



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA AO PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA  
“PALMAS PRA CULTURA”

1 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO CULTURAL			
Título:			
Área:		Segmento:	
Período de realização:		Outro Patrocinador?:	( ) sim ( ) não
Qual?:			

2.- DADOS DO PROPONENTE/ PESSOA JURÍDICA			
Razão Social:		CNPJ:	
Endereço:			
CEP:		Cidade:	UF:
Telefone:		FAX:	E-mail:
Dirigente :		Cargo:	
CPF:		CI	Órgão Expedidor:
Endereço:			
CEP:		Cidade:	UF:
Telefone res.:		Telefone com.:	
Celular:		FAX:	E-mail:

2.1 - DADOS DO PROPONENTE/ PESSOA FÍSICA			
Nome:			
CPF:		CI:	Órgão Expedidor:
Data Nasc.:		Naturalidade:	UF:
Endereço:			
CEP:		Cidade:	UF:
Telefone res.:		Telefone com.:	
Celular:		FAX:	E-mail:

1 – O Formulário deverá ser preenchido a maquina ou digitado.

2 – Informações e orientações: 3218.5145/ 3218 5159



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

## 2 – APRESENTAÇÃO

PROJETO:

Faça uma breve apresentação do seu projeto cultural



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

### 3 – JUSTIFICATIVAS

**PROJETO:**

Descrever as razões que o levaram a propor o projeto, público alvo dirigido, etc.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

#### 4 – OBJETIVOS

**PROJETO:**

Descrever o que se pretende alcançar com a realização do projeto. Se possível identifique Objetivo Geral e objetivos específicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

## 5 – METAS E IMPACTOS

### PROJETO:

Descrever os resultados quantitativos e qualitativos que se espera com a realização do Projeto. Referendar aspectos mercadológicos (**geração de emprego e renda**), socialização cultural do projeto e expectativas favoráveis ao desenvolvimento cultural do Município de Palmas e Região.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

## 6 – SINOPSE DA OBRA

### PROJETO:

Descrever um resumo da obra, objeto do projeto cultural que se pretende realizar.

OBS. Anexar copia do texto (peça teatral) ou roteiro completo no caso de cinema, vídeo, dança, música (letra), shows e espetáculos multimídia.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

**7 - GENERO OU ESTILO** (Para projetos nas áreas de Literatura, Música, Teatro, Cinema, Vídeo e Artes Plásticas )

**PROJETO:**

Apresentar a classificação da obra, segundo seu gênero ou estilo (quando couber).



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

## 8 – FICHA TÉCNICA

### PROJETO:

Descrever os principais nomes dos artistas e técnicos envolvidos no Projeto Cultural.







PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

10 - PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO			
<b>Projeto:</b>			
Comprometo-me a fazer constar à logomarca da Prefeitura Municipal de Palmas, Secretaria de Cultura , Programa de Fomento às Artes, em todos os produtos como: peças gráficas , propagandas veiculadas na mídia eletrônica e outros meios utilizados para divulgação do projeto supracitado, de acordo com as especificações abaixo citadas.			
<u>Peça de Divulgação</u> (indique a peça gráfica ou o veículo de comunicação utilizado para divulgação)	<u>Tamanho/ Duração</u> (indique as dimensões da peça gráfica ou a duração, no caso de peças como VT, SPOT, etc)	<u>Local/ Veículo de Comunicação</u> (Indique os locais e os veículos de comunicação)	<u>Posição da Logomarca</u> (indique a posição ou o momento que será inserido a Logomarca.)
Ex. <b><u>CARTAZES</u></b>	46 X 64cm	Repartições públicas, Shoppings, Espaços Culturais, Escolas e áreas comerciais.	Acima da logomarca do projeto, centralizada, com o crédito de APRESENTA.
Ex. <b><u>FOLDER</u></b>	21 X 29cm, c/ 1 dobra	Disponibilizado no hall de entrada, do local do evento, para distribuição gratuita ao público presente.	Acima da logomarca do projeto, centralizada, com o crédito de APRESENTA.
Ex. <b><u>BANNERS</u></b>	1,80 x 0,80m	No hall de entrada, do local do evento, shoppings e Espaços Culturais	Acima da logomarca do projeto, centralizada, com o crédito de APRESENTA
Ex. <b><u>VT</u></b>	30seg.	TV Anhanguera/ Rede Globo	Logomarca com o crédito de APRESENTA na abertura do VT
Ex. <b><u>SPOT</u></b>	30seg.	Rádio Jovem Palmas FM e Palmas FM	Áudio do nome do patrocinador, inserido na abertura do SPOT, com o crédito de APRESENTA.
<b>Data:</b>	<b>Assinatura:</b>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

OBS. As informações deste campo são exemplos para facilitar o preenchimento e elaboração do seu plano de divulgação.

