



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 014/2012**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 133/2011**

Órgão			Processo
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			2011012714
Modalidade	Nº	Data	Tipo
PREGAO ELETRONICO	133/2011	16/11/2011	MENOR PREÇO POR ITEM

O **MUNICÍPIO DE PALMAS**, instituição de direito público, inscrita no Ministério da Fazenda sob o nº 24.851.511/0001-85, com sede no Paço Municipal, à 502 Sul, Palácio dos Girassóis, em Palmas, Capital do Estado do Tocantins, neste ato representado pela Senhor **João Marciano Júnior**, Diretor Geral de Compras e Licitação de Palmas - TO, conforme Decreto Municipal nº 218, de 28 de novembro de 2007.

Resolve:

Registrar os preços para o fornecimento dos materiais a seguir relacionados, proveniente da sessão pública do pregão de forma eletrônica n.º 133/2011, sucedido em 16/11/2011, às 09:30, realizado pelo pregoeiro da Secretaria de Finanças.

### 1. DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente Ata decorre da Homologação do **Secretário da Saúde**, constantes nos autos do processo acima citado, na forma da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 203, de 17 de agosto de 2005, Decreto Federal nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, Decreto Municipal nº 218, de 28 de novembro de 2007, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 (inclui-se todas as alterações promovidas, no que couber).

### 2. DOS CONTEMPLADOS EM 1º LUGAR

Fornecedor				CNPJ
<b>APARECIDA FERREIRA ME</b>				<b>02.898.749/0001-23</b>
Item	Qtd	Und	Descrição	Valor R\$
02	1.500	sv	Confecção de gibi, tipo canoa com 52 páginas, tamanho 20x25 cm, miolo em papel couchê fosco 150 gr., com acabamento em laminação fosca e impressão 4/4 cores, grampeado e colado.	1,84
03	35.000	sv	Confecção de sacola de papel Kraft 80g formato 22x32x10 na cor madeira, impressão em 1x0 monocromia, com alça de papel torcido. Para aplicação de 18 artes diferentes	0,60
04	35.000	sv	Confecção de marcador de páginas em papel cartão, policromia, 4/4 cores no tamanho 21x 5 cm com 02 artes diferentes	0,03
22	2.000	sv	Confecção de folder lembrete – papel AP180 gr. Impressão off set, policromia duas dobras, 03 artes	0,28
27	100	sv	Confecção gráfica de blocos tipo ficha de investigação de leishmaniose visceral, blocos 50x3, 1º via branca, 2º via amarela e 3º via rosa, frente e verso.	8,54
29	100	sv	Confecção gráfica de blocos tipo ficha de investigação de meningite, blocos 50x3, 1º via branca, 2º via amarela e 3º via rosa, arte frente e verso.	8,40
33	100	sv	Confecção gráfica de blocos tipo prevenção de incapacidades físicas em hanseníase, arte frente e verso, uma via, monocromia, blocos com 100 fls.	4,33
34	100	sv	Confecção gráfica de blocos tipo TDO tuberculose, 50 fls., monocromia, arte frente e verso, papel A4	2,30
39	3.000	sv	Confecção gráfica de blocos tipo Boletim Mensal de Movimento de Imunobiológicos (10 páginas cada bloco arte frente e verso.) medida 32,5 x21,5 cm.	0,45
41	2.000	sv	Confecção gráfica de cartões tipo Cartão Postal – doenças crônicas, formato retangular, 15cm largura x 10cm de altura, 4x4, 04 artes frente impressão tipo fotográfica, verso policromia.	0,13
44	3.000	sv	Confecção gráfica de fichas tipo Planilha para detecção de	0,10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

