



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

PROPOSTA DE REPROGRAMAÇÃO

1. IDENTIFICAÇÃO

1.1 DADOS DA CONTRATAÇÃO

Programa Minha Casa, Minha Vida.	Contrato CAIXA: 352699-76/2011
Ação/Modalidade: Construção de três Empreendimentos Habitacionais com equipamentos coletivos (salão de festa e playground).	Fonte de Recursos: OGU
Empreendimentos: 0355.706-37 – Residencial Karajás; 0386.488-41 – Residencial Krahô; 0386.491-98 – Residencial Javaé.	
Município: Palmas	UF: TO
Proponente/Agente Promotor: Prefeitura Municipal de Palmas	

2. EXECUÇÃO DO PTTS

2.1 RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Executor da intervenção: Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro.	
Telefone: (63) 2111-1140	E-mail: socialsehabpalmas@gmail.com
Responsável Técnico do Proponente: Juliete Costa Paiva	
Telefone: (63) 2111-1134	E-mail: juliete.social@hotmail.com
Técnica Executora: Suellene de Queiroz Cavalcante	

2.2 PRAZOS E REGIME DE EXECUÇÃO DO PTTS

Prazo de Obras	Prazo do PTTS	Forma de Execução do PTTS					
Em andamento	6 meses	Direta		Indireta		Mista	X
Empresa Responsável pela Elaboração do PTTS:							
Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro							
Responsável pela execução do PTTS							
Juliete Costa Paiva – Assistente Social							
Suellene de Queiroz Cavalcante							
Telefone: (63) 2111-1134/ 1131		E-mail: socialsehabpalmas@gmail.com ; Juliete.social@hotmail.com					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

3. CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA:

Tipo de Intervenção	Número de Família	Número de Pessoas
Habitação	360	1.091
Melhoria Habitacional	-	-
Unidade Sanitária	-	-
Reassentamento	-	-
Regularização Fundiária	-	-
Urbanização	-	-
Infraestrutura	-	-
Ligação domiciliar de água	-	-
Ligação domiciliar de esgoto	-	-
Equipamentos Comunitários	-	-

4. ALTERAÇÕES PROPOSTAS

As alterações no contrato supracitado estão relacionadas ao redirecionamento de recursos para novas ações, tendo em vista que algumas ações do projeto foram executadas com recursos próprios e as demais foram organizadas com vistas ao atendimento da **solicitação das famílias beneficiadas**, em consonância com o Diagnóstico aplicado e devidamente compilado todas as solicitações.

5. JUSTIFICATIVA DA REPROGRAMAÇÃO

A reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social do Empreendimento Krahô, Karajás e Javaé contrato nº **352699-76/2011**, visa viabilizar o processo de execução/atividades junto aos moradores do empreendimento.

Em setembro de 2017, a equipe técnica realizou um novo Diagnóstico Social das famílias residentes no empreendimento, e estas sugeriram novas opções de cursos e palestras, tendo em vista os novos nichos do mercado de trabalho. Desta forma a proposta de reprogramação consubstancia a adequar o projeto às atuais necessidades apontadas pelos

20

2

Handwritten signature

Handwritten signature



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

SEHAB
Fls. 20
Ass. <i>[assinatura]</i>

beneficiários.

Ainda se fez necessário o ajuste de valores nas tarifas de transporte coletivo, que sofreu acréscimo ao longo desse ano, para que os beneficiários possam se deslocar até o local dos cursos.

As ações a serem reprogramadas são de extrema importância para o fortalecimento de vínculos entre os moradores, e tem como objetivo estimular a plena apropriação do bem adquirido pelas famílias beneficiárias, ou seja, promover o exercício da participação e a inserção social dessas famílias, contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida e para a sustentabilidade dos equipamentos e serviços implantados.

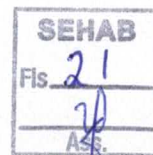
6. IMPACTOS:

A reprogramação do trabalho social a ser executado no empreendimento, viabilizará o alcance dos resultados almejados, tendo em vista que as ações foram adequadas à realidade atual dos contemplados, focando principalmente na necessidade de autonomia e sustentabilidade do empreendimento.

As ações propostas têm o intuito de proporcionar a autonomia, econômica e de fortalecimentos de vínculos familiares e comunitários dos moradores.

7. METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO:

O planejamento e a execução da reprogramação do Projeto de Trabalho Técnico Social permeiam a metodologia participativa, em que o empoderamento e a conscientização da comunidade beneficiária ocorram paralelamente a sua participação no planejamento, execução e avaliação das ações desenvolvidas de forma a valorizar os espaços de avaliação e planejamento coletivos realizados em cooperação com as comunidades locais e a rede de parceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Para desenvolver o trabalho social são utilizados instrumentos como: plantão social, reuniões, palestras, oficinas, blitz, campanhas, cursos, expedição de materiais informativos e educativos, visitas domiciliares e encaminhamentos de pessoas da comunidade local para entidades prestadoras de serviços e à rede de proteção básica e especial, quando necessário, observados os Eixos de Mobilização e Organização Comunitária, Educação Ambiental e Sanitária e Geração de Trabalho e Renda, assim como Gestão Patrimonial e Condominial nas etapas pré-contratual e pós-contratual.

Assim serão executadas ações como:

Plantão Social considera-se como prioritário o contato direto e contínuo da equipe social com os beneficiários, para que as atividades planejadas e orientadas atendam às necessidades reais da população a ser realizado no local do empreendimento com informações e acompanhamento dos beneficiários às ofertas e localização de serviços públicos essenciais.

Visitas Domiciliares têm papel importante, pois representam a oportunidade de um contato direto e individualizado com as famílias e suas demandas onde são levantadas questões que, muitas vezes, não são abordadas em reuniões mais amplas e garantam o uso adequado do imóvel.

Reuniões, consideradas como espaço político no qual toda a comunidade é convidada a participar, para que se efetue uma troca de informações, encaminhamentos para as redes de proteção social e sobre o andamento das ações e as alterações que se julgarem necessárias para que se alcance a efetividade do Projeto.

Palestras, com caráter educativo e formativo, versam sobre temas de interesse dos moradores e informações necessárias à qualificação do próprio processo participativo e ao atendimento de demandas da vida pessoal ou profissional dos beneficiados.

Campanhas e blitz têm cunho informativo e educativo abordando temas de relevância para o grupo de beneficiados.

Cursos que garantam a inserção das famílias no mercado de trabalho com qualificação profissional levando-se em conta as vagas apresentadas pelo mercado de trabalho, para aumento da renda familiar com empresas idôneas e que garantam a certificação dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

participantes.

Ressaltamos que os cursos de qualificação deverão ser ministrados por empresa e/ou profissionais devidamente qualificados na área afim, com a devida apresentação de currículo, com diploma de nível superior ou técnico com reconhecimento nacional. A empresa contratada fornecerá todos os materiais didáticos e os profissionais habilitados para ministrar os cursos.

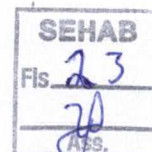
É de responsabilidade da empresa contratada disponibilizar: certificados material didático para os treinandos com todas os temas abordados no curso, fornecendo apostila de apoio, pastas, blocos de rascunho e canetas. Nos cursos de culinárias fornecerem avental, toucas, luvas e demais insumos para correta manipulação de alimentos, bem como a estrutura necessária para a realização dos eventos, compreendendo: espaço físico adequado, quadro branco, apagador, projetor multimídia entre outros.

A Avaliação e Monitoramento das atividades serão de suma importância para medir qualitativa e quantitativamente os resultados das ações desenvolvidas, como instrumento de orientação para a realização da avaliação será utilizado a Matriz de indicadores para avaliação do Ministério das Cidades. Serão realizados monitoramento e avaliações constantes, sendo esperado um retorno mínimo de 80% de respostas e participação consideradas satisfatórias.

Os instrumentos a serem utilizados para a avaliação da efetividade, eficácia e eficiência das atividades serão de acordo com a atividade: reuniões, depoimentos, aplicação de questionários orais e escritos, entrevistas, registros fotográficos, ata, listas de presença e visitas domiciliares.

Relatório Das Atividades e Instrumentais:

Ao final de cada atividade, será apresentado relatório em cópia impressa com papel timbrado, devidamente rubricado e assinado, incluindo lista de documentos originais de comprovação tais como: Lista de Presença, Registro fotográfico de entrega dos convites, currículo do profissional responsável pela atividade, avaliações do profissional e dos beneficiários, bem como quaisquer documentos adicionais a critério da Equipe Técnica da



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Secretaria Municipal da Habitação.

