de Palmas, e posterior repasse ao Fundo de Inovação e Desenvolvimento Econômico de Palmas – FIDEP, na forma do inc. II do art. 7º da Lei Municipal nº 2.024/2014, **caso o licitante seja declarado vencedor no certame e ocorra a efetiva contratação.**

3. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente por meio eletrônico, através do site www.cidadecompras.com.br, em até 2 (dois) dias úteis antes da abertura do certame.

3.2. As impugnações, pelos licitantes, deverão ser dirigidas ao Pregoeiro exclusivamente por meio eletrônico, através do site www.cidadecompras.com.br, no prazo de até 2 (dois) dias úteis da abertura do certame, em observância às determinações contidas no art. 41 da Lei 8.666/93.

3.3. As respostas dos pedidos de esclarecimentos e das impugnações também serão realizadas pelo mesmo meio eletrônico, através do site www.cidadecompras.com.br.

4. DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO www.cidadecompras.com.br

4.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto a Confederação Nacional dos Municípios pela website: www.cidadecompras.com.br.

4.2. As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Palmas - Tocantins e ao Portal da CNM - Confederação Nacional dos Municípios, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4. O *login* e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa desta Prefeitura Municipal de Palmas e do sítio www.cidadecompras.com.br, devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

5. DO PROCEDIMENTO DO PREGÃO ELETRÔNICO

5.1. *Do Envio das Propostas de Preços pelo Sistema Eletrônico.*

5.1.1. Os fornecedores credenciados interessados em participar do pregão eletrônico, deverão enviar suas propostas de preços, utilizando, para tanto, exclusivamente, o sistema eletrônico do site www.cidadecompras.com.br, sendo consideradas inválidas as propostas apresentadas por quaisquer outros meios.

5.1.1.1. Antes do envio da proposta de preços, o fornecedor deverá efetuar a retirada do edital eletronicamente, no site www.cidadecompras.com.br.

5.1.2. As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

5.1.3. O representante credenciado observará as condições do Edital, disponível na lista de editais, observará as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestará, em campo próprio do sistema, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

5.1.4. A apresentação da proposta por parte do licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com as cláusulas deste Edital.

5.1.5. A empresa licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.1.6. Qualquer dado que identifique o licitante acarretará em sua desclassificação.

5.1.7. Caberá à empresa licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.1.8. Ao oferecer sua proposta no sistema eletrônico, o licitante deverá preencher o campo PREÇO UNITÁRIO, encontrado na tela, com o preço unitário proposto para cada um dos itens especificados no ITEM 1 (OBJETO) deste edital, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta ou o lance que seja apresentado de forma diversa.

5.1.9. Nos preços cotados na proposta deverão estar incluídos todos os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes e outros, os quais deverão ser os praticados na data da abertura da proposta.

5.1.9.1. Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Prefeitura Municipal de Palmas.

5.1.10. Deverá ainda estar incluso na composição de preços o percentual correspondente a 1% (um por cento) dos valores dos pagamentos efetuados pela contratante, que serão retidos e repassados ao Fundo de Inovação e Desenvolvimento Econômico de Palmas – FIDEP.

5.1.11. O proponente terá oportunidade de rever as condições de sua proposta, cancelando-a e enviando nova proposta, desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento desta. Uma vez encerrado o tempo previsto, o sistema não permitirá a alteração ou encaminhamento de nova proposta. Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

5.1.12. O PROPONENTE DEVERÁ INSERIR SUA PROPOSTA DE PREÇOS, NO SISTEMA ELETRÔNICO, COM O PREÇO UNITÁRIO DOS PRODUTOS OFERTADOS.

5.2. *Da Abertura e do Julgamento das Propostas de Preços*

5.2.1. Na data e horário previstos no preâmbulo deste edital serão abertas às propostas de preços, passando o pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.

5.2.2. O pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**.

5.2.3. O prazo de validade da proposta comercial **não** poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias** consecutivos, contados da data marcada para abertura das propostas. Em caso de omissão do licitante, considerar-se-á o prazo mínimo exigido.

5.2.4. **Será desclassificada a proposta que estiver elaborada em desacordo com os termos deste edital, que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente ou que**

contenha preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, preços simbólicos ou irrisórios, ou com valor zero e ainda, vantagens ou preços baseados nas ofertas dos demais licitantes. Também não serão consideradas as propostas que impuserem condições diferentes das dispostas nesta licitação, que apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou insanáveis e os que não atenderem aos requisitos mínimos discriminados neste edital.

5.3. Da Sessão de Disputa e da Formulação de Lances

5.3.1. A partir do horário previsto neste edital, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preço recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições de fornecimento detalhadas pelo edital.

5.3.2. Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

5.3.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4. Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance anteriormente registrado no sistema.

5.3.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.3.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

5.3.7. A etapa de lances da sessão pública, prevista no edital, será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrado o recebimento de lances.

5.3.8. Alternativamente ao disposto no item anterior, poderá ocorrer o encerramento da sessão pública, por decisão do pregoeiro, mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, de até trinta minutos, findo o qual será encerrado o recebimento de lances.

5.3.9. Encerrada a etapa competitiva o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que possa ser obtido um menor valor, bem como decidir sobre sua aceitação.

5.3.10. O pregoeiro anunciará o licitante detentor da melhor proposta imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão do pregoeiro sobre a aceitação do lance de menor valor. Caso não haja lances, o licitante vencedor será aquele que houver ofertado a melhor proposta inicial.

5.3.11. No caso de haver desconexão do pregoeiro com o sistema eletrônico, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para o recebimento dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

5.3.12. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

5.3.13. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro de data diversa.

5.3.14. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

5.3.15. No caso de convocação de empresas subsequentes previstos no item anterior, os documentos de habilitação serão considerados válidos e em dia a partir da data da convocação.

5.3.16. Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Cooperativas terão, eletronicamente, o tratamento diferenciado para desempate de lances, conforme preceitua a Lei Federal nº 123/2006, desde que declarem a respectiva condição, também eletronicamente, no site www.cidadecompras.com.br, antes de postarem a sua proposta inicial.

6. DO ENVIO DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA DO MELHOR CLASSIFICADO

6.1. Imediatamente após o encerramento da etapa de lances, da sessão pública virtual, o melhor classificado deverá encaminhar a documentação exigida para habilitação, bem como o DETALHAMENTO DE SUA PROPOSTA DE PREÇOS, atualizada em conformidade com o lance eventualmente ofertado, para a Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças da Prefeitura Municipal de Palmas, sito à Quadra 802 Sul, Alameda 03, APM 15-B, Av. NS-02, Loteamento Palmas 2ª etapa, Bairro: Plano Diretor Sul, no prédio do PREVIPALMAS, 3º piso, CEP. 77.023.006 em Palmas/TO.