			sintomáticos respiratórios, frente e verso – 1 via tamanho 210 x 297 mm e espessura de 75g/m <sup>2</sup>	
51	150	sv	Confecção gráfica de blocos tipo Fichas de Notificação, 20 artes diferentes – frente e verso, bloco 50x3 , 1ª via branca, 2ª via amarela, 3ª via rosa, tamanho 210 x 297mm e espessura de 75g/m <sup>2</sup> - Numerados	9,49
52	50	sv	Confecção gráfica de blocos tipo Fichas de Notificação, 05 artes diferentes – frente e verso, 2 vias monocromia, bloco 50X2- 210 x 297mm e espessura de 75g/m <sup>2</sup>	7,80
55	10.000	sv	Confecção de crachá em papel Triplex 250 gramas com cordão de nylon. Para aplicação de arte 4/0, 12 artes diferentes. Com furo e cordão inclusos.	0,20
60	3.000	sv	Confecção de certificado em papel couchê brilho 180gr., com arte em policromia, 4/0 cor, tamanho A4.	0,30
63	2.000	sv	Confecção gráfica de Caderneta de Saúde do Adolescente, conforme modelo a ser entregue, formato 16 aberto, miolo papel OFF-SET, 90gramas sendo 4/4 cores, com 54 páginas, capa e contra capa no papel couchê 170g brilhoso, em 4/4 cores, acabamento canoa com 2 grampos, fotolitos inclusos, sendo dois tipos de cadernetas diferentes: Masculino e Feminino.	1,83
68	200	sv	Confecção de Bloco: “Ficha de Registro diário dos atendimentos das gestantes no SISPRENATAL”, Bloco 100x1, formato A4 no AP 75, 1/0 cor.	2,80
69	100	sv	Confecção de Bloco: “Perinatal – Ambulatório” Ficha Espelho Cartão da Gestante, Bloco 50x1, formato A4 no AP 75, 2/2 cores.	4,80
71	200	sv	Confecção de Bloco: “Consolidado Mensal do acompanhamento do fornecimento de suplementos” Programa Nacional de Suplementação de Ferro, Bloco 50x1, formato A4 no AP 75, 1/0 cor.	1,80
74	300	sv	Confecção de Bloco: “Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional - Dados Cadastrais” SISVAN, Bloco 50x1, formato A4 no AP 75, 1/1 cor.	2,39
78	200	sv	Confecção gráfica de Bloco: “Formulário para Visita aos recém nascidos e puérperas 1º mês de vida”, blocos com 50x1 folhas, formato 210x300cm, papel AP75gramas, 1/0 cor.	2,00
83	250	sv	Confecção gráfica de Boletim de Produção Ambulatorial – BPA, blocos 100x1 folhas, formato 210x300cm, papel AP75gramas, 1/0 cor, impressão preta	6,50
93	250	sv	Confecção gráfica de Ficha de Referencia e Contra-Referencia, blocos 50x2 folhas, papel auto copiativo, 1/0 cor, formato 210x300cm, impressão preta	6,90
95	1.400	sv	Confecção gráfica de Relatório de Visitas, blocos 50x1 folhas, frente e verso, 1/1 cor, papel AP75gramas, formato 210x300cm, impressão preta	0,06
96	30	sv	Confecção gráfica de Ficha para Triagem de Prótese Dentária, blocos com 50x1 folhas, formato 210x300cm, papel AP 75gramas, 1/0 cor, impressão preta	3,70
97	150	sv	Confecção gráfica de Formulário para Visita aos recém nascidos e puérperas 1º mês de vida, blocos com 50x1 folhas, formato 210x300cm, papel AP75gramas, 1/0 cor, impressão preta	2,99
98	50	sv	Confecção gráfica de Mapa mensal unificado de Odontologia, blocos 50x2, papel auto copiativo, 1ª via branca, 2ª via amarela (conforme modelo), formato 210x300cm, 1/0 cor, impressão preta	2,50
103	200	sv	Confecção gráfica de Requisição de Exame Citopatológico, blocos c/100x1 folhas, formato 210x300cm, 1/1 cor, papel AP75gramas, impressão preta	2,80
104	30	sv	Confecção gráfica de Termo de Compromisso do Centro de Especialidades odontológicas, blocos c/ 100x1 folhas, modelo a ser definido, formato 210x300cm, papel AP75gramas, 1/0 cor , impressão preta	4,90



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

105	300	sv	Confecção gráfica de Declaração de comparecimento nos Pronto Atendimentos, blocos com 100x1 folhas, modelo a ser definido, formato 210x300cm, papel AP 75gramas, 1/0 cor, impressão preta	3,80
107	1.500	sv	Confecção gráfica de Ficha de evolução de enfermagem e controle dos sinais vitais, blocos com 50x1 folhas, formato 210x300cm, papel AP75gramas, 1/1 cor, impressão preta	1,89
108	40	sv	Confecção gráfica de Termo de Troca de Plantão nos Pronto Atendimentos, Blocos com 50x1 folhas, formato 130x210cm, papel AP75gramas, 1/0 cor, impressão preta	2,95
117	500	sv	Confecção gráfica de blocos de requisição de xerox, em papel AP65gr., formato 12x9cm. Arte em policromia.	0,90

### 3. DO OBJETO

Constitui o presente objeto a aquisição de **materiais gráficos e brindes**, conforme especificações do Edital.

Fica expressa que todas as despesas geradas para execução do avençado serão de inteira responsabilidade do fornecedor registrado, inclusive as obrigações previdenciárias e trabalhistas;

### 4. DA VALIDADE E REAJUSTAMENTO

A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação em imprensa oficial da Prefeitura de Palmas.

Fica facultada a Administração em firmar as contratações que poderão advir, pela Ata de Registro de Preços, podendo ser adquirido o mesmo objeto ora registrado, por outros meios previstos legalmente.

Poderá a Administração, mesmo comprovada a ocorrência mencionada no parágrafo anterior, optar por cancelar a Ata e providenciá-lo em outro procedimento licitatório.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se superior ao praticado no mercado será convocado o classificado em primeiro lugar, para negociações, e tendo estas frustradas, convocados os remanescentes pela ordem de classificação para assim fazê-lo.