Ressaltamos que o Relatório deverá ser entregue no 5º dia útil do mês subsequente ao término das atividades propostas, o não envio deste documento estará sujeito a Notificações Administrativas e demais sanções constantes no Contrato firmado entre as partes.

Mobilização:

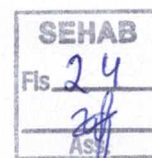
A mobilização para convocação dos beneficiários (as) será realizada pela empresa executante, através de recursos áudio visual e comunicados escritos entregue nas residências, pelo apoio logístico.

Ressaltamos que a mobilização realizar-se-á com no mínimo de três dias de antecedência ao encontro/atividade, de forma clara, sucinta buscando incentivar a comunidade para participar dos encontros/atividades, devidamente registrado com fotos ou outro meio que comprove a mobilização.

Recursos Humanos:

Coordenador do projeto profissional de nível superior e Apoio logístico profissional de nível médio, Responsável pela organização do evento, acompanhamento da montagem das tendas, cadeiras e demais estrutura e insumos necessário para execução das ações conforme descrito em cada memória de cálculo, instalação dos equipamentos multimídias (data show, notebook, som, microfones), confecção e supervisão de entrega dos convites nos empreendimentos, organização e supervisão dos Kits Lanches, camisetas, squeeze, bonés e demais kits e premiações incluídas nas ações, elaboração e acompanhamento de lista de presença, registro fotográfico, elaboração do relatório final da ação.

Auxiliar de Serviços Gerais: Escolaridade nível fundamental, Limpeza de cadeiras e do local bem como manutenção de higiene durante a ação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

METODOLOGIA DETALHADA

1. Inserção das famílias no CadÚnico (Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06).

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Inserção das famílias no CadÚnico (Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06)
Conteúdo das Atividades Objetivo	Inserção das famílias no CadÚnico (Formulário Suplementar 1- Vinculação a Programas e Serviços – item 2.06)
Local de Realização	Secretária de Desenvolvimento Social
Duração da Atividade	30 dias
Tema Abordado	Inserção das famílias em formulário suplementar 1.
Metodologia/Técnica	Preenchimento formulário suplementar 1 - vinculação a programas e serviços - item F1. 01 a ser realizado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Indicadores de Resultados	Alteração NIS de todos os beneficiários.
Metas	Inserção dos 360 beneficiários no CadÚnico.
Quantitativo de Participantes	360 famílias
Recursos Humanos	Equipe Técnica Social SEHAB em parceria da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.
Recursos Materiais	Kit de apoio – Formulário suplementar 01 disponibilizado pela Secretária de Desenvolvimento Social.
Agente executor	SEHAB

2. Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos.

PERÍODO: 3º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes Domésticos.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar o grupo familiar como prevenir e evitar acidentes domésticos.
Local de Realização	A Ação será executada uma vez em cada Salão de festa.
Duração da Atividade	2 hs em cada empreendimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

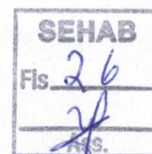
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Tema Abordado	Situações de risco que podem ser evitados nos domicílios, cuidados com as crianças na parte elétrica e na cozinha, bem como ao subir e descer escadas.
Metodologia/Técnica	Exposição oral, discussão dialogada
Indicadores de Resultados	Sensibilização da comunidade.
Metas	Alcançar 80 % dos moradores empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	360 famílias. Sendo 120 em cada residencial.
Recursos Humanos	De responsabilidade da empresa contratada.
Recursos Materiais	Kit de apoio - caneta, papel A4 kit multimídia - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	03	500,00	1.500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	360	2,50	900,00
	Aluguel de mesas	un	06	10,00	60,00
	Copos de água mineral 200ml	un	360	1,00	360,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Valor					5.637,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%})). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.127,40
Valor total (com DI)					6.764,40
OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.					

3- Passeio com os Idosos.

PERÍODO: 2º MÊS				
Nome da atividade	Passeio com os Idosos			
Objetivo da atividade	Possibilitar um momento de convivência, integração social, interagindo a participação dos idosos na realidade sociocultural da cidade e localidade em que vivem.			
Conteúdo da atividade	Passeio nos pontos turísticos			
Público alvo	Idosos residentes do Empreendimento.			
Meta	70% da participação dos idosos do empreendimento			
Quantitativo de Participantes	40 pessoas			
Local de execução	Pontos turísticos de palmas			
Período de execução	Mês 2			
Instrumento de avaliação	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo			
Duração	4 h			
Recursos humanos	Coordenador do projeto; Apoio logístico, Guia Turístico.			
Recursos materiais	Camisetas, guia turístico, ônibus, água, lanche. OBS.O lanche organizado para Piquenique.			
Agente executor	Empresa Contratada			
DESCRIÇÃO	UN	QUAN	VALOR	VALOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

			T.	UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Guia de turismo	h	4	50,00	200,00
	Coordenador do projeto	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	4	80,00	320,00
Suporte	Locação ônibus	h	4	500,00	2.000,00
	Camisetas	un	40	30,00	1.200,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	100	1,00	100,00
Divulgação	Carro de Som	h	1	65,00	65,00
Kit lanche	Salgados Assados	cento	4	55,00	220,00
	Pão de queijo	cento	2	55,00	110,00
	Suco Caixinha Integral-1 litro	un	20	6,00	120,00
					4.855,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					971,00
Valor Total					5.826,00

4. Plantão Social:

PERÍODO: 1º ao 8º MÊS	
Plantão Social	
Conteúdo das Atividades Objetivo	Realização de Plantão Social para acompanhamento e encaminhamento dos beneficiários do empreendimento aos serviços de tarifas sociais, oferta e localização dos serviços públicos essenciais, reclamações sobre problemas nas unidades habitacionais com encaminhamento aos responsáveis, informações sobre as condições e uso adequado da moradia.
Local de Realização	Visitas domiciliares
Duração da Atividade	04 h por empreendimento



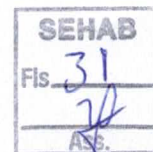
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	Copos de água mineral 200ml	un	360	1,00	360,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Valor					5.637,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.127,40
Valor total (Com DI)					6.764,40
OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.					

6 - Aquisição de Material Permanente

PERÍODO: 1º MÊS	
ATIVIDADE	Aquisição de Material Permanente
Conteúdo da Atividade Objetivo	Adquirir materiais para realizar acompanhamento das ações durante execução.
Metodologia/Técnica	A aquisição do material permanente faz-se necessário para dar suporte nas ações a ser desenvolvidas no trabalho social, sendo esse material indispensável, cujo uso se dará pela equipe do PTS do Proponente/Tomador. Os materiais permanente ficarão sob responsabilidade da Prefeitura Municipal de Palmas/Secretaria Municipal da Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro.
Recursos Materiais	Multimídia.
Agente Executor	SEHAB
Avaliação/Instrumento	A Equipe Técnica deve acompanhar e supervisionar a compra do material.

DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
-----------	----	-------	------------------	------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	Câmara digital com filmadora	un	01		2.874,00
TOTAL GERAL (R\$)					2.874,00

7- Palestra sobre o uso sustentável de energia elétrica e da água e suas tarifas sociais:

PERÍODO: 3º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra sobre o uso sustentável da energia elétrica e da água e suas tarifas sociais.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Conscientizar os moradores sobre a importância de racionamento do consumo de energia elétrica visando à preservação do meio ambiente e a economia doméstica, bem como esclarecer dúvidas e informar acerca do acesso às tarifas sociais.
Local de Realização	A Ação será executada uma vez em cada Salão de festa.
Duração da Atividade	2 h em cada empreendimento
Tema Abordado	Estratégias para o uso racional de energia elétrica e Água: a importância de racionamento do consumo da água preservação dos recursos hídricos e o direito à tarifa social.
Metodologia/Técnica	Exposição oral e discussão dialogada.
Indicadores de Resultados	Sensibilização da comunidade.
Metas	Participação de 70 % dos moradores dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	360 pessoas
Recursos Humanos	Coordenador do projeto; Apoio logístico, auxiliar de serviços gerais e palestrante.
Recursos Materiais	Kit de apoio - caneta, papel A4 kit multimídia - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário

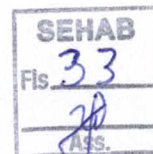


PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	avaliativo
--	------------