6.2. O prazo para o encaminhamento do original e/ou cópia autenticada da documentação exigida para habilitação, bem como do detalhamento da proposta de preços, será de **até 02 (dois) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual com tolerância de 01 (um) dia por motivos fortuitos, sob pena de inabilitação.

6.2.1. Caso a licitante faça o envio dos documentos de habilitação e proposta detalhada pelos correios, deverá postá-los via Express (**Sedex ou aéreo**), sob pena de imediata inabilitação, com o envio do código de rastreamento à Superintendência de Compras e Licitações pelo telefone (63) 2111-2737 ou pelo e-mail cplpalmas@gmail.com.

6.3. O Detalhamento da Proposta de Preços deverá ser apresentado em papel timbrado que identifique o licitante, datilografado ou digitado, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, borrões não ressaltados, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datado e assinado pelo representante legal da empresa (se Procurador acompanhado da respectiva Procuração), e conter expressamente:

- a) O número do Pregão Eletrônico, data e hora da sua realização;
- b) Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e fax da empresa proponente;

- c) Especificações detalhadas do objeto proposto, conforme descrito no ANEXO I;
- d) O valor unitário do produto, total do item e o valor global da proposta, com preços indicados em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos, no máximo com duas casas decimais;
- e) Marca e modelo dos materiais ofertados;
- f) Prazo de entrega dos materiais em até 10 (dez) dias, após o recebimento da Nota de Empenho;
- g) Prazo de garantia dos materiais, não inferior à ofertada pelos fabricantes, (conforme estabelecido nas especificações dos materiais), contado a partir da data de emissão do termo de recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Finanças;
- h) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a abertura da sessão;
- i) Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas relativas à entrega dos produtos adquiridos nos locais indicados pela Administração, bem como de todos os tributos e encargos de qualquer natureza que, direta ou indiretamente, incidam sobre o valor do eventual fornecimento;
- j) Dados bancários para recebimento (pagamento) em nome do licitante: nome e número do Banco, agência e conta corrente;
- k) Prazo de pagamento não inferior a 30 (trinta) dias, após atesto da nota fiscal.

6.4. A nova proposta deverá ser apresentada em consonância com o item 6.3 deste Edital, vedado artifício denominado “jogo de planilha” (itens com valores inexequíveis ou com sobre preço que ensejariam futuro realinhamento ou valores unitários ou globais superiores ao estimado ou, ainda, superiores à proposta inicial), sob pena de desclassificação.

6.5. É facultado ao Pregoeiro a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

6.6. O Pregoeiro poderá, justificadamente, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das Propostas, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

6.7. Caso julgue necessário, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que evidencie a exequibilidade de seu lance ofertado:

- a) Para comprovar a exequibilidade de sua proposta, o licitante deverá apresentar suas justificativas e documentos que comprovem a viabilidade e a compatibilidade do valor ofertado com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto, os quais poderão ser encaminhados para análise da Área Requisitante dos produtos a fim de que possa emitir parecer acerca da exequibilidade;
- b) A Proposta considerada inexequível será recusada pelo Pregoeiro, hipótese em que será convocado o próximo colocado, podendo negociar melhor valor para fins de aceitação.

6.8. A habilitação do licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica,

Regularidade Fiscal e Trabalhista e Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

6.9. Juntamente com o documento de comprovação de atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal MODELO 2, a microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar a respectiva declaração, conforme MODELO 1.

6.9.1. O Certificado de Registro Cadastral - CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Palmas-TO, dentro do prazo de validade e incluído juntamente com os documentos de habilitação, substitui os documentos dos itens 6.15, 6.16 e 6.18, desde que os documentos constantes expressamente do CRC não estejam vencidos na data da licitação.

6.9.2. No caso de apresentação do CRC para substituição de documentos de habilitação, o licitante deverá apresentar declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação, conforme MODELO 3, anexando a referida declaração aos documentos de habilitação.

6.10. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados no original, cópia autenticada ou cópia não autenticada acompanhada dos respectivos originais, para autenticação pelo pregoeiro ou equipe de apoio, ou, ainda, por publicação em órgão da imprensa oficial.

6.10.1. Não serão aceitos documentos em forma de 'fax' e nem a apresentação de protocolo em substituição a documento solicitado.

6.11. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo;
- b) Em nome da sede (matriz), se o licitante for a sede (matriz);
- c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, salvo aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da sede (matriz).

6.12. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias da data prevista para a abertura do certame, quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor ou por outra norma legal.

6.13. A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nesta seção anteriores implicará a INABILITAÇÃO do licitante.

6.14. Havendo superveniência de fato impeditivo, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

6.15. Para comprovação da **Habilitação Jurídica** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.16. Para a comprovação da **Qualificação Econômico-Financeira**, os licitantes deverão apresentar: Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor do município ou região da sede da empresa;

6.17. Para a comprovação da **Qualificação Técnica** os licitantes deverão apresentar:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em favor do licitante, que comprove o fornecimento, de maneira satisfatória, de produtos compatíveis em características com o objeto desta licitação;

6.18. Para a comprovação da **Regularidade Fiscal e Trabalhista** os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Municipal (Alvará de Funcionamento – ou documento equivalente – válido e em dia), relativo ao estabelecimento do licitante, pertinente a seu ramo de atividade e compatível com o objeto deste certame;
- c) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de quitação de tributos federais, abrangendo a Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil;
- d) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos estaduais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- e) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto aos tributos municipais (ou distritais), relativamente ao estabelecimento do proponente;
- f) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- g) Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa quanto às contribuições previdenciárias e as de terceiros, expedida pela Receita Federal do Brasil.
- h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) emitida pela Justiça do Trabalho.

6.19. Para a comprovação do **atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal** os licitantes deverão apresentar declaração expressa, conforme MODELO 2.

7. DOS RECURSOS

7.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, após o que lhe será concedido o prazo de (3) três dias corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

7.1.1. Concluído o julgamento da fase de habilitação, o pregoeiro assegurará o tempo mínimo de 60 (sessenta) minutos para inclusão da intenção de recursos.