**12 - ORÇAMENTO FÍSICO FINANCEIRO** – (Os itens aqui apresentados são apenas sugestões para elaboração do Orçamento, sendo que cada projeto deverá especificar as despesas de acordo com as necessidades do segmento e características do projeto)

PROJETO:

1 Item	2 Descrição das Atividades	3 Quant.	4 Unidade	5 X	6 Valor da Linha R\$	7 Total da Linha R\$
1	PRÉ-PRODUÇÃO/ PREPARAÇÃO					
1.1	Direitos Autorais					
1.2	Pesquisa					
1.3	Elaboração do Projeto					
1.4	Diagramação, arte e impressão projeto p/ patrocinadores					
1.5	Outros (especificar conforme necessidades do projeto)					
1.7	TOTAL DE PRÉ-PRODUÇÃO/ PREPARAÇÃO					

2	PRODUÇÃO/ EXECUÇÃO					
2.1	Recursos Humanos e de Suporte					
2.1.1	Diretor					
2.1.2	Assistente de Diretor					
2.1.3	Elenco Protagonista					
2.1.4	Elenco Coadjuvante					
2.1.5	Assessor de Imprensa					
2.1.6	Diretor de Produção					
2.1.7	Produtor Executivo					
2.1.8	Assistente de Produção					
2.1.9	Operador de Luz					
2.1.10	Operador de Som					
2.1.11	Técnico de Palco					
2.1.12	Técnico de Luz					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

2.1.13	Técnico de Som					
2.1.14	Costureira					
1.1.15	Material de execução figurinos					
2.1.16	Material para execução de cenário					
2.1.17	Material para execução de luz					
2.1.18	Locação de imóvel p/ ensaios					
2.1.19	Locação de Teatros					
2.1.20	Outros (especificar conforme necessidades do projeto)					
2.1.21	Sub – total de Recursos Humanos e de Execução					

2.2.	Diárias e Transporte					
2.2.1	Hospedagem com alimentação					
2.2.2	Hospedagem sem alimentação					
2.2.3	Passagem aérea (especificar trecho)					
2.2.4	Ônibus p/ traslado					
2.2.5	Locação de carro p/ produção					
2.2.6	Outros (especificar conforme necessidades do projeto)					
2.2.25	Sub – total de Diárias e Transporte					
2.3	TOTAL DE PRODUÇÃO/ EXECUÇÃO					

3	DIVULGAÇÃO/ COMERCIALIZAÇÃO					
3.1	Confecção de Estandartes/ Banners					
3.1.1	Projeto Gráfico					
3.1.2	Impressão (especificar formato, cores etc)					
3.1.3	Montagem					
3.1.4	Sub – total de Estandarte Banners					

3.2	Confecção de Cartazes					
3.2.1	Projeto Gráfico					
3.2.2	Fotolito					
3.2.3	Impressão (especificar formato, papel, cores etc)					
3.2.4	Sub – total de Cartazes					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

3.3	Confecção de Folder					
3.3.1	Projeto Gráfico					
3.3.2	Fotolito					
3.3.3	Impressão (especificar formato, papel, cores etc)					
3.3.4	Sub – total de Folder					

3.4	Confecção de Panfletos					
3.4.1	Projeto Gráfico					
3.4.2	Fotolito					
3.4.3	Impressão (especificar formato, papel, cores etc)					
3.4.4	Sub – total de Panfletos					

3.5	Mídia Impressa					
3.5.1	Anúncios em jornais (informar cidades/ jornais)					
3.5.2	Projeto Gráfico					
3.5.3	Sub – total de Mídia Impressa					

3.6	Mídia Televisiva					
3.6.1	Veiculação de VT (informar emissoras)					
3.6.2	Criação de VT					
3.6.3	Sub – total de Mídia Televisiva					

	Mídia Radiofônica					
3.7.1	Veiculação de Spot (informar emissoras)					
3.7.2	Sub – total de Mídia Radiofônica					
3.8	TOTAL DE DIVULGAÇÃO/ COMERCIALIZAÇÃO					

4	CUSTOS ADMINISTRATIVOS					
4.1	Recursos Humanos					
4.1.1	Remuneração/ Salário do Proponente ou Coordenador do Projeto					
4.1.2	Administrador					
4.1.3	Assessoria Jurídica					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

4.1.4	Contador					
4.1.5	Secretária					
4.1.6	Auxiliar Administrativo					
4.1.7	Auditor					
4.1.8	Outros (especificar conforme necessidades do projeto)					
4.1.8	Sub – total de Recursos Humanos					

4.2	Material de Consumo					
4.2.1	Correios					
4.2.2	Matéria de escritório (papel, caneta, cartucho de impressora, etc.)					
4.2.3	Taxas (água, luz)					
4.2.4	Telefone/ Fax					
4.2.5	Eventuais Despesas					
4.2.6	Sub – total de Recursos Humanos					
4.3	TOTAL DE CUSTOS ADMINISTRATIVOS					

5	IMPOSTOS/ EMOLUMENTOS/ SEGUROS					
5.1	INSS					
5.2	Sub – total de Impostos/ Emolumentos/ Seguros					
5.3	TOTAL DE IMPOSTOS/ EMOLUMENTOS/ SEGUROS					
6	VALOR TOTAL DO PROJETO					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

13 - RESUMO GERAL DO ORÇAMENTO		
ATIVIDADE	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	CUSTOS POR ATIVIDADES
1	Pré-Produção/ Preparação	
2	Produção/ Execução	
3	Divulgação/ Comercialização	
4	Custos de Administração	
5	Impostos/ Seguros	
6	Elaboração/ Agenciamento	
		VALOR DO PROJETO (R\$):







PREFEITURA MUNICIPAL DE PALMAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA

15 - REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO (Não incluir esse documento no envelope).

Este modelo é apenas uma sugestão para facilitar o encaminhamento do Projeto Cultural.

Palmas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2006

A Sua Senhoria, o Senhor  
DANILO DE MELO SOUZA  
Secretário Municipal da Educação e Cultura

Solicitamos a Vossa Senhoria, a inscrição do Projeto Cultural abaixo especificado, no Programa Municipal de Incentivo à Cultura “Palmas Pra Cultura”.

Nome do Projeto: -----

Área:-----

Segmento: -----

Modalidade: Patrocínio ( ) Apoio ( )

Requerente: -----

Atenciosamente,

-----,  
(assinatura do Requerente/ Proponente).