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Infraestrutura	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	03	500,00	1.500,00
	Aluguel de cadeiras de plástico branco.	un	360	2,50	900,00
	Aluguel de mesas	un	06	10,00	60,00
	Copos de água mineral 200ml	un	360	1,00	360,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Valor					5.637,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.127,40
Valor total (Com DI)					6.764,40

OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

08 – Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência:

PERÍODO: 4º Mês	
ATIVIDADE	Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar sobre as causas do uso de drogas lícitas e ilícitas, estabelecendo sobre os riscos decorrentes da dependência química e orientando as crianças, adolescentes, acerca da busca de soluções e medidas eficazes quanto à resistência às drogas;
Local de Realização	Salão de festa de um dos empreendimentos
Duração da Atividade	2 horas.
Tema Abordado	Prevenção a drogas lícitas e ilícitas e a violência.
Metodologia/Técnica	Recepção, lista de frequência, apresentação da equipe, exposição oral e discussão dialogada do tema abordado.
Indicadores de Resultados	Sensibilização das crianças e adolescentes para prevenção ao uso de drogas.
Metas	Participação de 70% dos adolescentes dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	80 Adolescentes entre a faixa etária de 12 a 18 anos de idade.
Recursos Humanos	Coordenador do projeto; Apoio logístico, auxiliar de serviços gerais e palestrante.
Recursos Materiais	Kit de apoio – caneta, papel A4 kit multimídia – notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
Agente executor	Empresa contratada.
Avaliação/Instrumento	Através de questionários e observação direta, registro fotográfico, lista de presença.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos	Coordenador do	hs	2	130,00	260,00

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Humanos	projeto				
	Apoio logístico ?	hs	2	80,00	160,00
	Palestrante	hs	1	300,00	300,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	02	60,00	120,00
Kit Apoio	caneta	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 10 x 10 com iluminação	un	01	500,00	500,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	Un	80	2,50	200,00
	Aluguel de mesas	un	02	10,00	20,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	100	1,00	100,00
Divulgação	Carro de Som	hs	1	65,00	65,00
Brinde	Squeeze plástico 550 ml.	un	80	5,00	400,00
Valor					2.187,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%. }). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					437,40
Valor (Com DI)					2.624,40

9 – Evento Vida Saudável:

PERÍODO: 5º Mês	
Evento Vida Saudável	
Conteúdo das Atividades	Incentivar os moradores a adotarem um estilo de vida mais ativa e saudável com a prática de atividades física sistemática e orientada por profissionais de educação física, aos moradores dos empreendimentos fazendo prevenção de doenças degenerativas como: hipertensão, obesidade, diabetes.
Objetivo	
Local de Realização	Salão de festas e ruas do empreendimento.
Duração da Atividade	4 horas abrangendo os três empreendimentos.
Tema Abordado	Prática de atividades físicas e prevenção de doenças degenerativas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Metodologia/Técnica	Orientação sobre práticas do exercício físico para uma vida saudável; Inscrição para caminhada de 3 km; (sendo o número de inscrito maior que quantidade dos kits, será realizado sorteio, sem obrigatoriedade de ter o kit para participar do evento).
Indicadores de Resultados	Sensibilização os moradores a adotarem um estilo de vida mais ativo e saudável.
Metas	Alcançar 70% dos moradores dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	360 famílias
Recursos Humanos	Equipe empresa contratada e Educador Físico.
Recursos Materiais	Kit de apoio –(camiseta, squeeze, boné, sacolas), Reprodução de formulários e documentos (ficha de inscrição, lista de presença, formulário de avaliação, kit multimídia – (notebook, data show, telão, caixa de som, microfone), câmera digital - De responsabilidade da empresa contratada. reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação)
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de Observação Direta e questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Educador Físico	hs	4	200,00	800,00
	Coordenador do projeto	hs	4	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	4	80,00	320,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	04	60,00	240,00
Material Consumo	de Água Mineral 200 ml	cp	1000	1,00	1000,00
	Sacos de lixo 100 litros, pacote 10 un.	pc	02	10,00	20,00
	Papel A4	rs	01	22,00	22,00
Kit Apoio	Camiseta Malha Fria Branca.	un	360	12,00	4.320,00
	Boné em Tactel	un	360	5,00	1.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	Squeeze plástico 550 ml.	un	360	5,00	1.800,00
	Sacola camiseta alta densidade 30x40	un	360	0,50	180,00
Espaço físico	Aluguel de Tenda 10 x 10.	un	04	500,00	2.000,00
	Aluguel de mesas e cadeiras plástico branca	jg	10	10,00	100,00
Estrutura física som.	Caixas de Som, com microfone. Operador.	kit	1	550,00	550,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
Valor					13.737,00
<i>Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%(.). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.</i>					2.747,40
TOTAL GERAL (Com DI)					16.484,40

10- Palestra sobre Economia doméstica:

PERÍODO: 3º MÊS	
ATIVIDADE	Palestra sobre economia doméstica
Conteúdo das Atividades Objetivo	Orientar as famílias sobre o planejamento doméstico para racionalidade de gastos.
Local de Realização	Salão de festas dos empreendimentos.
Duração da Atividade	2 horas de evento em cada Residencial.
Tema Abordado	Definição de Orçamento Familiar; A importância do planejamento e controle financeiro para a família; Aspectos econômicos e sociais no âmbito do planejamento financeiro.
Metodologia/Técnica	Exposição oral e prática e discussão dialogada.
Indicadores de Resultados	Participação dos moradores na discussão.
Metas	Participação de 70% das famílias dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	360 pessoas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Recursos Humanos	Equipe empresa contratada, e palestrante especialista na área financeira.
Recursos Materiais	Kit de apoio - caneta, papel A4 kit multimídia - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal, Espaço Físico: limpeza, água mineral, cadeiras branca sem apoio, aluguel de tenda 10 x10.
Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Infraestrutura	<u>Aluguel de Tenda 10 x 10</u>	un	03	500,00	1.500,00
	<u>Aluguel de cadeiras de plástico branco.</u>	un	360	2,50	900,00
	<u>Aluguel de mesas</u>	un	06	10,00	60,00
	<u>Copos de água mineral 200ml</u>	un	360	1,00	360,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Valor					5.637,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.127,40
Valor total					6.764,40

20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura e mobilização deve ser consideradas para os três eventos.

11 – I Campeonato de Integração "Futebol Society dos empreendimentos"

PERÍODO: 4º Mês	
ATIVIDADE	I Campeonato de Integração Futebol Society dos empreendimentos.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Promover a integração entre seus participantes, em geral os moradores dos empreendimentos Krahô, Karajás, Javaé, buscando através de momentos de confraternização e descontração reforçarem o espírito de vizinhança a camaradagem sadamente disputada.
Local de Realização	Quadra Esportiva próxima aos empreendimentos.
Duração da Atividade	4 horas / 15 h às 19h.
Tema Abordado	Prática de atividades físicas, integração dos moradores.
Metodologia/Técnica	<p>Divulgação através do carro de som.</p> <p>Divulgação do Regulamento do Campeonato.</p> <p>Crianças entre 8 e 12 anos de idade.</p> <p>Inscrição de 03 times para campeonato, sendo um de cada empreendimento, os mesmo devem ser composto por 07 jogadores e 03 reservas, totalizando 10 atletas.</p> <p>Havendo mais de 03 times inscritos será realizado sorteio.</p> <p>Os times deverão retirar o Kit uma hora antes do início do campeonato, onde será lido o regulamento do torneio e esclarecer as dúvidas.</p> <p>Todos os participantes receberão 01 Kit de participação e 1 medalha.</p> <ul style="list-style-type: none">• Troféu do Time vencedor;• Troféu para o atleta artilheiro;• Troféu para o goleiro menos vazado;• Troféu para o melhor jogador.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

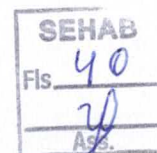
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Indicadores de Resultados	Sensibilização de moradores ao bom convívio, lazer e prática de esporte.
Metas	Alcançar 70 % dos moradores dos empreendimentos.
Quantitativo de Participantes	30 jogadores
Recursos Humanos	Empresa contratada.
Recursos Materiais	Kit de apoio –(camiseta, squeeze, sacola), Reprodução de formulários e documentos: lista de presença, formulário de avaliação. Divulgação da atividade com convites e carro de som.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de Observação Direta, aplicação de questionários