- 7.1.2. O prazo para encaminhamento das razões do recurso iniciará a partir do aceite do pregoeiro no sistema eletrônico.
- 7.2. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 7.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.
- 7.4. O prazo para decisão de recurso é de 05 (cinco) dias úteis, após o qual a autoridade competente fará a adjudicação ao licitante vencedor.
- 7.5. A manifestação prévia do licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
- 7.5.1. O encaminhamento das razões do recurso e de eventuais contrarrazões pelos demais licitantes, serão realizados, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, assim como o julgamento a ser proferido.
- 7.6. O recurso não terá efeito suspensivo.
- 7.7. Julgado o recurso, a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site www.cidadecompras.com.br.

8. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará eletronicamente o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.
- 8.2. Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação ao (s) licitante (s) vencedor (es) e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 9.1. Após homologação pelo Ordenador de Despesas, o adjudicatário será convocado para a assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da convocação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.
- 9.2. A Ata de Registro de Preços, lavrada conforme ANEXO III, terá efeito de compromisso e validade de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura, com eficácia a partir da publicação.
- 9.3. Uma vez convocado, caso o adjudicatário não assine a Ata de Registro de Preços, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances. Neste caso, o classificado seguinte deverá apresentar a documentação válida, nos mesmos termos exigidos no edital.
- 9.4. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços se dará no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site portal.palmas.to.gov.br.

10. DO CADASTRO DE RESERVA

- 10.1. Após o encerramento da etapa competitiva, os demais licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificada.

10.2. Os licitantes que se interessarem em reduzir seus preços previsto no item anterior, deverá manifestar sua intenção imediatamente após encerrada a etapa competitiva através do e-mail: cplpalmas@gmail.com, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3. A apresentação de novas propostas, na forma do item anterior, não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.4. As novas propostas deverão ser apresentadas juntamente com os documentos de habilitação em até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da etapa competitiva e a devida manifestação.

10.5. Após a homologação, o registro de preços ainda observará, entre outras as seguintes condições:

- a) Será incluído, na respectiva ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação original do certame;
- b) A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações; que será levado em conta a ordem dos lances ofertados durante a sessão.
- c) O registro a que se refere os parágrafos anteriores tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto Municipal nº 946 de 14 de janeiro de 2015.

11. DO CONTRATO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. Após a assinatura da ata de registro de preços, o instrumento contratual será substituído pela nota de empenho, por se tratar de produtos de entrega imediata, em conformidade com o § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93.

11.2. A Nota de Empenho será enviada pela Secretaria Municipal de Finanças ao adjudicatário, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-la no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da notificação, prorrogável por até igual período quando solicitado justificadamente pelo interessado.

11.3. Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances. Neste caso, o classificado seguinte deverá apresentar a documentação válida, nos mesmos termos exigidos no edital.

11.4. Aplicam-se, no que couberem, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

11.5. As despesas com a presente aquisição correrão à conta da Secretaria Municipal de Finanças na(s) dotação(ões) orçamentária(s) consignada(s) no(s) projeto(s)/atividade, natureza(s) da despesa e fonte(s) indicados no item 05 do Termo de Referência constante no ANEXO II.

12. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1. As condições gerais para fornecimento dos materiais estão estabelecidas no Termo de Referência constante no ANEXO II.

12.2. A empresa vencedora do certame deverá entregar os produtos solicitados (fornecimento de materiais de Tecnologia da Informação), no prazo de 10(dez) dias, a partir da nota de empenho, no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos após a conferência pela Diretoria de Tecnologia da Informação, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Finanças.

12.3. Fica a empresa obrigada a fornecer o objeto (aquisição de materiais de Tecnologia da Informação) de comprovada qualidade, obedecidas as normas de padronização e qualificação aplicáveis em cada caso e a atender as exigências contidas no ANEXO II - Termo de Referência do edital.

12.4. O objeto (aquisição de materiais de Tecnologia da Informação) em desacordo com o Edital serão rejeitados e deverão ser substituídos, conforme determina o Código de Defesa do Consumidor e especificação no anexo II - Termo de Referência do edital.

12.5. Todo transporte a ser efetuado para a entrega do objeto deste Edital (fornecimento de materiais de Tecnologia da Informação) e demais despesas, diretas e indiretas, será de única e total responsabilidade do proponente, correndo por conta do mesmo o risco integral da operação.

13. DO PAGAMENTO E DO REAJUSTE

13.1. Os pagamentos serão realizados em 30 (trinta) dias, contados do atesto das Notas Fiscais dos Produtos.

13.2. Os preços ofertados e adjudicados serão considerados fixos e irrevogáveis.

14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1. Caso a licitante deixe de atender alguma das exigências durante a fase de licitação, poderá ser aplicada às seguintes penalidades:

14.1.1. **ADVERTÊNCIA:** É o aviso por escrito, emitido quando a Licitante descumprir qualquer obrigação, e será expedido pela Superintendência de Compras e Licitações.

14.1.2. **MULTA:** É a sanção pecuniária do percentual de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado na licitação, pela Superintendência de Compras e Licitações nos seguinte casos:

- a) Quando a licitante não mantiver sua proposta após a fase habilitação;
- b) Em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, após decorrido 5 (cinco) dias.

14.1.3. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida, consoante o previsto na Lei nº 8.666/93.

14.1.4. **SUSPENSÃO:** Da participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE PALMAS:

- a) Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;
- b) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) Receber qualquer das multas previstas no subitem 12.3 e não efetuar o pagamento;
- d) Recusar-se a assinar o contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

14.1.5. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial do Município, do Estado e da União;

14.1.6. Em todos os casos sempre será observado o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

14.2. As penalidades pelo não cumprimento total ou parcial do fornecimento, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, são:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global da proposta, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação, inclusive no caso de reposição do objeto rejeitado;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do fornecimento do objeto desta licitação, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

14.3. Quando o proponente não assinar a Ata de Registro de Preços ou não aceitar ou, ainda, não retirar a nota de empenho na forma estabelecida, estará sujeito à multa do item 13.1 “b” e à penalidade do item 13.1 “e” ou 13.1 “f”, além de decair o direito ao fornecimento do objeto.

14.4. As sanções administrativas poderão ser aplicadas sem prejuízo da cobrança de perdas e danos e das ações penais cabíveis.

14.5. As multas aplicadas serão descontadas do pagamento devido pela Prefeitura ou, não sendo possível, deverão ser recolhidas pelo licitante em até 30 (trinta) dias, contados da intimação, sob pena de inscrição em Dívida Ativa para cobrança judicial.

14.6. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação administrativa ou judicial, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

14.7. As multas e penalidades serão aplicadas diretamente pelo órgão solicitante, através do ordenador da despesa, sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis, ou de processo administrativo.

