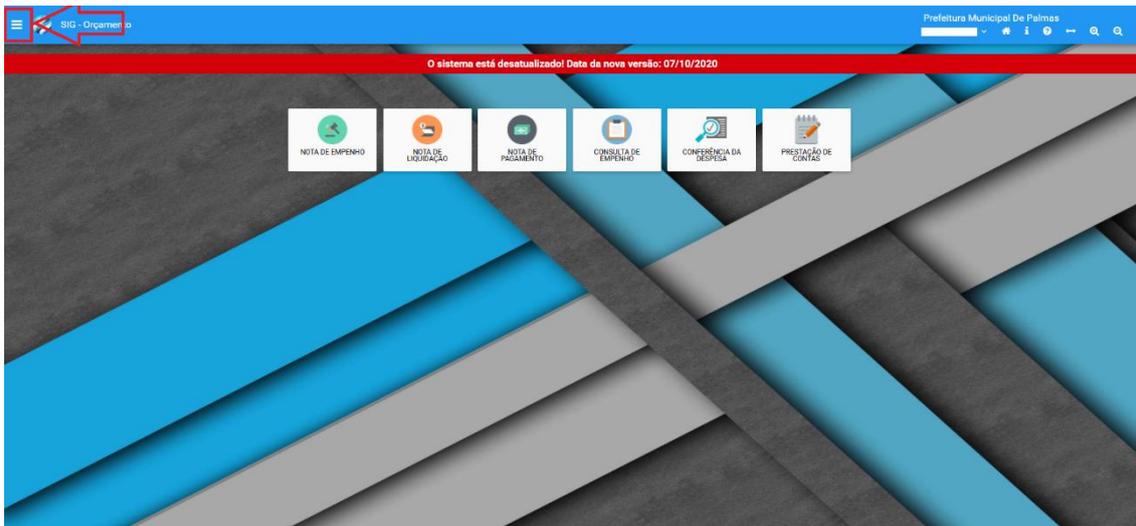


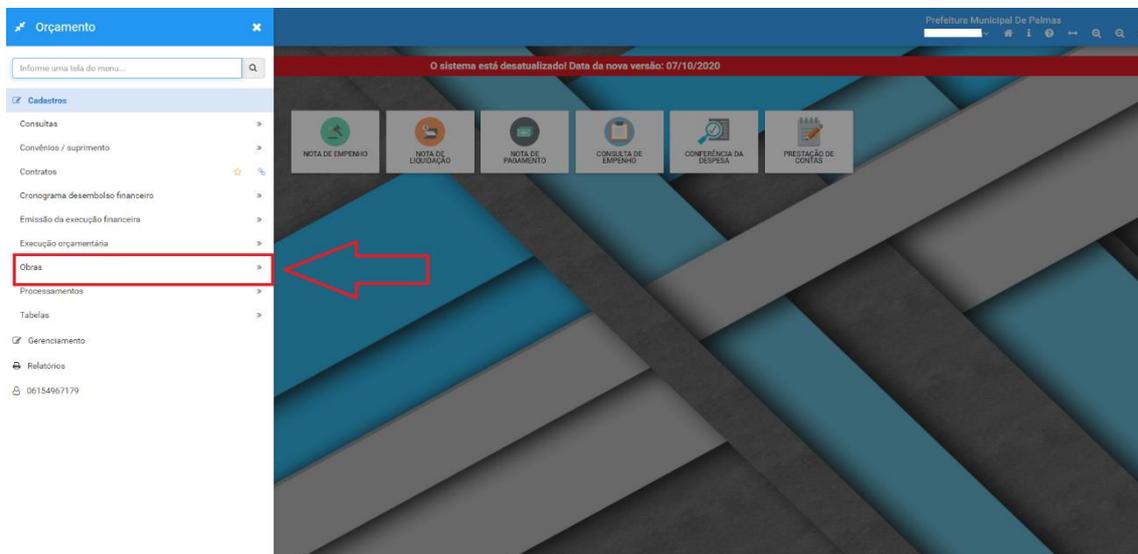
INSERÇÃO DOS DADOS NÃO IDENTIFICADOS

1º PASSO: Entrar no sistema PRODATA, especificamente no módulo: 'ORÇAMENTO'.