DESCRIÇÃO		Un	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	04	130,00	520,00
	Apoio logístico	hs	04	80,00	320,00
	Arbitragem	h	4	150,00	600,00
Material de Consumo	Água Mineral 200 ml	un	150	1,00	150,00
Kit Apoio	Camiseta de Malha	un	50	30,00	1500,00
	Squeeze plástico 550 ml	un	50	5,00	250,00
	Mochila Saco Tactel 35x 45	un	50	18,00	900,00
outros	Medalhas gravadas	un	30	5,00	150,00
	Troféu	un	04	60,00	240,00
	Bola p/ futebol Society.	Un	01	80,00	80,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
valor					4.905,00
<i>Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}</i> TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					981,00
TOTAL GERAL (R\$)					5.886,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

12-Cinema na Rua

PERÍODO: Mês 2					
Nome da atividade			Cinema na Rua.		
Objetivo da atividade			Tem por objetivo contribuir para a disseminação da cultura, para a integração, e entretenimento e a socialização das famílias nos Residenciais, Krahô, Karajás e Javaé.		
Metodologia/Técnica			Será montada estrutura em ground na avenida principal dos residenciais e projetado em tela de 4 x 3 metros o filme a ser escolhido. A ação vai ser realizado uma vez em cada residencial.		
Público alvo			Famílias residentes do Empreendimento.		
Meta			70 % de participação das famílias residentes no empreendimento.		
Quantitativo de Participantes			360 pessoas		
Local de realização			Empreendimento Krahô, Karajás e Javaé.		
Período de execução			Mês 2.		
Instrumento de avaliação			Questionário avaliativo.		
Duração			3 horas		
Recursos humanos			Empresa Contratada.		
Recursos materiais			Notbook, Tela de Projeção, Projetor, 4 caixas de som, Estrutura de ground, filme, tenda, cadeiras. Divulgação da atividade com convites e carro de som.		
Agente executor			Empresa Contratada		
DESCRIÇÃO		UN	QUANT	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos humanos	Coordenador do projeto.	hs	03	130,00	390,00
	Apoio logístico	hs	03	80,00	240,00



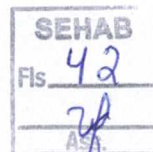
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Estrutura do Evento	Tela 4 x 3 1 Projetor 1 Notebook 4 Caixa de Som Estrutura de Ground Operador	kit	1	1.500,00	1.500,00
Outros	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	360	2,50	900,00
Lanche	Carro de Pipoca	un	1	600,00	600,00
	Refrigerante 250 ml	un	360	2,00	720,00
	Carro de Algodão doce	un	1	300,00	300,00
	Água Mineral 200 ml	un	1.000	1,00	1.000,00
Mobilização	Carro de Som	h	1	65,00	65,00
				5.715,00	
<i>Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}</i> TOTAL: 20% Despesas Indiretas.				1.143,00	
Total (R\$)				6.858,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

13-Oficina de Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão Comunitária.

PERÍODO 2º MÊS	
ATIVIDADE	Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão Comunitária e grupos Associativos.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitação de lideranças para participação na representatividade da Associação dos Moradores a ser criada para os empreendimentos.
Local de Realização	Local próximo ao empreendimento.
Duração da Atividade	20h, divididas em 4h por dia.
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• Legislação pertinente à criação de grupos associativos;• Elaboração do Estatuto Social e Regimento Interno;• Convocação de Assembléia geral e extraordinária;• Esclarecimentos sobre a Assembléia Geral de Constituição;• Planejamento da Assembléia Geral de Constituição;• Informações sobre o processo de Registro do Empreendimento Coletivo;• Realização da Assembléia Geral de Constituição da Sociedade;• Aprovação do Estatuto Social;• Homologação da entidade;
Metodologia/Técnica	Capacitação com explanação do tema abordado através de recursos audiovisuais e atividade prática para conhecimento dos procedimentos de montagem de uma associação.
Indicadores de Resultados	Participação de 10% de pessoas de cada empreendimento.
Metas	Alcançar 70% dos indicados para composição das lideranças dos empreendimentos
Quantitativo de Participantes	30 participantes
Recursos Humanos	Equipe da empresa contratada;
Recursos Materiais	Kit de apoio - caneta, papel A4 kit multimídia - notebook, data show, telão, caixa de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

		som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal. O valor total do curso está incluso espaço físico, apostila/matéria didático, para todos os participantes.			
Agente executor		Empresa contratada			
Avaliação/Instrumento		Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.			
DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Capacitador/Oficineiro	hs	20	200,00	4.000,00
	Coordenador do projeto.	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	02	22,00	44,00
Suporte	Limpeza do local	homem	05	75,00	375,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	150	1,00	150,00
	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
Kit Lanche	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2 l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Divulgação	Carro de Som	un	3	65,00	195,00
					6.377,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { <i>TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%. }</i>). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.275,40
Total (R\$)					7.652,40

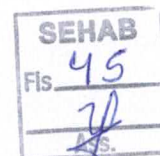


PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

14-Oficina sobre higiene Domestica.

Mês 01	
Nome da atividade	Oficina de higiene doméstica
Objetivo da atividade	Informar aos moradores a importância quanto às mudanças de hábitos do dia a dia para contribuição com a saúde da família e da comunidade através de praxe saudáveis de higiene.
Conteúdo da atividade	Higiene doméstica hábitos saudáveis, limpeza da casa, destino adequado do lixo, cuidados com o uso de determinados produtos de limpeza.
Metodologia/Técnica	Palestra com exposição oral e discussão dialogada. No final da palestra será distribuído kit Higiênico para cada família.
Público alvo	360 Famílias residentes no Empreendimento.
Meta	70 % de participação das famílias residentes no empreendimento.
Local de realização	Empreendimento Krahô, Karajás e Javaé.
Período de execução	Mês 6
Instrumento de avaliação	Questionário avaliativo
Duração	2 horas em cada residencial.
Recursos humanos	Equipe da empresa contratada
Recursos materiais	Kit de apoio - caneta, papel A4 kit multimídia - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone, câmera digital para fotos –De responsabilidade da empresa contratada. Reprodução de formulários e documentos (lista de presença, convites, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal. Kit higiênico: Detergente liquido 500 ml, Esponja para louça.
Agente executor	Empresa Contratada

[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

DESCRIÇÃO		UN	QUAN T.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	06	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	06	80,00	480,00
	Palestrante	hs	3	300,00	900,00
	Auxiliar de Serviços Gerais	hs	06	60,00	360,00
Kit Apoio	Canetas cor azul.	cx	02	40,00	80,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
KIT Higiênico	Detergente liquido 500 ml, Esponja para louça, água Sanitária.	kit	360	7,50	2.700,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 10 x 10	un	03	500,00	1.500,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	360	2,50	900,00
	Água mineral copo 200 ml	un	360	1,00	360,00
Mobilização	Carro de Som	h	3	65,00	195,00
Total					8.277,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.655,40
Total (R\$)					9.932,40
OBS. A hora dos Recursos Humanos, infraestrutura, mobilização, kit higiênico deve ser consideradas para os três eventos.					

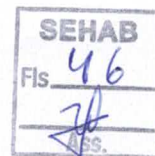
15- Curso de Chocolate e Doces de Festas

PERÍODO: 3º	
ATIVIDADE	Curso de Chocolate e Doces de Festas

00

00

00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Conteúdo das Atividades Objetivo	Realizar preparo e manipulação de alimentos na fabricação de doces e geleias, verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, aproveitando as frutas regionais.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas . 4 horas dias
Tema Abordado	Noções de relações humanas Higiene e segurança no trabalho; Noções de mercado e como estabelecer preços; Noções básicas sobre conservação de alimentos; Cuidados/manutenção dos materiais e equipamentos de trabalho; Tipos de doces; Preparo e cozimento de doces ; Técnicas de confecção, embalagem e armazenamento.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Geração de renda
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	20 alunos
Turmas	01 turma
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes
-----------	----	--------------	-------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Curso de Chocolate e Doces de Festas:		un	01	20	
Descrição		Un	Quant.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		un	20	15,84	316,80
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		kit	1	1.860,00	1.860,00
Horas técnicas do instrutor		hs	40	54,18	2.167,20
Vale transporte		un	400	3,75	1.500,00
Recursos Humanos	Coordenador do curso	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
Kit lanche Encerramento do curso	Copo descartável 200ml, Guardanapo, Salgados variados, Refrigerante s 2l, Sucos 1l	un	1	315,00	315,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
subtotal					8.324,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { <i>TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.</i> }). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.664,80
Total					9.988,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