14.8. O proponente será cientificado, por escrito, da multa aplicada, ficando com o prazo de 05 (cinco) dias para, se o desejar, recorrer ao órgão ordenador da despesa.

14.9. Pela inobservância dos termos deste Edital poderá haver a incidência das penalidades de advertência, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.10. Incorrerá nas mesmas sanções do item anterior a empresa que apresentar documento fraudado ou falsa declaração para fins de habilitação neste certame.

15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Os prazos mencionados neste edital, bem como nas respectivas propostas, somente terão início e término em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Palmas, e serão sempre considerados em dias corridos, salvo se outra forma for prevista.

15.1.1. Para efeito de aplicação do previsto neste subitem, os prazos indicados para quaisquer atos do procedimento licitatório, inclusive o da validade das propostas, serão considerados prorrogados para o primeiro dia útil subsequente, se recaírem em data em que não haja expediente na Prefeitura Municipal de Palmas.

15.1.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

15.2. A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito aos licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº. 8.666/93.

15.3. A nulidade do processo licitatório induzirá à dos atos decorrentes.

15.4. É facultado ao pregoeiro, ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

15.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

15.6. O pregoeiro poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto desta licitação.

15.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

15.8. O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico www.cidadecompras.com.br e no Diário Oficial do Município de Palmas, através do site portal.palmas.to.gov.br.

15.9. Respeitados os prazos legais e os direitos dos licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

15.10. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro com a interpretação da legislação própria, princípios constitucionais e o direito público interno, sem prejuízo de solicitação de parecer jurídico da Procuradoria Geral do Município.

15.11. Este edital encontra-se à disposição dos interessados no site www.cidadecompras.com.br, bem como na Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças, no endereço constante no preâmbulo, em horário comercial, onde poderá ser retirado gratuitamente em meio eletrônico ou mediante cópia em unidade de disco do interessado.

15.12. Fica eleito o Foro de Palmas-TO para resolver questões relativas ao presente Edital.

15.13. Informações complementares que visem obter maiores esclarecimentos sobre o presente pregão serão prestadas pela Superintendência de Compras e Licitações da Secretaria de Finanças, em horário comercial, de segunda a sexta-feira, pelos fones (063) 2111-2736 / 2737 ou e-mail cplpalmas@gmail.com.

Palmas, 11 de março de 2015.

Glicimeire de Amorim Próspero
Pregoeira

ANEXOS

ANEXO I - Especificações do Objeto

Item	Quant.	Unid.	Especificações	Valor Unitário	Valor Total
1	300	UN.	Mouse Óptico USB: Sensor óptico mínimo 1000dpi/ppi; Interface USB v1.1; Botões: 3 incluído o scroll; Ergonômico.	R\$ 49,00	R\$ 14.700,00
2	300	UN.	Mouse Óptico PS2: Sensor óptico mínimo 800dpi/ppi; Interface PS2; Botões: 3 incluído o scroll; Ergonômico.	R\$ 14,00	R\$ 4.200,00
3	150	UN.	Teclado USB: Teclas de membrana tátil de alta qualidade; Teclas Flat maior suavidade ao digitar; Conector USB (1.1 – 2.0); 126 teclas Padrão Português “ABNT 2”; Comprimento mínimo do cabo: 1,30m; Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 60,00	R\$ 9.000,00
4	100	UN.	Teclado PS2: Teclas de membrana tátil de alta qualidade; Teclas Flat maior suavidade ao digitar; Conector PS/2; 126 teclas Padrão Português “ABNT 2”; Comprimento mínimo do cabo: 1,30m; Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00
5	100	UN.	Memoria DDR3 Desktop 4GB: Tipo SD RAM Desktop 240 pinos; FSB 1600Mhz; Capacidade de 4GB.	R\$ 180,00	R\$ 18.000,00
6	50	UN.	Memoria DDR3 Notebook 4GB: Tipo SO DIMM Notebook 204 pinos; FSB 1600Mhz; Capacidade de 4GB.	R\$ 185,00	R\$ 9.250,00
7	50	UN.	Memoria DDR3 Desktop 8GB: Tipo SD RAM Desktop-240 pinos; FSB 1600Mhz; Capacidade de 8GB.	R\$ 330,00	R\$ 16.500,00
8	80	UN.	Memoria DDR2 Desktop 2GB: Tipo SD RAM Desktop 240 pinos; FSB 800Mhz; Capacidade de 2GB.	R\$ 150,00	R\$ 12.000,00
9	50	UN.	Disco Rígido SATA II 500GB: Conexão SATA II; Capacidade de armazenamento 500 GB; Com cabo de conexão.	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00
10	50	UN.	Disco Rígido SATA II 1TB: Conexão SATA II; Capacidade de armazenamento 1TB; Com cabo de conexão.	R\$ 330,00	R\$ 16.500,00
11	15	UN.	Pendrive USB 16GB: Capacidade: 16GB; Conformidade de Especificação de Interface USB 2.0; Chassi de metal; Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 39,00	R\$ 585,00



12	5	UN.	HD Externo Portátil 1TB: Disco Rígido externo portátil; Capacidade de armazenamento 1 TB; Conformidade de Especificação de Interface USB 3.0; Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 340,00	R\$ 1.700,00
13	5	UN.	HD Externo Portátil 2TB: Disco Rígido externo portátil; Capacidade de armazenamento 2 TB; Conformidade de Especificação de Interface USB 3.0; Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 525,00	R\$ 2.625,00
14	50	UN.	Bateria 3V (Placa Mãe): Material lithium, Aplicação: Placa Mãe.	R\$ 4,50	R\$ 225,00
15	400	UN.	Bateria para Nobreak: Bateria Selada; Tensão nominal de 12V; Corrente Nominal 7 AH; Dimensões: Largura - 65mm; Altura - 93mm; Comprimento - 151mm.	R\$ 69,00	R\$ 27.600,00
16	100	UN.	Bateria para Nobreak (Compatível SMS): Bateria Selada; Tensão nominal de 12V; Corrente Nominal 5 AH; Dimensões: Largura - 67 mm; Altura - 100mm; Comprimento - 87mm.	R\$ 110,00	R\$ 11.000,00
17	100	UN.	Fonte ATX: Potência mínima: 250W Reais; 110/220V com chave seletora; Acompanha 2 cabos SATA ; Pinagem: 24 Pinos, mínimo 1x ATX 4PIN, 3x HD, 2x Serial ATA.	R\$ 179,00	R\$ 17.900,00
18	30	UN.	Fonte de Alimentação 12V 1.0A: Fonte de alimentação; Tensão de entrada 110V/220V automático; Tensão de saída 12V 1.0 A; Compatibilidade Access Point Air Live WL-5460AP-V2.	R\$ 49,00	R\$ 1.470,00
19	50	UN.	Placa de Rede PCI: Chipset Realtek; 01 porta RJ45 10/100/1000 Mbps autosense; Barramento PCI 32 Bits Rev. 2.2; Suporta modo Full-Duplex, dobrando bandwidth para 20/200/200 Mbps; Operação Plug & Play; Suporta Wake on LAN para remote Wake up e, IEEE 802.1Q VLAN tagging; LEDs: Link e Atividade. Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 65,00	R\$ 3.250,00
20	50	UN.	Placa de Rede PCI Wireless 300Mbps: Padrões Wireless mínimos: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g; Frequência: 2.400-2.4835GHz; Segurança Mínima Wireless: WPA-PSK/WPA2-PSK; Certificação: CE, FCC, RoHS; Interface: PCI; Tipo de Antena: Onidirecional Destacável; Ganho Mínimo de Antena: 2dBi. Taxa do Sinal: 11n: até 300Mbps (dinâmico); 11g: Até 54Mbps (dinâmico); Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 115,00	R\$ 5.750,00
21	03	UN.	Dock Station HD SATA 2.5'/3.5': Material: Plástico; LED Indicador; HDs suportados: 3 (3x SATA simultâneos); Compatível com: Discos 2.5' e 3.5' SATA I, II e III; Tamanho	R\$ 320,00	R\$ 960,00