Caso evidenciado que o valor registrado em Ata tornar-se inferior ao praticado no mercado, e o vencedor classificado em primeiro lugar declarar a impossibilidade de fornecimento nos preços registrados, este será liberado do compromisso, sem aplicações de penalidades, sendo os demais remanescentes convocados, em ordem de classificação para assim fazê-lo.

### 5. DAS PENALIDADES

Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a classificada em primeiro lugar, poderá sujeitar às penalidades seguintes:

- a) Multa de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- b) Multa de 10% (dez por cento) do valor correspondente à parte contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, no caso de inexecução diária do objeto deste contrato, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação, conforme alínea anterior;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com o Município de Palmas, pelo prazo que for fixado pela Administração em função da natureza e da gravidade da falta cometida, conforme previsto nos termos do artigo 7º da Lei 10.520/02, Decreto Municipal nº 203/05 e Leis subsidiárias;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, considerando, para tanto, reincidências de faltas, sua natureza e gravidade.

A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo, devidamente autuado, e que assegure o contraditório e a ampla defesa, conforme os preceitos legais da Lei 8.666/93.

### 6. DO CONTRATO

O instrumento contratual será substituído pela Nota de Empenho, na forma do § 4º do art. 62 da Lei 8.666/93, conforme gestão da Ata de Registro de Preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

A Nota de Empenho será enviada pela [Secretaria da Saúde](#), de Palmas ao licitante vencedor do certame, ou, quando convocado, o mesmo deverá retirá-lo prazo máximo de dois dias úteis, contados da notificação.

Fica facultado à Administração, quando o vencedor não aceitar ou não retirar a Nota de Empenho, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nas condições estabelecidas no encerramento de seus lances verbais e registrados na Ata de Registro de Preços.

Aplicam-se, no que couber, as disposições contidas nos arts. 54 a 88 da Lei 8.666/93, independentemente de transcrição.

As despesas com a presente aquisição correrão à conta da [Secretaria da Saúde](#), na dotação orçamentária consignada para o projeto/atividade, incluindo-se a natureza de sua despesa e fonte.

## **7. VALOR E PAGAMENTO**

Por cada material fornecido, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** os preços constantes nos preços registrados nesta ata, salvo alterações conforme notificações inseridas em reajustamentos.

Fica expressamente estabelecido que os preços contratados incluem todos os custos diretos e indiretos para a completa execução do avençado.

Quando notificada pela **CONTRATANTE** dentro do prazo de vigência deste instrumento, a **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até os limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, inclusive quanto aos valores, tendo como base o valor inicial do contrato, mediante celebração de Termo Aditivo, sempre precedido de justificativa técnica por parte da **CONTRATANTE**.

Os pagamentos devidos ao licitante serão efetuados em moeda corrente nacional, mensalmente e de acordo com as quantidades executadas.

Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias da data da entrada das notas fiscais do Protocolo da **PREFEITURA**, após as mesmas serem conferidas e atestadas pelo responsável na [Secretaria da Saúde](#).

Fica facultada à **PREFEITURA** a antecipação de pagamentos de notas fiscais, mediante descontos previamente acordados.

## **8. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA**

Os materiais deverão ser entregues no Centro de Logística da SEMUS, sito à 912 Sul, QI-A, Lts. 06/08, Alameda 04, em Palmas-TO, em dias úteis e horário comercial.

Após o recebimento da Nota de Empenho, deverá o **CONTRATADO** efetuar a entrega do objeto do certame no prazo de até 10 (dez) dias úteis, sob pena de aplicações de sanções previstas.

## **9. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

É permitida a inclusão nesta ata de qualquer órgão da Administração Pública, que apresentar pedido de inclusão junto a Diretoria Geral de Licitação da Prefeitura de Palmas -TO, onde houver autorização formal do licitante em atendê-la, nas mesmas condições nela estabelecidas.

## **10. TRIBUTOS**

É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os ônus tributários e encargos sociais resultantes deste Contrato, inclusive os decorrentes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social.

Em caso algum, a **CONTRATANTE** pagará indenização à **CONTRATADA** por encargos resultantes da Legislação Trabalhista e da Previdência Social, oriundos de Contrato entre a mesma e seus empregados.

## **11. FORO**

Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, elegem as partes o Foro da cidade de Palmas, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS**  
**SECRETARIA DE FINANÇAS**  
**DIRETORIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissivo, pelas disposições constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 5.450/2005, Decreto Federal nº 3.931/2001, Decreto Municipal nº 203/2005, Decreto Municipal 218/2007, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, e no **processo nº 2011012714**.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS - Capital do Estado do Tocantins, no dia 29 de março de 2012.

**João Marciano Junior**  
Diretor de Compras e Licitação

**Higor de Sousa Franco**  
Pregoeiro

**Clodoaldo Rodrigues de Lacerda**  
Equipe de Apoio

EMPRESA:

**APARECIDA FERREIRA ME**