16 - Curso de Formação de Vigilantes

PERÍODO: 5º	
ATIVIDADE	Curso de Formação de Vigilantes
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitar profissionais para o exercício da atividade de vigilância.
Local de Realização	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas – 40 dias – 4 h/d
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• Noções de relações humanas• Segurança no trabalho• Noções de defesa pessoal• Primeiros socorros• Noções elementares de direito penal• Armamento e tiro• Técnicas operacionais de vigilância• Segurança física de instalações• Prevenção e combate de incêndio
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso
Indicadores de Resultados	Aptidão com entrega de certificados
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	15 participantes
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS****Secretaria Municipal da Habitação**

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Formação de Vigilantes		un	01	15	
Descrição		Un	Quant.	Valor unit. (R\$)	Valor total (R\$)
Horas técnicas do instrutor		hs	160	92,45	14.792,00
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		un	15	17,35	260,25
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	502,50	502,50
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1.200	3,75	4.500,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
Mobilização	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					22.532,75
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					4.506,55
					27.039,30



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

17 - Curso de culinária: Salgadeiro profissional

PERÍODO: Mês 2º	
ATIVIDADE	Curso de Culinária: Salgadeiro profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	Preparar e manipular alimentos na fabricação de salgados verificando a qualidade dos gêneros alimentícios, minimizando os riscos de contaminação em conformidade a normas da vigilância sanitária.
Local de Realização	A ser definido
Duração da Atividade	40 horas, distribuídas em 10 dias - 4h/d.
Tema Abordado	Princípio de higiene no trabalho e pessoal; Introdução as Boas Práticas na Manipulação de Alimentos; Método de congelamento; Medidas e pesos dos alimentos; Noções de Segurança do trabalho; Técnicas de fabricação de salgadinhos diversos: - Sabor do salgado; - Verduras: tipos, cuidados ao lavar e picar; - Recheios: tempero e ponto; - Recheamento; - Modelagem; - Empanamento; - Fritura.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br



	ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Aptidão com entrega de certificados
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	12 alunos
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Culinária: Salgadeiro Profissional		un	01	12	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Horas técnicas do instrutor		hs	40	54,18	2.167,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		un	12	15,9	190,80
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	12	2.124,00	2.124,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	240	3,75	900,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
Subtotal					7.220,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.444,00
TOTAL 01+02 =					8.664,00



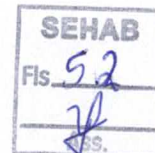
PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br



18 - Curso de Eletricista de Instalações Residenciais

PERÍODO: 4º MÊS	
ATIVIDADE	Curso de Eletricista de Instalações Residenciais
Conteúdo das Atividades Objetivo	Qualificar profissionais para executar e manter as instalações elétricas em edificações conforme projetos, normas técnicas e procedimentos específicos.
Local de Realização	Empresa a ser contratada.
Duração da Atividade	160 horas.
Tema Abordado	Eletricista Geral e Instalações Elétricas.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.. Lanche a ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Geração de renda
Metas	Participação de 70% nas atividades desenvolvidas.
Quantitativo de Participantes	12 pessoas
Recursos Humanos	Instrutores
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes
-----------	----	--------------	-------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Eletricista de Instalações Residenciais		un	01	12	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.		UN	12	164,05	1.968,60
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	8.850,00	8.850,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	960	3,75	3.600,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					25.351,80
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { <i>TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.</i> }). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					5.070,36
TOTAL					30.422,16

19. Curso de Pedreiro de Acabamento

PERÍODO: 5º MÊS	
ATIVIDADE	Curso de Pedreiro de Acabamento
Conteúdo das Atividades Objetivo	Qualificar profissionais para executar revestimentos argamassa dos cerâmicos em paramentos horizontais e verticais em edificações, utilizando equipamentos, ferramentas e instrumentos específicos, seguindo normas



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	técnicas, de qualidade, de meio ambiente e de saúde e segurança no trabalho.
Local de Realização	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas
Tema Abordado	Revestimento Cerâmico
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Lanche a ser servido no encerramento do curso
Indicadores de Resultados	Geração de renda
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	12 pessoas
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Pedreiro de Acabamento	Un	01	12	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Horas técnicas do instrutor	HS	160	55,47	8.875,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.		UN	12	130,00	1.568,60
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	9.000,00	9.000,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	960	3,75	3.600,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200 ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					25.521,80
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					5.104,36
Valor					30.626,16

20 - Curso de Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT

PERÍODO: 3º	
ATIVIDADE	Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitar profissionais para instalar e realizar manutenção e modernização em aparelhos de climatização e refrigeração, diagnosticando e reparando defeitos de condicionador de ar condicionado de janela e Splitsystem, de acordo com normas técnicas vigentes.
Local de Realização	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas/4 horas por dia , 40 dias
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• Noções de Segurança do Trabalho• Fundamentos da refrigeração;• Produção do frio: eletricidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	<ul style="list-style-type: none">• Produção do frio: noções de termodinâmica;• Matemática Básica Aplicada à Refrigeração;• Circuito Frigorífico;• Sistema básico de condicionador de ar ACJ;• Instalação do condicionador de ar de Janela, Split;• Diagnóstico de defeitos;• Sintomas de defeitos;• Manutenção preventiva de condicionador de ar ACJ e Split;• Manutenção corretiva de condicionador de ar ACJ e Split.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. lanche a ser servido no encerramento do curso.
Indicadores de Resultados	Aptidão com entrega de certificados
Metas	Frequência de 70 % de participação
Quantitativo de Participantes	16 participantes
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes
Operador de Microcomputador (Valor	UN	01	16



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

01)		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Descrição					
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.		UN	16	130,00	2.080,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	4.000,00	4.000,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	10	130,00	1.300,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00	800,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1.280	3,75	4.800,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					22.233,20
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					4.446,64
TOTAL 01+02 =					26.679,84

21. Curso de Pintor de Obras

PERÍODO: 6º MÊS	
ATIVIDADE	Curso de Pintor de Obras
Conteúdo das Atividades Objetivo	Qualificar profissionais para analisar, planejar e realizar serviços de pintura imobiliária com a finalidade de proteção, renovação, embelezamento e limpeza.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br



	empregando técnicas adequadas aos diversos tipos de substratos e produtos. Seguindo padrões de qualidade, produtividade e garantia do processo de aplicação, obedecendo a especificações do fabricante e do projeto e normas de saúde, segurança e meio ambiente.
Local de Realização	Empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas, 4 horas por dia.
Tema Abordado	Pintura de Obras.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Geração de renda
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	16 pessoas
Recursos Humanos	Empresa contratada para realização do curso.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

Descrição	Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Pintor de Obras (Valor 01)	UN	01	16	
Descrição	UM	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

			(R\$)	(R\$)
Horas técnicas do instrutor	HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações), EPI.	UN	16	98,00	1.560,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.	KIT	1	12.000,00	12.000,00
	Coordenador do projeto	hs	10	130,00
	Apoio logístico	hs	10	80,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1.280	3,75
				4.800,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00
	Guardanapo	pc	2	3,00
	Salgados variados	ct	4	55,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00
	Sucos 1l	un	6	4,50
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00
SUBTOTAL				29.713,20
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.				5.942,64
TOTAL				35.655,84

22. Curso de Manicure e Pedicure Profissional.

PERÍODO: 2º MÊS	
OBJETIVO	Curso de Manicure e Pedicure Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar a estrutura das unhas das mãos e dos pés, compreender sua natureza, identificar as doenças, aplicar as técnicas de massagens e conhecer as técnicas de embelezamento.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas/ 4 hs por dia/ 40 dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• História da arte de embelezar as unhas;• Conhecendo os instrumentos de trabalho;• Atendimento ao cliente;• Vigilância Sanitária; Estudo das mãos / pés;• Doença das unhas;• Cuidados especiais com diabéticos;• Embelezamento das mãos e dos pés;• Unhas postiças;• Francesinha tradicional e muito mais.
Metodologia/Técnica	<p>O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit apoio será utilizado durante o curso e doado no final do mesmo para os alunos que obtiverem 70% de participação.</p>
Indicadores de Resultados	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	De responsabilidade da empresa contratada.
Recursos Materiais	Material didático: (Apostilas de responsabilidade da empresa contratada). kit lanche: (refrigerante, suco, salgados assados e fritos, pão de queijo). Kit Apoio: Álcool 70%, 1 avental branco do tipo jaleco, Algodão 2 alicates de corte de unha, 2 alicates de cutícula, Base para unhas, 1 borrifado pequeno Creme para mãos e pés, Esfoliante para os pés, 2 Esmaltes variados e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	cores diversas, 2 espátulas de inox, Escova de higiene, Base fortalecedora Pó ou spray hemostático, Lixas de unha descartáveis, Lixa para os pés descartáveis, Lixa para poli unhas descartáveis, 1 caixa de luvas, Botas descartáveis sem creme, 1 par de luva metalizada, 12 máscaras descartáveis, Óleo de banana Spray secante, Palitos de laranja descartáveis, 2 palito inox, Protetor descartável de bacia para mãos e pés, Removedor de esmalte, 2 toalha de rosto branca, 12 toucas descartáveis, Envelope para esterilização, 1 pacote de unhas postiças.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Registro fotográfico, lista de presença e Questionário avaliativo.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Manicure e Pedicure Profissional (Valor 01)		UM	01	15	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		UN	15	15	225,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	2.800,00	2.800,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano:	Transporte interurbano	um	1.200,00	3,75	4.500,00
Kit Apoio por aluno	Kit Apoio por aluno	um	15	299,00	4.485,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	um	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	um	6	4,50	27,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					22.943,20
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = { TRIBUTOS – Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza – ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					4.588,64
Total					27.531,84

