



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. ECON. TUR. CIÊNCIA E EMPREGO
DIRETORIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA**

**EDITAL DE SELEÇÃO ESTUDANTES DE NÍVEL SUPERIOR DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS PARA ATUAREM NO
PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL – PID 01/2011**

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Turismo e Emprego – SETUE e a Diretoria de Ciência e Tecnologia – DCT, tornam público que estão abertas as inscrições para o processo seletivo de **BOLSISTAS PARA ATUAREM NO PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL - PID COMO MONITOR DE INFORMÁTICA E ASSISTENTES DE TELECENTROS.**

I - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- a) A presente seleção de Bolsistas para atuarem como Monitor de Informática e Assistentes de Telecentros serão regidos por este Edital e será executado pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Turismo, Ciência e Emprego através da Diretoria de Ciência e Tecnologia.
- b) Área: Monitoria de Informática e Assistência de Telecentros para atuar nos Telecentros Mundi Digital e sede DCT.

II - DA DISTRIBUIÇÃO DAS VAGAS

- a) As vagas para a seleção de bolsistas para o Programa de Inclusão Digital – PID serão no total de 12 (doze) vagas a serem preenchidas de acordo com os cargos e quantidades e lotação abaixo descritas:

Item	Cargo	Quantidade de Vagas	Lotação
1	Monitor de informática	06	Telecentro Mundi Digital – Aurenly I Telecentro Taquari Digital – Taquari
2	Assistente de Telecentro ¹	03	Telecentro Mundi Digital – Aurenly I Telecentro Taquari Digital – Taquari
3	Assistente de Telecentro ²	03	Sede

- b) Em caso, de não preenchimento de todas as vagas e lotação, a DCT reserva-se o direito de convocar candidatos inscritos em outra vaga e/ou lotação diferente.

III- DO PERÍODO DAS INSCRIÇÕES

- a) **Período** será de 24 de outubro a 03 de novembro de 2011
- b) **Local:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico Turismo, Ciência e Emprego, na *Diretoria de Ciência e Tecnologia*, no endereço 104 sul, Rua SE 01, Conjunto 01 Lote 7/10 (em frente ao Paraíba Calçados), das 13h às 17h, contato pelo 2111-0206 e/ou dct.palmas.to@gmail.com

IV- DOS CRITÉRIOS PARA DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES

- a) Possuir conhecimento técnico-prático básico no ensino de informática.
- b) Ser aluno da Universidade Federal do Tocantins – UFT, graduando nas áreas de: Engenharia e Computação, Ciências Humanas, Artes e Comunicação e Ciências Sociais Aplicadas.
- c) Entregar *currículo lattes*;
- d) Entrega das documentações solicitadas no local indicado;
- d) Possuir idade mínima de 18 anos;
- e) Possuir afinidade com o cargo pleiteado.
- f) Não possuir vínculo empregatício ou está recebendo outra bolsa remunerada.

V- DO RESULTADO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS

O resultado das inscrições homologadas será publicado no endereço eletrônico <http://portal.palmas.to.gov.br/secretaria/desenvolvimento-economico> a partir do dia 04/11/2011.

VI- DAS ETAPAS DE SELEÇÃO DOS MONITORES E ASSISTENTES

- a) O processo seletivo constará do deferimento da inscrição e dos documentos que comprovem as informações fornecidas nos currículos, incluindo a de experiência do candidato na área proposta.
- b) Durante a seleção será realizada entrevista com os candidatos que tiverem suas inscrições deferidas.
- d) A seleção será realizada pela Diretoria de Ciência e Tecnologia através da Comissão Própria de Seleção e Avaliação nomeada por Portaria da SETUE.
- e) Em caso de empate após análise curricular, documental e da entrevista os critérios para desempate serão:
- Candidato que apresentar maior tempo de experiência na área de Informática;
 - Candidato que tenha atuado em projetos/programas afins.

VII – DO PERÍODO E RESULTADO DAS ENTREVISTAS DOS MONITORES E ASSISTENTES

- a) As entrevistas serão realizadas no período de 07 e 08 de novembro de 2011.
- b) A ordem e horário das entrevistas serão divulgados no endereço eletrônico <http://portal.palmas.to.gov.br/secretaria/desenvolvimento-economico> no dia 04 de novembro de 2011.