			mínimo suportado: Até 1.0 TB; Conexão com PC Via USB; Tipo de conexão: Sata SATA 3 Gbit/s (SATA II); Taxa de transferência USB 2.0: 480 Mbit/s; Voltagem de entrada 110 ~ 240 V ac; Saída de Voltagem: 12/5 DC; Corrente de saída: 3000mA; Deve acompanhar: Fonte de energia bivolt 220/110V; Cabo USB2.0; Cabo de energia; CD com drivers e software; Manual de usuário.		
22	05	UN.	Testador de Cabos (RJ11, RJ45, USB): Para Teste de cabos RJ11, RJ45, USB e BNC; LEDs de indicação; Terminação BNC 25/50 Ohm; Conectado/Cruzado; Leitura rápida com resposta; Sem conexão e curto-circuito; Bateria fraca; Aviso sonoro; Deve acompanhar bateria e capa protetora.	R\$ 110,00	R\$ 550,00
23	02	PCT.	Fusível 10 A: Tipo vidro; Corrente Nominal 10 AH; Tensão Nominal 250 VCA; Dimensões: 5x20mm; Aplicação: nobreak; Pacote com 100 peças.	R\$ 100,00	R\$ 200,00
24	02	PCT.	Fusível 15 A: Tipo vidro; Corrente Nominal 15 AH; Tensão Nominal 250 VCA; Dimensões: 5x20mm; Aplicação: nobreak; Pacote com 100 peças.	R\$ 100,00	R\$ 200,00
25	02	PCT.	Fusível Tipo Lâmina 20 A: Tipo lâmina; Corrente Nominal 20 AH; Tensão Nominal 250 VCA; Aplicação: nobreak; Pacote com 100 peças.	R\$ 100,00	R\$ 200,00
26	20	UN.	Access Point: Padrões Wireless mínimos: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g; Frequência Dual Band: 2.400-5.000GHz; Ganho Mínimo de Antena: 4dBi; Segurança Mínima Wireless: WPA-PSK/WPA2-PSK; Interface Ethernet: 10/100/1000 BASE-T (Autosensing); Alimentação: POE (com fonte de energia); Taxa do Sinal: 11n: até 300Mbps (dinâmico); 11g: Até 54Mbps (dinâmico); Compatível com: Windows ® 8, Windows ® 7, XP e Mac OS X.	R\$ 275,00	R\$ 5.500,00
27	20	UN.	Antena Interior Omnidirecional 10Dbi: Instalação direta ao conector SMA do ponto de acesso; Frequência: 2.4Ghz/2.5 Ghz; Impedância 50 Ohms Nominais; VSWR: menos de 2; Ganho 10 dBi; Polarização vertical; Conector SMA (fêmea).	R\$ 210,00	R\$ 4.200,00
28	15	CX	Cabo de Rede: Cabo UTP Cat5e 04 Pares; T568A/B ou Crossover; Cobre eletrolítico, flexível, nú, formado por 7 filamentos de diâmetro nominal de 0,20mm, isolamento em poliolefina e capa externa em PVC não propagante a chama; Certificação ETL; Caixa com no mínimo 300 Mts.	R\$ 366,00	R\$ 5.490,00
29	5000	UN.	Conector MACHO RJ45 Cat5e: Conector que Atenda a FCC 68.5 (EMI-Interferência Eletromagnética) e o Padrão RoHS	R\$ 1,35	R\$ 6.750,00



			Compliant; Material termoplástico não propagante a chama (UL 94V-0) e vias em bronze fosforoso com 50µm (1,27µm) de ouro e 100µm (2,54µm) de níquel; Certificação ETL; Pacote com 500 peças.		
30	30	UN.	Álcool Isopropílico: (Isopropanol) 99,8%; Limpeza de circuitos eletrônicos; Embalagem com 1Lt.	R\$ 45,00	R\$ 1.350,00
31	15	UN.	Pasta Térmica: Material básico: Silicone de alto peso molecular; Condutividade Térmica: 1,85 W/mk; Estabilidade da temperatura (° C): -50 ~ 24 ° C; Temperatura de Operação: 50 °C ~ 240 °C; Aplicação: processador, cooler, circuito integrado; Pote com 100g.	R\$ 110,00	R\$ 1.650,00
32	80	UN.	Limpa Contatos Elétricos: Limpa contatos em spray; anti – estático; Aplicação: facilitar a remoção de sujeiras, pó, umidade, oleosidade e fluxo de solda. Formulado para as indústrias de telecomunicação, computação, centrais elétricas e outras. Tamanho 300 ml ou superior.	R\$ 27,00	R\$ 2.160,00
33	10	UN.	Fita Isolante: Fita Isolante com espessura de 0,125mm com largura de 19,0 mm, comprimento de 20m diâmetro interno arruelado de 38 mm. Resistência à propagação de chama “auto-extinguível”. Resistência à isolamento: 50000 MΩ; Resistência aos raios Ultra Violeta; Atende as Normas NBR 5410 e o Padrão RoHS Compliant; Embalagem com 10 unidades.	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
34	05	UN.	Estânio para Solda eletrônica: Solda Estanho Fio carretel com 500 Grs sendo com as seguintes espessuras: liga 60Sn x 40Pb espessura 1,0mm, liga 63Sn x 37Pb espessura 0,5mm.	R\$ 105,00	R\$ 525,00
35	02	UN.	Estação de Solda e Retrabalho Digital: Modelo digital (com Display); Tensão de entrada: 110V/220V Automático; Temperaturas Ajustáveis: Ferro de Solda 200 C° a 480 C° ou Superior, Soprador Térmico 100 C° a 450 C° ou Superior; Acompanha bocais do soprador térmico.	R\$ 1.590,00	R\$ 3.180,00
36	02	UN.	Sugador de Solda: Corpo em alumínio; Dimensões: 24x210mm; Tipo de bico: Anti estático; Aplicação em informática e rádio eletrônica.	R\$ 120,00	R\$ 240,00
37	10	UN.	Alicate universal 8”: Com cabo isolado 1000 V, corpo forjado em aço carbono especial e temperado, acabamento fosfatizado, cabeças e articulações lixadas, tempera especial no gume do corte e em conformidade com a normas a NBR 9699 e NBR 10.	R\$ 30,00	R\$ 300,00
38	10	UN.	Alicate de Corte Diagonal 6”: Profissional em aço cromo níquel, cabo com abas protetora e borracha anti deslizante.	R\$ 55,00	R\$ 550,00