23. Curso de Maquiador Profissional

PERÍODO: 3º mês	
ATIVIDADE	Curso de Maquiador Profissional
Conteúdo das Atividades Objetivo	O aluno deverá ser capaz de analisar e conceituar o formato do rosto e os tipos de pele, aprender o processo de preparação da pele e da sobrancelha; identificando e conhecer o ambiente, os equipamentos e os produtos adequados para maquiagem; e aprender o passo a passo de diversas técnicas de maquiagem adequadas a diversos tipos de rosto e ocasiões.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	160 horas
Tema Abordado	<ul style="list-style-type: none">• Introdução e Integração;• Historia da Maquiagem;• Conduta Profissional;• Tipos de Pele e Formas das Faces;• Circulo Cromático;• Técnicas e Tipos de Maquiagem; noivas, make nude, noite, passarela, pele, pele negra e muito mais.
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit apoio será doado no final do curso para os alunos que obtiverem 80 % de participação
Indicadores de Resultados	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	De responsabilidade da empresa contratada.
Recursos Materiais	Material de Apoio: Algodão, Cotonete, Lenço de papel, Esponja, Pincéis de: (Pó, Base, Sobrancelha, Delineador, Blush, Sombra (com cerdas arredondadas/ com espuma), Chanfrado, Boca). Kit Apoio 1 Demaquilante, 1 Loção Adstringente, 1 Loção Tônica, 1 Hidratante em gel, 1 Hidratante em creme, 1 Primer sombra, 1 Base (cores clara, média e escura), 1 Corretivo (cores claras ou média ou escura), 1- Pó (cores clara ou média ou escura), 1 Pó iluminador, Blush (cores rosa ou laranja ou bronze), Sombras diversas (cores opacas e cintilantes), 1 Máscara de cílios, 1 Lápis de olho (cores preto, 1 Delineador, Batom (cores diversas), 1 Brilhos e Gloss, 1 Lápis de boca (diversas cores), 1 Pinça, 1 Tesourinha, 1 Apontador, 1 Esponja, 1 Curvex, Cílios postiços, 1 Fixador de maquiagem, 1 kit de Pincéis: (Pó, Base, Sobrancelha, Delineador, Blush, Sombra (com cerdas arredondadas/ com espuma), Chanfrado, Boca).
Agente executor	Empresa Contratada



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Avaliação/Instrumento		Através de relatórios e questionários escritos.			
Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	
Curso de Maquiador Profissional (Valor 01)		UN	01	15	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Horas técnicas do instrutor		HS	160	55,47	8.875,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		UN	15	15	225,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	3.700,00	3.700,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	1200	3,75	4.500,00
Kit Apoio por aluno	Kit Apoio por aluno	un	15	335,75	5.036,25
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					24.394,45
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					4.878,89
TOTAL					29.273,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

24. Curso de Confeção de Pano de Prato e Tapete- Patch work:

PERÍODO: 4º mês	
ATIVIDADE	Curso de Confeção de Pano de Prato e Tapete- Patch work
Conteúdo das Atividades Objetivo	Capacitar participantes com habilidades para a confecção de peças (pano de prato e tapete) de retalhos.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa a ser contratada para a prestação de serviço.
Duração da Atividade	40 horas/ 10 dias
Tema Abordado	Noções de relações humanas Higiene e segurança no trabalho ;Noções de mercado: como estabelecer preços de serviços ;Noções básicas de corte e costura ;Técnicas de confecção de pano de prato e tapetes de retalhos: Montagem e arremate das peças
Metodologia/Técnica	O curso será realizado por empresa contratada com aulas expositivas orais e atividades práticas. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem a média necessária/exigida para conclusão do curso. A empresa ao final do curso aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio. Kit apoio será doado no final do curso para os alunos que obtiverem 80 % de participação
Indicadores de Resultados	Qualificação profissional para inserção no mercado de trabalho.
Metas	Alcançar 70% dos participantes.
Quantitativo de Participantes	15 pessoas
Recursos Humanos	De responsabilidade da empresa contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Recursos Materiais	Kit Apoio Aluno : 5 m de tecidos de algodão variados (50cm de cada cor/estampa), 10 tubos de linhas de cores variadas, 10 Agulhas de tamanhos variados, 10 toalhas de rosto, 10 sacos de pano de algodão cru alvejado, carretilha, giz, fita métrica, papel de corte costura.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Através de relatórios e questionários escritos.

Descrição		Un	Qt. Turma	Qt. Participantes	Valor total (R\$)
Curso de Confecção de pano de prato, toalha e tapete (Valor 01)		UN	01	15	
Descrição		UM	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Horas técnicas do instrutor		HS	40	54,18	2.167,20
Material didático (apostila, lápis, blocos de anotações).		UN	15	15,00	225,00
Material de consumo para realização das aulas práticas/ insumos para curso.		KIT	1	1.425,00	1.425,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	un	300	3,75	1.125,00
Kit Apoio por aluno	Kit Apoio por aluno	un	15	420,00	6.300,00
Kit Lanche Encerramento	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					13.300,20
VALOR (Despesas indiretas) (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer					2.660,04



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.	
TOTAL 01+02 =	15.960,24

25 - CURSO/OFICINA DE RECICLAGEM COM PNEUS

PERÍODO: MÊS 2

ATIVIDADE: CURSO/OFICINA DE RECICLAGEM COM PNEUS

Conteúdo das Atividades Objetivo	Difundir, estimular e sensibilizar a comunidade por meio de educação ambiental acerca do reaproveitamento e reuso de pneus, visando minimizar os impactos ambientais, além de favorecer a geração de renda por meio do artesanato sustentável com confecção de ecopuff, vasos, peças e utensílios para decoração.
Local de Realização	De responsabilidade da empresa contratada para a prestação de serviço, devendo dispor de infraestrutura adequada, equipamentos necessário e local de fácil de acesso.
Duração da Atividade	20 horas - 4 horas diárias, sendo 5 dias
Tema Abordado	O que é o Meio Ambiente? Poluição do Meio Ambiente; Principais ideias, o que podemos inventar e produzir com pneus e outros, a partir do conceito de inovação e reutilização: Reciclagem de pneus, confecção de ecopuff, vasos, peças e utensílios para decoração; Orientações de como agregar valor ao produto; Conhecendo o Mercado; Apresentação do seu produto para o cliente.
Metodologia/Técnica	O curso/oficina será realizado por empresa contratada com exposição teórica e atividades práticas. O curso/oficina será ofertado para um total de 20 participantes. A Empresa contratada para a execução da atividade/ação fará a verificação e acompanhamento, em relação à frequência e aproveitamento dos participantes. E caberá ao Responsável Técnico Social do Proponente o acompanhamento e monitoramento quanto à execução do Curso/oficina. Os participantes deverão ter frequência integral e atingirem o aproveitamento necessário/exigido para conclusão do curso/oficina. A empresa ao final do curso/oficina aplicará avaliação junto aos participantes no intuito de verificar se o(s) objetivo(s) proposto(s) foram alcançados, além dos conteúdos, a

50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	metodologia, instrutores e outros. A mobilização dos participantes dar-se-á por meio de divulgação de aplicativos tecnológicos, convites, ligações telefônicas e outros, informando local e data de realização das inscrições, sendo de responsabilidade da empresa vencedora da licitação. Havendo número de inscrições superiores ao de vagas, será realizado sorteio.
Indicadores de Resultados	Números de pessoas capacitadas e qualificadas para o mercado de trabalho favorecendo a geração de renda das famílias beneficiárias.
Metas	80% dos participantes certificados
Quantitativo de Participantes	20 pessoas
Recursos Humanos	Da Empresa contratada: Coordenador, instrutor (es), apoio técnico e outros profissionais necessários para a execução do curso/oficina.
Recursos Materiais	De responsabilidade da empresa contratada. Na prestação de serviço, devendo dispor de infraestrutura e equipamentos necessários para executar as responsabilidades atribuídas à empresa vencedora do processo licitatório, tais como: linha telefônica, materiais permanentes de escritório, data show, veículo, computadores, máquina fotográfica, salas climatizadas, aparelho de som, mesa, cadeiras entre outros; Material didático (apostila, textos complementares), vale transporte coletivo para deslocamento dos participantes, Certificação, Contratação do Curso/oficina, contendo todos os insumos necessários para realização do curso/oficina (materiais e instrutores) e outros. No encerramento do curso/oficina servir lanche.
Agente executor	Empresa a ser contratada.
Avaliação/Instrumento	Relatório, registro fotográfico, lista de frequência e questionário avaliativo com perguntas abertas e fechadas. Do Proponente: Secretaria Municipal da Habitação/Diretoria de Projetos Sociais e Cadastro viabilizará Técnico Social para monitorar e fiscalizar a execução do curso.