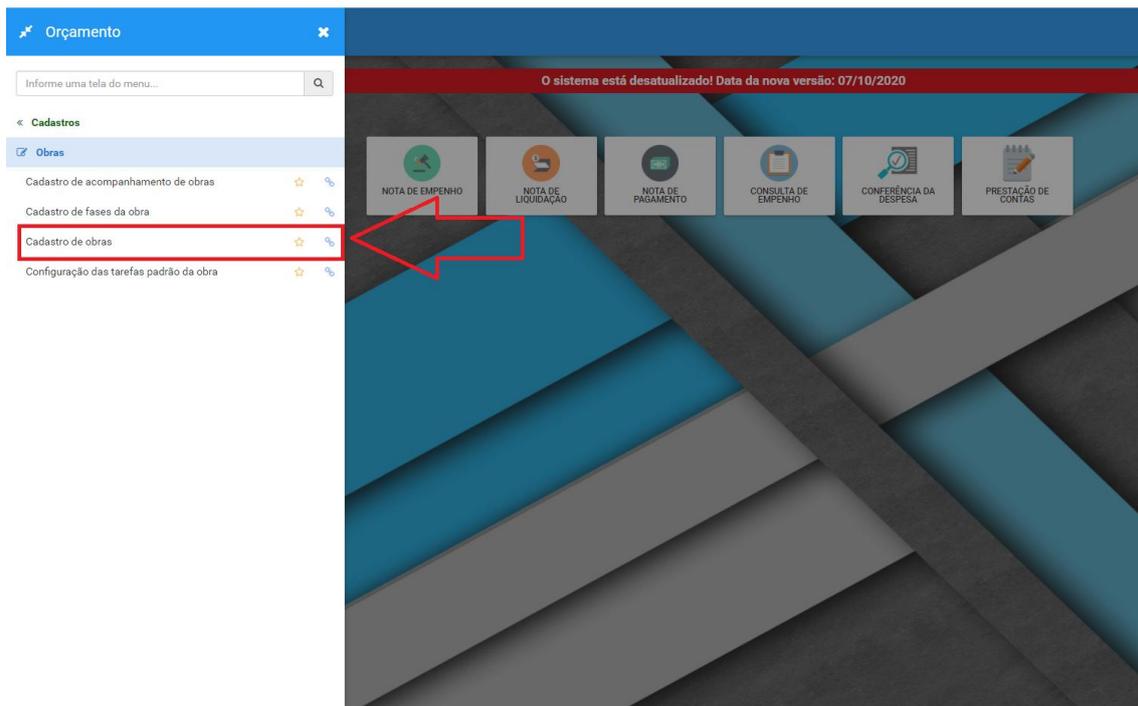
2º PASSO: Clicar no menu (☰).



3º PASSO: Clicar em 'OBRAS'.



4º PASSO: Clicar em ‘CADASTRO DE OBRAS’.



5º PASSO: Digitar o código da obra e clicar ‘enter’.

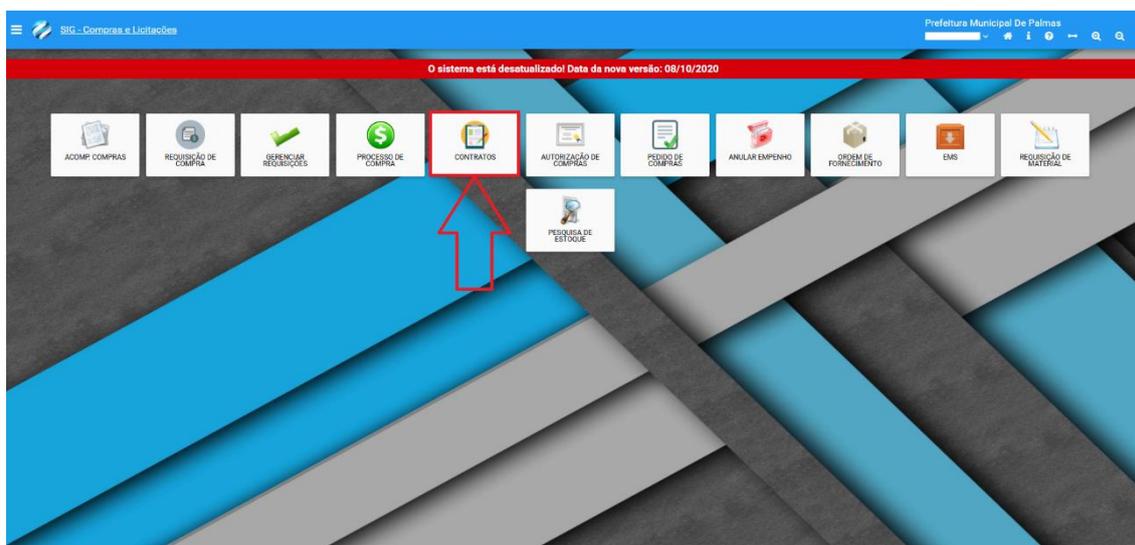
6º PASSO: Preencher os campos ‘Data’, ‘Data Término’ e ‘Valor’ [Caso não estejam preenchidos].

7º PASSO: Descer o cursor para preenchimento de outros campos.

VINCULAÇÃO DA OBRA AO CONTRATO

1º PASSO: Entrar no sistema PRODATA, especificamente no módulo: 'COMPRAS E LICITAÇÕES'.

2º PASSO: Clicar em 'CONTRATOS'.



3º PASSO: Digitar o código do contrato e clicar 'enter'.

A screenshot of the 'Cadastro de contrato' form in the SIG - Compras e Licitações system. The form is titled 'Cadastro de contrato' and includes a search bar for 'Código' with the value 'XXXXXXXXXX'. Below this are several input fields for 'Data assinatura', 'Nº do contrato', 'Ano', and 'Processo de Compra'. There are also search fields for 'Gestão' and 'Unidade responsável (*)'. A horizontal navigation menu is visible, with 'Dados contrato' selected. Other menu items include 'Produtos/Serviços', 'Licitação', 'Aditivos', 'Apostilamento', 'Rescisão', 'Situação', 'Empenhos', 'Responsáveis', 'Cauções', 'Publicação', and 'Certidão'. Below the menu are more input fields for 'Início contrato', 'Fim contrato', 'Data publicação', 'Valor do contrato', 'Fornecedor', 'Nº da solicitação', 'Forma de pagamento', 'Assunto', 'Subassunto', 'Tipo de contrato', 'Tipo de formalização do contrato', 'Fiscal do contrato', 'Forma de fornecimento', and 'Tipo de ajuste contrato'. At the bottom, there are buttons for 'SALVAR', 'LIMPAR', and 'EXCLUIR'.