39	10	UN.	Alicate de Bico Meia Cana 6" : Profissional, em aço cromo-níquel, com abas protetora, borracha anti deslizante.	R\$ 49,00	R\$ 490,00
40	10	UN.	Alicate fixador (ferramenta de terminação 110 IDC) : Padrão: RoHS Compliant; Possibilita a conexão individual de condutores metálicos isolados em terminais de conexão padrão 110 IDC; Níveis de impacto: 2. Material do corpo do produto: Termoplástico / Aço.	R\$ 280,00	R\$ 2.800,00
41	10	UN.	Alicate de Crimpagem RJ45, RJ11 : Alicate crimpador 7,5"; Corpo produzido em chapas de aço; Lâminas em aço inoxidável; Pintura eletrostática; Cabos com revestimento especial; Crimpa terminais RJ11 (4 pinos), RJ12 (6 bicos) e RJ45 (8 pinos); Com catraca, crimpador, cortador e decapador.	R\$ 190,00	R\$ 1.900,00
42	05	UN.	Alicate de Crimpagem Rápida RJ45 : Possui módulo substituível; Possui lâmina reserva para substituição; Permite o corte do excedente de condutores metálicos isolados; Material: Termoplástico / Alumínio; Em acordo com padrão RoHS Compliant; Crimpa terminais RJ45 (110 IDC) dos padrões Cat. 5e UTP, Cat. 5e FTP, Cat. 6 UTP, Cat. 6 Blindado, Cat. 6A UTP, Cat. 6A Blindado.	R\$ 360,00	R\$ 1.800,00
43	05	UN.	Alicate Desencapador de Fios Ajustável : Material em plástico reforçado; Três lâminas de corte para variados tipos de cabos; Desencapa cabos par trançado UTP e STP, cabos coaxiais, cabos de áudio, cabos de rede, cabos chatos, cabos telefônicos; Comprimento: 110mm.	R\$ 99,00	R\$ 495,00
44	02	UN.	Alicate Eletricista Multiuso 9.1/2" : Material em aço cromo-níquel; Com abas protetoras e borracha antideslizante; Aplicação: cortar e descascar fios e prensa de terminais; Comprimento: 9.1/2".	R\$ 25,00	R\$ 50,00
45	05	UN.	Caixa de Ferramentas de Aço Inoxidável 15" : Material plástico reforçado com paredes de aço inoxidável; Inclui bandeja e tampa com organizadores desmontáveis; Possuir fechos metálicos; Orifício para cadeado e Alça; Dimensões: Altura 180mm, comprimento 380mm, Largura 155mm; Aplicação guardar e transportar ferramentas.	R\$ 180,00	R\$ 900,00
46	05	UN.	Caixa Plástica para Ferramentas : Material em polipropileno; Tampa com até 3 compartimentos; Bandeja plástica para ferramentas; Dimensões: comprimento 405mm, largura 200mm, altura 180mm; Aplicação guardar e transportar ferramentas.	R\$ 130,00	R\$ 650,00



47	100	UN.	Adaptador para tomada padrão antigo: Conecta equipamentos com plugue novo em tomadas do antigo padrão. Desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14136.	R\$ 9,00	R\$ 900,00
48	100	UN.	Adaptador para tomada padrão novo: Conecta equipamentos com plugues antigos em tomadas do novo padrão. Desenvolvido em conformidade com a norma NBR 14136.	R\$ 9,00	R\$ 900,00
49	20	UN.	Régua para Rack: Fixação em racks ou gabinetes padrão 19 polegadas, utilizada para conexão elétrica aterrada de equipamentos, que possuam plug para alimentação com novo padrão brasileiro de tomadas de acordo com a norma NBR 14136. Possua no mínimo 9 saídas padrão.	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
50	50	UN.	Filtro de Energia: - 6 (seis) tomadas; - Botão Liga/Desliga; - Material em ABS anti - chama; - Led indicativo Ligado/Desligado; - Comprimento mínimo do cabo 1,5 M; - Entrada: 110 – 10A / 220 – 15A; - Compatibilidade única padrão novo.	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
51	10	UN.	Extensão elétrica de 30 metros com carretel: Potência 110V-1650W/220V-3300W, capacidade 15A, tensão máxima 250V; Material anti - chama; Comprimento mínimo do cabo 30 M; Alimentação com novo padrão brasileiro de tomadas de acordo com a norma NBR 14136. Possua no mínimo 3 saídas padrão com fio terra; Suporte com carretel de plástico; Cabo pp circular 3x2,5mm.	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00
52	50	UN.	Cabo De Força Adaptador 4-pinos Para 2 Sata: Revestimento: Tipo sleeved; Conector de entrada: 4 pinos; Conexões 01 x 4 pinos (entrada) 02 x SATA (saída) Comprimento: 20 cm;	R\$ 30,00	R\$ 1.500,00
53	30	UN.	Cabo USB: Descrição: Cabo USB A/B com tamanho de 3m ou superior.	R\$ 10,00	R\$ 300,00
54	30	UN.	Extensor USB: Cabo utilizado para aumentar a distância entre 2 periféricos USB. Um dos lados do cabo será Macho e ou outro será fêmea, com tamanho de 3m ou superior.	R\$ 15,00	R\$ 450,00
55	05	UN.	Multímetro Digital: Display 4 ½ Dígitos, 20000 Contagens (com iluminação de fundo); Taxa de amostragem mínima 3 vezes/segundo; Indicações de: polaridade, sobrefaixa, bateria fraca; Mudança de faixa: Manual; Alimentação: 1 x 9V (NEDA 1604, 6F722 ou 006P); Realiza medidas de tensão DC e AC, corrente DC e AC, resistência, capacitância, frequência, temperatura e testes de diodo e continuidade.	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00