DESCRIÇÃO	UN	QT. PARTICIPANTES		
Serviços de Terceiros: Curso/Oficina de Reciclagem com Pneus	UN	20		
DESCRIÇÃO	UN	QUANT.	VALOR UNIT. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Horas técnicas do instrutor	HS	20	55,47	1.109,40
Material didático /suporte				

Handwritten notes and signatures at the bottom right, including the number 51.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

pedagógico, apostila (papel, canetas, pincel atômico, pastas...)		un	20	20,00	400,00
Material de consumo para realização das aulas práticas		kit	1	4.000,00	4.000,00
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	6	130,00	780,00
	Apoio logístico	hs	6	80,00	480,00
Transporte interurbano	Transporte interurbano	UN	200	3,75	750,00
Kit Lanche Encerramento.	Copo descartável 200ml	pc	2	6,00	12,00
	Guardanapo	pc	2	3,00	6,00
	Salgados variados	ct	4	55,00	220,00
	Refrigerantes 2l	un	6	8,00	48,00
	Sucos 1l	un	6	4,50	27,00
Mobilização	Carro de som	hs	1	65,00	65,00
SUBTOTAL					7.897,40
Despesas indiretas -(Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas administrativas 4%; Despesas Financeiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					1.579,48
VALOR TOTAL GERAL					9.476,88



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

26 – Exposição das profissões e atividades desenvolvidas.

PERÍODO: 6º MÊS	
ATIVIDADE	Exposição das profissões e atividades desenvolvidas.
Conteúdo das Atividades Objetivo	Divulgar os profissionais capacitados pelo projeto. Bem como expor os produtos dos mesmos.
Local de Realização	Empreendimento a definir.
Duração da Atividade	1 h de exposição das 17:00 as 21:00 hs
Tema Abordado	Exposição das profissões dos cursos ministrados no decorrer da execução do PTS.
Metodologia/Técnica	Convidar a instituições envolvidas com o PTTS, Caixa Econômica Federal, Prefeitura Municipal de Palmas e demais instâncias; Mediação da exposição em tendas dentro do empreendimento através da apresentação, relato de experiências dos próprios alunos que concluíram os cursos constantes no PTS; Divulgação dos contatos dos novos profissionais, sendo disponibilizados para cada profissional, cartões de visita; Incentivo á comercialização de produtos fabricados pelas turmas.
Indicadores de Resultados	Intermediação para inclusão no mercado de trabalho.
Metas	Alcançar 70% dos moradores do empreendimento e entorno
Quantitativo de Participantes	168 alunos que fizeram cursos ministrados pelo programa.
Recursos Humanos	Empresa contratada, com possibilidade de parceria com as empresas ministrantes dos cursos e município.
Recursos Materiais	Kit de apoio - caneta, papel A4,; kit multimídia - notebook, data show, telão, caixa de som, microfone; reprodução de formulários e documentos -lista de presença, formulário de avaliação, consolidação desta atividade no relatório mensal; Divulgação da atividade com convites e carro de som. Kit apoio ao aluno – cartões e uma camiseta personalizados com a profissão dos alunos que concluíram os cursos.
Agente executor	Empresa Contratada
Avaliação/Instrumento	Acompanhamento e supervisão através da Equipe Técnica da empresa contratada para execução do PTTS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

DESCRIÇÃO		UN	QUANT.	VALOR UNIT. (RS)	VALOR TOTAL (RS)
Recursos Humanos	Coordenador do projeto	hs	8	130,00	1.040,00
	Apoio logístico	hs	8	80,00	640,00
	Auxiliar de Srvços Gerais	hs	8	60,00	480,00
Kit de Apoio	Canetas cor azul.	cx	01	40,00	40,00
	Papel A4	resma	01	22,00	22,00
Kit Multimídia	Aluguel de Notebook	un	1	80,00	80,00
	Aluguel de Data show com telão	un	1	100,00	100,00
	Aluguel de Caixa de Som com microfone	un	1	80,00	80,00
Espaço Físico	Aluguel de Tenda 5 x 5 com iluminação	un	11	350,00	3.850,00
	Aluguel de cadeiras plástico branca.	un	300	2,50	750,00
	Aluguel de mesas	un	24	10,00	240,00
	Copos de água mineral 200 ml	un	360	1,00	360,00
	Carro de Som	un	2	65,00	130,00
Kit Apoio ao Aluno	Cartão de visita (milheiro)	un	168	50,00	8.400,00
	Camisetas Personalizadas	un	168	20	3.360,00
Sub Total					19.572,00
VALOR (Despesas indiretas (Encargos+Despesas administrativas = {TRIBUTOS - Despesas adm. 4%; Despesas Financiras 1%; Imprevistos 3%; Confins 3%; PIS/PASEP 0,65%; Imposto Sobre Serviços De Qualquer Natureza - ISS 3%; Lucro 5,35%.}). TOTAL: 20% Despesas Indiretas.					3.914,40
TOTAL					23.486,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

8. PARCERIAS

Através de Parcerias a serem firmadas, pretende-se promover ações que garantam a melhoria na qualidade de vidas das famílias.

As parcerias serão formalizadas através de um termo de parceria, onde se esclareçam a importância das instituições e empresas na execução do PTTS, e o papel das mesmas neste processo.

As instituições e empresas serão potencialmente:

- **Secretaria Municipal de Educação:** Liberação do Espaço físico para o desenvolvimento de ações pertencentes a este evento.
- **Secretaria Municipal de Saúde:** Contribuir com o desenvolvimento das ações relacionadas à educação sanitária e saúde coletiva, com disponibilização de material informativo e palestras.
- **Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos:** Contribuir com o desenvolvimento de ações que envolvam a limpeza de determinados locais.
- **Comando Geral da Polícia Militar:** Para realização da ação voltada à prevenção de drogas e violência. Contribuição para segurança pública de eventos de grande porte.
- **Secretaria Municipal de Desenvolvimento social:** Apoio nas ações de mobilização e articulação da comunidade através do CRAS- Centro de Referência de Assistência social, bem como na inserção das famílias no CADÚNICO.
- **Centro de Atividades SESC:** Contribuir para a realização de ação voltada ao reaproveitamento de alimentos, através do Programa Mesa Brasil.
- **SINE (Sistema Nacional de Emprego, Estadual e Municipal):** Para contribuir com ações voltadas ao Eixo geração de trabalho e renda, no que tange ao encaminhamento de beneficiários que participaram de cursos através do PTTS.
- **Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Tocantins:** Apoio em ações voltadas à segurança e prevenção de acidentes domésticos.

9. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS REPROGRAMADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

SERVIÇOS DE TERCEIROS

Serviços de Terceiros Descrição:	CUSTO TOTAL R\$
Outros	-
Material de divulgação:	0,00
Consultoria Técnica/cursos	274.804,80
Capacitação/ treinamentos/reuniões/palestras/oficinas/blitz	82.321,20
Plantão social:	
Avaliação de pós ocupação:	
TOTAL SERVIÇO DE TERCEIROS (2)	

RECURSOS MATERIAIS

Material de Consumo Descrição:	CUSTO TOTAL R\$
	-
	-
TOTAL MATERIAL DE CONSUMO (A)	0,00
Material Permanente Descrição:	CUSTO TOTAL R\$
Câmara digital	2.874,00
TOTAL RECURSOS MATERIAIS (A+B=3)	
TOTAL GERAL (1+2)	360.000,00

10. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA:

NOME	FORMAÇÃO	ATRIBUIÇÃO	HORAS
------	----------	------------	-------

20 150 \$ 56



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS

Secretaria Municipal da Habitação

104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar

CEP: 77.006-014 – Palmas - TO

telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

	ACADÊMICA	NA EQUIPE	SEMANAIS DEDICADAS AO PROJETO
Juliete Costa Paiva	Assistente Social	Técnica Responsável	30h
Suellenne de Queiroz Cavalcante	Assistente Social	Técnica Executora	30 h

11. OBSERVAÇÕES:

Cumpre enfatizar que as ações/atividades previstas no Cronograma de Execução de Atividades estão relacionadas as diretrizes do cumprimento do trabalho social que enfatiza o exercício da participação cidadã, formação de entidades representativas, disponibilização de informações e elevação socioeconômica das famílias, qualidade de vida para que haja a permanência dos beneficiários nos imóveis e eleve o sentimento de pertencimento dos beneficiários.

Observe-se que, em relação às ações de articulação com as políticas públicas, monitorando o acesso aos serviços de educação, transporte e as tarifas sociais serão trabalhados pela equipe técnica social responsável pelo trabalho social.

12. CONTROLE FINANCEIRO:

AO DE INVESTIMENT	VALORES EM R\$			
	CONTRATADO	LIBERADO	SALDO ATUAL	SOLICITADO
REPASSE/FINANCIAMENTO	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
CONTRAPARTIDA (Financeira)	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRAPARTIDA (Bens e Serviços)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00

57



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
Secretaria Municipal da Habitação
104 Norte, Av. JK, Lt. 28A, Edifício Via Nobre Empresarial – 4º andar
CEP: 77.006-014 – Palmas - TO
telefone: 2111-1124, e-mail: gabinete.sehab@palmas.to.gov.br

13. DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO:

<input checked="" type="checkbox"/>	Atas de Reuniões	<input checked="" type="checkbox"/>	Fotos
<input checked="" type="checkbox"/>	Folhetos/Cartilhas/Apostilas	<input checked="" type="checkbox"/>	Registro de Avaliação
<input checked="" type="checkbox"/>	Lista de Presença	<input checked="" type="checkbox"/>	Vídeos
<input checked="" type="checkbox"/>	Outros (especificar): _____		

Palmas - TO, 26 de outubro de 2018

Juliete Costa Paiva
Juliete Costa Paiva
Responsável Técnico
CRESS: 0149 15ª Região
Assistente Social
Mat.: 413.019.505

Suellenne de Oliveira Cavalcante
Suellenne de Oliveira Cavalcante
Responsável Técnico
CRESS: 0149 15ª Região
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Helena Barbosa dos Santos
Helena Barbosa dos Santos
Diretora Interina de Projetos Sociais
CRESS: 0149 15ª Região
Mentor: 413.032.154
Gerente de Projetos Sociais
Secretaria Municipal de Habitação - PORT. 48/2018

Sabrina Kelly Vieira Machado
Sabrina Kelly Vieira Machado
Secretária Executiva I da Habitação
CRESS: 0149 15ª Região
Secretaria Municipal de Habitação

Fabio Frantz Borges
Fabio Frantz Borges
Secretário Municipal de Habitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ANEXO 2

ATIVIDADES	MESES/VALORES					
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
Assinatura do Termo de Parceria						
Inclusão das famílias no CadÚnico (Formulário Suplementar 1 Vinculação a Programas e Serviços F1.01)	R\$					
Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes		R\$ 5.826,00	R\$ 6.764,40			
Passeto com os Idosos						
Plantão Social						
Palestra: direitos, deveres de convívio comunitário;	R\$ 6.764,40					
Aquisição de Material Permanente	R\$ 2.874,00					
Palestra sobre o uso sustentável da energia elétrica e da água e suas tarifas sociais			R\$ 6.764,40			
Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência				R\$ 2.624,40		
Evento Vida Saudável					R\$ 16.484,40	
Palestra sobre economia doméstica			R\$ 6.764,40			
Campeonato de Integração "Futebol Society dos empreendimentos;				R\$ 5.886,00		
Cinema na Rua		R\$ 6.858,00				
Oficina de Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão.		R\$ 7.652,40				
Oficina Sobre Higiene Doméstica	R\$ 9.932,40					
Curso de Chocolate e Doces de Festas			R\$ 9.988,80			
Curso de Formação de Vigilantes					R\$ 27.039,30	
Curso de Culinária: Salgadinho		R\$ 8.664,00				
Curso Eletricista de Instalações Comerciais e Residenciais				R\$ 30.422,16		
Curso de Pedreiro de Acabamento					R\$ 30.626,16	
Curso Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT			R\$ 26.679,84			
Curso Pintor de Obras					R\$ 35.655,84	
Curso de Manicure e Pedicure Profissional		R\$ 27.531,84				
Curso de Confecção de Pano de Prato e Tapete - Patch work:			R\$ 15.960,24			
Curso de maquiador profissional			R\$ 29.273,34			
Curso/oficina de reciclagem com pneus		R\$ 9.476,88				
Exposição das profissões e atividades desenvolvidas					R\$ 23.486,40	
VALOR TOTAL	R\$ 19.570,80	R\$ 66.009,12	R\$ 86.235,18	R\$ 54.892,80	R\$ 74.149,86	R\$ 59.142,24

Palmas, 28 de outubro de 2018					
Juliete Costa Paiva	Suellennia de Queiroz Cavalcante	Helena Rosa dos Santos	Sabrina Kelly Vieira Machado	Fabio Frantz Borges	Secretário Municipal de Habitação
Responsável Técnico	Técnica Executora	Diretora Interina de Habitação	Secretaria Executiva I	Secretaria Executiva I	Secretaria Executiva I

Juliete Costa Paiva
RESS: 01408 25ª Região
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Suellennia de Queiroz Cavalcante
RESS: 0149 25ª Região
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Helena Rosa dos Santos
RESS: 0149 25ª Região
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Sabrina Kelly Vieira Machado
RESS: 0149 25ª Região
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Fabio Frantz Borges
RESS: 0149 25ª Região
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

SEHAB
Fls 76
Ass.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO



CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ATIVIDADES	MESES/VALORES					
	MÊS 1	MÊS 2	MÊS 3	MÊS 4	MÊS 5	MÊS 6
Assinatura do Termo de Parceria						
Inclusão das famílias no CadÚnico (Formulário Suplementar 1 Vinculação a Programas e Serviços F1.01)	R\$					
Palestra sobre Segurança e Prevenção de Acidentes						
Passelo com os Idosos						
Plantão Social						
Palestra: direitos, deveres de convívio comunitário;						
Aquisição de Material Permanente						
Palestra sobre o uso sustentável da energia elétrica e da água e suas tarifas sociais						
Palestra sobre prevenção de combate às drogas e a violência						
Evento Vida Saudável						
Palestra sobre economia doméstica						
Campeonato de Integração "Futebol Society dos empreendimentos";						
Cinema na Rua						
Oficina de Capacitação de lideranças e de grupos representativos sobre processos de Gestão.						
Oficina Sobre Higiene Doméstica						
Curso de Chocolate e Doces de Festas						
Curso de Formação de Vigilantes						
Curso de Culinária: Salgadeira						
Curso Eletricista de Instalações Comerciais e Residenciais						
Curso de Pedreiro de Acabamento						
Curso Mecânico de Ar Condicionado Tipo Janela SPLIT						
Curso Pintor de Obras						
Curso de Manicure e Pedicure Profissional						
Curso de Confecção de Pano de Prato e Tapete- Patch work:						
Curso de maquinador profissional						
Curso/oficina de reciclagem com pneus						
Exposição das profissões e atividades desenvolvidas						
VALOR TOTAL	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$	R\$

Palmas, 18 de outubro de 2018

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
Nº 007.072.154
Cadastrado em 18/10/2018
Diretora Interina de Planejamento e Cadastro

Suellenne de Queiroz Cavalcante
Assistente Social
Mat.: 16203-1 - SEHAB

Juliete Costa Paiva
Assistente Social
Mat.: 412.019.505

Subsistema de Queiroz Cavalcante
CRESS: 0149 25ª Região

Subsistema de Queiroz Cavalcante
CRESS: 0149 25ª Região

Subsistema de Queiroz Cavalcante
CRESS: 0149 25ª Região

Subsistema de Queiroz Cavalcante
CRESS: 0149 25ª Região

Subsistema de Queiroz Cavalcante
CRESS: 0149 25ª Região