VIII – DO RESULTADO FINAL

- a) O resultado final será divulgado no endereço eletrônico <http://portal.palmas.to.gov.br/secretaria/desenvolvimento-economico> no dia 10 de novembro de 2011.
- b) Os candidatos classificados passarão, a compor um banco de Monitores e Assistentes que poderão ser convocados em momento futuro em uma nova oferta de cursos.
- c) O candidato terá direito a recorrer do resultado final, até três dias úteis a contar do 1º dia subsequente à publicação do resultado final.

IX - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO DA SELEÇÃO

Só participarão da seleção os candidatos que entregarem, dentro do prazo estipulado, o Currículo Lattes e as cópias dos documentos de comprovação num envelope devidamente lacrado com as seguintes informações:

- a) Dados pessoais: nome, RG, CPF, comprovante de endereço, telefone para contato e email;
- b) comprovantes de matrícula em curso de graduação;

O currículo Lattes e demais cópias dos documentos, deverão ser entregues na *Diretoria de Ciência e Tecnologia* na Secretaria de Desenvolvimento Econômico Turismo, Ciência e Emprego, no endereço 104 sul, Rua SE 01, Conjunto 01 Lote 7/10 (em frente Paraíba Calçados), das 13h às 17h, contato 2111-0206.

X - DA VALIDADE DA SELEÇÃO

O processo seletivo será válido exclusivamente para atender a vaga de Monitor para o Ensino de Informática e Assistente para Apoio Administrativo, no período de **16 de novembro de 2011 a 16 de novembro de 2012**, podendo ser prorrogada por igual período desde que haja interesse da administração na contratação ou não dentro do período de validade previsto.

XI - DOS IMPEDIMENTOS

- a) Não será aceito a entrega de currículos e documentos via postal, via fax e/ou via correio eletrônico, como também currículos ou outros documentos entregues fora do prazo estabelecido;
- b) Não será aceito a entrega de currículos sem as fotocópias dos documentos que comprovem as informações prestadas.

XII - ATIVIDADES DOS CANDIDATOS

a) Monitoria

- Atuar como Monitor (a) na área Informática;
- Orientar a comunidade em geral na utilização dos equipamentos de informática;
- Realizar trabalho pedagógico dinâmico, promovendo a participação dos alunos nas atividades do Telecentro (Laboratório de Informática);
- Planejar e executar as aulas no Telecentro, definidas pelas DCT da SETUE ;
- Realizar acompanhamento das atividades desenvolvidas no Curso de Informática Básica (participação de reuniões, planejamento, divulgação e palestras);

b) Assistência a Telecentros

- Liberação de computador para acesso da Internet disponível na comunidade em geral;
- Atender a comunidade em geral e prestar informações do Telecentro;
- Fazer cadastro do usuário e/ou cursista no Telecentro;
- Desenvolver atividades Administrativas no Telecentro;
- Preencher relatório sobre movimentação do espaço;
- Encaminhar frequência e lista de demanda para DCT.

XIII- DA CARGA HORÁRIA

A carga horária é de 30 (trinta) horas semanais, com disponibilidade de horário no período matutino e vespertino, de segunda a sexta-feira.

XIV- DA REMUNERAÇÃO

Os candidatos selecionados farão jus à bolsa no valor de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período desde que haja interesse da administração.

XVI - REPASSE DA REMUNERAÇÃO

O Repasse será realizado diretamente aos bolsistas pelo município por meio de Conta Corrente em nome do candidato classificado. Não será aceito conta de terceiros para recebimento da remuneração.

XVI - DISPOSIÇÕES FINAIS

No ato da assinatura do contrato, o prestador de serviço, assinará um termo de responsabilidade no qual concordará com os requisitos designados pela Diretoria de Ciência e Tecnologia da SETUE.

Palmas, 17 de outubro de 2011

Davis Miranda de Souza
Diretor

José Arcanjo Pereira Júnior
Secretário