56	02	UN.	Rotuladora Eletrônica Portátil: LCD Gráfico 15 caracteres x 2 linhas; Teclado QWERTY; Cortador Manual; Resolução mínima 180 dpi; Velocidade mínima de impressão 20mm/s; Número de linhas 7; Memória deve permitir armazenamento mínimo de 50 etiquetas ou 2800 caracteres; Fonte de alimentação Bateria Li íon ou pilhas; Tipo de fita Laminada Termorretrátil; Larguras de fita 3,5mm, 6mm, 9mm, 12mm e 18mm; No mínimo 10 (dez) estilos de fonte e 9 (nove) de molduras; Deve permitir impressão de código de barras; Deve acompanhar estojo para transporte, Adaptador AC, Bateria Li íon e fita inicial.	R\$1.300,00	R\$ 2.600,00
57	20	UN.	Fita para rotuladora eletrônica 18mm: Preto sobre Branco; Altura 18mm; Comprimento 5 Mts; Tipo Laminada Termorretrátil; Pacote com 10 unidades.	R\$ 165,00	R\$ 3.300,00
58	04	UN.	Furadeira Potência de 600 Watts e mandril 1/2" 13 mm: Interruptor com velocidades variáveis; Comutador de reversão (direita / esquerda); Botão trava para trabalhos contínuos; Comutador para perfurações com e sem impacto; Potência mínima 600W; Capacidade mínima de perfurar: Aço 10 mm, concreto 13 mm e madeira 25 mm; Rotação mínima 0-3000/min; Com mandril de 1/2" 13mm; Tensão de funcionamento 220V; Deve acompanhar empunhadora, chave Mandril maleta de transporte e conjunto de brocas em material de aço rápido de dimensões de 1,5mm a 6mm.	R\$ 290,00	R\$ 1.160,00
59	02	UN.	Jogo Serra Copo P/ Madeira: Peças 8 serras copos tamanhos: 3/4"; 7/8"; 1"; 1-1/8", 1.1/8", 1.1/2", 1.3/4", 2", 2.1/2"; 1 mandril: 3/8"; 1 broca: 2.1/8"(longa); 1 chave allen; Deve acompanhar estojo plástico para transporte.	R\$ 60,00	R\$ 120,00
60	05	UN.	Brocas helicoidais: Material em aço rápido de 10 mm.	R\$ 59,00	R\$ 295,00
61	05	UN.	Ponta power bit phillips: imantada para parafusadeira elétrica ph2.	R\$ 8,00	R\$ 40,00
62	05	UN.	Ferro de Solda: Potência mínima 80 W, voltagem 220V, bico fino.	R\$ 80,00	R\$ 400,00
63	05	UN.	Chave Fenda Teste: Profissional 100V a 500V.	R\$ 12,00	R\$ 60,00



64	15	UN.	Chave Phillips 3/16" x 4": Com haste em aço carbono temperado, cabo injetado de polipropileno anatômico.	R\$ 12,00	R\$ 180,00
65	15	UN.	Chave Phillips 1/4" x 5": Com haste em aço carbono temperado, cabo injetado de polipropileno anatômico.	R\$ 10,00	R\$ 150,00
66	15	UN.	Chave Fenda 3/16" x 4": Com haste em aço carbono temperado, cabo injetado de polipropileno anatômico.	R\$ 12,00	R\$ 180,00
67	15	UN.	Chave Fenda 1/4" x 5": Com haste em aço carbono temperado, cabo injetado de polipropileno anatômico.	R\$ 18,00	R\$ 270,00
68	30	PCT	Abraçadeira Plástica 48x200mm: Descrição: Abraçadeira Plástica para Chicote com Tensão máxima: 8 kgf, Rigidez Dielétrica: 27 kv/mm, Faixa de utilização: de -20 a 100°C, Resistência Térmica: 100°C contínuo/150°C em Pico, pacote c/ 100 unidades.	R\$ 48,00	R\$ 1.440,00
69	30	PCT	Abraçadeira Plástica 25x100mm: Descrição: Abraçadeira Plástica para Chicote com Tensão máxima: 8 kgf, Rigidez Dielétrica: 27 kv/mm, Faixa de utilização: de -20 a 100°C, Resistência Térmica: 100°C contínuo/150°C em Pico, pacote c/ 100 unidades.	R\$ 48,00	R\$ 1.440,00
70	30	PCT	Abraçadeira Plástica 25x150mm: Descrição: Abraçadeira Plástica para Chicote com Tensão máxima: 8 kgf, Rigidez Dielétrica: 27 kv/mm, Faixa de utilização: de -20 a 100°C, Resistência Térmica: 100°C contínuo/150°C em Pico, pacote c/ 100 unidades.	R\$ 48,00	R\$ 1.440,00
VALOR TOTAL R\$					264.520,00

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO I AO DECRETO Nº 732, DE 06 DE MARÇO DE 2014
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS DATA:14/10/2014 Nº 065
SOLICITAÇÃO DE COMPRAS DE BENS E SERVIÇOS / TERMO DE REFERÊNCIA (ART. 14
DA LEI Nº 8.666/93)

1 - IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE: Cláudio de Araújo Schüller, Secretário Municipal de Finanças, brasileiro, casado, graduado em Ciências Contábeis e Direito, portador do RG n. 250.035 SSP/TO, CPF sob n.º 847.952.201-15, residente em Palmas-TO. Contato: Tel. 2111-2702.

2 - OBJETO: Aquisição de materiais para o laboratório de manutenção corretiva e preventiva da Diretoria de Tecnologia da Informação.

3 - RECURSOS VINCULADOS: Fonte Ordinária.

4 - JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO OU CONTRATACÃO: Justifica-se essa aquisição, pois estes materiais e ferramentas são necessários às atividades de suporte e manutenção de equipamentos de informática, prestados pela Diretoria Geral de Tecnologia da informação e os Núcleos Setoriais de Informática de toda a prefeitura.

5 - PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:

Funcional Programática	Natureza da despesa	Fonte	Ficha	Sub-item
032700-04.126.0326.4004	33.90.30	001000199		1700
032700-04.126.0326.4004	33.90.30	001000199		4200
032700-04.126.0326.4004	44.90.52	001000199		8700

6 - QUANTIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

7 - VALOR ESTIMADO/COTAÇÃO: O valor estimado é de R\$ 264.520,00(duzentos e sessenta e quatro mil, quinhentos e vinte reais) obtido através de pesquisa de mercado previsto na Lei Nº 8.666/93.

8 - PRAZO PARA ENTREGA/EXECUÇÃO E CONDIÇÕES GERAIS: O prazo de entrega será de 10 (dez) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

9 - LOCAL DA ENTREGA/REALIZAÇÃO/INSTALAÇÃO: Os materiais deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Recursos Humanos e conferidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Secretaria de Finanças.

10- CONDIÇÕES GERAIS: A padronização das ferramentas deve subsidiar de maneira equalizada estes núcleos, havendo assim condições de evolução da qualidade dos serviços. A empresa vencedora da licitação deverá entregar os materiais de acordo com as especificações constantes neste pedido de solicitação de compras.

ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços

O MUNICÍPIO DE PALMAS ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, com sede na 502 Sul, Av. NS-02, Conj. 1, Ed. Buriti – 2º Andar, em Palmas-TO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.851.511/0009-32, neste ato representada pelo Superintendente de Compras e Licitações, inscrito no CPF sob o nº 485.256.421-34, portador da Carteira de Identidade nº 689.822 SSP/TO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 024/2015, processo administrativo nº 2014060006, Autorização do GGG nº 449/2014, de interesse da Secretaria Municipal de Finanças, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei 10520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123/2006 e no Decreto Municipal nº 946, de 14 de janeiro de 2015 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais para o laboratório de manutenção corretiva e preventiva da Diretoria de Tecnologia da Informação (mouse óptico USB, teclado USB, teclado PS2, memória DDR3, disco rígido SATA, pen drive HD externo portátil e outros), especificados na proposta vencedora e relacionados abaixo, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor:				CNPJ:		
ITEM	QTD	UN	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	VLR UNIT	VLR TOTAL

2.2 ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

2.2.1 São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes

2.3 Os órgãos integrantes da Ata de Registro de Preços não estão obrigados a utilizar na totalidade os quantitativos previstos na Cláusula Segunda desta Ata.

2.4 Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

2.5 Poderá a Administração, mesmo comprovada a ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providenciá-lo em outro procedimento licitatório.

CLAUSULA TERCEIRA – DA REVISÃO E CANCELAMENTO

3.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais, cabendo a Superintendência de Compras e Licitações promover as negociações junto às empresas fornecedoras.

3.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Superintendência de Compras e Licitações convocará as empresas fornecedoras para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

- a) As empresas fornecedoras que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberadas do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- b) A ordem de classificação das empresas fornecedoras que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a empresa fornecedora não puder cumprir o compromisso, a Superintendência de Compras e Licitações poderá:

- a) Liberar a empresa fornecedora do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido do fornecimento e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.
- b) Convocar as demais empresas fornecedoras para assegurar igual oportunidade de negociação, obedecendo a ordem de classificação.

3.4. Não havendo êxito nas negociações, a Superintendência de Compras e Licitações deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

3.5 O registro da empresa fornecedora será cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador órgãos participantes;
- e) Tiver presentes razões de interesse público.

3.6. O cancelamento do registro, nas hipóteses prevista, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

CLAUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1 Esta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses contados da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município, incluídas eventuais prorrogações, conforme dispõe o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA - DO VALOR E PAGAMENTO

5.1 Por cada material entregue, o Município pagará à adjudicatária os preços registrados nesta ata no valor especificado na cláusula segunda, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

5.2. Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

5.3. Fica expressa que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

5.4. Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional e de acordo com as quantidades executadas.

5.5. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias após as notas fiscais serem conferidas e atestadas pelo responsável.

CLAUSULA SEXTA – DO ÓRGÃO GERENCIADOR

6.1. Caberá a Secretaria de Finanças, através da Superintendência de Compras e Licitações o gerenciamento deste instrumento no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com o parágrafo único do art. 2º do Decreto Municipal nº 946/2015.

CLAUSULA SÉTIMA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA POR ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES

7.1. Poderá utilizar-se desta Ata de registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta à Superintendência de Compras e Licitações (Órgão Gerenciador), desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto municipal nº 946/2015, relativa à utilização do Sistema de Registro de Preço.

7.2. Caberá a empresa fornecedora beneficiária da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não, a órgão ou entidade que não tenha participado do certame licitatório, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

7.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere esta cláusula não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ARP para o órgão solicitante e órgãos participantes.

7.4. O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado para Órgão Solicitante e Órgãos Participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

7.5 Havendo a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da ata.

CLAUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

8.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a adjudicatária, poderá estar sujeito às penalidades seguintes:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- c) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- d) Multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- e) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 946/2015 e Leis subsidiárias;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

8.2. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa.

CLAUSULA NONA - DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA

9.1. O prazo para entrega dos produtos será de 10 (dez) dias, iniciando-se de imediato logo após a emissão e recebimento das respectivas notas de empenho.

9.2. Os Materiais serão recebidos pelo responsável do Almoxarifado Central da Secretaria de Administração e Recursos Humanos e conferidos pela Diretoria de Tecnologia da Informação da Secretaria de Finanças, de acordo com a Nota de Empenho e pela (s) nota (s) fiscal.

CLAUSULA DÉCIMA - DOS TRIBUTOS

10.1. É de inteira responsabilidade da Contratada os ônus tributários e encargos sociais resultantes desta Ata.

10.2. Em caso algum, a Contratante pagará indenização à Contratada por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1 As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

11.3 A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, do Decreto Municipal nº 946/2015.

12 CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

12.1 Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente ata, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Palmas, xxx de xxxxxx de 2015.

Signatários:

Superintendente de Compras e Licitações

Pregoeiro e Equipe de Apoio

Empresas

MODELOS

MODELO 1 - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

A empresa, CNPJ nº, com sede à, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de () Microempresa () Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

MODELO 2 - Comprovação do Atendimento do inc. XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

DECLARAÇÃO

Ref.: Pregão Eletrônico N° _____/2015.

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

***Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(nome e assinatura do representante legal da empresa)

(***Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO 3 - Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação

Palmas-TO,de de 2015.
Ref. PREGÃO ELETRÔNICO N.º /2015.
Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:
(*discrição do objeto*)

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, nos termos do § 2º do art. 32 e do art. 97 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações subsequentes, relativamente ao Edital em epígrafe.

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa